



Datë: 17.11.2025
Numër Protokolli: 7395/2025

A.nr.1254/2025

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës – Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave, në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare, Malsore Gashi Bajraktari dhe Eshref Shabani, anëtarë, me Kaltrina Avdullahi Prenaj, në cilësinë e procesmbajtëses, në procedurë sipas ankesës me numër A.nr.1254/2025, të datës 01.07.2025, të parashtruar nga ankuesi R.M, kundër organit të punësimit: Ministrisë së Komuniteteve dhe Kthimit, në çështjen juridike “*Kontestim konkursi*”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1, nenin 16, paragrafin 3 dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, më datë 17.11.2025, mori këtë:

V E N D I M

I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.1254/2025, e datës 01.07.2025, e parashtruar nga ankuesi, R.M.

II. Mbetet në fuqi Akt/Njoftimi me numër protokolli 1702, i datës 09.06.2025, i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim, lidhur me shpalljen e rezultatit përfundimtar në procedurën e pranimit më numër reference RN00017218.

A r s y e t i m

Kandidati për pranim në shërbimin civil, R.M (në tekstin e mëtejme referuar: Ankuesi), më datë 01.07.2025 përmes postës elektronike (ankesa.kpmshck@rks-gov.net) ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër procedurës së rekrutimit me numër reference RN00017218, për pozitën e punës Udhëheqës i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (në tekstin e mëtejme referuar: Këshilli) bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Ministria për Komunitete dhe Kthim, ndërsa, kjo e fundit, më datë 21.07.2025, ka përcjellë përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat referuar çështjes ankimore.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave (në tekstin e mëtejme referuar: Kolegji i Këshillit) pas konstatimit se ankesa është e pranueshme në kuptim të dispozitave të nenit 129 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, vendosi për shqyrtimin e të njëjtës, kështu që për vendosje meritore administroi këto prova: Ankesën me numër protokolli me numër 4436/2025 të datës 01.07.2025, në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Kopjen e letërnjoftimit;

Formularin e parashtrimit të ankesës; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 16.07.2025; Përgjigjen në ankesë së bashku me dokumentet e dorëzuara nga organi i punësimit të datës 21.03.2025; Listën e aplikantëve; Njoftimin e datës 20.05.2025; Vendimin e datës 26.05.2025 mbi themelimin e komisionit të pranimit; Akt emërimit të datës 14.02.2022; Ndryshimin dhe plotësimin e akt emërimit të datës 17.01.2013; Ndryshimin dhe plotësimin e akt emërimit të datës 14.01.2013; Ndryshimin dhe plotësimin e akt emërimit të datës 17.01.2025; Akt emërimit të datës 12.11.2018; Vendimin e datës 03.03.2025, për miratimin e përshkrimit të detyrave të punës; E-mailin e datës 18.12.2025; Formularin e përshkrimit të detyrave të punës; Njoftimin e datës 28.05.2025; Njoftimin e datës 17.07.2025; Testin me shkrim të datës 03.06.2025 të kandidatës fituese; Testin me shkrim të datës 03.06.2025 të ankueses; Njoftimin e datës 05.06.2025; Formularin e vlerësimit individual të anëtarëve të komisionit për kandidatët në intervistë të datës 06.06.2025; Shpalljen e rezultatit përfundimtar me Nr.1702 të datës 09.06.2025; Renditjen përfundimtare nga SIMBNJ, të datës 09.06.2025; Aplikacionin me datë aplikimi 19.04.2025, i kandidatit R.M së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacionin me datë aplikimi 15.04.2025, e kandidatës L.K së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Vendimin me numër protokolli 5492/2025 i Kryetarit të Këshillit.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, ka gjetur se ankesa e parashtruar nga ankuesi, është e pabazuar, **sepse:**

Nga administrimi i shkresave të lëndës rezulton se Ministria për Komunitete dhe Kthim, më datë 219.03.2025, ka shpallë konkursin publik për pranim me numër reference RN00017218, për pozitën e punës *Udhëheqës i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore*, klasa e pozitës Drejtues i Ulët, një (1) vend i lirë pune, i hapur për aplikim nga data 22.03.2025 deri më datë 20.04.2025.

Rrjedhimisht, nga shkresat e lëndës rezulton se në këtë konkurs kanë aplikuar gjithsejtë 22 kandidatë, përfshirë ankuesin i cili ka kaluar fazën e verifikimit paraprak dhe se i njëjti është nënshtruar vlerësimit profesional, gjegjësisht në testin me shkrim duke grumbulluar 51.8 pikë, ndërsa, në intervistën më gojë 20.2 pikë, në total 72 pikë, mirëpo, sipas renditjes përfundimtare të rezultateve të vlerësimit të datës 09.06.2025, ankuesi është renditur si kandidati i dytë me më shumë pikë të arritura, rrjedhimisht, si kandidate me më shumë pikë rrjedhë të jetë L.K, më gjithsej 93.2 pikë (65 pikë në testin me shkrim dhe 28.2 pikë në intervistën më gojë), ashtu që, edhe e njëjta është shpallura edhe kandidat fitues sipas Njoftimit me numër protokolli Nr.1702, të datës 09.06.2025 të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim.

Ankuesi brenda afatit ligjor ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duke atakuar ligjshmërinë e procedurës me numër reference RN00017218, mbi pretendimin ankimor se kandidatja fituese është favorizuar nga ana e komisionit të pranimit pasi që e njëjta është duke e ushtruar aktualisht këtë pozitë. Tutje shton se në këtë proces rekrutimi janë cenuar parimet e transparencës dhe barazisë ashtu siç përcaktohet me legjislacionin për shërbimin civil, pasi që nuk është publikuar lista e rezultateve të testit me shkrim në faqen zyrtare të organit të punësimit, nën supozimin se kandidatja fituese dhe personat tjerë brenda institucionit mund të kenë ndikuar në rezultatet përfundimtare. Kërkon nga Këshilli që të analizojë të gjitha fazat e vlerësimit, të rivlerësojë procedurën në kuptim të transparencës dhe të ndërhyrjes së paligjshme si dhe mundësisë së trajtimit jo të barabartë të ankuesit për shkak të përkatësisë së tij etnike.

Kolegji i Këshillit mbështetur në mandatin kushtetues dhe ligjor lidhur me sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, e ndërlidhur me nenin 86 paragrafi 2 të Ligjit

Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ku përcaktohet se: “*Organi publik përcakton, në mënyrë të pavarur, llojin dhe shtrirjen e shqyrtimit administrativ, si dhe vlerëson nëse një fakt apo rrethanë është e nevojshme për zgjidhjen e çështjes*”, lidhur me këtë çështje ankimore ka analizuar aktin e shpalljes së konkursit publik me numër reference RN00017218 dhe si rrjedhojë nga analizimi i të njëjtit ka gjetur se si kërkesa të përgjithshme formale në procedurën përkatëse të rekrutimit kanë qenë: **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor) në fushën: Juridik, Ekonomik, Psikologji, Administratë Publike, **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

Në kuptim të shqyrtimit të pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit iu referuar dispozitave të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat Publike, më theks të veçantë:

-Nenit 9: 1. *Kriteret e përgjithshme që një person duhet t'i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t'u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë: 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës; 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi; 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët; 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse; 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje; 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe 1.8. të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj. 2. Përgjithshëm, për pozita specifike të zyrtarëve/publik, mund të kërkojnë kriteret specifike shtesë. Procedura dhe kriteret për plotësimin e përshtatshmërisë dhe/apo të kriterëve specifike shtesë, do të përcaktohet me akt nënligjor të miratuar nga Qeveria, me propozim të ministrisë përgjegjëse për administratë publike.*

-Nenit 44 :1. *Pranimi në pozitë të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese bëhet me konkurs të hapur dhe publik të organizuar për çdo pozitë të lirë. 2. Procedura e rekrutimit organizohet nga njësi përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore dhe nga NjMBNj për çdo institucion tjetër shtetëror. 3. Shpallja e procedurës së rekrutimit bëhet nga njësi përgjegjëse, në SIMBNj-së, në uebfaqen e institucionit përkatës, si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit. 4. Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit. 5. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza: 5.1. verifikimi paraprak, përmes së cilit verifikohet nëse kandidatët/ët plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të posaçme, sipas shpalljes së konkursit; dhe 5.2. vlerësimi profesional, që përfshin vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidateve/ëve. 6. Verifikimi paraprak kryhet nga njësi përgjegjëse, ndërsa vlerësimi profesional kryhet nga komisioni i pranimit për pozita të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese. 7. Vlerësimi profesional i kandidateve/ëve përfshin testim me shkrim në formë elektronike ku sigurohet anonimiteti i konkurrentëve, si dhe intervistë me gojë. 8. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është njëqind (100) pikë.*

-Nenit 45: 1. *Vlerësimi profesional i kandidateve/ëve për emërimin në një pozitë të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese në administratën shtetërore bëhet nga komisioni i pranimit. 2. Komisioni i pranimit për pozita të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtuese, ka pesë (5) anëtarë/ë, në këtë përbërje: 2.1. tre (3) nëpunës/ës civil ekzistues të kategorisë së njëjtë apo më të lartë; 2.2. një (1) nëpunës/ës civil nga njësi përgjegjëse; dhe 2.3. një (1) nëpunës/ës civil me njohuri në fushën e pozitës së lirë. 3. Komisioni i pranimit zgjidhet ad-hoc për çdo pozitë nga lista e kandidateve/ë*

Po ashtu, Kolegji i Këshillit për vendosje të drejtë dhe meritorë lidhur me këtë çështje administrative, mori parasysh edhe dispozitat e Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, me konkret:

- **Nenin 7:** Verifikimi paraprak 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidatët për pranim në shërbimin civil plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga NjMBNj, më së largu pesëmbëdhjetë (15) ditë pas kalimit

të afatit për pranimin e aplikacioneve, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit. 3. NjMBNj publikon në SIMBNj dhe ueb faqen e institucionit listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato specifike. 4. NjMBNj njofton kandidatët që nuk plotësojnë kushtet për rekrutim, duke përfshirë të gjitha kriteret dhe/ose dëshmitë e pa përmbushura jo më vonë se tre (3) ditë kalendarike nga data e publikimit të rezultateve.

-Nenin 8: Vlerësimi profesional Faza e vlerësimit profesional përbëhet nga testi me shkrim dhe intervista dhe zhvillohet nga Komisioni i Pranimit me mbështetjen e NjMBNj.

-Neni 9: Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim 1. Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim është hapi i parë i procesit të vlerësimit profesional të kandidatëve pas verifikimit paraprak, dhe duhet të realizohet më së largu 15 ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar verifikimin paraprak. 2. Në testimin me shkrim, kandidatët vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë kryesore të domosdoshme, të kërkuara për pozitën apo grupin e pozitës përkatëse. 3. Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. 4. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim. 5. Komisioni i Pranimit në përbërje të plotë është i obliguar ditën e zhvillimit të testimit me shkrim të përzgjedhë nga bankat e pyetjeve që disponon Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, pyetjet e testit me shkrim të modelit zgjedhje e shumëfishtë me një përgjigje të saktë, si dhe një ese me shkrim, duke marrë parasysh fushat e njohurive dhe aftësive të përcaktuara në shpalljen për rekrutim. 6. Testi me shkrim përmban gjithsej njëzet e pesë (25) pyetje dhe një (1) ese të shkurtër. Secila përgjigje e saktë vlerësohet me dy (2) pikë, ndërsa eseja mund të vlerësohet me më së shumti njëzetë (20) pikë. 7. Kohëzgjatja e testimit me shkrim është jo më shumë se nëntëdhjetë (90) minuta. 8. Anëtarët e Komisionit të Pranimit, vlerësojnë testin me shkrim në mënyrë të pavarur dhe të paanshme, më së voni në afat prej dhjetë (10) ditësh nga dita e përfundimit të tij. Pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë vlerësohen nga sistemi në mënyrë elektronike, ndërsa eseja vlerësohet nga Komisioni i Pranimit. 9. Eseja vlerësohet nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Pranimit në mënyrë individuale, të cilët e nënshkruajnë formularin e vlerësimit dhe vendosin pikët në SIMBNj. Mbledhja e pikëve të secilit anëtar të Komisionit, nxjerr mesataren e vlerësimit përfundimtar për ese nga ana e Komisionit, për një kandidat të caktuar. Shuma e pikëve të vlerësuara nga sistemi dhe pikëve të esesë, përbën vlerësimin përfundimtar të testimit me shkrim. 10. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, NjMBNj sipas rekomandimeve të Komisionit të Pranimit e përpilon listën e kandidatëve që e kanë kaluar testimin me shkrim. 11. Lista sipas paragrafit 10 të këtij neni bëhet publike nga NjMBNj në SIMBNj, faqen e institucionit si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit.

-Nenin 10: Vlerësimi nëpërmjet intervistës 1. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimi i kandidatëve vazhdon me intervistën, e cila realizohet në mënyrë verbale e cila duhet të përfundojë më së voni pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar testimin me shkrim. 2. Vetëm kandidatët që kanë marrë të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim, kanë të drejtë të marrin pjesë në intervistë. 3. Komisioni i Pranimit njofton kandidatët që kanë kaluar me sukses testimin me shkrim lidhur me ditën, kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistës. 4. Në intervistë, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara që nuk mund të vlerësohen nëpërmjet testimit me shkrim. 5. Intervista zhvillohet nga Komisioni i Pranimit i cili përgatit apo përzgjedh nga bankat e pyetjeve grup pyetjesh të njëjta për të gjithë kandidatët për intervistën. Këto pyetje duhet të përgatiten/përzgjedhin në ditën e zhvillimit të intervistës, përveç pyetjes për prezantim nga paragrafi 7 i këtij neni që përzgjidhet dhe u dërgohet kandidatëve së bashku me njoftimin për orarin e intervistës. 6. Intervista në kategorinë profesionale, të ulët dhe të mesme drejtuese, përmban pesë (5) pyetje, ku secila vlerësohet me më së shumti katër (4) pikë. Përveç pyetjeve, anëtarët e Komisionit të Pranimit mund të parashtrojnë edhe nën pyetje për kandidatin me qëllim të vlerësimit më të saktë të kandidatit lidhur me pyetjen kryesore. 7. Intervista për kandidatët për pozitat e kategorisë së lartë drejtuese bazohet në kompetencë dhe përmban pesë (5) pyetje të cilat vlerësohen me më së shumti tre (3) pikë, si dhe një (1) pyetje për prezantim e cila vlerësohet me më së shumti 5 pikë. 8. Secili nga anëtarët e Komisionit të Pranimit bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje. 9. Në intervistë kandidati mund të

merr më së shumti tridhjetë (30) pikë, ku prej tyre dhjetë (10) pikë janë për jetëshkrimin (CV). 10. Vlerësimi maksimal për jetëshkrimin ndahet si vijon: 10.1. deri në tre (3) pikë për arsimimin; 10.2. deri në katër (4) pikë për përvojën relevante në punë; dhe 10.3. deri në tre (3) pikë për trajnimet relevante. 11. Vlerësimi përfundimtar i intervistës për një kandidat është mesatarja aritmetike e vlerësimeve e të gjithë anëtarëve.

-Nenin 11: *Shpallja e rezultatit përfundimtar 1. Vlerësimi përfundimtar i kandidatit përfshin shumën e pikëve të përfituara në secilin hap të vlerësimit. 2. Pas përfundimit të intervistës, Komisioni i Pranimit përgatit listën përfundimtare të kandidatëve që kanë kaluar pragun prej 70% të pikëve totale që e përçjell te NjMBNJ, emrin dhe mbiemri e kandidatit fitues, si dhe pikët e arritura në testin me shkrim, intervistën dhe pikët e përgjithshme për secilin kandidat.*

Bazuar në kuadrin përkatës ligjor si me sipër Kolegji shqyrtoi pretendimet ankimore në ndërlidhje më provat materiale të çështjes, ku dhe si rezultat Kolegji nuk ka gjetur shkelje esenciale ligjore të cilat procedurën e kontestuar si të tillë do ta cilësonin si të paligjshme. Në fakt, Kolegji vlerësoj së kriteret e përgjithshme për pozitën përkatëse të punës kanë qenë në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil dhe së Komisioni i Pranimit i themeluar sipas Vendimit nr. protokollit 1654, të datës 26.05.2025, të Sekretarit të Përgjithshëm të MKK-së, ka qenë në pajtim me nenin 45, paragrafi 2 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë. Ndërsa, nga analizimi i fazës së vlerësimit Kolegji nuk verën vlerësim jo të drejtë të ankueses apo mbi vlerësim të kandidatës fituese, pasi që edhe vet pala ankuese nuk ka arrit të ofroj prova që argumentojnë pretendimin për nën vlerësim të ankueses apo mbi vlerësim të kandidatës fituese, fakte këto që do të vinin në dukje trajtim jo të barabartë të ankuesit apo diskriminim të tij mbi bazën e përkatësisë etnike.

Sa i për ketë pretendimit për jo transparencë, Kolegji thekson faktin së i gjithë procesi i rekrutimit në shërbim civil zhvillohet përmes platformës elektronike SIMBNJ, në atë mënyrë që komunikimet dhe shkresat që dalin nga procedura e pranimit përcillen përmes kësaj platforme individualisht në profilet personale të kandidateve, përfshirë rezultatet e testit me shkrim dhe rezultatet e intervistës me gojë dhe së njoftimi i shpalljes së kandidatit fitues është publik në SIMNJ për çdo kandidatë, kështu që mi këto rrethana pretendimet ankimore nuk gjejnë mbështetje.

Kolegji bazuar në parimin e meritokracisë si një nga parimet bazë për pranim në shërbim civil, dhe duke qenë së pala ankuese pretendon në favorizim të kandidatit të shpallura fitues, Kolegji ka analizuar dokumentacionin e aplikimit të kandidatës L.K (dokumentacionin e dorëzuar së bashku me përgjigjen në ankesë) ku si pasojë ka konstatuar së e njëjta posedon Diplomën Nr.196/3, të datës 03.08.1995, të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik, për përfundimin e studimeve themelore më datë 24.02.1995, ndërsa, përkitazi me përvojën e punës pas diplomimit e njëjti ka bashkangjitur Vërtetimin Nr.184, të datës 04.01.2004 të lëshuar nga Shkolla e Mesme e Mjekësisë “ Dr. Ali Sokoli”, me të cilën vërtetohet se ka qenë e angazhuar në pozitën e punës, Profesorësh e Kushtetueses dhe e të Drejtave Qytetare, nga data 01.09.1997 deri më datën 31.08.2000; Konfirmimin e datës 20.09.2025 të lëshuar nga UNMIK-u Projekti MEST, më të cilin është konfirmuar së kandidatja ka punuar në projektet e arsimit të financuar nga Banka Botërore nga viti 2001 deri më 2005; Vërtetimin Nr.ref.04/4 727 të datës 28.09.2004, të lëshuar nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, me të cilin vërtetohet se e njëjta ka qenë në marrëdhënie pune pranë MASHT, prej datës 01.09.2000 deri më 30.06.2001 në pozitën Zyrtare e Arsimit, ndërsa, prej datës 01.07.2002 deri më datën 31.12.2002 si Udhëheqëse e Sektorit në Sistemin për Menaxhimin e Informatave në Arsim; posedon dëshmi se e njëjta që nga data 01.07.2005 është e punësuar në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim dhe atë data 01.07.2005 deri 06.07.2006, ka ushtruar detyrën e Zyrtar i Vjetër në Divizionin-Kadrovikë, nga data 06.07.2006 deri 31.05.2007, ka ushtruar pozitën Shefe e Sektorit për Resurse Njerëzore, nga data

01.06.2007 deri 31.05.2012 ka ushtruar detyrën e Shefit të Sektorit Për Çështja Kadroviqe, dhe së nga data 14.01.2013 ushtron pozitën e Zyrtares së Lartë në Sektorin e Burimeve Njerëzore.

Andaj, nisur kjo gjendje e fakteve rezulton se kandidatja L.K ka plotësuar kriteret e përgjithshme formale të përcaktuar me konkurs, e duke qenë së e njëjta në fazën e vlerësimit ka arritur gjithsej 93.2 pikë të përgjithshme, duke u renditur si kandidatja me më së shumti pikë të mbledhura, atëherë, e njëjta konsiderohet edhe si kandidate e suksesshme për këtë procedurë të pranimi, kështu që, mbi këtë bazë njësia përgjegjëse në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim ka vepruar pajtim më nenin 11 të Rregullores Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Bazuar në konstatimet si me lartë, dhe duke qenë së nuk janë evidentuar shkeljeje ligjore në procedurën e kontestuar, atëherë, Kolegji i Këshillit erdhi në përfundimin së procedura për pozitën e punës *Udhëheqës i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore* është zhvilluar në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë si dhe Rregulloren Nr.15/2023 për Pranimin në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, kështu që, në kuptim të dispozitave të nenit 18, paragrafi 1, nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbiqëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 132, paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në Gjykatën Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij Vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIQËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
Lënda me numër A.nr.1254/2025

Kaltrina Avdullahi Prenaj

Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj Demi

Kryetare e Kolegjit

Vendimi i dërgohet:

- Ankuesit, R.M;
- Udhëheqësit të Personelit në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim ; dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.