



Datë: 05.05.2025
Numër Protokoli: 2993/2025

A.nr.528/2025

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës-Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave në përbërje nga: Eshref Shabani-Kryetar, Arben Mehmeti dhe Ardita Haxhnikaj Demi-anëtarë, me Çlirim Zeka-në cilësinë e procesmbajtësit, ka shqyrtuar ankesën me numër A.nr.528/2025 të datës 21.03.2025 të parashtruar nga ankuesja E.P, kundër organit të punësimit Ministrisë së Shëndetësisë në çështjen juridike “*Vlerësim i rezultateve në punë*”, duke vepruar në pajtim me nenin 6 paragrafin 1 nën paragrafin 1.1, nenin 16 paragrafi 3, dhe nenin 18 paragrafin 1 nën paragrafin 1.2 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr.08/L-180 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në seancën për këshillim dhe votim, me datë 05.05.2025 mori këtë;

V E N D I M

I. Aprovohet si e bazuar ankesa A.nr.528/2025 e datës 21.03.2025 e parashtruar nga ankuesja E.P

II. Ndryshohet Formulari i datës 25.02.2025 për vlerësimin e rezultateve në punë për ankuesen për periudhën 2024, ashtu që vlerësimi i përgjithshëm, “ka nevojë për përmirësim” zëvendësohet me vlerësimin e nivelit “Arrin pritshmërinë”.

III. Ky vendim zëvendëson Formularin e Vlerësimit të Rezultateve në Punë për ankuesen të datës 25.02.2025 si në pikën **II** të dispozitivit dhe i njëjti duhet të përfshihet në dosjen personale dhe regjistrat përkatës të nëpunësit civil.

IV. Obligohet Udhëheqësi i Njesisë së Burimeve Njerëzore i Ministrisë së Shëndetësisë, të ndërmarrin të gjitha veprimet e nevojshme administrative për zbatimin e këtij vendimi brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimit të tij.

V. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës duhet të njoftohet me shkrim lidhur me veprimet e ndërmarra për zbatimin e këtij vendimi.

A r s y e t i m

Nëpunësja civile E.P. (*tutje referuar vetëm* ankuesja), më datë 21.03.2025 ka parashtruar ankesë me numër protokolli 1882/2025 në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës me pretendimin ankimor kundër Formularit të datës 25.02.2025 për vlerësimin e rezultateve në punë nga Udhëheqësja e Divizionit për Teknologji Informative dhe Arkiv në Ministrinë e Shëndetësisë, kërkon ti aprovohet ankesa dhe të obligohet Ministria e Shëndetësisë të bëjë vlerësimin në mënyrë të drejtë dhe të argumentuar.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës bazuar në dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, më datë 04.04.2025 ka dërguar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Ministria e Shëndetësisë, ndërsa Këshilli më datë 10.04.2025 ka pranuar përgjigje në ankesë nga Ministria e Shëndetësisë me shkresat e bashkangjitura të lëndës.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave, ka administruar këto prova: Ankesën me numër protokolli 1882/2025 të datës 21.03.2025 të parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Formulari për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil i E.P. i datës 25.02.2025; Letërnjoftim i E.P.; Formulari për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil dhe nëpunësve të shërbimeve publike i E.P. i datës 29.01.2024; Formulari për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil dhe nëpunësve të shërbimeve publike i E.P. i datës 16.01.2023; Formulari për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil dhe nëpunësve të shërbimeve publike i E.P. i datës 30.01.2022; Formulari për vlerësimin e rezultateve në punë i E.P. i datës 24.12.2019; E-mail nga E.P. për A.I. etj. i datës 21.03.2025; E-mail nga E.P. për ankesa.kpmschck@rks-gov.net i datës 21.03.2025; E-mail nga ankesa.kpmschck@rks-gov.net për E.P. i datës 21.03.2025; Kërkesë për përgjigje në ankesë i datës 04.04.2025; Përgjigje në ankesë i datës 10.04.2025; E-mail nga H.S. për A.M. etj. i datës 04.04.2025; Ndryshim dhe plotësim i akt emërimit i E.P. i datës 27.02.2020; Akt Emërim i E.P. i datës 20.12.2024; Vendim për transferimin e nëpunësit civil për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit i E.P. i datës 11.11.2024; Përshkrimi i detyrave të punës i datës 26.08.2024; E-mail nga E.P. për V.H. i datës 08.04.2025; E-mail nga A.I. për V.H. i datës 07.04.2025; E-mail nga V.H. për A.I. etj. i datës 07.04.2025; Akt Emërim i T.A. i datës 12.03.2012; Vendim i Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Shëndetësisë me numër protokolli 05-6291 i datës 13.08.2024; Akt Emërim i A.I. i datës 23.12.2024; Përshkrimi i detyrave të punës i datës 26.08.2024; E-mail nga A.I. për M.Z. etj. i datës 13.02.2025; E-mail nga V.H. për N.B. etj. i datës 11.02.2025;

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se janë të bazuara pretendimet ankimore të ankueses, **sepse:**

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave bazuar në shkresat e lëndës të parashtruara nga palët në procedurë, ka gjetur se ankuesja sipas Akt Emërimit të datës 20.12.2024 është e punësuar në pozitën ‘Zyrtar për Arkiv’ në Divizionin për Teknologji Informative dhe Arkiv në Ministrinë e Shëndetësisë.

Më tej nga shkresat lëndës Kolegji i Këshillit ka gjetur se Udhëheqësja e Divizionit për Teknologji Informative dhe Arkiv në Ministrinë e Shëndetësisë, në cilësi të mbikëqyrëses së drejtpërdrejt të ankueses, me datë 25.02.2025 ka bërë vlerësimin e rezultateve në punë për ankuesen për vitin 2024, lidhur me vlerësimin e përgjithshëm e ka vlerësuar me nivelin ka nevojë për përmirësi

Kolegji i Këshillit ju referua Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik gjegjësisht Neni 52 paragrafi 1,2,3 nën paragrafi 3.1, 3.2, 3.3 si dhe paragrafit 4,5,6 nën paragrafit 6.1,6.2 dhe paragrafit 11 ku përcaktohet se “Vlerësimi i rezultateve në punë 1. **Vlerësimi i rezultateve në punë është proces i vazhdueshëm, që përfshin vlerësimin e realizimit të objektivave të paracaktuara, vlerësimin e aftësisë profesionale, metodologjike, personale dhe sociale të nëpunëses/it civil në realizimin e objektivave dhe përmbushjen e përgjithshme të përgjegjësi të njësive.** 2. **Perioda e vlerësimit zgjat një (1) vit, nga 1 janari deri me 31 dhjetor. Procedura e dhënies së vlerësimit përfundon deri më 28 shkurt të vitit pasues.** 3. **Vlerësimi i rezultateve në punë bazohet në: 3.1. realizimin e objektivave të paracaktuara në planin vjetor individual, përmbushjen e detyrave të punës në përputhje me përkrahimin përkatës të punës, objektivat e njësive dhe institucionit, si dhe kryerjen e detyrave të atypëratyshme që nuk janë paracaktuar paraprakisht apo nuk kanë mundur të paracaktohen; 3.2. aftësitë profesionale të shfaqura nga shërbyesja/i civil gjatë ushtrimit të detyrës, si dhe sjelljen profesionale; 3.3. aftësitë metodologjike, personale dhe sociale të shfaqura nga shërbyesja/i civil gjatë ushtrimit të detyrës.** 4.**Përcaktimi i objektivave individuale të nëpunëses/it civil bëhet nga mbikëqyrësja/i i drejtpërdrejtë në bashkëpunim me nëpunësen/in dhe përfaqësuesen/in e njësive së burimeve njerëzore, me shkrim, në muajin janar të çdo viti, së bashku me planin individual të punës për arritjen e këtyre objektivave.** 5. **Plani individual i punës i përcaktuar në paragrafin 4. të këtij neni, mund të rishikohet nga mbikëqyrësja/i i drejtpërdrejtë dhe përfaqësuesja/i i njësive së burimeve njerëzore, në bashkëpunim me nëpunësen/in civil.** 6. **Procedura e vlerësimit të rezultateve në punë përfshin dy (2) faza kryesore: 6.1. mbikëqyrjen e vazhdueshme të rezultateve të punës nga mbikëqyrësja/i i drejtpërdrejtë; 6.2. vlerësimin vjetor të rezultateve të punës nga mbikëqyrësja/i i drejtpërdrejtë dhe përfaqësuesja/i i njësive së burimeve njerëzore.** 11. **Mbikëqyrësja/i i drejtpërdrejtë gjatë procesit të vlerësimit është e/i obliguar të vlerësojë nëpunësen/in në mënyrë objektive dhe të argumentojë vlerësimin.**

Duke marr parasysh dispozitat e cekura si më lartë, dhe po ashtu duke marr parasysh provat materiale të lëndës, konkretisht Formularin e vlerësimit të rezultateve në punë të datës 25.02.2025 për ankuesen e cila është vlerësuar në nivelin Ka nevojë për përmirësim është vlerësim që tregon se nëpunësi civil nuk ka arritur të përmbushë në mënyrë të plotë pritshmërinë dhe kërkesat për rolin e saj. Ekzistojnë fusha ku kërkohet përmirësim i dukshëm për të arritur nivelin e pritshëm të performancës, të bashkangjitura në provat e lëndës kemi Formularin e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2023 sipas të cilit ankuesja është vlerësuar me notën e përgjithshme 4.2 që rezulton shumë mirë ndërsa për vitin 2022 ankuesja është vlerësuar me notën 4 që rezulton shumë mirë çka rezulton se e njëjta ka arritur të përmbush të gjitha objektivat e paracaktuara të punës në dy vitet paraprake.

Po ashtu Kolegji i Këshillit, me qëllim të analizimit të kategorizimit apo ndarjes së notave të vlerësimit për arritshmëri të rezultateve në punë, analizoi dispozitat e nenit 52 paragrafi 13, 15, dhe 17 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik ku përcaktohet se: *“Nivelet e vlerësimit të rezultateve në punë janë: 13.1. arritje e jashtëzakonshme; 13.2. tejkalon pritshmëritë; 13.3. arrin pritshmëritë; 13.4. ka nevojë për përmirësim; 13.5. e papranueshme, 15. Në rastin e vlerësimit në nivelet sipas paragrafit 13, nën-paragrafit 13.4. dhe 13.5. përpos trajnimeve të detyrueshme, mbikëqyrësja/i i drejtpërdrejtë në bashkëpunim me NjMBNj-në e institucionit, vendos që nëpunësja/i civil i nënshtrohet një vlerësimi të veçantë. 17. Nëpunësja/i civil e cila nuk është e kënaqur me vlerësimin si në paragrafin 13. nën-paragrafit 13.4. dhe 13.5. të këtij neni, ka të drejtë të paraqesë ankesë në KPMSHCK, sipas afatit të përcaktuar në ligjin përkatës për procedurën administrative”* dhe erdhi në përfundimin se Ligji Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik vetëm për dy lloje të vlerësimit e ka lejuar ankimin pranë Këshillit, respektivisht për vlerësimin *“ka nevojë për përmirësim”* dhe vlerësimin *“e papranueshme”* e që në vlerësimin e Kolegjit të Këshillit sipas ligjit të ri, vlerësimi *“ka nevojë për përmirësim”* dhe vlerësimi *e papranueshme* është ekuivalent me vlerësimin *“kënaqshëm ose mjaftueshëm”* apo vlerësimin *“jo kënaqshëm ose jo mjaftueshëm”* i përcaktuar sipas Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave bazuar shkresat e lëndës konkretisht komunikimin zyrtar të datës 07.04.2025 të Udhëheqëses së Divizionit për Teknologji Informativ dhe Arkiv në Ministrinë e Shëndetësisë mori për bazë deklarin e mbikëqyrëses së drejtpërdrejtë të ankueses e cila potencon se sa i përket raporteve javore apo mujore e njëjta nuk ka dërguar asnjëherë pasi që kjo zyrë ka dy zyrtare dhe gjithmonë janë dërguar nga zyrtarja tjetër. Vlen të theksohet se të njëjtës nuk i është bërë vlerësim negativ për mos kryerjen e detyrave të punës, mirëpo i është kërkuar përmisim në aftësi analitike në zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve, për marrjen e iniciativës në realizimin e detyrave të punës si dhe të tregoj fleksibilitet në realizimin e detyrave të punës. Andaj, Kolegji i Këshillit ka konstatuar se udhëheqësja e ankueses nuk i ka përmbushur obligimet ligjore sikurse përcaktohet me nenin 9 paragrafi 6 të Rregullores (QRK) Nr.26/2024 për Vlerësimin e Rezultateve në Punë ku përcaktohet se: *“6. Në fund të periudhës së vlerësimit, mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë dhe përfaqësuesi i NjMBNj-së, e zhvillojnë takim me nëpunësin për vlerësimin e rezultateve të punës. Pas takimit, mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë aprovon formularin e vlerësimit që e nënshkruajnë të gjitha palët”*. Nga shkresat e lëndës nuk konstatohet ndonjë dëshmi se mbikëqyrësja e drejtpërdrejtë i ka dhënë ndonjë sugjerim apo kërkesë se ankuesja nuk ka përmbushur ndonjë detyrë për kohën e vlerësuar, prandaj Kolegji i Këshillit ka ardhur në përfundim se vlerësimi i ankueses në nivelin ka nevojë për përmirësim është bërë në mënyrë subjektive pa argumente dhe dëshmi të mjaftueshme.

Andaj, pas shqyrtimit të shkresave të lëndës si dhe duke u bazuar në nenin 6 paragrafin 1 nën paragrafin 1.1 dhe nenin 18 paragrafin 1 nën paragrafin 1.2 dhe 1.3 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, Kolegji i Këshillit vendosi si në dispozitiv të këtij Vendimi.

Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Kolegjit.

Këshillë juridike: Pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në Gjykatën Themelore në Prishtinë–Departamenti për Çështje

Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalin ekzekutimin e këtij vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
Lënda me numër A.nr.528/2025

Çlirim Zeka

Procesmbajtës
Kolegjit

Eshref Shabani

Kryetar i

Vendimi i dërgohet:

- Ankueses E.P;
- Ministrisë së Shëndetësisë (Udhëheqësit të Njësisë së Burimeve Njerëzore); si dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.