



Datë: 30.12.2025
Numër Protokolli: 8148/2025

A.nr.1554/2025

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës – Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave, në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare, Malsore Gashi Bajraktari dhe Eshref Shabani, anëtarë, me Kaltrina Avdullahi Prenaj, në cilësinë e procesmbajtëses, në procedurë sipas ankesës me numër A.nr.1554/2025, të datës 07.08.2025, të parashtruar nga ankuesja Q.M, kundër organit të punësimit: Komuna e Vushtrrisë, në çështjen juridike “*Kontestim konkursi*”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1, nenin 16, paragrafin 3 dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, më datë 30.12.2025, mori këtë:

V E N D I M

I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.1554/2025, e datës 07.08.2025, e parashtruar nga ankuesja, Q.M.

II. Mbetet në fuqi Njoftimi me numër protokolli Nr.34088/25, i datës 17.07.2025, i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Vushtrrisë, lidhur me shpalljen e kandidatës të suksesshëme, në procedurën e pranimit më numër reference RN00017839.

A r s y e t i m

Kandidatja për pranim në shërbimin civil, Q.M (në tekstin e mëtejme referuar: Ankuesja), më datë 07.08.2025, përmes postës elektronike ankesa.kpmshck@rks-gov.net, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër Vendimit me numër protokolli Nr.27960, të datës 20.06.2025, për refuzimin e aplikacionit në procedurën e rekrutimit me numër reference RN000017839, për pozitën e punës Udhëheqës i Sektorit për Muze, të shpallur nga Komuna e Vushtrrisë.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (në tekstin e mëtejme referuar: Këshilli) bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Komuna e Vushtrrisë, ndërsa, kjo e fundit, më datë 01.09.2025, ka përcjellë përgjigjen në ankesë se bashku me shkresat referuar çështjes ankimore.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave (në tekstin e mëtejme referuar: Kolegji i Këshillit) pas konstatimit se ankesa është e pranueshme në kuptim të dispozitave të nenit 129 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, vendosi për shqyrtimin e të njëjtës, kështu që për vendosje meritorë administroi këto prova: Ankesën me numër protokolli 5280/2025, të datës 07.08.2025 të parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Vendim me numër Nr.27960/25, i datës 20.06.2025; Kopjen e letërnjoftimit; Formularin e parashtrimit të ankesës të datës 07.08.2025; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 21.08.2025; Përgjigjen në ankesë të datës 01.09.2025, së bashku me dokumentet e bashkangjitura nga organi i punësimit; Konkursin me numër reference RN00017839, të datës 12.05.2025; Kërkesë për rekrutim, e datës 08.04.2025; Lista e aplikantëve të aprovuar dhe refuzuar; Njoftimin për verifikim paraprak, me numër protokolli Nr.27983/25, i datës 20.06.2025; Vendimin për formimin e komisionit të pranimit, me numër protokolli Nr.29711/25, i datës 01.07.2025; Akt emërim me numër protokolli Nr.27130/25, të datës 18.06.2025; Akt emërim me numër protokolli Nr.27129/25, të datës 18.06.2025; Akt emërim me numër protokolli Nr.24616/25, të datës 03.06.2025; Akt emërim me numër protokolli Nr.10201/25, i datës 07.03.2025; Akt emërimit me numër protokolli Nr.60241/24, i datës 20.12.2024; Njoftimin për verifikim paraprak, i datës 01.07.2025; Njoftimin për testim elektronik me shkrim, të datës 01.07.2025; Njoftimin me numër protokolli Nr.29908/25, të datës 01.07.2025; Formularët e vlerësimit të përgjithshëm të esesë së kandidatëve nga komisioni i pranimit, i datës 09.07.2025; Pyetjet e hapura për testin individual me shkrim; Rezultatit të testit me shkrim; Njoftimin me numër protokolli Nr.32018/25, i datës 09.07.2025; Njoftimin për intervistë 14.07.2025; Njoftimin për kandidatët që kanë kaluar testin me shkrim me numër protokolli Nr.33272/25, i datës 14.07.2025; Formularët e vlerësimit individual të anëtarëve të komisionit për kandidatët në intervistë me gojë, të datës 16.07.2025; Renditjen përfundimtare të kandidatëve, të datës 17.07.2025; Vendimin me numër protokolli Nr.6206/2025, të datës 17.09.2025.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, ka gjetur se ankesa e parashtruar nga ankuesi, është e papabazuar, **sepse:**

Nga administrimi i shkresave të lëndës rezulton se Komuna e Vushtrrisë, më datë 12.05.2025, ka shpallë konkursin publik me numër reference RN00017839, për pozitën e punës “*Udhëheqës i Sektorit të Muzeut*”, në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, klasa e pozitës Drejtues i Ulët, një (1) vend i lirë pune, me mandat katër (4) vjeçar, i hapur për aplikim nga data 13.05.2025 deri më datën 11.06.2025.

Prjedhimisht, nga shkresat e lëndës rezulton se në këtë konkurs ka aplikuar edhe ankuesja dhe se e njëjta me Vendimin me numër protokolli Nr.27960, të datës 20.06.2025, të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore i është refuzuar aplikacioni për pozitën përkatëse me arsyetimin se nuk posedon përvojën e punës së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale pas diplomimit të dëshmuar me kontrata ose vërtetime të lëshuara nga punëdhënësi sipas trustit pensional.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Vushtrrisë, më datë 17.07.2025, ka publikuar Njoftimin për rezultatet përfundimtare të vlerësimit me numër protokolli Nr.34088/25, nga i cili njoftim rezulton se si kandidate e suksesshme për pozitën Udhëheqëse e Sektorit për Muze, është shpallur kandidatja Sh.B me 91.60 pikë.

Ankuesja brenda afatit ligjor ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duke kundërshtuar ligjshmërinë e procedurës së rekrutimit me numër reference RN00017839, si dhe Vendimin me numër protokoll Nr.27960, të datës 20.06.2025, të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, mbi pretendimin ankimor se aplikacioni është refuzuar për shkak të mungesës së përvojës profesionale, mirëpo, ankuesja thekson faktin se mungesa e përvojës profesionale nuk është si rezultat i pakujdesisë ose mungesës së angazhimit profesional por si pasojë direkte e mosveprimeve institucionale për punonjës profesionist. Kërkon nga Këshilli që të aprovoj ankesën si të bazuar dhe procedurën përkatëse të rekrutimit ta kthej në fazën e rivlerësimit të aplikacioneve të kandidatëve.

Kolegji i Këshillit mbështetur në mandatin kushtetues dhe ligjor lidhur me sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, e ndërlidhur me nenin 86 paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ku përcaktohet se: *“Organi publik përcakton, në mënyrë të pavarur, llojin dhe shtrirjen e shqyrtimit administrativ, si dhe vlerëson nëse një fakt apo rrethanë është e nevojshme për zgjidhjen e çështjes”*, lidhur me këtë çështje ankimore ka analizuar shpalljen Konkursit publik me numër reference RN00017839, respektivisht për pozitën e punës *Udhëheqës i Sektorit për Muze* dhe si rrjedhojë nga analizimi i të njëjtit ka gjetur se kërkesa të përgjithshme formale në procedurën përkatëse të rekrutimit kanë qenë: **Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në fushën: Histori, Histori e Artit, Arkeologji, Etnologji, Antropologji, Arkitektur, Arkitektur Peizazhi, Konservim Urban, Arte të Bukura(pikturë, skulpturë, dizajn grafik, muzik), Kuratori, Muzeologji, Orientalistikë, Gjeografi, Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale** dhe si rrjedhojë Kolegji vlerësoj së kriteret e përgjithshme për pozitën përkatëse të punës kanë qenë në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil.

Ndërsa, në kuptim të shqyrtimit të pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit iu referuar dispozitave të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, më theks të veçantë:

-Nenit 9: 1. *Kriteret e përgjithshme që një person duhet t'i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t'u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë: 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës; 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislationit në fuqi; 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët; 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse; 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje; 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe 1.8. të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.* 2.*Përfundimisht, për pozita specifike të zyrtares/it publik, mund të kërkojnë kriteret specifike shtesë. Procedura dhe kriteret për plotësimin e përshtatshmërisë dhe/apo të kriterëve specifike shtesë, do të përcaktohet me akt nënligjor të miratuar nga Qeveria, me propozim të ministritë përgjegjëse për administratë publike.*

-Nenit 44 :1. *Pranimi në pozitë të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese bëhet me konkurs të hapur dhe publik të organizuar për çdo pozitë të lirë.* 2. *Procedura e rekrutimit organizohet nga njësi përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore dhe nga NjMBNj për çdo institucion tjetër shtetëror.* 3. *Shpallja e procedurës së rekrutimit bëhet nga njësi përgjegjëse, në SIMBNj-së, në ueb faqen e institucionit përkatës, si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit.* 4. *Pranimi i*

aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit. 5. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza: 5.1. verifikimi paraprak, përmes së cilit verifikohet nëse kandidatet/ët plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të posaçme, sipas shpalljes së konkursit; dhe 5.2. vlerësimi profesional, që përfshin vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidateve/ëve. 6. Verifikimi paraprak kryhet nga njësia përgjegjëse, ndërsa vlerësimi profesional kryhet nga komisioni i pranimit për pozita të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese. 7. Vlerësimi profesional i kandidateve/ëve përfshin testim me shkrim në formë elektronike ku sigurohet anonimiteti i konkurrentëve, si dhe intervistë me gojë. 8. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është njëqind (100) pikë.

-Nenit 45: 1. Vlerësimi profesional i kandidateve/ëve për emërimin në një pozitë të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese në administratën shtetërore bëhet nga komisioni i pranimit. 2. Komisioni i pranimit për pozita të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese, ka pesë (5) anëtare/ë, në këtë përbërje: 2.1. tre (3) nëpunëse/ës civil ekzistues të kategorisë së njëjtë apo më të lartë; 2.2. një (1) nëpunëse/ës civil nga njësia përgjegjëse; dhe 2.3. një (1) nëpunëse/ës civil me njohuri në fushën e pozitës së lirë. 3. Komisioni i pranimit zgjidhet adhoc për çdo pozitë nga lista e kandidateve/ë

Po ashtu, Kolegji i Këshillit për vendosje të drejtë dhe meritore mori parasysh edhe dispozitat e Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, me konkret:

- Nenin 7: Verifikimi paraprak 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidatët për pranim në shërbimin civil plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga NjMBNj, më së largu pesëmbëdhjetë (15) ditë pas kalimit të afatit për pranimin e aplikacioneve, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit. 3. NjMBNj publikon në SIMBNj dhe uebfaqen e institucionit listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato specifike. 4. NjMBNj njofton kandidatët që nuk plotësojnë kushtet për rekrutim, duke përfshirë të gjitha kriteret dhe/ose dëshmitë e pa përmbushura jo më vonë se tre (3) ditë kalendarike nga data e publikimit të rezultateve.

-Nenin 8: Vlerësimi profesional Faza e vlerësimit profesional përbëhet nga testi me shkrim dhe intervista dhe zhvillohet nga Komisioni i Pranimit me mbështetjen e NjMBNj.

-Neni 9: Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim 1. Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim është hapi i parë i procesit të vlerësimit profesional të kandidatëve pas verifikimit paraprak, dhe duhet të realizohet më së largu 15 ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar verifikimin paraprak. 2. Në testimin me shkrim, kandidatët vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë kryesore të domosdoshme, të kërkuara për pozitën apo grupin e pozitës përkatëse. 3. Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. 4. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim. 5. Komisioni i Pranimit në përbërje të plotë është i obliguar ditën e zhvillimit të testimit me shkrim të përzgjedhë nga bankat e pyetjeve që disponon Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, pyetjet e testit me shkrim të modelit zgjedhje e shumëfishtë me një përgjigje të saktë, si dhe një ese me shkrim, duke marrë parasysh fushat e njohurive dhe aftësive të përcaktuara në shpalljen për rekrutim. 6. Testi me shkrim përmban gjithsej njëzet e pesë (25) pyetje dhe një (1) ese të shkurtër. Secila përgjigje e saktë vlerësohet me dy (2) pikë, ndërsa eseja mund të vlerësohet me më së shumti njëzetë (20) pikë. 7. Kohëzgjatja e testimit me shkrim është jo më shumë se nëntëdhjetë (90) minuta. 8. Anëtarët e Komisionit të Pranimit, vlerësojnë testin me shkrim në

mënyrë të pavarur dhe të paanshme, më së voni në afat prej dhjetë (10) ditësh nga dita e përfundimit të tij. Pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë vlerësohen nga sistemi në mënyrë elektronike, ndërsa esejat vlerësohen nga Komisioni i Pranimit. 9. Eseja vlerësohet nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Pranimit në mënyrë individuale, të cilët e nënshkruajnë formularin e vlerësimit dhe vendosin pikët në SIMBNJ. Mbledhja e pikëve të secilit anëtar të Komisionit, nxjerr mesataren e vlerësimit përfundimtar për ese nga ana e Komisionit, për një kandidat të caktuar. Shuma e pikëve të vlerësuara nga sistemi dhe pikëve të esesë, përbën vlerësimin përfundimtar të testimit me shkrim. 10. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, NjMBNj sipas rekomandimeve të Komisionit të Pranimit e përpilon listën e kandidatëve që e kanë kaluar testimin me shkrim. 11. Lista sipas paragrafit 10 të këtij neni bëhet publike nga NjMBNj në SIMBNJ, faqen e institucionit si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit.

-Nenin 10: Vlerësimi nëpërmjet intervistës 1. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimi i kandidatëve vazhdon me intervistën, e cila realizohet në mënyrë verbale e cila duhet të përfundojë më së voni pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar testimin me shkrim. 2. Vetëm kandidatët që kanë marrë të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim, kanë të drejtë të marrin pjesë në intervistë. 3. Komisioni i Pranimit njofton kandidatët që kanë kaluar me sukses testimin me shkrim lidhur me ditën, kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistës. 4. Në intervistë, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara që nuk mund të vlerësohen nëpërmjet testimit me shkrim. 5. Intervista zhvillohet nga Komisioni i Pranimit i cili përgatit apo përzgjedh nga bankat e pyetjeve grup pyetjesh të njëjta për të gjithë kandidatët për intervistën. Këto pyetje duhet të përgatiten/përzgjedhin në ditën e zhvillimit të intervistës, përveç pyetjes për prezantim nga paragrafi 7 i këtij neni që përzgjidhet dhe u dërgohet kandidatëve së bashku me njoftimin për orarin e intervistës. 6. Intervista në kategorinë profesionale, të ulët dhe të mesme drejtuese, përmban pesë (5) pyetje, ku secila vlerësohet me më së shumti katër (4) pikë. Përveç pyetjeve, anëtarët e Komisionit të Pranimit mund të parashtrojnë edhe nën pyetje për kandidatin me qëllim të vlerësimit më të saktë të kandidatit lidhur me pyetjen kryesore. 7. Intervista për kandidatët për pozitat e kategorisë së lartë drejtuese bazohet në kompetencë dhe përmban pesë (5) pyetje të cilat vlerësohen me më së shumti tre (3) pikë, si dhe një (1) pyetje për prezantim e cila vlerësohet me më së shumti 5 pikë. 8. Secili nga anëtarët e Komisionit të Pranimit bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje. 9. Në intervistë kandidati mund të merr më së shumti tridhjetë (30) pikë, ku prej tyre dhjetë (10) pikë janë për jetëshkrimin (CV). 10. Vlerësimi maksimal për jetëshkrimin ndahet si vijon: 10.1. deri në tre (3) pikë për arsimimin; 10.2. deri në katër (4) pikë për përvojën relevante në punë; dhe 10.3. deri në tre (3) pikë për trajnimet relevante. 11. Vlerësimi përfundimtar i intervistës për një kandidat është mesatarja aritmetike e vlerësimeve të të gjithë anëtarëve.

-Nenin 11: Shpallja e rezultatit përfundimtar 1. Vlerësimi përfundimtar i kandidatit përfshin shumën e pikëve të përfituara në secilin hap të vlerësimit. 2. Pas përfundimit të intervistës, Komisioni i Pranimit përgatit listën përfundimtare të kandidatëve që kanë kaluar pragun prej 70% të pikëve totale që e përcjell te NjMBNj, emrin dhe mbiemrin e kandidatit fitues, si dhe pikët e arritura në testin me shkrim, intervistën dhe pikët e përgjithshme për secilin kandidat.

Bazuar në kuadrin ligjor si më sipër dhe nisur nga pretendimet ankimore lidhur me refuzimin e aplikacionit të ankueses, Kolegji ka analizuar dokumentacionin e dorëzuar nga ankuesja me rastin e aplikimit dhe si rrjedhojë ka konstatuar se e njëjta posedon diplomën (me numër dhe datë të pa identifikueshëm) të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Filozofik, me të cilën vërtetohet se e

njëta ka përfunduar studimet themelore me datë 20.05.2017, në Degën Etnologjisë dhe Antropologjisë Kulturore, ndërsa, lidhur me kriterin e përvojës së punës ankuesja posedon pasqyrën e Trustit Pensional të datës 25.01.2024, sipas të cilës vërehet pagesa e kontributeve personale nga Biznesi MIGROS Grup SHPK, mirëpo që lidhur me këtë përvojë ankuesja nuk posedon dëshmi si kontratë pune apo vërtetim që dëshmohet përvoja e punës në këtë biznes si dhe pozita të cilën ankuesja e ka ushtruar në këtë biznes. Po ashtu, ankuesja posedon edhe Vërtetimin e datës 25.05.2025, të lëshuar nga OHVSH -Trungu” sipas të cilit vërtetim konfirmohet se ankuesja ka qenë anëtare aktive në këtë organizata nga viti 2017 deri në viti 2021, si praktikante. Andaj, mbi bazën e këtyre dëshmive rrjedhë së ankuesja nuk ka ofruar dëshmi të mjaftueshëm që arsyetojnë përmbushjen e kriterit të përvojës profesionale ashtu siç ishte kërkuar më konkursin e kontestuar, rrjedhimisht, në kuptim të nenit 16, paragrafi 4 të Ligjit r. 03/L-212 i Punë, përvoja si praktikante pas diplomimit të punës konsiderohet vetëm përvojë deri në një vit.

Po ashtu, Kolegji në kuptim të parimit të meritokracisë si një parimet bazë për pranim në shërbim civil ka shqyrtuar edhe dosjen e aplikimit të kandidatës fituese Sh.B (dokumentacionin e dorëzuar së bashku me përgjigjen në ankesë) nga dhe ka gjetur, se e njëta posedon: Diplomën me numër Nr.263, të datës 18.09.2006, të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Filozofik, me të cilën vërtetohet se e njëta ka përfunduar studimet themelore me datë 28.04.2006, në Degën Etnologji, duke marrë titullin Bachelor i Etnologjisë; ndërsa përkitazi me përvojën e punës pas diplomimit ka bashkangjitur Kontratën e punës me numër 137/2008, të datës 01.12.2008, të lëshuar nga Komuna e Vushtrisë, me të cilën vërtetohet se e njëta ka qenë e punësuar në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, në pozitën e punës Etnologe; Kontratën e punës me numër 173/2010, të datës 01.01.2010, të lëshuar nga Komuna e Vushtrisë, me të cilën vërtetohet se e njëta ka qenë e punësuar në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, në pozitën e punës Etnologe; Akt emërimit me numër protokolli 704/11, të datës 25.01.2011, me të cilën dëshmohet se e njëta ka qenë e emëruar në pozitën e punës Përgjegjëse e Muzeut Historik-Etnografik, pranë Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport; Akt emërimit me numër protokolli 3100/2025, të datës 21.01.2025, për emërim në pozitën e punës Zyrtare e Lartë për Turizëm Kulturor, në Sektorin e Muzeut, pranë Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport. Andaj, nisur kjo gjendje e fakteve rezulton se kandidatja Sh.B ka plotësuar kriteret e përgjithshme formale të përcaktuar me konkurs, e duke qenë së e njëta në fazën e vlerësimit ka arritur numrin më të madh të pikëve të vlerësimit, atëherë, e konsiderohet edhe si kandidate e suksesshëm për këtë procedurë të pranimit, kështu që, mbi këtë bazë njësia përgjegjëse në këtë rast Njësia e Personelit në Komunën e Vushtrisë ka vepruar pajtim më nenin 11 të Rregullores Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, duke e shpallur të njëjtën si kandidate fituese.

Bazuar në konstatimet si me lartë, dhe duke qenë së nuk janë evidentuar shkeljeje ligjore në procedurën e kontestuar, atëherë, Kolegji i Këshillit erdhi në përfundimin së procedura me numër reference RN00016739, është zhvilluar në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, si dhe Rregulloren Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, kështu që, në kuptim të dispozitave të nenit 18, paragrafi 1, nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 132, paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në Gjykatën Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij Vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS

Lënda me numër A.nr.1554/2025

Kaltrina Avdullahi Prenaj

Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj Demi

Kryetare e Kolegjit

Vendimi i dërgohet:

- Ankueses, Q.M;
- Udhëheqësit të Personelit në Komunën e Vushtrrisë; dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.