



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

Datë: 18.06.2025

Numër Protokolli: 4916/2025

A.nr.774/2025

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës – Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave, në përbërje nga: Arditë Haxhnikaj-Demi, kryetare, Malsore Gashi-Bajraktari dhe Eshref Shabani, anëtarë, me Kaltrina Avdullahi-Prenaj, si procesmbajtëse, në procedurë sipas ankesës me numër A.nr.774/2025, të datës 30.04.2025, të parashtruar nga ankuesja, A.Ç kundër organit të punësimit: Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në çështjen juridike “*Kontestim konkursi*”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1, nenin 16, paragrafi 3 si dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në seancën për këshillim dhe votim të datës 18.06.2025, mori këtë:

V E N D I M

- I. Refuzohet si e pabazuar** ankesa me numër A.nr.774/2025, e datës 30.04.2025, e parashtruar nga ankuesja, A.Ç.
- II. Mbetet në fuqi** Akti përfundimtar me numër protokolli Nr.32/2025, i datës 04.04.2025, i Divizionit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, lidhur më shpalljen e kandidatit fitues, në procedurën e pranimit me nr.ref: RN00016557, pozita Zyrtar i Lartë për Statistika.

A r s y e t i m

Kandidatja për pranim në shërbim civil, A.Ç, (në tekstin e mëtejme referuar: *Ankuesja*), më datë 30.04.2025, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër Njoftimit të datës 13.03.2025, për refuzimin e aplikacionit në procedurën e rekrutimit me nr.ref: RN00016557, pozita e punës Zyrtar për Statistika, të shpallur nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacioni.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (në tekstin e mëtejme referuar: Këshilli) bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, me datë 14.05.2025, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, (*tutje referuar: MASHTI*), ndërsa, kjo e fundit, më datë 03.06.2025, ka përcjellë përgjigjën në ankesë se bashku me provat materiale referuar çështjes ankimore.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave (në tekstin e mëtejshëm referuar: Kolegji i Këshillit) administroi këto prova: Ankesën me numër protokollit 2865/2025, të datës 30.04.2025, të parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Njoftimin për refuzimin e aplikacionit të datës 13.03.2025, të Njesisë së Burimeve Njerëzore në MASHTI; Kopjen e letërnjoftimit; Formularin e parashtrimit të ankesës të datës 30.04.2025; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 14.05.2025; Përgjigjen në ankesë të datës 03.06.2025 së bashku me dokumentet e dorëzuara nga organi i punësimit; Njoftimin me Nr.32/2025, të datës 04.04.2025 për kandidatin fitues; Formularët e vlerësimit të intervistës me gojë nga Komisioni i Pranimit të datës 02.04.2025; Konkursin me numër reference RN00016557 të datës 30.01.2025; Listën e aplikantëve; Lista e kandidatëve të *aprovuar dhe refuzuar*; Formularin e përshkrimit të detyrave të punës për pozitën Zyrtar i Lartë për Statistika; Vendimin me numër protokollit Nr.2/2024 të datës 17.03.2025 për themelimin e Komisionit të Pranimit; Akt emërimit me Nr.86/2024 të datës 06.09.2024; Vendimin me numër Nr.2/1235, të datës 01.04.2025; Vendimin me numër Nr.2-2224; Akt emërimit me Nr.55/2024 të datës 05.09.2025; Akt emërimit me numër Nr.48/2024 të datës 05.09.2024; Akt emërimit me numër Nr.130/2024 të datës 01.10.2024; Njoftimin e datës 24.01.2024 për vazhdimin e procedurave të rekrutimit; Aplikacionin me datë aplikimi 11.02.2025 të kandidatës A.Ç së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacionin me datë aplikimi 16.02.2025 të kandidatit L.Sh së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Vendimin me numër protokollit 4157/2025 të Kryetarit të Këshillit.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, ka gjetur se ankesa është e pabazuar, sepse:

Nga administrimi i shkresave të lëndës rezulton se MASHTI ka shpallë Konkursin publik për pranim me nr. ref:RN00016557, për Grupin e Shkencave Shoqërore, pozita Zyrtar i Lartë i Statistikave në Departamentin e Digjitalizimit të Arsimit, me klasë të pozitës Profesional 1, një (1) vend pune, i hapur për aplikim nga data 31.01.2025 deri më datë 01.03.2025.

Rrjedhimisht, nga shkresat e lëndës rezulton se në këtë konkurs ka aplikuar edhe ankuesja, të cilës sipas Njoftimit të datës 13.03.2025, të Divizionit për Burime Njerëzore në MASHTI, i është refuzuar aplikacioni me arsyetimin se e njëjta nuk ka plotësuar kriteret e konkursit, pasi që, nuk posedon diplomën e arsimit të nivelit të parë (Bachelor) në fushën e kërkuar sipas konkursit.

Divizioni për Burime Njerëzore në MASHTI, më datë 04.04.2025, ka publikuar Njoftimin me numër protokollit Nr.32/2025, për rezultatet përfundimtare, nga i cili njoftim rezulton se si kandidat i suksesshëm për procedurën përkatëse të rekrutimit është shpallur L.Sh me 89.2 pikë.

Pas publikimit të Njoftimit të datës 04.04.2025, për kandidatin fitues, ankuesja brenda afatit ligjor ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duke kundërshtuar ligjshmërinë e Njoftimit të datës 13.03.2025, të Divizionit për Burime Njerëzore në MASHTI-it, për refuzimin e aplikacionit në këtë procedurë, mbi pretendimin ankimor se me rastin e aplikimit ka bashkangjitur të gjitha dokumentet e kërkuara. Shton së diploma e fituar në drejtimin Menaxhment në Turizëm dhe Hotelieri, janë në kuadër të studimeve në Fakultetin Ekonomik. Kërkon nga Këshilli që të aprovoj ankesën si të bazuar, dhe procedurën e rekrutimit ta kthej në fazën e vlerësimit të aplikacioneve.

Në kuptim të bazushmerisë së pretendimeve ankimore, Kolegji ka analizuar aktin e shpalljes së konkursit më nr.ref.RN00016557, dhe si rrjedhojë ka konstatuar së pozita zyrtar i statistikave është grupuar në grupin e veçantë të shkencave shoqërore, më kategorinë Profesional 1, ndërsa, si kërkesa të përgjithshme formale janë përcaktuar: *Arsimimi i kërkuar*: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të

parë (Bachelor). Drejtimi: Juridik, Ekonomik (pa specifikim), Sociologji, Antropologji, Filozofi, Histori, Shkenca Politike, Psikologji, Punë Sociale, Gjeografi, Administratë Publike; *Përvoja e punës e kërkuar*: Së paku 2 (dy) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës. Në vlerësimin e Kolegjit grupi dhe kriteret e përgjithshme formale për pozitën përkatëse të punës janë në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil.

Në fakt, Kolegji lidhur me këtë çështje juridike-administrative, ju referua bazës ligjore në fuqi, gjegjësisht Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, me theks të veçantë:

- Nenit 9 paragrafi 1, ku përcaktohet se: *1. Kriteret e përgjithshme që një person duhet t'i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t'u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë: 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës; 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi; 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët; 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse; 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje; 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe 1.8. të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj”*

-Nenit 39 paragrafi 1 dhe 7, ku përcaktohet: *1. Pranimi në shërbimin civil bëhet në të gjitha kategoritë e shërbimit civil, nëpërmjet një procedure rekrutuese të hapur dhe publike, përveç kur parashikohet ndryshe me këtë ligj. 7. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza: 7.1. verifikimi paraprak përmes të cilit verifikohet nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; dhe 7.2. vlerësimi profesional që përfshin vlerësimin e njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve....”*

Po ashtu, Kolegji i Këshillit për vendosje të drejtë dhe meritore lidhur me këtë çështje juridike administrative, mori parasysh edhe dispozitat e Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, me konkret:

- Nenin 7: *Verifikimi paraprak 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidatët për pranim në shërbimin civil plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga NjMBNj, më së largu pesëmbëdhjetë (15) ditë pas kalimit të afatit për pranimin e aplikacioneve, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit. 3. NjMBNj publikon në SIMBNj dhe uebfaqen e institucionit listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato specifike. 4. NjMBNj njofton kandidatët që nuk plotësojnë kushtet për rekrutim, duke përfshirë të gjitha kriteret dhe/ose dëshmitë e pa përmbushura jo më vonë se tre (3) ditë kalendarike nga data e publikimit të rezultateve.*

-Nenin 8: *Vlerësimi profesional Faza e vlerësimit profesional përbëhet nga testi me shkrim dhe intervista dhe zhvillohet nga Komisioni i Pranimit me mbështetjen e NjMBNj.*

-Neni 9: *Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim 1. Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim është hapi i parë i procesit të vlerësimit profesional të kandidatëve pas verifikimit paraprak, dhe duhet të realizohet më së largu 15 ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar verifikimin paraprak. 2. Në testimin me shkrim, kandidatët vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë kryesore të domosdoshme, të kërkuara për pozitën apo grupin e pozitës përkatëse. 3. Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë .4. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim. 5. Komisioni i Pranimit në përbërje të plotë është i obliguar ditën e zhvillimit të testimit me shkrim të përzgjedhë nga bankat e pyetjeve që disponon Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë,*

pyetjet e testit me shkrim të modelit zgjedhje e shumëfishtë me një përgjigje të saktë, si dhe një ese me shkrim, duke marrë parasysh fushat e njohurive dhe aftësive të përcaktuara në shpalljen për rekrutim. 6. Testi me shkrim përmban gjithsej njëzet e pesë (25) pyetje dhe një (1) ese të shkurtër. Secila përgjigje e saktë vlerësohet me dy (2) pikë, ndërsa eseja mund të vlerësohet me më së shumti njëzetë (20) pikë. 7. Kohëzgjatja e testimit me shkrim është jo më shumë se nëntëdhjetë (90) minuta. 8. Anëtarët e Komisionit të Pranimit, vlerësojnë testin me shkrim në mënyrë të pavarur dhe të paanshme, më së voni në afat prej dhjetë (10) ditësh nga dita e përfundimit të tij. Pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë vlerësohen nga sistemi në mënyrë elektronike, ndërsa eseja vlerësohet nga Komisioni i Pranimit. 9. Eseja vlerësohet nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Pranimit në mënyrë individuale, të cilët e nënshkruajnë formularin e vlerësimit dhe vendosin pikët në SIMBNJ. Mbledhja e pikëve të secilit anëtar të Komisionit, nxjerr mesataren e vlerësimit përfundimtar për ese nga ana e Komisionit, për një kandidat të caktuar. Shuma e pikëve të vlerësuar nga sistemi dhe pikëve të esesë, përbën vlerësimin përfundimtar të testimit me shkrim. 10. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, NjMBNj sipas rekomandimeve të Komisionit të Pranimit e përpilon listën e kandidatëve që e kanë kaluar testimin me shkrim. 11. Lista sipas paragrafit 10 të këtij neni bëhet publike nga NjMBNj në SIMBNj, faqen e institucionit si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit.

-Nenin 10: Vlerësimi nëpërmjet intervistës 1. Pas vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimi i kandidatëve vazhdon me intervistën, e cila realizohet në mënyrë verbale e cila duhet të përfundojë më së voni pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit të listës së kandidatëve që kanë kaluar testimin me shkrim. 2. Vetëm kandidatët që kanë marrë të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim, kanë të drejtë të marrin pjesë në intervistë. 3. Komisioni i Pranimit njofton kandidatët që kanë kaluar me sukses testimin me shkrim lidhur me ditën, kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistës. 4. Në intervistë, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara që nuk mund të vlerësohen nëpërmjet testimit me shkrim. 5. Intervista zhvillohet nga Komisioni i Pranimit i cili përgatit apo përzgjedh nga bankat e pyetjeve grup pyetjesh të njëjta për të gjithë kandidatët për intervistën. Këto pyetje duhet të përgatiten/përzgjedhin në ditën e zhvillimit të intervistës, përveç pyetjes për prezantim nga paragrafi 7 i këtij neni që përzgjidhet dhe u dërgohet kandidatëve së bashku me njoftimin për orarin e intervistës. 6. Intervista në kategorinë profesionale, të ulët dhe të mesme drejtuese, përmban pesë (5) pyetje, ku secila vlerësohet me më së shumti katër (4) pikë. Përveç pyetjeve, anëtarët e Komisionit të Pranimit mund të parashtrojnë edhe nën pyetje për kandidatin me qëllim të vlerësimit më të saktë të kandidatit lidhur me pyetjen kryesore. 7. Intervista për kandidatët për pozitë e kategorisë së lartë drejtuese bazohet në kompetencë dhe përmban pesë (5) pyetje të cilat vlerësohen me më së shumti tre (3) pikë, si dhe një (1) pyetje për prezantim e cila vlerësohet me më së shumti 5 pikë. 8. Secili nga anëtarët e Komisionit të Pranimit bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje. 9. Në intervistë kandidati mund të merr më së shumti tridhjetë (30) pikë, ku prej tyre dhjetë (10) pikë janë për jetëshkrimin (CV). 10. Vlerësimi maksimal për jetëshkrimin ndahet si vijon: 10.1. deri në tre (3) pikë për arsimimin; 10.2. deri në katër (4) pikë për përvojën relevante në punë; dhe 10.3. deri në tre (3) pikë për trajnimet relevante. 11. Vlerësimi përfundimtar i intervistës për një kandidat është mesatarja aritmetike e vlerësimeve e të gjithë anëtarëve.

-Nenin 11: Shpallja e rezultatit përfundimtar 1. Vlerësimi përfundimtar i kandidatit përfshin shumën e pikëve të përfituara në secilin hap të vlerësimit. 2. Pas përfundimit të intervistës, Komisioni i Pranimit përgatit listën përfundimtare të kandidatëve që kanë kaluar pragun prej 70% të pikëve totale që e përcjell te NjMBNj, emrin dhe mbiemri e kandidatit fitues, si dhe pikët e arritura në testin me shkrim, intervistën dhe pikët e përgjithshme për secilin kandidat.

Referuar kuadrit ligjor si me sipër, e në vështrim të pretendimeve ankimore që i referohen kriterëve formale, Kolegji i Këshillit ka shqyrtuar dosjen e ankueses e përcjellë me rastin e përgjigjes në ankesë, nga dhe konstatoi se ankuesja me rastin e aplikimit (datë 11.02.2025), si dëshmi të arsimimit ka dorëzuar Diplomën më numër Nr.89, të datës 02.07.2007, për përfundimin e Shkollës së Biznesit në Departamentin e Menaxhmentit në Turizëm dhe Hotelieri, Fakulteti i Shkencave të Aplikuara të Biznesit, Universiteti i Prishtinës, duke marrë kualifikimin Bachelor i Menaxhmentit në Turizëm dhe Hotelieri, pra, ankuesja nuk posedon fushën e arsimit siç kërkohej me konkurs, andaj, me të drejtë

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të MASHTI, ka refuzuar aplikacionin e ankueses, duke vepruar në pajtim me nenin 39, paragrafi 7, nën paragrafi 7.1 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, kështu që, mbi këtë bazë, edhe akti i kundërshtuar me ankesë respektivisht Njoftimi i datës 13.03.2025, i Divizionit të Burimeve Njerëzore të MASHTI-it është nxjerrë më vërtetim të drejt të gjendjes faktike dhe zbatim të drejt të ligjit material, ndërsa, pretendimet ankimore të ankueses janë të pabazuara.

Po ashtu, duke qenë së e drejta e ankuesës në procedurë të pranimit në shërbim civil, është e lejuar vetëm pas përfundimit të procedurës së pranimit, Kolegji i Këshilli mbështetur në mandatin kushtetues dhe ligjor lidhur me sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, e ndërlidhur me nenin 86 paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ku përcaktohet se: *“Organi publik përcakton, në mënyrë të pavarur, llojin dhe shtrirjen e shqyrtimit administrativ, si dhe vlerëson nëse një fakt apo rrethanë është e nevojshme për zgjidhjen e çështjes”*, ka analizuar në kuptim të ligjshmërisë edhe veprimet administrative të ndërmarra në fazën e vlerësimit profesional lidhur me konkursin e kundërshtuar më ankesë dhe si rrjedhojë Kolegji nuk ka arritur të evidentoj shkelje esenciale ligjore e të cilat si të tilla do ta cenonin vlefshmërinë ligjore të kësaj procedure.

Gjegjësisht, në vështrim të parimit të meritokracisë, si një nga parimet bazë për pranimit në shërbim, Kolegji ka shqyrtuar dosjen e aplikimit të kandidatit fitues L.SH (dokumentacionin e dorëzuar së bashku me përgjigjen në ankesë), duke konstatuar këtë gjendje faktike: posedon Diplomën me numër Nr.565/10, të datës 02.04.2010, për përfundimin e studimeve themelore (më datë 22.03.2010), në Programin Ekonomik, Banka, Financa dhe Kontabilitet, Kolegji Iliria, duke marrë titullin Bachelor i Shkencave (Bsc), në Ekonomik-Banka Financa dhe Kontabilitet; Diplomën e datës 26.06.2014, për përfundimin e studimeve post diplomike Master of Business Administration në Straffordshire University, Vendimin Nr.6/541, të datës 17.09.2014, të lëshuar nga Sekretari i Përgjithshëm MASHTI, për njohjen e gradës Master of Business Administration në Straffordshire University, ndërsa, përkritazi me përvojën e punës pas diplomimit kandidati ka bashkangjitur Vërtetimin e datës 09.01.2024, të lëshuar nga Departamenti i Administratës, të Trainkos, Hekurudhat e Kosovës, e me të cilën vërtetohet se L.SH ka qenë në marrëdhënie të punës në pozitën Zyrtar Kualifikimi nga data 01.06.2015 dhe vazhdon të punoj (8 vite, 8 muaj e 9 ditë). Andaj, mbi bazën e këtyre dëshmimeve rezulton së kandidati i shpallur fitues L.SH ka plotësuar kriteret e përgjithshme formale të përcaktuar me konkursin e kontestuar, e duke qenë se i njëjti ka arritur numrin më të madh të pikëve, atëherë, më të drejtë njësia përgjegjëse, në këtë rast Divizioni i Burimeve Njerëzore të MASHTI-it, e ka shpallur si kandidat fitues për procedurën me nr. ref: RN00016557, veprim ky në pajtim më nenin 11 të Rregullores Nr.15/2023 për Pranimit dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Bazuar në konstatimet si me lartë, e duke qenë së nuk janë evidentuar shkelje ligjore në procedurën e kontestuar, atëherë, Kolegji i Këshillit erdhi në përfundimin së procedura me nr.ref: RN00016557, është zhvilluar në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, si dhe Rregulloren Nr.15/2023 për Pranimit dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, kështu që, në kuptim të dispozitave të nenit 18, paragrafi 1, nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 132, paragrafi 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Ky vendim hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në Gjykatën Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
Lënda:A.nr.774/2025

Kaltrina Avdullahi-Prenaj

Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj Demi

Kryetare e Kolegjit

Vendimi i dërgohet:

- Ankuses, A.Ç;
- Njesisë së Burimeve Njerëzore në MASHTI; dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.