



Datë: 17.03.2025
Numër Protokolli: 2188/2025

A.nr.2049/2024

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës–Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave në përbërje nga: Malsore Gashi-Bajraktari kryetare Ardita Haxhnikaj Demi dhe, Eshref Shabani -anëtarë, me Ylber Fetahaj cilësinë e procesmbajtësit, në procedurë sipas ankesës me numër A.nr.2049/2024 të datës 19.12.2024 të parashtruar nga ankuesi B.Gj, kundër organit të punësimit Ministria e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, në çështjen juridike “*Kontestim Konkursi*”, duke vepruar në pajtim me Nenin 6, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 dhe Nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin dhe 1.1 të Ligjit r. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, më datë 17.03.2025, mori këtë:

V E N D I M

- I. Refuzohet si e pabazuar** ankesa me numër A.nr.2049/2024 e datë 19.12.2024 e parashtruar nga ankuesi B.Gj.
- II. Mbetet në fuqi** Njoftimi me numër protokolli 3687 i datës 14.12.2024, lidhur me shpalljen e rezultateve përfundimtare në procedurën e pranimit me numër të referencës RN00013759 pozita e punës Inspektor i Arsimit, SIA në Mitrovicë.
- III. Obligohet** Divizioni i Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, që në procesin e verifikimit përfundimtar para emërimit sipas nenit 14 të Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, të ndërmerr të gjitha veprimet e nevojshme administrative, në mënyrë që të sigurohet se kandidatët e suksesshëm të mos kenë ushtruar funksione politike në 3 (tre) vitet e fundit.
- IV.** Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës brenda afatit prej 15 ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi duhet të njoftohet me shkrim pas ndërmarrjes së veprimeve në pajtim me pikën III të dispozitivit.

A r s y e t i m

Kandidati për pranim në shërbimin civil, B.G (*në tekstin e mëtejme referuar: Ankuesi*), më datë 19.12.2024, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, me procesin e testimit dhe procedurën e pranimit për pozitën Inspektor i Arsimit SIA Mitrovicë të shpallur sipas konkursit publik me numër reference RN00013759, nga Ministria e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*në tekstin e mëtejme referuar: Këshilli*) bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave,

me datë 13.01.2025 ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Ministria e Arsimit, Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit (në tekstin e mëtejme referuar: MASHTI), ndërsa kjo e fundit, më datë 24.01.2025 ka përcjellë përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat e bashkangjitura të lëndës.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave (në tekstin e mëtejme referuar: Kolegji i Këshillit) administroi këto prova: Ankesën me numër protokolli 6927/2024 të datës 19.12.2024 të parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Testin individual me shkrim për procedurën me referencë RN00013759;; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 13.01.2025; Përgjigjen në ankesë të datës 24.01.2025, së bashku me dokumentet e dorëzuara nga organi i punësimit-MASHT; Konkursin me numër reference RN00013759 të datës 05.04.2024, SIA-Mitrovicë; Listën e aplikantëve (aprovuar dhe refuzuar); Njoftimin e datës 30.10.2024; Vendimin Ref:10/Nr.prot.774 të datës 04.11.2024; Vendimin Ref: 10/Nr.prot.785 të datës 05.11.2024; Akt emërimit Nr.29/2024 të datës 05.09.2024; Akt emërimit e datës 15.10.2024; Akt emërimit e datës 02.04.2012; Akt emërimit Nr.52/2024 të datës 05.09.2024; Akt emërimit e datës 02.04.2012; Njoftimin për testin me shkrim të datës 14.11.2024; Formularët e vlerësimit individual të anëtarëve të komisionit të pranimit të datës 05.12.2024; Esenë si dhe çelësin e esesë për procedurën me referencë RN00013759;; Formularët e vlerësimit të përgjithshëm të esesë së kandidatit nga komisioni i pranimit të datës 26.11.2024;; Njoftimi i datës 14.12.2024 për shpalljen e kandidatëve fitues për procedurën me referencë RN00013759-SIA Mitrovicë; Aplikacionin e ankuesit B.Gj me datë aplikimi 28.04.2024 së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacioni i kandidatës F.A me datë aplikimi 16.04.2024 së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacioni i kandidatit V.N me datë aplikimi 19.04.2024 së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Aplikacioni i kandidatës E.S me datë aplikimi 03.05.2024 së bashku me dokumentet e bashkangjitura; Vendimin me numër protokolli 780/2025 të datës 03.02.2025 të Kryetarit të Këshillit; Vendimin A.nr.1127/2024, të datës 23.09.2024 të Këshillit.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, ka gjetur se ankesa është e pabazuar, **sepse:**

Nga administrimi i shkresave të lëndës rezulton se Ministria e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, më datë 05.04.2024, ka shpallë konkursin publik me numër reference RN00013759 Grupi i arsimit, pozita Inspektor i Arsimit-SIA në Mitrovicë, klasa Profesional 1, pesë vende pune, të hapur për aplikim nga data 06.04.2024 deri më datën 05.05.2024.

Rrjedhimisht, sipas shkresave të lëndës rrjedhë se në konkursin përkatës të punësimit ka aplikuar edhe ankuesi, duke u përfshirë në listën e verifikimit paraprak si kandidat që i ka plotësuar kriteret e përgjithshme formale, dhe mbi këtë bazë i njëjti i është nënshtruar edhe fazës së vlerësimit të testit me shkrim me ç ‘rast në testin me shkrim ka grumbulluar gjithsejtë 48.2 pikë, nga rrjedhë se ankuesi nuk ka arritur pikët e mjaftueshme për të vazhduar më fazën tjetër të vlerësimit, gjegjësisht vlerësimit të intervistës me gojë.

Tutje, sipas shkresave të çështjes rezulton se procedura e pranimit kishte përfunduar me Njoftimin me numër protokolli 2165, të datës 24.07.2024, të Divizionit të Burimeve Njerëzore, të Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, lidhur më shpalljen e rezultateve përfundimtare, mirëpo, pas ankesës së parashtruar në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës nga kandidatit me inicialet M.H., Këshilli me Vendimin A.nr.1127/2024, të datës 23.09.2024, ka aprovuar ankesën e palës ankuese, ka anuluar Njoftimin me numër protokolli 2165, të datës 24.07.2024, lidhur më shpalljen e rezultateve përfundimtare si dhe çdo veprim tjetër deri në fazën e verifikimit paraprak, duke obliguar Njësinë e Burimeve Njerëzore të MASHTI që të ri zhvilloj procedurën e

pranimit për këtë pozitë nga faza e verifikimit paraprak.

Divizioni i Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, më datë 14.12.2024, ka publikuar njoftimet përfundimtare të vlerësimit të kandidatëve, ku sipas Njoftimit me numër protokolli Nr.3687 rezulton se për pozitën Inspektor i Arsimit SIA-Mitrovicë, sipas procedurës së rekrutimit me reference RN00013759, si kandidatë fitues janë shpallur: F.A me 88.2 pikë, V.N me 82.8 pikë dhe E.S me 75.4 pikë.

Ankuesi, në ankesën e parashtruar në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundërshton vlerësimin e testit me shkrim, duke pretenduar se në esenë me shkrim është dashur të vlerësohet me më shumë pikë nga ana e komisionit të pranimit, dhe po ashtu se pretendon se nuk është vlerësuar drejtë marrë parasysh përgjigjet e dhëna. Tutje, kërkon që Këshilli të aprovoj ankesën duke e kthyer në rivlerësim testin me shkrim të tij tek Komisioni i Pranimit .

Kolegji i Këshillit nga shqyrtimi i aktit të shpalljes së konkursit më numër të referencës: RN00013759, dhe konkursit me numër të referencës: RN00013757 ka gjetur se si kriteret të përgjithshme formale, lidhur me këtë pozitë janë përcaktuar: *Të kenë së paku titull master (300 ECTS), Të kenë së paku 5 (pesë) vite përvoja pune në fushën e arsimit dhe të mos kenë ushtruar funksione politike në 3 (tri) vitet e fundit, ndërsa, tek pika 5 e konkursit lidhur me dokumentet që duhet dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre është kërkuar: Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës; Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë; Kopjen e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimi për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë së punësimi jashtë institucioneve publike duhet të mbështete se paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale; Kopjen e certifikatave të trajnimeve; Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rënda në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucione publike”.*

Kolegji i Këshillit lidhur me vendosjen e kësaj çështje juridike-administrative, ju referua dispozitave të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, me theks të veçantë:

-Neni 9 paragrafi 1: *“1. Kriteret e përgjithshme që një person duhet t’i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t’u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë: 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës; 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi; 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët; 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse; 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje; 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe 1.8. të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj”*

-Neni 39 ku përcaktohet: *1. Pranimi në shërbimin civil bëhet në të gjitha kategoritë e shërbimit civil, nëpërmjet një procedure rekrutuese të hapur dhe publike, përveç kur parashikohet ndryshe me këtë ligj. 2. Rekrutimi për kategorinë profesionale organizohet për pozitë apo grup pozitash të administrimit të përgjithshëm dhe pozitë apo grup pozitash të administrimit të veçantë, sipas nevojës së institucionit dhe*

sipas planifikimit të NjMBNj-së..... 7. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza: 7.1. verifikimi paraprak përmes të cilit verifikohet nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; dhe 7.2. vlerësimi profesional që përfshin vlerësimin e njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve. 8. Verifikimi paraprak kryhet nga njësia përgjegjëse, ndërsa vlerësimi profesional i kandidatëve bëhet nga komisioni i pranimit i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë, për të cilin zhvillohet rekrutimi. 9. Vlerësimi profesional i kandidatëve përfshin testim me shkrim në formë elektronike ku sigurohet anonimiteti i konkurrentëve, si dhe intervistë me gojë. 10. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është njëqind (100) pikë. 11. Në përfundim të vlerësimit, kandidatja/i fitues konsiderohet kandidatja/i i vlerësuar me më së shumti pikë, por jo më pak se shtatëdhjetë për qind (70 %) të pikëve totale të vlerësimit....”

Në kontekst të kriterëve specifike të përcaktuara për pozitën e shpallur, Inspektor i Arsimit, Kolegji ka analizuar dispozitat ligjore të nenit 9 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publikë, me të cilin është përcaktuar se: **2. Përfshirja, për pozita specifike të zyrtarëve publikë, mund të kërkojnë kriterë specifike shtesë. Procedura dhe kriteret për plotësimin e përshtatshmërisë dhe/apo të kriterëve specifike shtesë, do të përcaktohet me akt nënligjor të miratuar nga Qeveria, me propozim të ministrit përgjegjës për administratë publike.**

Po ashtu, Kolegji i Këshillit mori parasysh edhe dispozitat e Rregullores (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, me theks të veçantë:

Nenin 19 : *Kërkesat e përgjithshme formale, përfshijnë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës që janë të domosdoshme për kryerjen me sukses të detyrave dhe përgjegjësisë.*

Nenin 20 : *1. Kriteret specifike, për pozita të caktuara, mundet të përcaktohen vetëm gjatë procesit të miratimit të përshkrimit të vendit të punës. 2. Kriteret specifike mund të përcaktojnë kualifikimin, licencimin dhe/apo certifikimin e posaçëm që kërkohet për pozitën përkatëse.*

Nenin 21: *Procedura dhe forma e përshkrimit të punës 1. Përshkrimi i punës është një përmbledhje e misionit, qëllimit të përgjithshëm, detyrave kryesore dhe përgjegjësisë kryesore të pozitës së punës. 2. Përshkrimi i punës shërben për: 2.1. të njohur nëpunësin civil me punën që duhet të kryejë; 2.2. vlerësimin dhe klasifikimin e pozicionit të punës; 2.3. vlerësimin e rezultateve në punë; 2.4. përcaktimin e kriterëve për çdo pozite pune në shërbimin civil. 3. Përshkrimet e vendeve të punës hartohen dhe ndryshohen kur krijohen institucionet e reja, kur ndryshon organizimi i brendshëm, zgjerohet mandati apo fushëveprimi apo shtohen detyrat dhe përgjegjësitë e institucionit përkatës. 4. Përshkrimi i vendeve të punës hartohet nga Grupi i vlerësimit të klasifikimit, në bashkëpunim me mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë të pozitës së punës. 5. Përshkrimi i vendeve të punës miratohet nga drejtuesi më i lartë administrativ i institucionit, pas pëlqimit nga DMZP, për institucionet e administratës shtetërore. Ndërsa institucionet tjera, mund të kërkojnë mendim këshillimor në DMZP para miratimit nga drejtuesi më i lartë administrativ i institucionit. 6. Përshkrimet e punës të miratuara si në paragrafin 7 të këtij neni, vendosen në SIMBNj nga NjMBNj e institucionit përkatës. 7. Përshkrimi i punës për pozitat e shërbimit civil bëhet sipas formës standarde të përcaktuar në Shtojcën Nr. 3, që është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje..*

Referuar kuadrit ligjor si më lartë, Kolegji i Këshillit thekson faktin e pa kontestuar se në varësi të natyrës, përgjegjësisë dhe faktorëve të komplikimit të pozitës përkatëse të punës, mund të përcaktohen kriterë specifike shtesë për këtë pozitë punës, çdo herë duke ndjekur kërkesat ligjore dhe procedurale të përcaktuara me ligj dhe akt nënligjor. Rrjedhimisht, ne rastin konkret kërkesat e përgjithshme formale për pozitën e shpallur janë të përcaktuara me nenin 9 paragrafi 2, të Ligjit Nr. 06/L-046 për Inspektoratin e Arsimit në Republikën e Kosovës, me të cilat dispozita parashihet se: “2. Inspektorët e arsimit

zgjedhën në pajtim me procedurat e Ligjit për Shërbimit Civil. Përveç kushteve të parapara me Ligjin për Shërbimin Civil, kandidatët duhet ti plotësojnë edhe këto kritere: 2.1. të kenë së paku titull master (300 ECTS); 2.2. të kenë të paktën pesë (5) vjet përvojë pune në arsim. 2.3. të mos ketë ushtruar funksione politike në tre (3) vitet e fundit”.

Referuar kuadrin ligjor si me sipër, Kolegji i Këshillit ka shqyrtuar pretendimet ankimore të ankuesit në ndërlidhje edhe më provat materiale të lëndës, dhe si rrjedhojë erdhi në përfundimin se nuk kanë mbështetje pretendimet ankimore referuar testit me shkrim, mbi arsyet se pyetjet e testit më shkrim kanë qenë të njëjta për të gjithë kandidatet, gjegjësisht, testi ka përmbajt 25 pyetje më përgjigje të shumëfishta dhe një pyetje në formë të eseja, pra struktura e testit ka qenë e përgatitur në pajtim më kërkesat ligjore të përcaktuara me nenin 9 paragrafi 5 dhe 6 të Rregullores Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rrjedhimisht, duke u bazuar në shqyrtimin e testit të aplikuar në procedurën e kontestuar dhe çelësit të përgjigjeve, Kolegji nuk verën të meta në vlerësimin e drejtë të ankuesit lidhur me saktësinë dhe llogaritjen e përgjigjeve, pasi që ankuesi në testin me shkrim ka dhënë 19 përgjigje të sakta duke arritur 38 pikë, ndërsa në ese është vlerësuar me 10.2 pikë, nga rrjedhë se pikët e grumbulluara në test janë pikë të pamjaftueshme për të vazhduar me fazën tjetër të vlerësimit, sikurse parashihet me nenin 9 paragrafi 4 të Rregullores Nr.15/2023 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku përcaktohet se: *4. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.*

Ndërlidhur më respektimin e parimit të meritokracisë si parim bazë në shërbimin civil, Kolegji i Këshillit, ka shqyrtuar dosjen e kandidatëve fitues për procedurën e pranimit me numër reference RN00013759, pozita Inspektor i Arsimit SIA-Mitrovicë nga rrjedhë:

-Kandidatja F.A posedon: Diplomën me Nr.4086, të datës 12.07.2018, për përfundimin e studimeve themelore më datë 24.07.2018, në Universitetin e Prishtinës “Hasan Prishtina”, Fakulteti i Edukimit Baçelor i programit fillor, Diplomën me Nr.1092 të datës 18.11.2021, për përfundimin e studimeve master në Universitetin e Prishtinës “Hasan Prishtina”, duke marr titullin Master i Edukimit Mësimëdhënie dhe Kurrikulë. Ndërsa, lidhur me përvojën e punës në arsim e njëjta ka prezantuar Vërtetimin të datës 20.03.2024, të lëshuar nga Drejtori i Shkollës Filllore dhe të Mesme e Ulët “Nuhi Gashi” Bradash, sipas të cilit vërtetohet se kandidatja nga data 01.09.2018 dhe vazhdon të jetë në marrëdhënie pune si mësimdhënëse e nivelit fillor.

-Kandidati V.N posedon: Diplomën me Nr.1173 të datës 10.09.2008, për përfundimin e studimeve themelore më datë 07.07.2006 në Fakultetin Filologjik Universiteti i Prishtinës, ku ka marr titullin Profesor i Historisë, Diplomën me Nr.191, të datës 03.08.2012 të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” sipas të cilës dëshmohet se më datë 20.03.2013, ka përfunduar studimet master në Fakultetin Filozofik duke marr titullin Master i Historisë, Diplomën me Nr.704, të datës 22.07.2020 të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” sipas të cilës dëshmohet se më datë 24.09.2020, ka përfunduar studimet master në Fakultetin e Edukimit duke marr titullin Master i Edukimit Udhëheqja në Arsim. Ndërsa, lidhur me përvojën e punës në arsim i njëjti posedon Vërtetimin nr. prot. 1013/2019 të datës 17.03.2009, të lëshuar nga Drejtori i Shkollës Filllore “Mehmet Gradica” në Gradicë, më të cilin dëshmohet së kandidati ka qenë në marrëdhënia pune në ketë shkollë nga data 01.10.2006 deri me 13.10.2008, Vërtetimin nr. 1024/A 2020, të datës 18.04.2024, të Drejtorit të Gjinnazit “Gjergj Kastrioti Skënderbeu”, më të cilin vërtetohet së i njëjti është në marrëdhënie pune në ketë gjinnaz, nga data 11.01.2021 e tutje.

- Kandidatja E.S posedon: Diplomën me Nr.3494 të datës 13.07.2007, për përfundimin e studimeve themelore më datë 29.08.2017, në Fakultetin e Edukimit Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” duke

marrë titullin Bachelor i Programit Fillor, Diplomën me Nr.774 të datës 17.11.2020, për përfundimin e studimeve master në Fakultetin e Edukimit, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina, duke marrë titullin Master i Edukimit -Udhëheqja në Arsim. Ndërsa, lidhur me përvojën e punës në arsim posedon Vërtetimin nr.128/02 të datës 11.06.2018, i lëshuar nga Drejtori i ShFMU “Dr, Ibrahim Rugova” Obiliq, më të cilin vërtetohet së kandidatja E.S, ka qenë e punësuar si mësuese klase në këtë shkollë dhe atë në periudhën kohore 01.12.2017 deri me 29.01.2018, ndërsa sipas Vërtetimit Nr.61/24 të datës 02.05.2024, të lëshuar nga Zëvendës Drejtori i SHFMU “Hasan Prishtina” Milloshevë, vërtetohet së e njëjta është në marrëdhënie punë pranë kësaj shkolle nga data 01.02.2018, si mësuese e ciklit klasor.

Pra, mbi bazën e këtyre dëshmime rrjedhë se kandidatët fitues kanë plotësuar kriteret e përgjithshme formale lidhur me pozitën përkatëse të punës, e duke qenë se të njëjtit kanë arritur numrin e pikëve të nevojshëm për tu konsideruar si kandidatë të suksesshëm, atëherë, me të drejtë Divizioni i Burimeve Njerëzore i organit të punësimit ka shpallur të njëjtit kandidatë të suksesshëm për procedurën përkatëse të rekrutimit, siç përcaktohet me nenin 11 të Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

Theksuar si më sipër, dhe meqenëse nuk është evidentuar ndonjë shkelje esenciale e karakterit procedural apo material, Kolegji vlerëson se procedura e pranimit sipas konkursit me numër të referencës: RN00013759, për grupin e arsimit për pozitën “*Inspektor i Arsimit*” SIA në Mitrovicë, është zhvilluar në pajtim Ligjin Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë si dhe Rregulloren (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, kështu që duke u bazuar në nenin 18 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, Kolegji i Këshillit vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi, rrjedhimisht refuzoj ankesën si të pabazuar dhe la në fuqi Njoftimin me numër protokolli Nr.3687 të datës 14.12.2024 të Divizionit të Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, lidhur me shpalljen e rezultateve përfundimtare. Ndërsa, obligohet Divizioni i Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, që në procesin e verifikimit përfundimtar para emërimit sipas nenit 14 të Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, të ndërmer të gjitha veprimet e nevojshme administrative, në mënyrë që emërimi i kandidatëve fitues të bëhet vetëm që të gjithë nga kandidatët fitues të kenë siguruar dëshmi lidhur me mos angazhimin e tyre në funksione politike në 3 (tri) vitet e fundit, si kriter i përgjithshme formal për pozitën e shpallur.

Këshillë juridike: Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në Gjykatën Themelore në Prishtinë-Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh, nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
Lënda me numër A.nr.2049/2024

Ylber Fetahu

Procesmbajtës

Malsore GASHI-BAJRAKTARI

Kryetare e Kolegjit

Vendimi i dërgohet:

- *Ankuesit, B.Gj;*
- *Udhëheqësit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit*
- *Arkivit të KPMSHCK-së.*