



Datë: 27.08.2025
Numër Protokolli: 5769/2025

A.nr.694/2025

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës – Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave, në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj-Demi, kryetare, Malsore Gashi-Bajraktari dhe Eshref Shabani, anëtarë, më Avdyll Bekteshi, si procesmbajtës, në procedurë sipas ankesës me numër A.nr.694/2025, të datës 22.04.2025, të parashtruar nga ankuesi, M.SH, kundër organit të punësimit: Ministria e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike “Kontestim konkursi”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1, nenin 16, paragrafi 3, si dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, me datë 27.08.2025 mori këtë:

V E N D I M

- I. Refuzohet si e pabazuar** ankesa me numër A.nr.694/2025, e datës 22.04.2025, e parashtruar nga ankuesi, M.SH.
- II.** Mbetet në fuqi Akti përfundimtar nr.prot:600, i datës 11.04.2025, i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Brendshme, lidhur shpalljen e kandidateve fitues për procedurën e pranimit me nr.ref:RN00016300, Grupi i Administrimit të Përgjithshëm, pozita Zyrtar për Regjistrimin Civil, në Agjencinë për Regjistrim Civil, Drejtorati për Pajisje më Dokumente në Gjakovë.

A r s y e t i m

Kandidati për pranim në shërbim civil M.SH, (në tekstin e mëtejme referuar: Ankuesi), më datë 22.04.2025, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër Njoftimit të datës 13.03.2025, të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, për refuzimin e aplikacionit në procedurën e rekrutimit me numër reference RN00016300, respektivisht për pozitën “Zyrtar për Regjistrimin Civil” në Agjencinë për Regjistrim Civil, Drejtorati për Pajisje më Dokumente në Gjakovë.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (në tekstin e mëtejme referuar: Këshilli) bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, me datë 07.05.2025, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Ministria e Punëve të Brendshme, ndërsa, kjo e fundit, më datë 21.05.2025, ka përcjellë përgjigjen në ankesë .

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave (në tekstin e mëtejshëm referuar: Kolegji i Këshillit) administroi këto prova: Ankesën me numër protokolli 2618/2025, të datës 22.04.2025 të parashtruar nga ankuesi në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Formularin e parashtrimit të ankesës; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 07.05.2025; Përgjigjen në ankesë të datës 21.05.2025 së bashku me dokumentet e dorëzuara nga organi i punësimit; Konkursin me numër reference RN000163; Listën e aplikantëve; Vendimin me numër protokolli 327 të datës 27.02.2025; Njoftimin me numër protokolli 415 të datës 13.03.2025; Njoftimin me numër 362 të datës 07.04.2023; Njoftimin me numër 600 të datës 11.04.2025; Njoftimin e datës 13.03.2025 për refuzimin e aplikacionit; Aplikacionin me datë aplikimi 23.01.2025 të kandidatit M.Sh së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacionin me datë aplikimi 15.01.2025 të kandidatës E.J së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacionin me datë aplikimi 04.02.2025 të kandidatës M.N së bashku me dokumentet e bashkangjitura.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, ka gjetur se ankesa është e pabazuar, sepse:

Nga administrimi i shkresave të lëndës rezulton se Ministria e Punëve të Brendshme, më datë 13.01.2025, ka shpallë konkursin publik për pranim me numër reference RN00016300, për Grupin e Administrimit të Përgjithshëm, gjegjësisht për pozitën Zyrtar për Regjistrim Civil” në Agjencinë për Regjistrim Civil, Drejtorati për Pajisje më Dokumente në Gjakovë, klasë të pozitës Profesional 2, për dy (2) vende pune, i hapur për aplikim nga 14.01.2025 deri më 12.02.2025.

Rrjedhimisht, nga shkresat e lëndës rezulton se në këtë konkurs kanë aplikuar gjithsej 101 kandidatë, ndër ta edhe ankuesi, ndërsa, vetëm 43 kandidatët janë përfshirë në listën e kandidatëve që kanë plotësuar kriteret e konkursit, gjegjësisht sipas Njoftimit të datës 13.03.2025, të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Brendshme, ankuesit i është refuzuar aplikacioni me arsyetimin se i njëjti me rastin e aplikimit për pozitën përkatëse nuk e ka bashkangjitur Diplomën e arsimit të lartë të nivelit të pare (Bachelor), ashtu siç është kërkuar në konkurs.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Brendshme, më datë 11.04.2025, ka publikuar Njoftimin me numër protokolli Nr.600, për rezultatet përfundimtare, nga i cili njoftim rezulton se si kandidatë të suksesshëm për procedurën përkatëse të rekrutimit janë shpallur: E.J më 87.4 pikë si dhe M.N 84.2 pikë.

Pas publikimit të Njoftimit për kandidatët fitues, ankuesi brenda afatit ligjor ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duke kundërshtuar ligjshmërinë e Njoftimit të datës 13.03.2025, të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Brendshme për refuzimin e aplikacionit, mbi pretendimin ankimor se me rastin e aplikimit, ankuesi ka bashkangjitur Vërtetimin për nostrifikimin e diplomës së fituar jashtë vendit, andaj konsideron se dokumentet e bashkangjitura në aplikacion janë në përputhje edhe me klauzolën 5 të konkursit, nën supozimin se edhe vërtetimi i nostrifikimit të diplomës dëshmon përfundimin e studimeve themelore në Teknologji Informatike.

Kolegji i Këshilli mbështetur në mandatin kushtetues dhe ligjor lidhur me sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, e ndërlidhur me nenin 86 paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ku përcaktohet se: “Organi publik përcakton, në mënyrë të pavarur, llojin dhe shtrirjen e shqyrtimit administrativ, si dhe vlerëson nëse një fakt apo rrethanë është e nevojshme për zgjidhjen e çështjes”, ka analizuar në kuptim të ligjshmërisë veprimet administrative të ndërmarra në procedurën e rekrutimit RN00016300. Andaj, në kontest të këtij përcaktimi, Kolegji fillimisht sipas shqyrtimit të aktit të shpalljes se konkursit ka gjetur se si kërkesa të përgjithshme formale në procedurën përkatëse të rekrutimit janë vendosur:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor): Arsim i lartë i paspecifikuar; Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës, dhe si rrjedhojë Kolegji vlerësoj se kriteret e përgjithshme për pozitën përkatëse të punës janë në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil.

Ndërsa, kuptim të bazushmerisë së pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit i'u referua dispozitave të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, me theks të veçantë:

-Nenit 9: 1. Kriteret e përgjithshme që një person duhet t'i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t'u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë: 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës; 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi; 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët; 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse; 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje; 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe 1.8. të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj. 2.Përfundimisht, për pozita specifike të zyrtares/it publik, mund të kërkojnë kriteret specifike shtesë. Procedura dhe kriteret për plotësimin e përshtatshmërisë dhe/apo të kriterëve specifike shtesë, do të përcaktohet me akt nënligjor të miratuar nga Qeveria, me propozim të ministrit të përgjegjës për administratë publike.

-Nenit 39: 1.Pranimi në shërbimin civil bëhet në të gjitha kategoritë e shërbimit civil, nëpërmjet një procedure rekrutuese të hapur dhe publike, përveç kur parashikohet ndryshe me këtë ligj. 2. Rekrutimi për kategorinë profesionale organizohet për pozitë apo grup pozitash të administrimit të përgjithshëm dhe pozitë apo grup pozitash të administrimit të veçantë, sipas nevojës së institucionit dhe sipas planifikimit të NjMBNj-së”, 2. Rekrutimi për kategorinë profesionale organizohet për pozitë apo grup pozitash të administrimit të përgjithshëm dhe pozitë apo grup pozitash të administrimit të veçantë, sipas nevojës së institucionit dhe sipas planifikimit të NjMBNj-së. 3. Rekrutimi për pozitë apo grup pozitash të administrimit të përgjithshëm dhe të veçantë organizohet nga njësia përgjegjëse. 4. Përfundimisht përcaktimet e këtij ligji, për institucionet që kanë nëpunës/e civil me status të veçantë, procedurat e rekrutimit i zhvillon NjMBNj e atij institucioni. 5. Shpallja e procedurës së rekrutimit për pozitë apo grup pozitash të administrimit të përgjithshëm dhe të veçantë, bëhet nga njësia përgjegjëse në SIMBNj-së, si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit. 6. Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit. 7. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza: 7.1. verifikimi paraprak përmes të cilit verifikohet nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; dhe 7.2. vlerësimi profesional që përfshin vlerësimin e njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve. 8. Verifikimi paraprak kryhet nga njësia përgjegjëse, ndërsa vlerësimi profesional i kandidatëve bëhet nga komisioni i pranimit i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë, për të cilin zhvillohet rekrutimi....”

Po ashtu, Kolegji i Këshillit për vendosje të drejtë dhe meritore mori parasysh edhe dispozitat e Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, me konkret:

- Nenin 7: Verifikimi paraprak 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidatët për pranim në shërbimin civil plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga NjMBNj, më së largu pesëmbëdhjetë (15) ditë pas kalimit të afatit për pranimin e aplikacioneve, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit. 3. NjMBNj publikon në SIMBNj dhe uebfaqen e institucionit listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato specifike. 4. NjMBNj njofton kandidatët që nuk plotësojnë kushtet për rekrutim, duke përfshirë të gjitha kriteret dhe/ose dëshmitë e pa përmbushura jo më vonë se tre (3) ditë kalendarike nga data e publikimit të rezultateve.

-Nenin 8: Vlerësimi profesional Faza e vlerësimit profesional përbëhet nga testi me shkrim dhe intervista dhe zhvillohet nga Komisioni i Pranimit me mbështetjen e NjMBNj.

-Neni 9:Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim 1. Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim është hapi i parë i procesit të vlerësimit profesional të kandidatëve pas verifikimit paraprak, dhe duhet të realizohet më së largu 15 ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar verifikimin paraprak. 2. Në testimin me shkrim, kandidatët vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë kryesore të domosdoshme, të kërkuara për pozitën apo grupin e pozitës përkatëse. 3. Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë .4. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim. 5. Komisioni i Pranimit në përbërje të plotë është i obliguar ditën e zhvillimit të testimit me shkrim të përzgjedhë nga bankat e pyetjeve që disponon Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, pyetjet e testit me shkrim të modelit zgjedhje e shumëfishtë me një përgjigje të saktë, si dhe një ese me shkrim, duke marrë parasysh fushat e njohurive dhe aftësive të përcaktuara në shpalljen për rekrutim. 6. Testi me shkrim përmban gjithsej njëzet e pesë (25) pyetje dhe një (1) ese të shkurtër. Secila përgjigje e saktë vlerësohet me dy (2) pikë, ndërsa eseja mund të vlerësohet me më së shumti njëzetë (20) pikë. 7. Kohëzgjatja e testimit me shkrim është jo më shumë se nëntëdhjetë (90) minuta. 8. Anëtarët e Komisionit të Pranimit, vlerësojnë testin me shkrim në mënyrë të pavarur dhe të paanshme, më së voni në afat prej dhjetë (10) ditësh nga dita e përfundimit të tij. Pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë vlerësohen nga sistemi në mënyrë elektronike, ndërsa eseja vlerësohet nga Komisioni i Pranimit. 9. Eseja vlerësohet nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Pranimit në mënyrë individuale, të cilët e nënshkruajnë formularin e vlerësimit dhe vendosin pikët në SIMBNJ. Mbledhja e pikëve të secilit anëtar të Komisionit, nxjerr mesataren e vlerësimit përfundimtar për ese nga ana e Komisionit, për një kandidat të caktuar. Shuma e pikëve të vlerësuara nga sistemi dhe pikëve të esesë, përbën vlerësimin përfundimtar të testimit me shkrim. 10. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, NjMBNj sipas rekomandimeve të Komisionit të Pranimit e përpilon listën e kandidatëve që e kanë kaluar testimin me shkrim. 11. Lista sipas paragrafit 10 të këtij neni bëhet publike nga NjMBNj në SIMBNj, faqen e institucionit si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit.

-Nenin 10: Vlerësimi nëpërmjet intervistës 1. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimi i kandidatëve vazhdon me intervistën, e cila realizohet në mënyrë verbale e cila duhet të përfundojë më së voni pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar testimin me shkrim. 2. Vetëm kandidatët që kanë marrë të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim, kanë të drejtë të marrin pjesë në intervistë. 3. Komisioni i Pranimit njofton kandidatët që kanë kaluar me sukses testimin me shkrim lidhur me ditën, kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistës.4. Në intervistë, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara që nuk mund të vlerësohen nëpërmjet testimit me shkrim. 5. Intervista zhvillohet nga Komisioni i Pranimit i cili përgatit apo përzgjedh nga bankat e pyetjeve grup pyetjesh të njëjta për të gjithë kandidatët për intervistën. Këto pyetje duhet të përgatiten/përzgjedhin në ditën e zhvillimit të intervistës, përveç pyetjes për prezantim nga paragrafi 7 i këtij neni që përzgjidhet dhe u dërgohet kandidatëve së bashku me njoftimin për orarin e

intervistës. 6. Intervista në kategorinë profesionale, të ulët dhe të mesme drejtuese, përmban pesë (5) pyetje, ku secila vlerësohet me më së shumti katër (4) pikë. Përveç pyetjeve, anëtarët e Komisionit të Pranimi mund të parashtrojnë edhe nën pyetje për kandidatin me qëllim të vlerësimit më të saktë të kandidatit lidhur me pyetjen kryesore. 7. Intervista për kandidatët për pozitat e kategorisë së lartë drejtuese bazohet në kompetencë dhe përmban pesë (5) pyetje të cilat vlerësohen me më së shumti tre (3) pikë, si dhe një (1) pyetje për prezantim e cila vlerësohet me më së shumti 5 pikë. 8. Secili nga anëtarët e Komisionit të Pranimi bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje. 9. Në intervistë kandidati mund të marrë më së shumti tridhjetë (30) pikë, ku prej tyre dhjetë (10) pikë janë për jetëshkrimin (CV). 10. Vlerësimi maksimal për jetëshkrimin ndahet si vijon: 10.1. deri në tre (3) pikë për arsimimin; 10.2. deri në katër (4) pikë për përvojën relevante në punë; dhe 10.3. deri në tre (3) pikë për trajnimet relevante. 11. Vlerësimi përfundimtar i intervistës për një kandidat është mesatarja aritmetike e vlerësimeve të gjithë anëtarëve.

-Nenin 11: Shpallja e rezultatit përfundimtar 1. Vlerësimi përfundimtar i kandidatit përfshin shumën e pikëve të përfituara në secilin hap të vlerësimit. 2. Pas përfundimit të intervistës, Komisioni i Pranimi përgatit listën përfundimtare të kandidatëve që kanë kaluar pragun prej 70% të pikëve totale që e përcjell te NjMBNj, emrin dhe mbiemrin e kandidatit fitues, si dhe pikët e arritura në testin me shkrim, intervistën dhe pikët e përgjithshme për secilin kandidat.

Referuar kuadrit ligjor si më sipër dhe duke u bazuar edhe në klauzolën Nr.5 të Konkursit me numër reference RN00016300, ku si dokumente lidhur me kriterin e arsimit janë vendosur: Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs nga institucionet arsimore, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar jashtë vendit apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë.. Kolegji i Këshillit ka gjetur se ankuesi me rastin e aplikimit në pozitën përkatës, lidhur me kërkesën për fushën e arsimit ka ofruar vetëm Vendimin me numër reference Ref: Nr.6/4 1799, të datës 05.08.2020, të lëshuar nga Kryesuesja e Këshillit për Njohje Shtetërore në kuadër të Ministrisë së Arsimit, për njohje të gradës “ Bachelor në Teknologji Informative” në Faculty of Islamiv Call në Libi, pra, mbi gjendjen e kësaj dëshmie rrjedhë së ankuesi ka dështuar në dorëzimin e tërë dokumentacionit të kërkuar, sepse ankuesi nuk ka bashkangjitur Diplomën e fituar për përfundimin e studimeve themelore, ku përcaktohet data e mbarimit të studimeve dhe titulli i fituar, e gjithashtu si rezultat i mungesës së këtij dokumenti pamundësohet edhe llogaritja e përvojës së punës pas diplomimit, andaj, edhe pretendimi ankimor i ankuesit mbi këtë shkak është i pabazuar dhe si pasojë Njësia e Burimeve Njerëzore të MPB më të drejtë ka refuzuar aplikacionin e ankuesit duke vepruar në pajtim me nenin 39, paragrafi 7, pika 7.1 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, ku përcaktohet se: 7. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza: 7.1. verifikimi paraprak përmes të cilit verifikohet nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit...

Po ashtu, Kolegji në vështrim të parimit të meritokracisë, si një nga parimet bazë për pranim në shërbim civil, dhe një nga pretendimet e ankuesit, ka analizuar dosjen e aplikimit të kandidateve fituese (dokumentacionin e dorëzuar së bashku me përgjigjen në ankesë), duke konstatuar këtë gjendje faktike:

-Kandidatja E.J posedon: Diplomën me numër Nr. 3756, të datës 28.07.2022, të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës “ Hasan Prishtina”, për përfundimin e studimeve themelore në Fakultetin e Shkencave Matematike Natyrore, më datë 27.07.2022, duke marrë titullin Bachelor i Biologjisë, ndërsa, përkitazi me përvojën e punës pas diplomimit kandidatja ka bashkangjitur Vërtetimin e datës 02.04.2024, të lëshuar nga Udhëheqësja e DBNJ, në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, për përfundimin e praktikës në këtë ministri, në kuadër të programit “Praktikë në Qeveri”, nga data 01.04.2023 deri më datën 02.04.2024.

-Kandidatja M.N posedon: Diplomën me numër Nr.498, të datës 23.10.2017, të lëshuar nga Universiteti “ Haxhi Zeka” në Pejë, për përfundimin e studimeve themelore në Fakultetin Juridik, më datë 23.07.2017, duke marrë tiullin Juriste e Diplomuar, ndërsa, përkitazi me përvojën e punës pas diplomimit kandidatja ka bashkangjitur, Certifikatën GJ.A.Nr.101/2019, të datës 01.04.2019, të lëshuar nga Kryetari i Gjykatës Themelore në Pejë, për përfundimin e praktikës profesionale në Gjykatën Themelore në Pejë-Dega në Deçan, nga data 01.04.2018 deri më datën 31.03.2019.

Andaj, si pasojë e analizimit të dokumentacionit të aplikimit të kandidateve fitues, rrjedhë së të njëjtat kanë plotësuar kriteret e përgjithshme formale të përcaktuar me konkursin e kontestuar, e duke qenë se kanë arritur numrin më të madh të pikëve, atëherë, më të drejt njësia përgjegjëse, në këtë rast Divizioni i Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Brendshme, i ka shpallur si kandidate fitues për procedurën me numër reference RN00016300, e në pajtim më nenin 11 të Rregullores Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Bazuar në konstatimet si me lartë, dhe duke qenë së nuk janë evidentuar shkeljeje ligjore në procedurën e kontestuar, atëherë, Kolegji i Këshillit erdhi në përfundimin së procedura me numër reference RN00016300, është zhvilluar në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, si dhe Rregulloren Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, kështu që, në kuptim të dispozitave të nenit 18, paragrafi 1, nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 132, paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Ky vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në Gjykatën Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS

Lënda:A.nr.694/2025

Avdyl Bekteshi

Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj Demi

Kryetare e Kolegjit

Vendimi i dërgohet:

- Ankuesit, M.Sh;
- Njesisë se Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Brendshme; dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.