



KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Raporti Vjetor i Punës



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

RAPORTI VJETOR I PUNËS
PËR VITIN 2023

Prishtinë
Mars, 2024

PËRMBAJTJA

1 PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE.....	6
2 KORNIZA LIGJORE.....	8
2.1 Baza ekzistuese ligjore.....	8
2.2 Përmirësimi i bazës ligjore në periudhën raportuese	9
2.3 Vështirësitë ligjore që janë hasur në përmbushjen e misionit.....	9
3 PËRSHKRIMI I INSTITUCIONIT	10
3.1 Misioni/Vizioni	10
3.2 Kompetencat e Këshillit.....	10
4 FUSHËVEPRIMI I KËSHILLIT	11
4.1 Organizimi i Këshillit	11
4.2 Mandati i anëtarëve të Këshillit	11
4.2.1 Kompetencat dhe funksionalizimi	12
4.3 Sekretaria	13
4.3.1 Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm.....	13
4.3.2 Departamenti për Mbështetje Profesionale	14
4.3.3 Divizioni për Shërbime të Përgjithshme	14
4.3.4 Divizioni për Buxhet dhe Financa	14
4.4 Burimet Njerëzore.....	14
4.4.1 Numri i punëtoreve	14
4.4.2 Nevojat për staf shtesë	15
4.4.3 Trajnimet e personelit në vitin 2023	16
4.4.3.1 Nevoja për trajnime gjatë vitit 2024.....	16
4.5 Asetet	17
4.5.1 Asetet në posedim të institucionit	17
4.5.2 Planet për asete të reja.....	17
5 AKTIVITETET PËR PERIUDHËN RAPORTUESE	18
5.1 Ankesat e pranura gjatë vitit 2023	18
5.1.1 Ankesat e pranura gjatë vitit 2021, 2022 dhe 2023	19
5.1.1.1 Ankesat e pranura sipas objektit.....	20
5.1.1.2 Ankesat sipas strukturës gjinore.....	21
5.1.1.3 Ankesat sipas strukturës etnike	22
5.1.1.4 Ankesat e pranura sipas institucioneve.....	23
5.1.1.4.1 Ankesat e pranura – Institucionet e Administratës Qendrore	24
5.1.1.4.2 Ankesat e pranura - Institucionet e Administratës Lokale.....	26
5.1.1.4.3 Ankesat e pranura - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura	28
5.1.1.4.4 Ankesat e pranura – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë.....	29

5.1.1.5	Mënyra e vendosjes së ankesave	30
5.1.1.6	Mënyra e vendosjes së ankesave sipas objektit të ankesave	32
5.1.1.7	Vendosja e ankesave sipas institucioneve	32
5.1.1.7.1	Ankesat e vendosura – Institucionet e Administratës Qendrore	33
5.1.1.7.2	Ankesat e vendosura - Institucionet e Administratës Lokale	35
5.1.1.7.3	Ankesat e vendosura - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura	36
5.1.1.7.4	Ankesat e vendosura – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë	37
5.1.2	FUNKSIONI I MONITORIMIT	38
5.2	Plani vjetor i punës për vitin 2024	39
5.2.1	Bashkëpunimi me institucionet vendore dhe ndërkombëtare	41
5.3	Zbatimi i vendimeve	42
5.3.1	Zbatimi i vendimeve nga organet e punësimit	42
5.3.2	Përfaqësimi dhe vendimet e gjykatës	44
5.4	Sfidat e vitit 2023	46
6	VLERESIME DHE REKOMANDIME	48
6.1	ORGANIZIMI I BRENDSHËM	48
6.2	KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS DHE PAGAT E NËPUNËSVE CIVIL	49
6.3	REKRUTIMI NË SHËRBIMIN CIVIL	50
6.4	USHTRIMI I POZICIONEVE TË PUNËS ME ZËVENDEËSUES/USHTRUES DETYRE	51
6.5	PROCEDURAT DISIPLINORE	53
6.6	VLERËSIMI I REZULTATEVE NË PUNË TË NËPUNËSVE CIVIL	54
6.7	TRANSFERIMI I NËPUNËSVE CIVIL	55
6.8	DOSJET E PERSONELIT	57
6.9	PËRFAQËSIMI I PERSONAVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA	57
6.10	PËRFAQËSIMI ETNIK NË SHËRBIMIN CIVIL	58
6.11	PËRFAQËSIMI GJINOR NË SHËRBIMIN CIVIL	59
7	RAPORTI FINANCIAR	62
8	RAPORTIMI RRETH ADRESIMIT TË REKOMANDIMEVE TË ZYRES KOMBËTARE TË AUDITIMIT	85

FJALA HYRËSE

I nderuar Zoti Kryetar i Kuvendit të Kosovës,
Të nderuar deputetë të Kuvendit të Kosovës,

respektimi i të drejtave dhe parimeve që e rregullojnë shërbimin civil është më së pari obligim kushtetues, e pastaj edhe matës i shtetit të së drejtës e funksional. Që kjo të përmbushet, Kuvendi i Kosovës duhet të sigurohet që ta mbikëqyrë zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil përmes mandatit dhe autorizimeve ligjore që ia ka dhënë Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (me tutje referuar Këshilli).

Që kjo mbikëqyrje e Kuvendit të Kosovës mbi Këshillin të jetë edhe më përmbajtjesore jemi angazhuar që në Raportin Vjetor 2023 të prezantojmë të gjitha informacionet e nevojshme që, besoj, do t'i shërbejnë vlerësimit të drejtë të angazhimit të Këshillit për këtë vit raportues.

Këshilli e përmbylli vitin 2023 me numrin me të madh të lëndëve të pranuar dhe të shqyrtuara që nga themelimi (në vitin 2004). Gjatë këtij viti Këshilli i ka pranuar 1,584 ankesa ku ishin të përfshirë 1,994 nëpunës civilë/kandidatë për pranim në Shërbimin Civil të Kosovës.

Përveç ankesave të këtij viti, ishin edhe 311 ankesa të bartura nga viti 2022, dhe 49 ankesa të viteve paraprake, të cilat Këshilli u obligua t'i shqyrtojë nga Gjykata Themelore në Prishtinë, Departamenti për Çështje Administrative. Kështu rrjedh se numri i përgjithshëm i ankesave për shqyrtim gjatë periudhës raportuese ishte 1,944 ankesa.

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar, Këshilli në vitin 2023 i ka shqyrtuar gjithsej 1,761 ankesa ose 21.6 % më shumë se në vitin 2022. Për rreth 250 ditë pune i bie që pesë anëtarë të Këshillit, të ndihmuar nga Bashkëpunëtorët Profesional, kanë shqyrtuar mesatarisht nga shtatë (7) lëndë për çdo ditë pune. Pa dyshim kjo është ngarkesë tej mase e lartë që meriton vlerësim e mbështetje.

Por përveç trajtimit të ankesave, Këshilli i ka realizuar edhe 11 vizita monitoruese të rregullta dhe 2 vizita monitoruese të jashtëzakonshme, nga të cilat vizita janë evidentuar shkelje dhe janë dhënë rekomandime të posaçme për zyrtarët përgjegjës të institucioneve përkatëse.

Besoj se Këshilli me përkushtim është angazhuar që ta mbikëqyrë zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil në institucionet e administratës publike, duke dëshmuar konsistencë në vendimmarrje të paanshme dhe profesionale, në pajtim me Kushtetutën dhe ligjin. Në këtë mënyrë Këshilli e ka përmbushur mandatin për një shërbim civil profesional dhe të paanshëm, që e pasqyron diversitetin e popullit të Kosovës dhe e respekton parimin e barazisë gjinore.

Dua t'i falënderoj anëtarët e Këshillit për përkushtimin dhe angazhimin shembullor, duke bërë që Këshilli të vendosë për numër rekord të ankesave. Po ashtu, falënderoj bashkëpunëtorët profesional dhe nëpunësit e tjerë të Sekretarisë, të cilët kanë ofruar mbështetjen e tyre profesionale dhe administrative, që t'i realizojmë me sukses funksionet e Këshillit.

Të nderuar deputetë, më lejoni, ju lutem, që në emër të Këshillit të paraqes zotimin tim para jush për përkushtim të pakursyer, punë vetëmohuese dhe shërbim të paanshëm. Ky zotim përmbushet bindshëm me mbështetjen efektive, të cilën Këshilli e mirëpret prej jush.

Duke Ju falënderuar paraprakisht për mirëkuptimin,

Me respekt,

Arben Mehmeti
Kryetar i Këshillit të Pavarur
Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës

1 PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës gjatë vitit 2023 e ka vijuar veprimtarinë në ushtrimin e funksioneve të përcaktuara me nenin 6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës. Këto funksione kanë të bëjnë me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në të gjitha institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civilë.

Raporti pasqyron në mënyrë të përmbledhur punët dhe aktivitetet e realizuara por edhe një përshkrim të shkurtër të situatës së konstatuar së bashku me vlerësimet e rekomandimet përkatëse. Ky raport përmban, po ashtu, një përshkrim të shkurtër të kornizës ligjore; informacione për organizimin, fushëveprimin, përgjegjësitë dhe autorizimet e Këshillit.

Përshkrimi i aktiviteteve është bërë në përputhje me planin vjetor të punës, duke përfshirë këtu: pranimin dhe shqyrtimin e ankesave të nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, si dhe aktivitetet lidhur me funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike për zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Në vitin 2023 janë pranuar/regjistruar 1,584 ankesa, ku janë përfshirë 1,994 nëpunës civilë/kandidatë për pranim në shërbimin civil. Prej tyre 1,544 ankesa janë parashtruar individualisht nga nëpunësit civilë apo kandidatet për pranim në shërbimin civil, ndërsa 40 ankesa janë parashtruar nga grup ankuesish ku të përfshirë kanë qenë gjithsej 450 nëpunës civilë.

Më tutje, gjatë periudhës raportuese për shqyrtim kanë qenë edhe 311 ankesa të bartura nga viti 2022, si dhe 49 ankesa të viteve paraprake, për të cilat Këshilli u obligua për shqyrtim dhe vendosje nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative.

Nga të cekurat me lartë rrjedh se në periudhën raportuese, për shqyrtim dhe vendosje kanë qenë gjithsej 1,944 ankesa. Prej tyre 1,761 ankesa, apo 90.58% e numrit të përgjithshëm, janë shqyrtuar dhe palët janë njoftuar për vendimet, ndërsa 183 ankesa, apo 9.42% e numrit të përgjithshëm, janë bartur për shqyrtim në vitin 2024 e të cilat deri në momentin e raportimit janë shqyrtuar dhe vendosur të gjitha.

Ashtu siç pasqyrohet me sipër, rezulton se numri i ankesave të regjistruara gjatë periudhës raportuese është në rritje krahasuar me vitin 2022, ku u regjistruan 1253 ankesa, dhe vitin 2021 ku u regjistruan 884 ankesa, çka tregon për konsolidimin e besimit ndaj Këshillit dhe rritjen e nivelit të ndërgjegjësimit të nëpunësve civilë por dhe palëve të treta të interesit për të adresuar problemet që i shqetësojnë në lidhje me funksionimin dhe administrimin e shërbimit civil.

Vihet re se vendin kryesor e zënë ankesat e parashtruara për shkak të shkeljes të së drejtës në pagë. Këto raste përfaqësojnë mbi 26.01% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimin e nëpunësve civilë për diskriminim apo trajtim jo të barabartë në realizimin e të ardhurave personale. Po ashtu një numër mjaft i madh i ankesave janë parashtruar ndaj procedurave të rekrutimit. Këto raste përfaqësojnë mbi 20.58% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimet e nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, se u janë bërë padrejtësi apo janë lejuar shkelje të ligjit, të cilat kanë cenuar parimet e përgjithshme të pranimin në shërbimin civil.

Lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë periudhës raportuese janë realizuar njëmbëdhjetë (11) vizita të rregullta dhe dy vizita të jashtëzakonshme monitoruese në institucionet publike të nivelit qendror dhe lokal ku si rrjedhojë janë dhënë rekomandime të posaçme për zyrtarët përgjegjës të institucioneve përkatëse.

Ndër shkeljet me të shpeshta të evidentuara, pothuajse në të gjitha institucionet e monitoruara të administratës publike, janë çështjet që kanë të bëjnë me organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës, ushtrimin e pozicioneve të punës me zëvendësues/ushtues të detyrës.

Vlen të theksohet së zbatimi i vendimeve nga ushtrimi i funksionit të shqyrtimit të ankesave është në nivel të kënaqshëm, derisa mbikëqyrja dhe zbatimi i rekomandimeve nga ushtrimi i funksionit të monitorimit mbetet sfidë edhe gjatë vitit 2024.

Sa i përket përfaqësimit gjyqësor, Këshilli ka vijuar të marrë pjesë në gjykimet e zhvilluara nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative, e thirrur si palë e paditur apo si palë e interesuar, dhe nga analizimi i fakteve rrjedh se gjatë periudhës raportuese vetëm në katër raste është vendosur për shtyrjen e ekzekutimit të vendimeve të Këshillit, çka tregon se vendimet e Këshillit *prime face* janë vlerësuar të ligjshme dhe të drejta, dhe se vlerësimi i punës së Këshillit nga Gjykata për gjatë periudhës raportuese është në rritje.

Këshilli gjatë periudhës raportuese rendësi të veçantë i ka kushtuar vendosjes dhe avancimit të bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare. Për këtë ka vijuar realizimi i vizitave në institucione të ndryshme të administratës publike të nivelit qendror dhe lokal; dhe janë realizuar takime bashkëpunimi me Zyrën e Bashkimit Evropian në Kosovë, përfaqësuesit e Projektit të BDO-së, përfaqësuesit e SIGMA-së, si dhe me OSBE-në.

Kam kënaqësinë të ju njoftoj se me qëllim të ushtrimit të funksioneve kushtetuese dhe ligjore në mënyrë efektive dhe efikase është miratuar struktura e re organizative e Këshillit.

Buxheti aktual dhe numri i lejuar i të punësuarve mbetet sfidë kryesore në funksionalizimin e strukturës organizative dhe rrjedhimisht ushtrimin e plotë dhe efektiv të mandatit, andaj për tejkalimin e këtyre sfidave kërkohet mbështetja e Kuvendit të Kosovës.

2 KORNIZA LIGJORE

Këshilli është institucion i pavarur i themeluar me aktin më të lartë juridik të Republikës së Kosovës, përkatësisht me nenin 101.2 të Kushtetutës, ku përcaktohet se: *"Një Këshill i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil, siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil dhe i cili pasqyron diversitetin e popullit të Republikës së Kosovës"*.

Këshilli ushtron funksionet dhe përgjegjësitë themelore në pajtim me:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës;
- Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe aktet nënligjore që burojnë nga ky ligj; dhe
- Aktgjykimin në rastin KO171/18 të datës 20 maj 2019 të Gjykatës Kushtetuese.

2.1 Baza ekzistuese ligjore

Me Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës përcaktohen funksionet, kompetencat, organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe kriteret dhe procedurat për emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit.

Bazuar në dispozitat e nenit 30 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, aktet nënligjore të miratuara, janë:

1. Rregullorja Nr. 01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
2. Rregullorja Nr. 01/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
3. Rregullorja Nr. 02/2018 për procedurën e shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
4. Rregullorja Nr. 04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
5. Rregullorja Nr. 02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
6. Rregullorja Nr. 01/2023 për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (e miratuar me datë 19.12.2023) dhe
7. Kodi i Etikës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

2.2 Përmirësimi i bazës ligjore në periudhën raportuese

Përfundimisht Rregullores Nr.03/2018 për rregullat dhe procedurat e mbikëqyrjes së përzgjedhjes së nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe nivelit drejtues, e cila rregullore rrjedh nga funksioni i vëzhgimit, sipas nenit 6, paragrafi 1, nën paragrafi 1.2 i Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, funksion ky i shfuqizuar me Aktgjykimin në rastin KO171/18 të datës 20 maj 2019 të Gjykatës Kushtetuese, aktet e tjera nënligjore janë të zbatueshme.

Gjatë periudhës raportuese janë analizuar aktet nënligjore ekzistuese dhe si rrjedhojë është vlerësuar nevoja e ndryshimit dhe plotësimit të disa prej tyre në disa segmente të caktuara me qëllim të harmonizimit me dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative. Plotësimi dhe ndryshimi i akteve nënligjore edhe gjatë vitit 2024 do të mbështetet nga OSBE.

Vlen për të theksuar se gjatë kësaj periudhe është miratuar Rregullorja për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, e cila është publikuar në gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës.

2.3 Vështirësitë ligjore që janë hasur në përmbushjen e misionit

Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, përkatësisht nenin 9, paragrafi 1, nën paragrafi 1.3 përcaktohet se:

- *Kandidati që aplikon për t'u emëruar anëtar i Këshillit duhet të ketë së paku dhjetë (10) vite përvojë pune profesionale, prej të cilave së paku pesë (5) vjet përvojë pune në shërbimin civil.*

Kriteri ligjor i përcaktuar me nenin 9, paragrafi 1, nën paragrafi 1.3 i Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës është kriter tejet i lartë, dhe si i tillë e ka pamundësuar përzgjedhjen e dy (2) anëtarëve nga komunitetet joshqiptare, e si rezultat mungesa e tyre e ka vështirësuar jashtëzakonisht shumë ushtrimin e funksioneve kushtetuese dhe ligjore përgjatë periudhës raportuese.

3 PËRSHKRIMI I INSTITUCIONIT

3.1 Misioni/Vizioni

Misioni - të mbikëqyr respektimin e rregullave dhe parimeve që e rregullojnë shërbimin civil.

Vizioni - të garantojë mbizotërimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil përgjatë procedurës së pranimit, emërimit, lëvizjes brenda kategorisë dhe ngritjes në detyrë, transferimit, pezullimit, vlerësimit, procedurës disiplinore, zhvillimit profesional, të drejtat dhe detyrimet e nëpunësit civil, dhe përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, me qëllim që ky proces të jetë i ndershëm, objektiv, i paanshëm dhe transparent për një administratë publike (shërbim civil) të qëndrueshme, profesionale, të bazuar në meritë, integritet moral dhe paanësi politike.

Me qëllim të përmbushjes së misionit, synohet të realizohen këto objektiva:

- Shqyrtimi i të gjitha ankesave të nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbim civil;
- Mbikëqyrja dhe vlerësimi i respektimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
- Funkcionalizimi i strukturës organizative;
- Përditësimi i akteve nënligjore të Këshillit;
- Avancimi i bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare;
- Forcimi i kapaciteteve profesionale të Këshillit;
- Ngritja e mëtejme e transparencës së Këshillit.

3.2 Kompetencat e Këshillit

Këshilli me qëllim të ushtrimit të funksioneve, në mbështetje të dispozitave të nenit 7 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ka të drejtë të:

- vizitojë çdo institucion që ka të punësuar nëpunës civilë;
- ketë qasje dhe të kontrollojë dosjet dhe çdo dokument lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
- intervistojë çdo nëpunës civil, i cili mund të ketë informata që kanë rëndësi të drejtpërdrejtë për ushtrimin e funksioneve të Këshillit;
- kërkojë dhe marrë nga institucionet çdo informacion të nevojshëm për kryerjen e detyrave të tij;
- organizojë seanca profesionale, dhe
- nxjerrë vendime, udhëzime, qëndrime dhe rekomandime.

4 FUSHËVEPRIMI I KËSHILLIT

4.1 Organizimi i Këshillit

Ligji Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës rregullon organizimin e brendshëm dhe funksionimin e Këshillit. Si rrjedhojë struktura organizative ka qenë e përcaktuar me Rregulloren Nr. 05/2018 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ndërsa me datë 19.12.2023 është miratuar Rregullorja Nr. 01/2023 për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Struktura organizative është si vijon:

Këshilli dhe Sekretaria

Këshilli përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, që emërohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Përbërja e Këshillit pasqyron karakterin shumetnik dhe gjinor të Kosovës. Së paku dy (2) anëtarë emërohen nga komunitetet joshqiptare, dhe së paku dy (2) anëtarë duhet të jenë të gjinisë femërore.

Kryetari i Këshillit zgjidhet me shumicë të votave nga radhët e anëtarëve të Këshillit, me mandat dy (2) vjeçar, dhe me mundësi rizgjedhjeje. Kryetari i Këshillit udhëheq, përfaqëson, dhe përgjigjet për veprimtarinë e Këshillit.

Në kuadër të Këshillit funksionon sekretaria, e cila ndihmon në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të Këshillit. Sekretaria udhëhiqet nga sekretari i përgjithshëm, i cili i përgjigjet drejtpërdrejtë kryetarit të Këshillit. Sekretari i përgjithshëm dhe të gjithë nëpunësit e sekretarisë e kanë statusin e nëpunësit civil, dhe trajtohen sipas legjislacionit për Shërbimin Civil në Republikën e Kosovës.

4.2 Mandati i anëtarëve të Këshillit

Procedura për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit fillon me shpalljen e konkursit publikë, i cili publikohet në mediumet e shkruara dhe elektronike nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

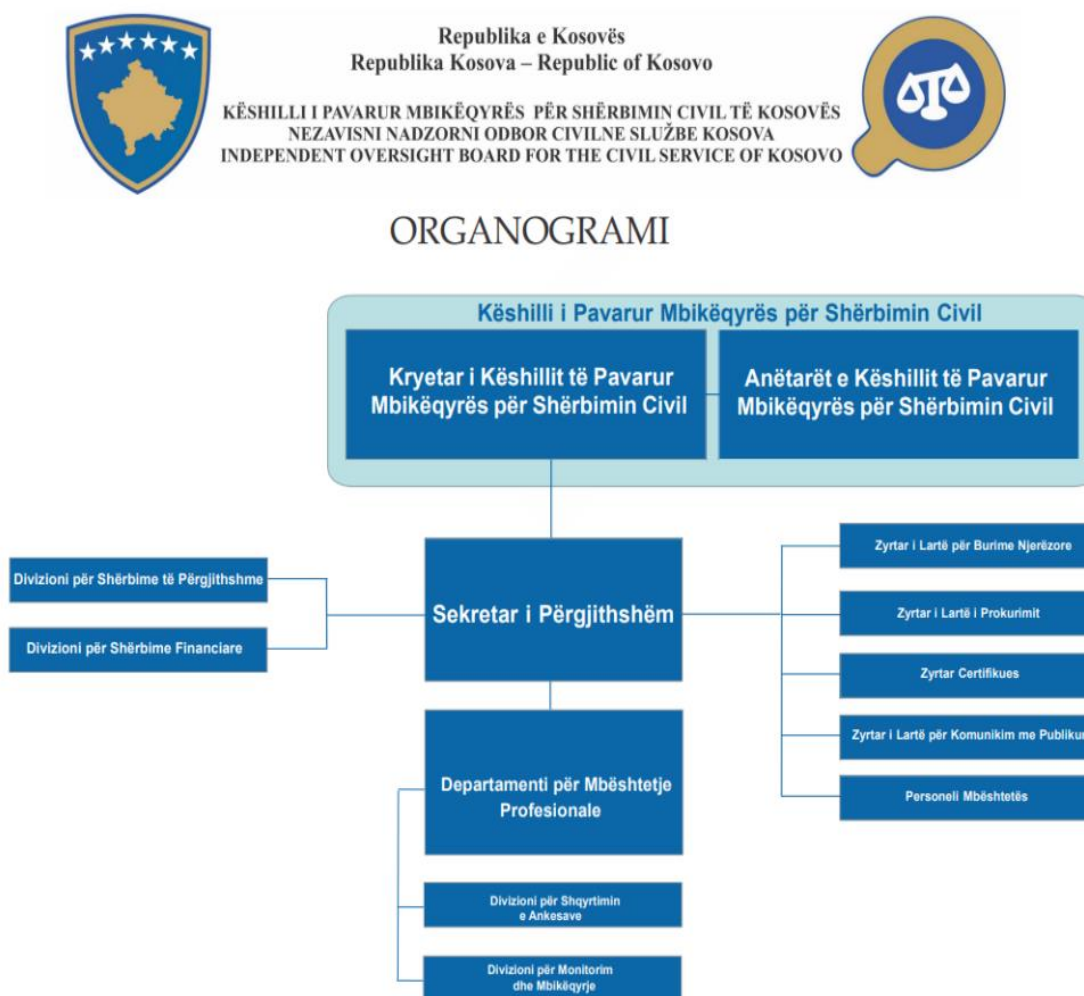
Anëtarët e Këshillit emërohen për mandat shtatë (7) vjeçar, pa mundësi të rizgjedhjes për mandat tjetër.

Në periudhën raportuese Këshilli ka pasur në përbërje vetëm me pesë (5) anëtarë, prej tyre dy (2) anëtare të gjinisë femërore. Ndërsa numri i anëtarëve të komunitetit joshqiptar ende nuk është plotësuar edhe përkundër përpjekjeve të vazhdueshme nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Anëtarët aktualë janë zgjedhur më 08.10.2020, dhe të njëjtit kanë mandat deri më datë 08.10.2027. Anëtari i Këshillit nuk ka të drejtë që gjatë mandatit të tij të ushtrojë ndonjë funksion tjetër shtetëror, të jetë anëtar i partisë politike apo të marrë pjesë në aktivitete politike.

Kryetari dhe anëtarët e Këshillit lidhur me vendimmarrjen në kuadër të funksioneve kushtetuese dhe ligjore të Këshillit, gëzojnë imunitet nga ndjekja penale, paditë civile ose shkarkimi.

ORGANOGRAMI I KËSHILLIT



4.2.1 Kompetencat dhe funksionalizimi

Këshilli në ushtrimin e funksioneve të përcaktuara ligjore ka të drejtë të:

- Nxjerr vendime, udhëzime, qëndrime dhe rekomandime;
- Organizojë seanca profesionale.

Në periudhën raportuese janë mbajtur nëntë 9 mbledhje të Këshillit, ku janë nxjerr 24 vendime. Vendimet e nxjerra kanë të bëjnë me miratimin e Planit të Punës për vitin 2023, Planit Vjetor të Monitorimit për vitin 2023, Raportin Vjetor të Punës për vitin 2022; Raporteve të Rregullta të Monitorimit për Institucionet e Administratës Publike, aprovimin e kërkesave për Monitorim të Jashtëzakonshëm, miratimin e Raporteve të Jashtëzakonshme të Monitorimit, formimin e Kolegjeve për shqyrtim të ankesave dhe të tjera çështje operative.

4.3 Sekretaria

Në kuadër të Këshillit funksionon sekretaria, e cila ndihmon në realizimin e detyrave dhe përgjegjësive të Këshillit. Sekretaria udhëhiqet nga sekretari i përgjithshëm, i cili i përgjigjet drejtpërdrejtë kryetarit të Këshillit.

Struktura organizative e sekretarisë përbëhet nga:

- 1.1. Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm;
- 1.2. Departamenti për Mbështetje Profesionale;
 - 1.2.1. Divizioni për Shqyrtimin e Ankesave;
 - 1.2.2. Divizioni i Monitorimit dhe Mbikëqyrjes;
- 1.3. Divizioni për Shërbime të Përgjithshme;
- 1.4. Divizioni për Buxhet dhe Financa.

4.3.1 Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm

Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm të Këshillit përbëhet nga:

- 1.1 Sekretari i Përgjithshëm;
- 1.2 Stafi profesional; dhe
- 1.3 Personeli mbështetës.

Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit është nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese, mandati i të cilit është i njëjtë me mandatin e nëpunësve civil të nivelit të lartë drejtues, siç përcaktohet me ligjin përkatës për zyrtarët publikë. Sekretari i Përgjithshëm është zgjedhur më 15.08.2022 dhe të njëjtit i përfundon mandati i rregullt më 15.08.2026.

Sekretari i Përgjithshëm është përgjegjës për drejtimin, koordinimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e sistemit të brendshëm administrativ, përfshirë administrimin e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore.

Sekretari i Përgjithshëm i përgjigjet drejtpërdrejt Kryetarit të Këshillit.

Nëpunësit civil profesional dhe mbështetës në kuadër të Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm janë:

- 1.1 Zyrtari i lartë për burime njerëzore;
- 1.2 Zyrtari i lartë i prokurimit;
- 1.3 Zyrtari certifikues;
- 1.4 Zyrtar i lartë për Komunikim me Publikun;

4.3.2 Departamenti për Mbështetje Profesionale

Departamentit për Mbështetje Profesionale përbëhet nga stafi profesional dhe ka për mision të mbështesin në mënyrë të drejtpërdrejtë punën profesionale të anëtarëve të Këshillit në ushtrimin e funksioneve themelore të përcaktuara me ligjin përkatës për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës. Ky departament përbëhet nga dy divizione.

Divizionet mbështesin anëtarët e Këshillit në mënyrë të drejtpërdrejtë në realizimin e funksioneve për shqyrtimin e ankesave, monitorimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, si dhe përfaqëson Këshillin në kontestet gjyqësore në gjykatë.

Po ashtu këto divizione bëjnë përgatitjet e duhura për mbarëvajtjen e seancave dëgjimore, publike dhe jopublike, si dhe mban procesverbalin e seancave. Nën drejtimin e anëtarëve të Këshillit përgatisin propozim-vendimet dhe propozim-raportet për realizimin e funksioneve ligjore të Këshillit.

4.3.3 Divizioni për Shërbime të Përgjithshme

Divizioni për Shërbime të Përgjithshme është njësi administrative e cila ka për mision planifikimin, koordinimin dhe ofrimin e shërbimeve administrative, logjistike dhe të teknologjisë informative për të gjitha organet dhe njësit administrative në kuadër të Këshillit.

4.3.4 Divizioni për Buxhet dhe Financa

Divizioni për Buxhet dhe Financa është njësi administrative e cila ka për mision planifikimin, zbatimin, kontabilitetin dhe raportimin financiar.

4.4 Burimet Njerëzore

4.4.1 Numri i punëtoreve

Sipas Ligjit të Buxhetit për vitin 2023, numri i përgjithshëm i pozitave të miratuara është gjithsej tridhjetë (30), prej të cilëve shtatë (7) zyrtarë publikë të zgjedhur dhe njëzetedy (22) nëpunës civilë të karrierës dhe një (1) nëpunës administrativ.

Tabela 1. Burimet njerëzore

Këshilli	Numri i punonjësve në Ligjin e Buxhetit	Numri aktual i punonjësve në fillim të 2023	Numri aktual i punonjësve në fund të vitit 2023
Funksionarë publikë të zgjedhur	7	5	5
Administratë (staf civil)	22	20	20
Nëpunës teknik dhe Mbështetës	1	1	1
Total	30	26	26

Tabela 2. Struktura gjinore

Statusi	Meshkuj	Femra	Gjithsej
Funksionarë publikë të zgjedhur	3	2	5
Administratë (staf civil)	11	9	20
Nëpunës teknik dhe Mbështetës	0	1	1
Total	14	12	26

Gjatë periudhës raportuese janë zhvilluar dhe rrjedhimisht kanë përfunduar me sukses tri procedura të rekrutimit, ndërsa dy procedura të filluara në periudhën raportuese kanë përfunduar me sukses në fillim të vitit 2024:

- Tri pozita të zyrtarëve të lartë për Bashkëpunim Profesional (konkurse të jashtme).
- Një pozitë e zyrtarit për Logjistikë (konkurs i jashtëm)
- Një pozitë e nëpunës teknik dhe mbështetës (konkurs i jashtëm)

Po ashtu vlen të theksohet se gjatë kësaj periudhe një nëpunës civil ka arritur moshën e pensionimit dhe për rrjedhojë ka përfunduar marrëdhënien e punës, një nëpunës civil ka realizuar të drejtën e pensionimit të parakohshëm, ndërsa një nëpunës civil është transferuar në mënyrë të përhershme brenda shërbimit civil.

Niveli i pagës së kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit si dhe zyrtarëve publik në kuadër të Këshillit është i përcaktuar me Ligjin Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik.

4.4.2 Nevojat për staf shtesë

Në periudhën raportuese një ndër sfidat kryesore për ushtrimin e funksioneve të përcaktuara ligjore ishte mungesa e burimeve të mjaftueshme njerëzore.

Numri i ankesave të parashtruara nga nëpunësit civilë dhe kandidatet për pranim në shërbimin civil në periudhën raportuese është rritur dukshëm në krahasim me vitin paraprak. Ndërkaq edhe kërkesat për monitorim të jashtëzakonshëm janë shtuar. Për pasojë një gjë e tillë ka ndikuar në rritjen e kërkesës për rekrutimin të punëtorëve të rinj, me qëllim të ushtrimit të mandatit kushtetues dhe ligjor në mënyrë efektive dhe efikase.

Mungesa e buxhetit për rekrutimin e punëtorëve të rinj e ka vështirësuar ushtrimin e funksionit të shqyrtimit të ankesave në kuptim të trajtimit të tyre në afatin ligjor prej 45 ditësh, siç përcaktohet me nenin 17 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës. Kjo për faktin se gjatë kësaj periudhe kishim për shqyrtim gjithsej 1,944 ankesa, numër ky mjaft i lartë në raport me kapacitetet në dispozicion për shqyrtimin e tyre.

Po ashtu, mungesa e buxhetit për rekrutimin e stafit profesional, ka ndikuar që plani vjetor i monitorimit të mos përfshijë edhe një numër të madh të institucioneve për monitorim të rregullt, ashtu sikurse edhe refuzimin e një numri të caktuar të kërkesave për monitorim të jashtëzakonshëm, funksion ky që rrjedh nga neni 6, paragrafi 1, nën paragrafi 1.3 dhe neni 20 i Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Andaj, duke marr parasysh rritjen e vëllimit të punës gjatë periudhës raportuese, kërkesa për rritjen e buxhetit në kategorinë e pagave dhe mëditjeve për rekrutimin e dhjetë (10) punëtorëve të rinj ishte dhe mbetet kërkesë urgjente, ngase do të mundësonte rekrutimin e numrit të nevojshëm të stafit profesional dhe funksionalizimin e strukturës organizative.

Rrjedhimisht, kërkesa për rekrutimin e dhjetë (10) punëtorëve të rinj mbetet kërkesë urgjente edhe gjatë këtij viti, ngase me numrin aktual të të punësuarve nuk do të jetë e mundur që të trajtohen të gjitha ankesat e pranuar, brenda afatit prej 45 ditësh, siç përcaktohet me nenin 17 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ashtu sikurse nuk do të jetë e mundur të realizohet në plotëni as plani i monitorimit lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

4.4.3 Trajnimet e personelit në vitin 2023

Gjatë vitit 2023 anëtarët e Këshillit dhe bashkëpunëtorët profesionalë e kanë vijuar trajnimin tre (3) ditor lidhur me përgatitjen e raporteve të monitorimit i organizuar përmes Projektit të SIGMA-së.

Ndërsa trajnimet e tjera të planifikuara nuk janë realizuar si pasojë e mungesës së buxhetit në kategorinë përkatëse.

4.4.3.1 Nevoja për trajnime gjatë vitit 2024

Ngritja e kapaciteteve profesionale e zyrtarëve që kryejnë detyra specifike është bazë për funksionimin e duhur dhe të mirëfilltë dhe rrjedhimisht arritjen e objektivave institucionale.

Këshilli për ngritjen e kapaciteteve profesionale të zyrtarëve mbështetës ka planifikuar këto trajnime dhe aktivitete:

- Trajnime profesionale në fushën e legjislacionit për shërbimin civil dhe ligjit për procedurën e përgjithshme administrative;
- Trajnime për administrimin dhe përditësimin e bazës së të dhënave; dhe
- Organizimin e vizitave studimore në institucione homologe.

Vlerësohet si i domosdoshëm trajnimi i vazhdueshëm në fushat specifike, mirëpo mungesa e buxhetit në kategorinë përkatëse mbetet sfidë e vazhdueshme edhe gjatë vitit 2024.

4.5 Asetet

4.5.1 Asetet në posedim të institucionit

Këshilli si pasuri jo financiare, për nevoja pune, posedon mobilie (tavolina, karrige, sirtarë, sirtarë për arkiv), vetura dhe pajisje të tjera të teknologjisë informative.

Pasuria është e ndarë në dy përmbledhje:

1. Pasuri jokapitale, me vlerë nën €1,000.00, në posedim të organizatës buxhetore janë mobiliet dhe pajisjet e teknologjisë informative të përdorshme, ku vlera e tanishme e pasurisë pas amortizimit ndër vite është €24,221.23.
2. Pasuri kapitale me vlerë mbi €1,000.00 në posedim të organizatës buxhetore janë veturat dhe pajisjet e teknologjisë informative, shumica e të cilave janë jashtë përdorimit dhe vlera e tanishme e pasurisë kapitale pas amortizimit ndër vite është € 449.94.

Vlerat e lartcekura janë prerje në fund të vitit kalendarik dhe financiar të vitit 2023. Raportimi i detajuar për pasuritë e lartcekura është në Raporti Vjetor Financiar 2023, sikurse përcaktohet me nenin 19 - Raporti për pasurinë jo financiare.

4.5.2 Planet për asete të reja

Këshilli është i vendosur në objekt shtetëror me adresë të institucionit – *Objekti Ministria e Kulturës Rinisë dhe Sportit, Kati III, Prishtinë 10000, Republika e Kosovës.*

Objekti ku është i vendosur institucioni ka mungesë të hapësirave për punë, respektivisht mungesë të zyrave dhe sallave për organizimin e mbledhjeve dhe të seancave dëgjimore, si dhe nuk ka hapësirë dhe kushte për arkivimin e lëndëve. Në mungesë të hapësirave të nevojshme për punë të cilat nuk i plotësojnë kushtet elementare për punë në kuptim të standardëve të përcaktuara me rregulla ligjore në fuqi.

Rrjedhimisht, selia e institucionit është planifikuar të bartet në objektin e ish-Ndërtesës së Rilindjes. Me rastin e zhvendosjes në lokacionin e ri nevojiten mobilie dhe pajisje për punë, të cilat do të planifikohen në koordinim me njësinë përkatëse në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

5 AKTIVITETET PËR PERIUDHËN RAPORTUESE

Në vijim të këtij raporti janë të përshkruara aktivitetet e realizuara në kuadër të ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave, duke krahasuar me të dhënat mbi aktivitetet e tri vjetëve të fundit, si dhe aktivitetet në ushtrimin e funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjisllacionit për shërbimin civil.

Po ashtu kjo pjesë e raportit përmban një përshkrim të shkurtër mbi planin vjetor të punës të vitit raportues dhe vitit aktual, zbatimin e vendimeve nga institucionet e administratës publike, bashkëpunimin vendor dhe ndërkombëtar, përfaqësimin gjyqësor, si dhe sfidat e paraqitura gjatë periudhës raportuese.

5.1 Ankesat e pranuar gjatë vitit 2023

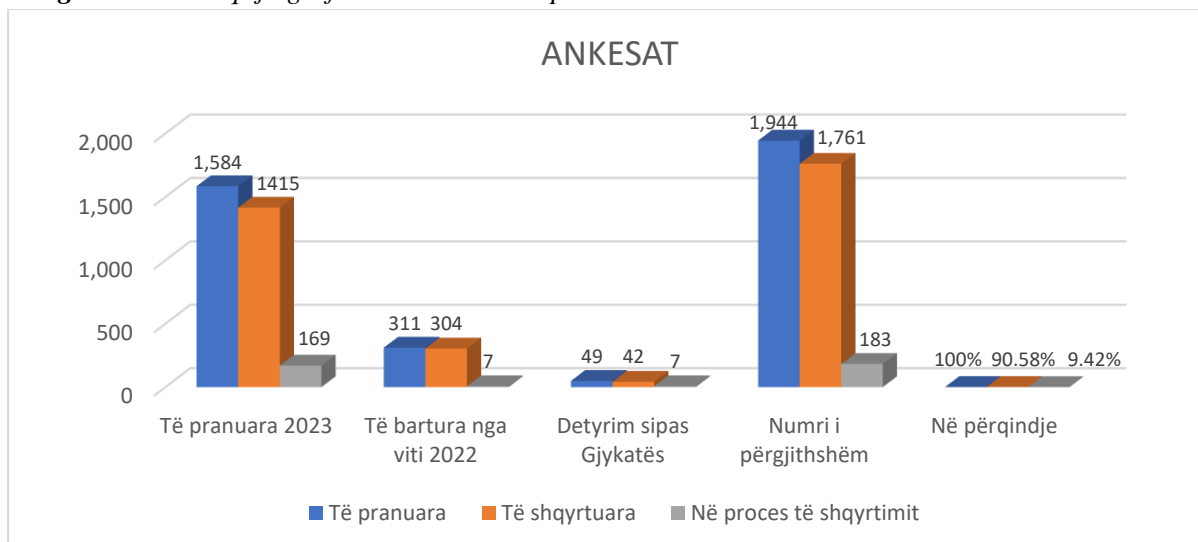
Këshilli e ka përmyllur vitin 2023 me numrin me të madh të lëndëve të pranuar dhe rrjedhimisht të shqyrtuara që nga themelimi i tij.

Në vitin 2023 janë pranuar/regjistruar 1,584 ankesa, ku janë përfshirë 1,994 nëpunës civilë/kandidatë për praninë në shërbimin civil. Prej tyre 1,544 ankesa janë parashtruar individualisht nga nëpunësit civilë apo kandidatet për praninë në shërbimin civil, ndërsa 40 ankesa janë parashtruar nga grup ankuesish ku të përfshirë kanë qenë gjithsej 450 nëpunës civilë.

Këshilli, përveç ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese (numri i të cilave ishte 1,584) ka pasur për shqyrtim edhe 311 ankesa të bartura nga viti 2022, si dhe 49 ankesa të viteve paraprake, të cilat janë shqyrtuar si rezultat i shterimit të mjeteve juridike në konflikt administrativ dhe detyrimit nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative.

Tabela 3. Ankesat e pranuar/shqyrtuara

Ankesa	Të pranuar 2023	Të bartura nga viti 2022	Detyrim sipas Gjykatës	Numri i përgjithshëm	Në përqindje
Të pranuar	1,584	311	49	1,944	100%
Të shqyrtuara	1415	304	42	1,761	90.58%
Në proces të shqyrtimit	169	7	7	183	9.42%

Diagrami 1. Paraqitja grafike e të dhënave sipas tabelës nr.3

Nga të cekurat me lartë rrjedh se në vitin 2023 kanë qenë për shqyrtim gjithsej 1,944 ankesa, ku prej tyre 1,761 ankesa, apo 90.58% e ankesave, janë shqyrtuar dhe palët janë njoftuar lidhur me vendimmarrje. Ndërsa 183 ankesa, apo 9.42% e ankesave, janë bartur për shqyrtim në vitin 2024 të cilat deri në momentin e raportimit janë shqyrtuar dhe vendosur të gjitha.

5.1.1 Ankesat e pranuar gjatë vitit 2021, 2022 dhe 2023

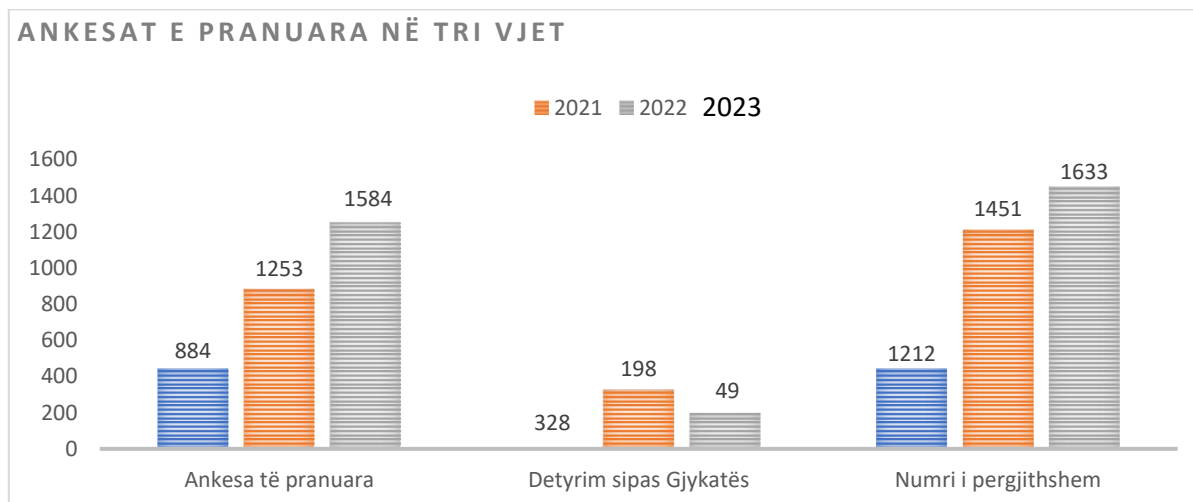
Nga analizimi i të dhënave të mbledhura ndërlidhur me ushtrimin e funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave vërehet rritje e numrit të ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese në krahasim me dy vitet paraprake, të cilat të dhëna pasqyrohen si në vijim:

- Në vitin 2021 janë pranuar/regjistruar 884 ankesa;
- Në vitin 2022 janë pranuar/regjistruar 1,253 ankesa;
- Në vitin 2023 janë pranuar/regjistruar 1,584 ankesa.

Ky trend i rritjes së numrit të ankesave ndër vite tregon për konsolidimin e besimit ndaj punës së Këshillit si dhe rritjen e nivelit të ndërgjegjësimit të nëpunësve civilë dhe palëve të interesit për të adresuar problemet që i shqetësojnë në lidhje me funksionimin dhe administrimin e shërbimit civil.

Tabela 4. Ankesat e pranuar gjatë viteve 2021, 2022 DHE 2023

Viti	Ankesa të pranuar	Detyrim sipas Gjykatës	Numri i përgjithshëm	Rritja në (%) nga viti në vit
2021	884	328	1,212	100%
2022	1,253	198	1,451	19.72%
2023	1584	49	1,633	34.73

Diagrami 2. Paraqitja grafike e të dhënave sipas tabelës nr.4

Ky raport po ashtu pasqyron në mënyrë të detajuar të dhënat statistikore për ankesat e pranuar dhe rrjedhimisht të shqyrtuara, sipas:

- objektit të ankesës;
- strukturës gjinore dhe etnike të ankuesve;
- institucioneve ndaj të cilave është paraqitur ankesë;
- objektit të ankesës për secilin institucion; dhe
- mënyrës së vendosjes së ankesave.

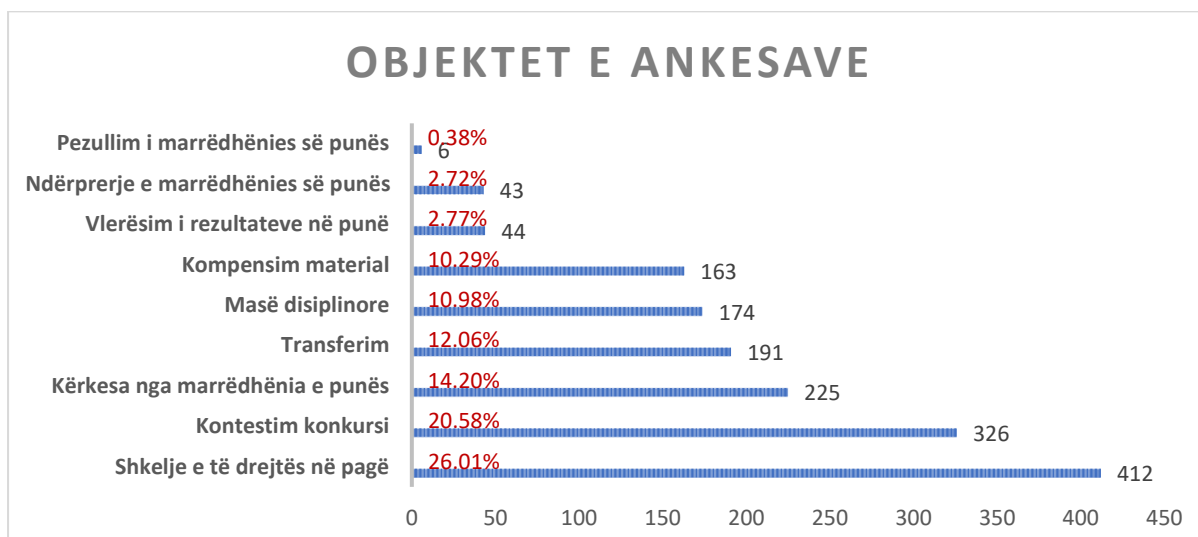
5.1.1.1 Ankesat e pranuar sipas objektit

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka pranuar ankesa me objekt të ndryshëm të ankimi dhe të njëjtat janë regjistruar sipas llojit të objektit, të cilat janë të pasqyruar në tabelën si në vijim:

Tabela 5. Ankesat e pranuar sipas objektit gjatë vitit 2023

Nr.	Objekti i ankesave	Numri i ankesave	Përqindja
1	Shkelje e të drejtës në pagë	412	26.01%
2	Kontestim konkursi	326	20.58%
3	Kërkesa nga marrëdhënia e punës	225	14.20%
4	Transferim	191	12.06%
5	Masë disiplinore	174	10.98%
6	Kompensim material	163	10.29%
7	Vlerësim i rezultateve në punë	44	2.77%
8	Ndërprerje e marrëdhënies së punës	43	2.72%
9	Pezullimi i marrëdhënies së punës	6	0.38%
10	Gjithsej	1,584	100%

Diagrami 3. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.5



Nga të dhënat e pasqyruara si më lart vihet re se vendin kryesor e zënë ankesat e parashtruara për shkak të shkeljes të së drejtës në pagë. Këto raste përfaqësojnë mbi 26.01% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me ekuivalentimin e koeficientëve apo klasifikimin e vendeve të punës e që ndërlidhet me kalimin në sistemin e ri të pagave sipas Ligjit Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik.

Po ashtu një numër mjaft i madh i ankesave janë parashtruar ndaj procedurave të rekrutimit. Këto raste përfaqësojnë mbi 20.58% e ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimet e nëpunësve civilë dhe kandidatëve për praninë në shërbimin civil, se u janë bërë padrejtësi apo janë lejuar shkelje të ligjit, të cilat kanë cenuar parimet e përgjithshme të pranimit në shërbimin civil.

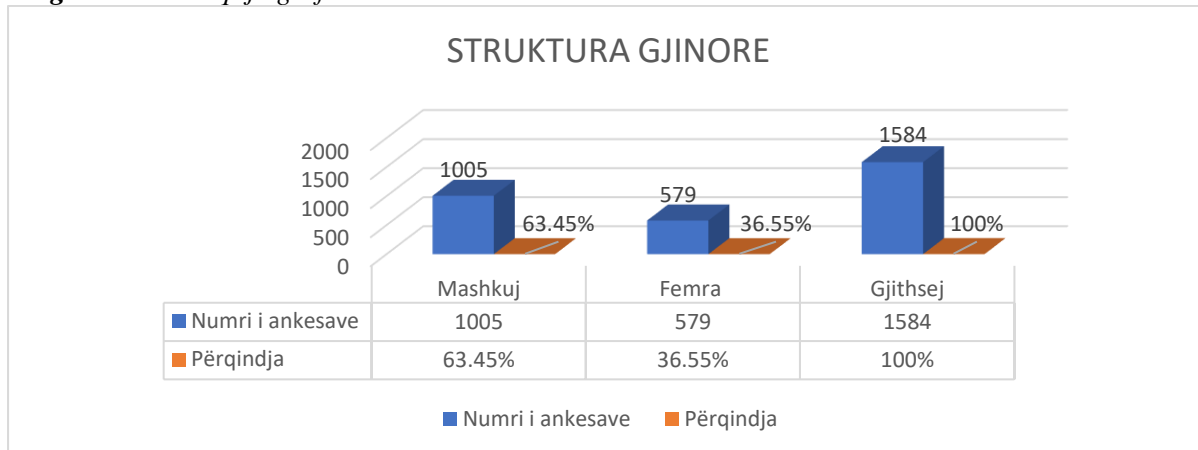
5.1.1.2 Ankesat sipas strukturës gjinore

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, struktura gjinore është e pasqyruar në tabelën si në vijim:

Tabela 6. Ankesat sipas strukturës gjinore

Nr.	Ankesat sipas strukturës gjinore	Numri i ankesave	Përqindja
1	Meshkuj	1005	63.45%
2	Femra	579	36.55%
3	Gjithsej	1,584	100%

Diagrami 4. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.6



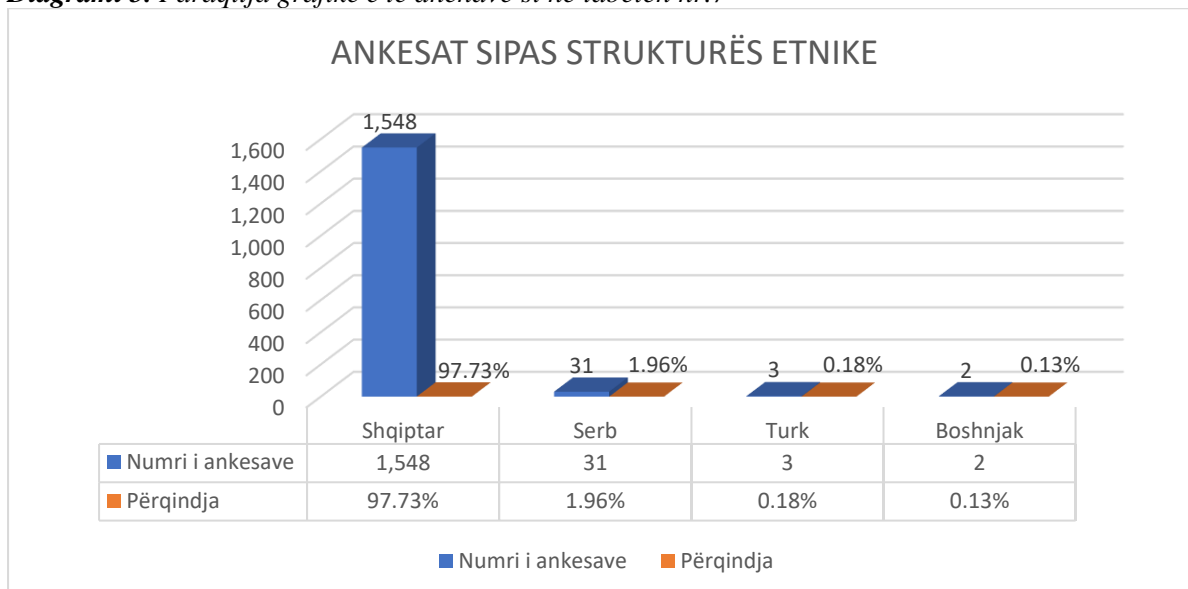
5.1.1.3 Ankesat sipas strukturës etnike

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, struktura etnike është e pasqyruar në tabelën si në vijim:

Tabela 7. Ankesat sipas strukturës etnike

Nr.	Ankesat sipas strukturës etnike	Numri i ankesave	Përqindja
1	Shqiptar	1,548	97.73%
2	Serb	31	1.96%
3	Turk	3	0.18%
4	Boshnjak	2	0.13%
5	Gjithsej	1,584	100%

Diagrami 5. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.7



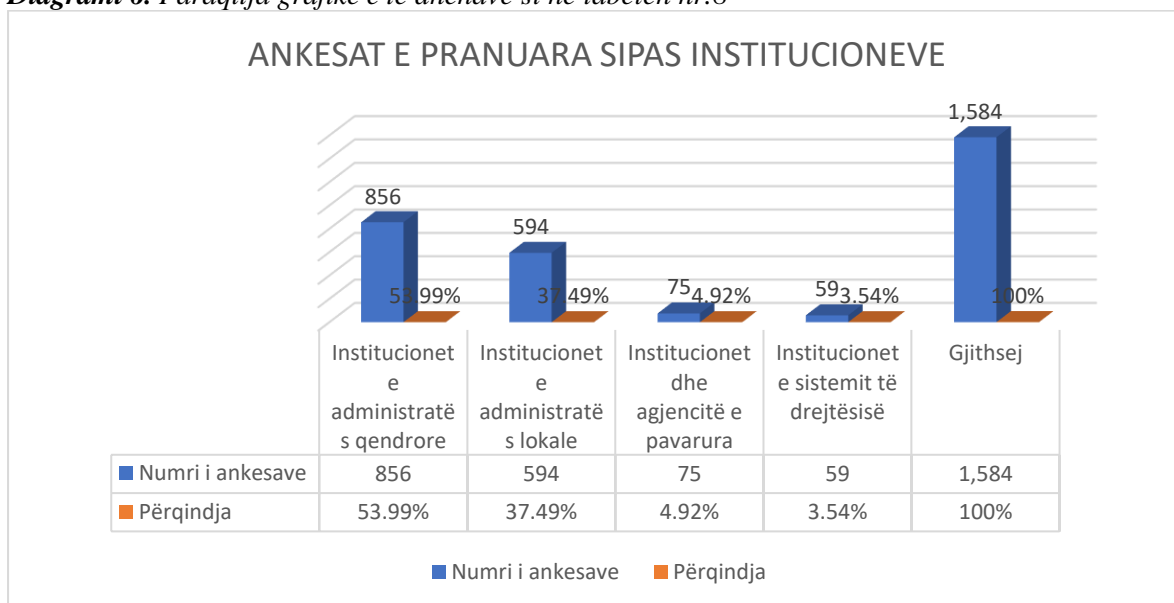
5.1.1.4 Ankesat e pranuar sipas institucioneve

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, ankesat e pranuar sipas institucioneve janë të pasqyruara në tabelën si në vijim:

Tabela 8. Ankesat e pranuar sipas institucioneve

Nr.	Institucionet	Numri i ankesave	Përqindja
1	Institucionet e administratës qendrore	856	53.99%
2	Institucionet e administratës lokale	594	37.49%
3	Institucionet dhe agjencitë e pavarura	78	4.92%
4	Institucionet e sistemit të drejtësisë	56	3.54%
5	Gjithsej	1,584	100%

Diagrami 6. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.8





5.1.1.4.1 Ankesat e pranuar – Institucionet e Administratës Qendrore

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka pranuar për shqyrtim 856 ankesa, apo 53.99% e numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve të administratës qendrore dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, sikur pasqyrohen në vijim:

Tabela 9. Ankesat e pranuar ndaj institucioneve të administratës qendrore

Institucionet e Administratës Qendrore	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim Konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Pezullim parandalues	Transferime	Vlerësim i punës	Gjithsej	Përqindja
Administrata Tatimore e Kosovës	8	3	4	18	4			160	4	201	12.66%
Ministria e Punëve të Brendshme	11	7	103	8	1	21	4	5	6	166	10.45%
Shërbimi Korrektues i Kosovës	10	19	8	38	3	1		4		83	5.29%
Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	17	2	4	9	6		1	3	6	48	3.02%
Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	9	4	2	1	1	27		1	3	48	3.02%
Ministria e Industrisë Ndërmarrësisë dhe Tregtisë	9	4	9	11	1			2	1	37	2.33%
Agjencia e Statistikave të Kosovës	5	3				14		2	2	26	1.64%
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve	5	8	1	8		2			1	25	1.57%
Zyra e Kryeministrit	18	2		1					1	22	1.38%
Inspektorati i Punës	1		5	8	1	2			2	19	1.19%
Ministria e Shëndetësisë	1	5	4	3	1	3				17	1.07%
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	5	4		3		2				14	0.88%
Policia e Kosovës	1	4	2		1	4		1		13	0.82%
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	2	1	4	3		1				11	0.69%
Agjencia e Punësimit	2	3	3	1		1				10	0.63%



Agjencia Pyjore e Kosovës	3		2	4					1	10	0.63%
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal		5	3			1				9	0.57%
Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit	3	1		1	2	1				8	0.57%
Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës	1	2		1	1	2		1		8	0.50%
Ministria e Drejtësisë	1		1	3	1	1				7	0.44%
Autoriteti i Aviacionit Civil	2	3							1	6	0.38%
Ministria e Ekonomisë	1	1	2	2						6	0.38%
Këshilli i Sigurisë së Kosovës		2		1					2	5	0.31%
Agjencia Kadastrale e Kosovës	2					3				5	0.31%
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë	1		1	2						4	0.25%
Agjencia e Kosovës për Pajisje dhe Produkte Medicinale			2			2				4	0.25%
Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik	2		1	1						4	0.25%
Instituti i Kosovës për Administratë Publike		2							1	3	0.19%
Kuvendi i Republikës së Kosovës	1			1		1				3	0.19%
Agjencia e Shoqërisë së Informacionit	3									3	0.19%
Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit	2	1								3	0.19%
Agjencia e Menaxhimit Emergjent		2	1							3	0.19%
Inspektorati i Policisë së Kosovës						3				3	0.19%
Presidenca e Kosovës	1		1			1				3	0.19%
Universiteti i Prishtinës	1	1				1				3	0.19%
Qendra e Studentëve	1			2						3	0.19%
Ministria e Zhvillimit Rajonal			1	1						2	0.13%
Qendra Klinike Universitare	1					1				2	0.13%
Shërbimi Sprovues i Kosovës			1							1	0.06%
Akademia e Kosovës për Siguri Publike	1									1	0.06%
Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale								1		1	0.06%
Agjencia e Kosovës për sekuestrimin e pasurisë së sekuestruar			1							1	0.06%
Agjencia Rajonale Ujësjiellësi Radoniqi			1							1	0.06%
Universiteti i Pejës				1						1	0.06%
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës						1				1	0.06%
Agjencia e Akreditimit të Kosovës			1							1	0.06%
Zyra e Rregullatorit për Ujësjiellës dhe Kanalizim	1									1	0.06%
Gjithsej	132	89	168	132	24	95	5	179	32	856	53.99%



5.1.1.4.2 Ankesat e pranuar - Institucionet e Administratës Lokale

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar për shqyrtim 594 ankesa, apo 37.49 % e numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve të administratës lokale dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, që pasqyrohen si në vijim:

Tabela 10. Ankesat e pranuar ndaj institucioneve të administratës lokale sipas objektit të ankesave

Institucionet e Administratës Lokale	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Transferim	Vlerësim i punës	Pezullim parandalues	Gjithsej	Përqindja
Komuna e Lipjanit	16	8	4	0	0	55	0	0	0	83	5.23%
Komuna e Mitrovicës së Jugut	10	14	0	3	0	26	0	0	1	54	3.46%
Komuna e Gjakovës	8	0	2	5	0	34	0	1	0	50	3.15%
Komuna e Prishtinës	3	13	20	2	2	10	0	0	0	50	3.15%
Komuna e Pejës	1	4	4	0	1	36	0	0		46	2.89%
Komuna e Kamenicës	2	0	7	1	0	24	0	1	0	35	2.20%
Komuna e Ferizajt	1	1	5	0	0	23	1	2	0	33	2.07%
Komuna e Prizrenit	2	4	13	0	1	2	0	0	0	22	1.38%
Komuna e Vushtrrisë	2	1	8	1	0	9	0	0	0	21	1.32%
Komuna e Suharekës	3	3	1	3	0	9	0	0	0	19	1.19%
Komuna e Gjilanit	4	1	4	4	2	1	0	2	0	18	1.13%
Komuna e Drenasit	1	1	2	0	1	13	0	0	0	18	1.13%
Komuna e Podujevës	2	1	4	0	0	7	2	0	0	16	1.00%
Komuna e Obiliqit	0	1	2	3	0	9	0	1	0	16	1.00%
Komuna e Fushë Kosovës	0	2	0	2	0	8	0	2	0	14	0.88%



Komuna e Vitisë	3	3	1	0	0	6	0	0	0	13	0.82%
Komuna e Shtimes	0	2	4	1	0	4	0	0	0	11	0.69%
Komuna e Leposaviqit	2	0	0	0	6	0	0	0	0	8	0.57%
Komuna e Malishevës	0	0	2	1	0	6	0	0	0	9	0.57%
Komuna e Rahovecit	1	1	3	4	0	0	0	0	0	9	0.57%
Komuna Skenderajt	0	0	1	0	0	7	0	0	0	8	0.50%
Komuna e Klinës	1	0	0	0	0	6	0	0	0	7	0.44%
Komuna e Deçanit	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0.32%
Komuna e Hanit të Elezit	2	0	0	0	0	2	0	1	0	5	0.32%
Komuna e Shtërpcës	0	0	2	1	0	2	0	0	0	5	0.32%
Komuna e Dragashit	0	2	1	0	1	0	0	0	0	4	0.25%
Komuna e Kaçanikut	0	0	2	0	0	1	1	0	0	4	0.25%
Komuna e Ranillukut	1	0	1	0	2	0	0	0	0	4	0.25%
Komuna e Istogut	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3	0.19%
Komuna e Klllokotit	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0.13%
Komuna e Zveqanit	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.06%
Komuna e Junikut	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.06%
Gjithsej	66	62	100	32	17	302	4	10	1	594	37.49%



5.1.1.4.3 Ankesat e pranuar - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar për shqyrtim 78 ankesa, apo 4.92 % të numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, që pasqyrohen si në vijim:

Tabela 11. Ankesat e pranuar ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura sipas objektit të ankesave

Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim Konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Pezullim parandalues	Transferime	Vlerësim i punës	Gjithsej	Përqindja
Agjencia Kosovare e Privatizimit	14	0	5	1	0	0	0	6	0	26	1.64%
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve	2	2	14	0	0	0	0	0	0	18	1.13%
Agjencia për Informim dhe Privatësi	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0.32%
Autoriteti Kosovar i Konkurrencës	0	0	4	0	0	1	0	0	0	5	0.32%
Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror	0	0	0	2	2	1	0	0	0	5	0.32%
Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore	0	0	2	0	0	1	0	0	1	4	0.25%
Organi Shqyrtues i Prokurimit	2	0	0	1	0	1	0	0	0	4	0.25%
Gjykata Kushtetuese e Kosovës	0	0	1	1	0	0	0	1	0	3	0.19%
Institucioni i Avokatit të Popullit	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3	0.19%
Autoriteti Rregullativ i Komunikimeve Elektronike dhe Postare	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.13%
Agjencia për Krahasim dhe Verifikim të Pronës	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.06%
Zyra Kombëtare e Auditimit	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.06%
Komisioni i Pavarur për Media	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.06%
Gjithsej	21	2	34	5	2	4	0	8	2	78	4.92%



5.1.1.4.4 Ankesat e pranuar – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar për shqyrtim 56 ankesa, apo 3.54 % e numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve të sistemit të drejtësisë dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, që pasqyrohen si në vijim:

Tabela 12. Ankesat e pranuar ndaj Institucioneve të drejtësisë sipas objektit të ankesave

Institucionet e Sistemit të Drejtësisë	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim Konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Pezullim parandalues	Transferime	Vlerësim i punës	Gjithsej	Përqindja (%)
Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës	4	9	16	3	0	5	0	0	0	37	2.34 %
Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës	2	1	8	2	0	6	0	0	0	19	1.20 %
Gjithsej	6	10	24	5	0	11	0	0	0	56	3.54 %

5.1.1.5 Mënyra e vendosjes së ankesave

Në këtë pjesë të raportit paraqiten të dhënat lidhur me mënyrën e vendosjes së ankesave duke përfshirë këtu numrin e përgjithshëm të ankesave të shqyrtuara gjatë periudhës raportuese, gjegjësisht 1,761 ankesa.

Tabela 13. Mënyra e vendosjes së ankesave

Mënyra e vendosjes	Numri i ankesave	Përqindja
Të hedhura poshtë	411	23.34%
Të refuzuara	366	20.78%
Përfundim i procedimit administrativ	352	19.99%
Të aprovuara	208	11.81%
E Pezulluar	170	9.65%
Kthimi në rishqyrtim	107	6.07%
Shpallja jo kompetent	87	4.94%
Të aprovuara pjesërisht	39	2.21%
Detyrim për vendosje	21	1.19%
Gjithsej	1,761	100%

Diagrami 7. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.13



Të refuzuara - janë vendime me të cilat është konstatuar se pretendimet ankimore të ankuesve nuk janë të bazuara dhe rrjedhimisht janë lenë në fuqi aktet apo veprimet e organeve të punësimit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka refuzuar **366** ankesa.

Të aprovuara - janë vendime me të cilat është vendosur në mënyrë meritore se pretendimet ankimore janë të bazuara dhe rrjedhimisht janë anuluar apo shfuqizuar aktet e organeve të punësimit, duke i obliguar të njëjtat për zbatimin e vendimeve të Këshillit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka aprovuar **208** ankesa.

Të aprovuara pjesërisht - janë vendime me të cilat është vendosur se pretendimet ankimore të ankuesve janë pjesërisht të bazuara dhe rrjedhimisht janë anuluar, shfuqizuar apo ndryshuar aktet e organeve të punësimit, duke i obliguar të njëjtat për zbatimin e vendimeve të Këshillit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka aprovuar pjesërisht **39** ankesa.

Kthim në rishqyrtim - janë vendime me të cilat janë konstatuar të metat e aktit administrativ të kontestuar apo të metat e tjera procedurale të cilat e kanë pamundësuar Këshillin që të vendos në mënyrë meritore.

Këshilli, për periudhë raportuese, ka vendosur që lënda të kthehet në rishqyrtim në **107** raste.

Detyrime për vendosje - janë vendime me të cilat është konstatuar se organi i punësimit pa të drejtë nuk ka nxjerr akt administrativ dhe rrjedhimisht palës iu kanë cenuar të drejtat nga marrëdhënia e punës në shërbimin civil.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka nxjerr **21** vendime, me të cilat janë detyruar organet e punësimit, respektivisht organet kompetente që të nxjerrin akt administrativ sipas kërkesës së ankuesve.

Të hedhura poshtë - janë vendime me të cilat është konstatuar se ankuesit paraprakisht nuk kanë ndërmarr veprime apo nuk i kanë shterur mjetet e brendshme të organi i punësimit, ankesat janë parashtruar jashtë afatit të përcaktuar ligjor për ankim, apo janë parashtruar nga personat të cilët në bazë të ligjit nuk kanë legjitimitetin e palës në procedurë.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka hedhur poshtë si të palejuara **411** ankesa.

Të shpallura jo-kompetent - janë vendime me të cilat është konstatuar se ankuesit nuk e kanë statusin e nëpunësit civilë apo kandidatit për marrjen e statusit në shërbimin civil.

Këshilli gjatë periudhës raportuese është shpallur jo kompetent për **87** ankesa.

Përfundimi i procedimit administrativ - janë vendime me të cilat është konstatuar se janë përmbushur kushtet ligjore për përfundimin e procedimit administrativ për shkak se ankuesi e ka tërhequr ankesën, objekti i vendosjes është bërë i pamundur apo i kotë, si dhe për çështjet e tjera të përcaktuara shprehimisht me ligj.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për përfundimin e procedimit administrativ për **352** ankesa.

Të pezulluara - janë vendime me të cilat është konstatuar se gjatë procedurës janë paraqitur çështje zgjidhja e të cilave është parakusht për zgjidhjen e çështjes kryesore.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për pezullimin e **170** procedurave.

5.1.1.6 Mënyra e vendosjes së ankesave sipas objektit të ankesave

Në këtë pjesë të raportit paraqiten të dhënat për mënyrën e vendosjes sipas objektit të ankesave.

Tabela 14. Mënyra e vendosjes sipas objektit të ankesave

Vendosja sipas objektit të ankesave	Të aprovuara	Të refuzuara	Të hedhura poshtë	Jo kompetent	Përfundim procedimi administrativ	Të aprovuara pjesërisht	Kthimi në rishqyrtim	Detyrim për vendosje	Të pezulluara	Gjithsej
Shkelje e të drejtës në pagë	0	15	267	19	225	4	3	2	0	535
Kontestim konkursi	68	129	43	18	40	5	43	5	2	353
Kompensim material	18	75	37	13	11	3	9	11	0	177
Masë disiplinore	57	55	3	7	5	7	28	0	0	162
Kërkesa nga marrëdhënia e punës	30	50	55	17	58	16	13	2	7	248
Ndërprerje e marrëdhënies së punës	10	11	0	9	2	2	4	0	0	38
Transferim	13	9	3	0	6	1	2	0	161	195
Vlerësim i punës	11	20	2	4	3	0	5	1	0	46
Pezullim parandalues	1	2	1	0	2	1	0	0	0	7
Gjithsej	208	366	411	87	352	39	107	21	170	1,761

Nga gjithsej 1,761 ankesa të shqyrtuara gjatë periudhës raportuese, prej tyre janë shqyrtuar: 1450 ankesa të vitit 2023, si dhe 311 ankesa të bartura nga vitet paraprake.

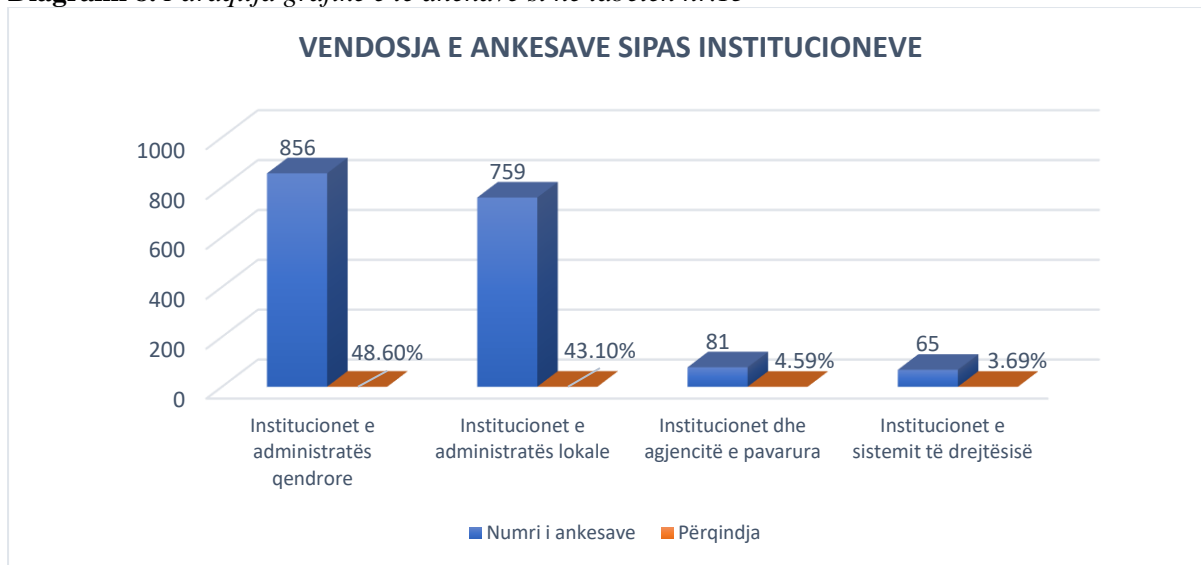
5.1.1.7 Vendosja e ankesave sipas institucioneve

Në këtë pjesë të raportit paraqiten të dhënat për mënyrën e vendosjes së ankesave të pranuar ndaj institucioneve të administratës qendrore, institucionet lokale, institucioneve kushtetuese dhe agjencive të pavarura, si dhe institucionet e sistemit të drejtësisë.

Tabela 15. Vendosja e ankesave sipas institucioneve

Nr.	Vendosja e ankesave sipas institucioneve	Numri i ankesave	Përqindja
1	Institucionet e administratës qendrore	856	48.60%
2	Institucionet e administratës lokale	759	43.10%
4	Institucionet dhe agjencitë e pavarura	81	4.59%
5	Institucionet e sistemit të drejtësisë	65	3.69%
6	Gjithsej	1,761	100%

Diagrami 8. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.15



5.1.1.7.1 Ankesat e vendosura – Institucionet e Administratës Qendrore

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 856 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve të administratës qendrore dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

Tabela 16. Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve të administratës qendrore

Institucionet e Administratës Qendrore	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë	Shpallja jo kompetent	Kthimi në rishqyrtim	Përfundim procedimi	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Administrata Tatimore e Kosovës	12	11	2	2	0	9	2	2	164	204
Ministria e Punëve të Brendshme	20	57	1	32	7	29	20	3		169
Shërbimi Korrektues i Kosovës	21	30	1	8	1	9	7	1		78
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	5	5	1	33			5	1		50
Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	8	20	1	2	10	5	1		2	49
Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë	10	7	10	3	3	4	1			38
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve	3	13	1	1	3	4	6			31
Agjencia e Statistikave të Kosovës	6	1		16	1	2				26
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	3	5		6		1				15

Policia e Kosovës		6	1	6	1					14
Ministria e Shëndetësisë	2	4		5		1		2		14
Ministria e Drejtësisë	4	4		2	1	1	2			14
Inspektorati i Punës	2	5		5		1	1			14
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	3	1		2		4		1		11
Autoriteti i Aviacionit Civil	1	6	1			1	1			10
Agjencia e Punësimit		5	1	2		1	1			10
Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit		1	2	1	5					9
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	1	2		1		2	1	2		9
Agjencia Pyjore e Kosovës	1	1	4	2						8
Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë	1	2	1	2				1		7
Këshilli i Sigurisë së Kosovës	2	3				1				6
Ministria e Ekonomisë		3		1		1				5
Agjencia e Kosovës për Pajisje dhe Produkte Meridionale	1	1		2			1			5
Agjencia Kadastrale e Kosovës				5						5
Zyra e Kryeministrit	2	1					1			4
Agjencia e Zhvillimit të Bujqësisë		3					1			4
Agjencia e Menaxhimit Emergjent	1				2			1		4
Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik	2			1	1					4
Universiteti i Prishtinës		1			2					3
Instituti i Kosovës për Administratë Publike	1	1		1						3
Kuvendi i Republikës së Kosovës	1	1	1							3
Presidenca e Kosovës	1			2						3
Qendra e Studentëve					3					3
Inspektorati i Policisë së Kosovës				3						3
Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit		1		1			1			3
Agjencia e Kosovës për Forenzik		1			1					2
Ministria e Zhvillimit Rajonal		2								2
Qendra Klinike Universitare					2					2
Zyra e Rregullatorit për Energji	2									2
Akademia e Kosovës për Siguri Publike		1								1
Agjencia e Akreditimit të Kosovës		1								1
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës				1						1
Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës		1								1
Ministria për Komunitete dhe Kthim							1			1
Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore		1								1
Agjencia për Menaxhimin e Pasurisë së Konfiskuar ose Sekuestruar		1								1
Agjencia Rajonale Ujësjellësi Radoniqi					1					1
Biblioteka Kombëtare e Kosovës					1					1
Zyra e Rregullatorit për Ujësjellës dhe Kanalizim								1		1
Gjithsej	116	209	28	148	45	76	53	15	166	856

5.1.1.7.2 Ankesat e vendosura - Institucionet e Administratës Lokale

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 759 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve të administratës lokale dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

Tabela 17. Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve të administratës lokale

Institucionet e Administratës Lokale	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë	Shpallja jo kompetent	Përfundim i procedimit administrativ	Ri-Shqyrtim	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E Pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Komuna e Lipjanit		15	2	9	6	104		1		137
Komuna e Gjakovës	1	6		4	2	75				88
Komuna e Pejë	2			34	9	32	4			81
Komuna e Mitrovicës së Jugut	2	13		32	2	7				56
Komuna e Prishtinës	9	10	2	17	3	8	3	1		53
Komuna e Kamenicës	4	4		26		1				35
Komuna e Ferizajt	3	3		23	1	3	1			34
Komuna e Prizrenit	3	10		6	3	3	1	1		27
Komuna e Drenasit	2	2		13	1	5		1		24
Komuna e Vushtrisë	2	6		13						21
Komuna e Gjilanit	3	3	1	5	2	4	1			19
Komuna e Obiliqit	2	1		9		5	2			19
Komuna e Suharekës	1	3		6	1	6	1			18
Komuna e Podujevës	1	6		8	1					16
Komuna e Vitisë		6			1	7				14
Komuna e Klinës				6		8				14
Komuna e Skenderajt				7		6				13
Komuna e Deçanit	10	1		1		1				13
Komuna e Fushë Kosovës	1	1		6	1	1	2			12
Komuna e Malishevës	1	3		6		1				11
Komuna e Shtimes	1	1	1	3		3				9
Komuna e Rahovecit	6			1						7
Komuna e Leposaviqit	5	2								7
Komuna e Shtërpcës	3	1		2			1			7
Komuna e Hanit të Elezit	1	1	1	2						5
Komuna e Kaçanikut				2	1	2				5
Komuna e Dragashit		2		1		1				4
Komuna e Istogut	1			1				1		3
Komuna e Ranillukut	3									3
Komuna e Kllkotit	2			1						3
Komuna e Zveçanit						1				1
Gjithsej	69	100	7	244	34	284	16	5	0	759

5.1.1.7.3 Ankesat e vendosura - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 81 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura si dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

Tabela 18. Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura

Institucionet dhe agjencitë e pavarura	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë	Shpallja jo kompetent	Kthimi në rishqyrtim	Përfundim procedimi	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E Pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Agjencia Kosovare e Privatizimit	9	5		4	2	5	2		1	28
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve	4	3		1	2	1	3		1	15
Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror		2		1	3					6
Autoriteti Kosovar i Konkurrencës	2	2		1						5
Agjencia për Informim dhe Privatësi	1	2		1						4
Organi Shqyrtues i Prokurimit	1	2		1						4
Institucioni i Avokatit të Popullit		1		1				1		3
Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore	1	2		1						4
Gjykata Kushtetues e Kosovës	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Autoriteti Rregullativ për Komunikime Elektronike		1	1							2
Zyra Kombëtare e Auditimit	1	1								2
Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale	1	1								2
Komisioni i Pavarur për Media	1	1								2
Agjencia për Krahasim dhe Verifikim të Pronës		1								1
Gjithsej	21	27	1	11	7	6	5	0	3	81

5.1.1.7.4 Ankesat e vendosura – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 65 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve të sistemit të drejtësisë si dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

Tabela 19. Mënyrat e vendosjes se ankesave të parashtruara ndaj institucioneve të drejtësisë

Institucionet e sistemit të drejtësisë	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë	Shpallja jo kompetent	Kthimi në rishqyrtim	Përfundim procedimi	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës	3	12	2	7	1	6	9		1	41
Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës		19		1		3		1		24
Gjithsej	3	31	2	8	1	9	9	1	1	65

5.1.2 FUNKSIONI I MONITORIMIT

Përveç funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave, po ashtu gjatë periudhës raportuese Këshilli e ka vijuar ushtrimin e funksionit të monitorimit siç përcaktohet me dispozitat e nenit 6, paragrafi 1, nën paragrafi 1.3 dhe nenin 20 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duke e mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në fushat si në vijim:

- Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- Procedurat disiplinore;
- Procedurat e ankesave;
- Procedurat e vlerësimit;
- Procedurat e pushimeve;
- Procedurat e transferimit;
- Të dhënat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me aftësi të kufizuara;
- Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- Rastet e ngacmimit seksual;
- Trajnimi i nëpunësve civil;
- Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet e nëpunësve civil;
- Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit.

Në mbështetje të dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe Rregullores Nr. 04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike, datë 27.03.2024, përmes Vendimit me numër 1698/2024 është aprovuar Plani i Monitorimit për vitin 2023.

Rrjedhimisht, duke u bazuar në planin vjetor të monitorimit, gjatë vitit 2023 janë realizuar njëmbëdhjetë (11) vizita monitoruese të rregullta në institucione të administratës publike. Njëkohësisht gjatë kësaj periudhe janë realizuar edhe dy (2) vizita monitoruese të jashtëzakonshme në institucionet e administratës publike.

Gjatë mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në institucionet përkatëse janë evidentuar rreth 74 shkelje të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, dhe për shkeljet e evidentuara janë dhënë 68 rekomandime për zyrtarët përgjegjës të institucioneve të cilat janë monitoruara. Raporte e monitorimit janë përcjell në secilin institucion dhe rrjedhimisht publikuar në ueb faqe të Këshillit.

Në vijim janë listuar institucionet së bashku me numrin e të gjeturave dhe rekomandimeve gjatë monitorimit të rregullt si dhe atij të jashtëzakonshëm:

Tabela 20. *Institucionet, numri i të gjeturave dhe rekomandimeve në monitorime të rregullta*

Nr.	Institucionet e administratës publike	Numrit i të gjeturave	Numri i rekomandimeve
1	Ministria e Punëve të Brendshme	8	7
2	Ministria e Industrisë Ndërmarrësisë dhe Tregtisë	6	5
3	Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	7	7
4	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	6	6
5	Shërbimi Korrektues i Kosovës	7	6
6	Ambasada e Republikës së Kosovës në Francë	0	1
7	Ambasada e Republikës së Kosovës në Itali	6	6
8	Komuna e Prishtinës	9	9
9	Komuna e Prizrenit	3	2
10	Komuna e Kamenicës	13	10
11	Komuna e Shtërpcës	4	4
	Gjithsej	69	63

Tabela 21. *Institucionet, numri i të gjeturave dhe rekomandimeve në monitorime të jashtëzakonshme*

Nr.	Institucionet e administratës publike	Numrit i të gjeturave	Numri i rekomandimeve
1	Administrata Tatimore e Kosovës	4	4
2	Komuna e Dragashit	1	1
	Gjithsej	5	5

5.2 Plani vjetor i punës për vitin 2024

Me qëllim të përmbushjes së misionit dhe vizionit për mbikëqyrjen dhe garantimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil është përgatitur plani i punës me objektiva dhe aktivitete konkrete, si në vijim:

- Shqyrtimi i të gjitha ankesave të nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbim civil:
 - *Pranimi dhe procedimi i ankesave;*
 - *Mbajtja e seancave profesionale;*
 - *Mbajtja e seancave publike dhe jopublike të kolegjeve;*
 - *Përgatitja e vendimeve dhe shkresave të tjera përcjellëse si dhe procedimi tek palët.*
- Mbikëqyrja dhe vlerësimi i respektimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
 - *Përgatitja e planit të monitorimit;*
 - *Realizimi i vizitave monitoruese;*
 - *Përgatitja e raporteve të monitorimit;*
 - *Analizimi dhe verifikimi i të dhënave mbi zbatimin e rekomandimeve.*

3. Funkcionalizimi i plotë i strukturës organizative;
 - *Aprovimi i përshkrimeve të vendeve të punës;*
 - *Transferimi dhe sistemimi i stafit.*
4. Përditësimi i akteve nënligjore të Këshillit;
 - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores së Punës të Këshillit;*
 - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Kodin e Etikës në Këshill;*
 - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Monitorimin;*
 - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për shqyrtimin dhe vendosjen e ankesave në Këshill.*
5. Avancimi i bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare;
 - *Realizimi i takimeve dhe koordinimi i aktiviteteve me qëllim ndërgjegjësimi me institucionet e administratës publike ku ka të punësuar nëpunës civilë;*
 - *Realizimi i takimeve dhe koordinimi i aktiviteteve me partneret ndërkombëtarë, si Zyrën e BE-së në Kosovë, Projektin e BDO-së, OSBE-në, USAID-in, GIZ, UNDP, dhe institucionet e tjera ndërkombëtare.*
 - *Realizimi i vizitave reciproke dhe këmbimi i praktikave dhe përvojave me institucionet homologe të vendeve tjera.*
6. Forcimi i kapaciteteve profesionale të Këshillit:
 - *Trajnime profesionale në fushën e legjislacionit për shërbimin civil dhe ligjit për procedurën e përgjithshme administrative;*
 - *Trajnime për administrimin dhe përditësimin e bazës së të dhënave; dhe*
 - *Organizimin e vizitave studimore në institucione homologe.*
7. Ngritja e mëtejme e transparencës të Këshillit
 - *Publikimi i vendimeve dhe raporteve në ueb faqe të Këshillit;*
 - *Organizimi i tryezave informuese dhe bashkëpunimi me media dhe shoqëri civile.*
8. Përfaqësimi në procedurë gjyqësore
 - *Pjesëmarrja në të gjitha seancat gjyqësore ne rastet kur Këshilli ftohet si pale e paditur apo si pale e tretë;*
 - *Përgatitja e përgjigjeve në padi si dhe shkresave tjera në procedurë gjyqësore;*
 - *Përgatitja e ankesave ndaj vendimeve të gjykatës.*

5.2.1 Bashkëpunimi me institucionet vendore dhe ndërkombëtare

Gjatë periudhës raportuese, rendësi e veçantë i është kushtuar vendosjes dhe avancimit të bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare.

Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet vendore është vijuar realizimi i vizitave në institucione të ndryshme të administratës publike të nivelit qendror, lokal, si dhe institucionet e sistemit të drejtësisë.

Në zbatim të Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Komisionerin e Mbikëqyrjes së Shërbimit Civil të Republikës së Shqipërisë, janë organizuar dy takime për funksionalizimin e sekretariatit teknik dhe planin e punës, me qëllim të shkëmbimit të ekspertizave, eksperiencave dhe praktikave më të mira me synimin për të ofruar një mbikëqyrje më profesionale e cila do të garantojë respektimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të dy vendet përkatëse.

Këshilli po ashtu ka vijuar të bashkëpunojë me partnerët ndërkombëtarë, siç është Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë, Projekti BDO, SIGMA dhe OSBE.

Bashkëpunimi me Zyrën e Bashkimit Evropian në Kosovë konsiston në çështjet e diskutimit të përbashkët lidhur me zbatimin e legjislacionit për zyrtarët publikë si pjesë e reformës së administratës publike në Kosovë.

Ndërsa bashkëpunimi me projektin e BDO-së i referohet çështjeve të caktuara ndërlidhur me zbatimin e projektit për rekrutim të drejtuesve të lartë në institucionet e administratës publike në mënyrë që të emërohen zyrtarë profesionalë, bazuar në procese rekrutuese transparente dhe të bazuara në meritë.

Këshilli, po ashtu se fundi ka rivendosur bashkëpunimin me OSBE-në, ku si rrjedhojë kjo e fundit ka aprovuar kërkesën e Këshillit për mbështetjen dhe përkrahjen e aktiviteteve të caktuara siç është përditësimi i akteve nënligjore si dhe vlerësimi dhe azhurnimi i bazës së të dhënave të Këshillit.

5.3 Zbatimi i vendimeve

5.3.1 Zbatimi i vendimeve nga organet e punësimit

Sipas nenit 21 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, vendimet e Këshillit janë vendime administrative të formës së prerë dhe zbatohen nga zyrtaret e nivelit të lartë drejtues ose personi përgjegjës i institucionit që e ka marrë vendimin e parë ndaj palës.

Zbatimi i vendimit duhet të bëhet brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimit të vendimit. Moszbatimi i vendimit të Këshillit nga personi përgjegjës i institucionit, paraqet shkelje të rëndë të detyrave të punës.

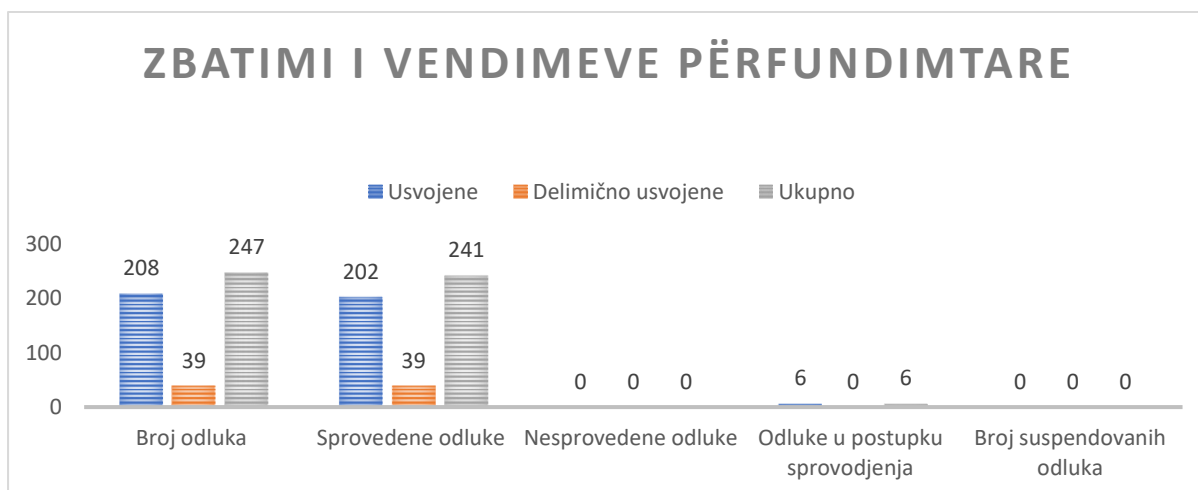
Këshilli në ushtrimin e funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave, gjatë periudhës raportuese, ka lëshuar 375 vendime për të cilat organet e punësimit kanë qenë të obliguara për zbatim. Prej tyre 247 vendime përfundimtare dhe 128 vendime të ndërmjetme.

Nga procesi i mbikëqyrjes së zbatimit të vendimeve rrjedh se zbatimi i vendimeve përfundimtare është si në vijim:

Tabela 22. Zbatimi i vendimeve përfundimtare

Vendime përfundimtare	Numri i vendimeve	Vendime të zbatuara	Vendime të pa zbatuara	Vendime në proces të zbatimit	Numri i vendimeve të pezulluara
Të aprovuara	208	202	0	6	0
Pjesërisht të aprovuara	39	39	0	0	0
Gjithsej	247	241	0	6	0

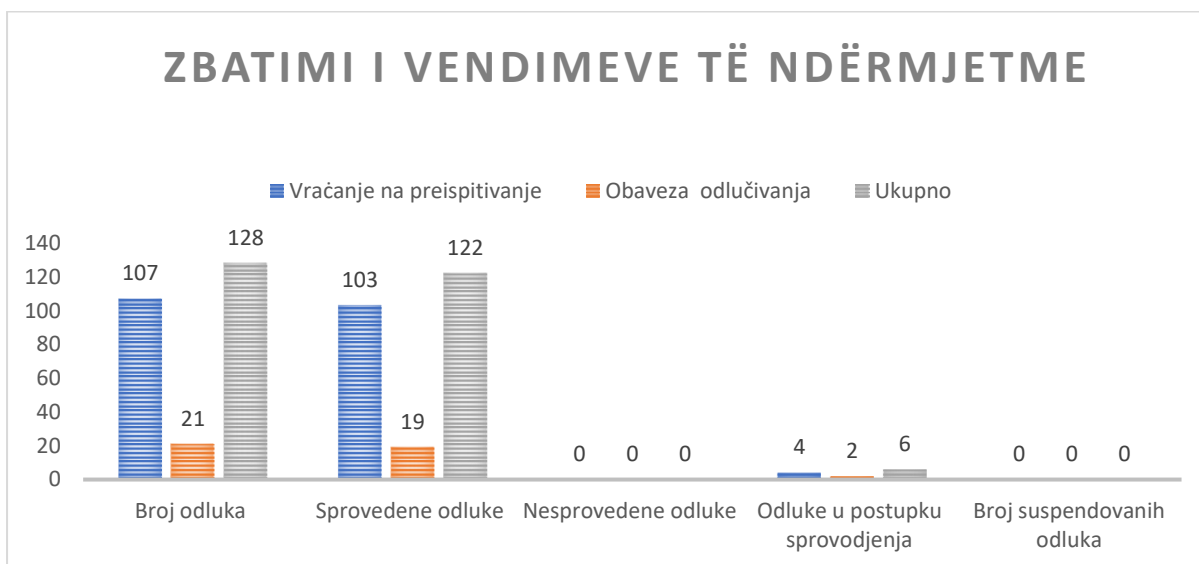
Diagrami 8. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.22



Ndërsa nga analizimi i të dhënave të mblendhura rezulton se të vendimet e ndërmjetme janë zbatuara nga institucionet përkatës të administratës publike, të cilat pasqyrohen si në vijim:

Tabela 23. Zbatimi i vendimeve të ndërmjetme

Vendime të ndërmjetme	Numri i vendimeve	Vendime të zbatuara	Vendime të pa zbatuara	Vendime në proces të zbatimit	Numri i vendimeve të pezulluara
Kthimi në rishqyrtim	107	103	0	4	0
Detyrim për vendosje	21	19	0	2	0
Gjithsej	128	122	0	6	0

Diagrami 9. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.23

5.3.2 Përfaqësimi dhe vendimet e gjykatës

Vendimet e Këshillit janë vendime administrative të formës së prerë. Rrjedhimisht, me dispozitat e nenit 22 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, përcaktohet se kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, brenda afatit të përcaktuar me dispozitat e ligjit për konfliktin administrativ. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e vendimit të Këshillit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka pranuar 425 ftesa për seancë gjyqësore dhe 417 aktvendime për përgjigje në padi. Po ashtu gjatë kësaj periudhe ka pranuar 290 aktgjykime dhe 134 aktvendime.

Nga Gjykata Themelore - janë pranuar gjithsej 302 vendime, nga të cilat 220 aktgjykime dhe 82 aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

Aktgjykime:

- *Me 32 aktgjykime janë aprovuar paditë e paditësve dhe lëndët janë kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në Këshill;*
- *Me 14 aktgjykime janë aprovuar paditë e paditësve dhe janë anuluar vendimet e Këshillit;*
- *Me 8 aktgjykime janë aprovuar paditë e paditësve dhe janë anuluar vendimet e Këshillit;*
- *Me 116 aktgjykime janë refuzuar paditë e paditësve dhe rrjedhimisht janë vërtetuar vendimet e Këshillit;*
- *Me 49 aktgjykime janë anuluar njoftimet e administratës së Këshillit, dhe është obliguar Këshilli që ti shqyrtoj ankesat e pavendosura të viteve paraprake kur Këshilli nuk ishte funksional.*
- *Me 1 aktgjykim është shtyrë ekzekutimi i vendimeve të Këshillit;*

Aktvendime:

- *Me 24 aktvendime janë hedhur poshtë paditë e paditësve dhe janë vërtetuar vendimet e Këshillit.*
- *Me 1 aktvendim është refuzuar padia e paditësit;*
- *Me 19 aktvendime janë pezulluar procedurat gjyqësore;*
- *Me 30 aktvendime janë refuzuar kërkesat për shtyrje të ekzekutimit të vendimeve të Këshillit;*
- *Me 2 aktvendime është shtyrë ekzekutimi i vendimeve të Këshillit;*
- *Me 3 aktvendim është korrigjuar vendimi gjyqësor;*
- *Me 3 aktvendime gjykata është shpall jo kompetente për të vendosur lidhur me padinë e paditësve.*

Nga Gjykata e Apelit - janë pranuar 96 vendime nga të cilat 56 aktgjykime dhe 40 aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

Aktgjykime:

- *Me 33 aktgjykime janë refuzuar ankesat e ushtruara ndaj vendimeve të Këshillit;*
- *Me 16 aktgjykime janë refuzuar ankesat e Këshillit;*
- *Me 4 aktgjykime janë aprovuar ankesat e Këshillit*
- *Me 1 aktgjykime është aprovuar ankesat e palëve dhe lënda është kthyer në rishqyrtim shkallës parë*
- *Me 2 aktgjykime janë aprovuar ankesat e palëve dhe është vendosur në mënyrë meritore.*

Aktvendime:

- Me 9 aktvendime është aprovuar ankesa e palës dhe lënda është kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në gjykatën e shkallës së parë;
- Me 1 aktvendime është miratuar ankesa e palës dhe lënda është kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në Këshill;
- Me 1 aktgjykime është aprovuar ankesat e palëve dhe është vendosur në mënyrë meritore.
- Me 16 aktvendime janë refuzuar ankesat e palëve lidhur me shtyrjen e zbatimit të vendimit të Këshillit;
- Me 5 aktvendime janë miratuar ankesat e palëve janë kthyer në rishqyrtim shkallës së parë;
- Me 3 aktvendime janë miratuar ankesat e Këshillit;
- Me 1 aktvendim është refuzuar ankesa e palës;
- Me 1 aktvendime janë hedhë poshtë ankesat e palëve;
- Me 1 aktvendim është bërë korrigjimi i aktgjykimit.
- Me 1 aktvendim është jo kompetent
- Me 1 aktvendim është tërhequr ankesa

Nga Gjykata Supreme - janë pranuar 23 vendime, nga të cilat 14 aktgjykime dhe 9 aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

Aktgjykime:

- Me 1 aktgjykime është aprovuar ankesat e palëve dhe është vendosur në mënyrë meritore.
- Me 11 aktgjykime janë refuzuar kërkesat e palëve;
- Me 2 aktgjykime është aprovuar kërkesa e palës dhe lënda është kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në gjykatën e shkallës së parë.

Aktvendime:

- Me 1 aktvendim është refuzuar kërkesa e palës.
- Me 1 aktvendim është hedhë poshtë kërkesa e Këshillit;
- Me 7 aktvendim është hedhë poshtë kërkesa e palës.

Nga Gjykata Komerciale - janë pranuar 3 vendime-aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

- Me 3 aktvendime janë jo kompetent padia e palës

5.4 Sfidat e vitit 2023

Sfidat të cilat kanë vijuar ta përcjellin punën e Këshillit gjatë periudhës raportuese kanë të bëjnë me përbërjen jo të plotë të Këshillit, mungesën e buxhetit të nevojshëm, numrin e vogël të personelit mbështetës dhe hapësirat për punë.

Funksionimi në përbërje jo të plotë

Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, përkatësisht nenin 8, përcaktohet se Këshilli përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë që emërohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Përbërja e Këshillit pasqyron karakterin shumetnik dhe gjinor të Kosovës. Së paku dy (2) anëtarë emërohen nga komunitetet joshqiptare, dhe së paku dy (2) anëtarë duhet të jenë të gjinisë femërore.

Këshilli në periudhën raportuese ka pasur në përbërje vetëm me pesë (5) anëtarë, prej tyre dy (2) anëtare të gjinisë femërore. Ndërsa numri i anëtarëve të komunitetit joshqiptar ende nuk është plotësuar, përkundër përpjekjeve të vazhdueshme nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Duke marr parasysh numrin e madh të ankesave për shqyrtim dhe vendosje gjatë periudhës raportuese, përbërja jo e plotë e anëtarëve, ishte dhe vazhdon të mbetet sfida në ushtrimin e mandatit kushtetues dhe ligjor të Këshillit.

Mungesa e buxhetit

Me Ligjin NR. 08/L-193 mbi ndarjet buxhetore për buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2023, buxheti i Këshillit në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve ka qenë vetëm 98,000.00€, buxhet me të cilin nuk kanë mundur të përfshihen të gjitha kërkesat dhe aktivitetet për realizimin e objektivave kryesore në ushtrimin e funksioneve të përcaktuara ligjore

Këshilli në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve kishte kërkuar rritjen e buxhetit në shumën prej 42,000.00€, por e njëjta kërkesë nuk kishte gjetur mbështetje nga organet përgjegjëse.

Andaj, duke qenë së shuma e buxhetit prej 98,000.00€, në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve është tejet e vogël dhe si e tillë do të vijojë edhe gjatë vitit 2024, ekziston rreziku real që të mos mund të realizohen disa objektiva të planifikuara siç është plani i monitorimit, përfaqësimi në gjykatë, dhe realizimi i fushatës vetëdijësuese për institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civilë.

Mungesa e numrit të nevojshëm të punëtorëve të rinj

Këshilli gjatë përgatitjes fillestare të KASH-it 2024-2026 ka proceduar të organet përgjegjëse kërkesën për rritjen e numrit të punëtorëve, gjegjësisht rekrutimin e dhjetë (10) punëtorëve të rinj, prej tyre së paku pesë (5) bashkëpunëtorë profesionalë dhe rekrutimin e stafit mbështetës të nevojshëm për të funksionuar si organ i pavarur buxhetor.

Duke qenë se Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, nuk kishte marrë për bazë kërkesën për rritje të buxhetit në kategorinë e pagave dhe mëditjeve, e njëjta kërkesë është

proceduar në komisionin përkatës të Kuvendit të Republikës së Kosovës, mirëpo nuk ka gjetur mbështetje as nga kjo e fundit.

Andaj, duke marr parasysh rritjen e vëllimit të punës gjatë periudhës raportuese, numri i vogël i stafit mbështetës ishte sfidë dhe se kërkesa për rritjen e buxhetit në kategorinë e pagave dhe mëditjeve për rekrutimin e dhjetë (10) punëtorëve të rinj ishte kërkesë urgjente, ngase mundësonte rekrutimin e numrit të nevojshëm të stafit mbështetës dhe funksionalizimin e strukturës organizative e cila është përgatitur në përshtatshmëri me mandatin kushtetues dhe ligjor të Këshillit.

Rrjedhimisht, kërkesa për rekrutimin e dhjetë (10) punëtorëve të rinj mbetet kërkesë urgjente edhe gjatë këtij viti, ngase me numrin aktual të punësuarve nuk do të jetë e mundur të trajtohen të gjitha ankesat e pranuar, brenda afateve prej 45 dite, siç përcaktohet me nenin 17 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ashtu sikurse nuk do të jetë e mundur të realizohet në plotësi plani i monitorimit lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Hapësirat e punës

Këshilli është i vendosur në një hapësirë të vogël në kuadër të ndërtesës së Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Kjo hapësirë e punës nuk është e mjaftueshme në raport me numrin e stafit aktual dhe njëkohësisht kushtet e punës janë tejet të vështira dhe si i tillë ambienti nuk krijon mundësi për punë efektive. Krijimi i kushteve të punës përmes sigurimit të hapësirave të nevojshme ku stafi mbështetës ushtrojnë detyrat dhe përgjegjësitë e tyre, si dhe sigurimi i hapësirave për mbajtjen e seancave publike me rastin e shqyrtimit të ankesave dhe seancave profesionale, do të lehtësonte ushtrimin e mandatit kushtetues dhe ligjor dhe rrjedhimisht do të jetë garanci për punë efektive dhe efikase.

6 VLERESIME DHE REKOMANDIME

Bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.06 /L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe duke marr për bazë të dhënat e grumbulluara nga ushtrimi i funksioneve kushtetuese dhe ligjore, gjegjësisht funksioni i shqyrtimit të ankesave dhe funksioni i monitorimit të institucioneve të administratës publike, Këshilli ka arritur që të nxjerrë një vlerësim të përgjithshëm lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil si dhe të paraqes rekomandime për institucionet kompetente me qëllim të përmirësimit.

Vlerësimi i zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil është bërë në fusha të caktuara duke marr si indikator numrin e ankesave të pranuar dhe të vendosura si dhe të gjeturat në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike.

Me rastin e paraqitjes së këtyre rekomandimeve, Këshilli ka marr parasysh ndryshimet ligjore në fushën legjislacionit për shërbimin civil, respektivisht deri me datë 25.09.2023 ka qenë në fuqi Ligji Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, ndërsa nga kjo datë ka hyrë në fuqi Ligji Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë. Andaj meqenëse në periudhën raportuese kemi pasur në fuqi dy ligjor për fushën e njëjtë, në vazhdim të rekomandimeve do t'i referohemi vetëm Ligji përkatës për Zyrtarët Publikë.

Ndërsa rekomandimet do të jepen në frymën e zbatimit të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe akteve nën ligjore për zbatimin e tij.

6.1 ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Këshilli bazuar në të dhënat e siguruara nga ushtrimi i funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes se ankesave si dhe funksionit të monitorimit vlerëson se institucionet e administratës publike nuk kanë arritur të zbatojnë në nivel të duhur legjislacionin e aplikueshëm lidhur me organizimin e brendshëm.

Ligji Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura përcakton rregullat për organizimin dhe funksionimin e institucioneve të administratës shtetërore dhe të agjencive të pavarura të themeluara nga Kuvendi i Kosovës. Rrjedhimisht me Rregulloren (QRK) Nr.01/2020 për Standardet e Organizimit të Brendshëm, Sistematizimin e Vendeve të Punës janë përcaktuar rregullat, standardet dhe procedurat për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm të Institucioneve të Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura, ndërsa sipas nenit 16 të kësaj rregulloreje të gjitha institucionet e administratës shtetërore kanë qenë të obliguara që në afat kohor prej gjashtë (6) muajsh të hartojnë Rregulloret përkatëse për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

Nga të dhënat e siguruara gjatë ushtrimit të funksionit të monitorimit rrjedh se shumica e institucioneve të administratës shtetërore, përkundër obligimeve ligjore, nuk kanë arritur që të nxjerrin rregullore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

Për me shumë vonesat e shprehura në miratimin e rregulloreve për organizimin e brendshëm janë vërejtur edhe në institucionet të cilat janë fuzionuar/bashkuar sipas Vendimit Nr. 07-v-

005 të datës 03.02.2020 të Kuvendit të Republikës së Kosovës. Si rrjedhojë kjo situatë ka sjellë dualizëm të pozitive të punës dhe ka bartur pasoja administrative në kuptim të menaxhimit dhe përmbushjes së detyrave funksionale të punës si dhe ngarkesa buxhetore.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

1. *Institucionet e Administratës Publike dhe Agjencitë e Pavarura, pa vonesë të ndërmarrin veprime të duhura ligjore për hartimin e Rregulloreve për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.*

6.2 KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS DHE PAGAT E NËPUNËSVE CIVIL

Nga të dhënat e prezantuara në këtë raport vihet re se vendin kryesor e zënë ankesat e parashtruara për shkak të shkeljes të së drejtës në pagë që kanë të bëjnë me ekuivalentimin e koeficienteve apo klasifikimin e vendeve të punës e që ndërlidhet me kalimin në sistemin e ri të pagave sipas Ligjit Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik. Këto raste përfaqësojnë mbi 26,01% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimin e nëpunësve civilë për diskriminim apo trajtim jo të barabartë në realizimin e të ardhurave personale.

Rrjedhimisht nga ushtrimi i funksionit të shqyrtimit të ankesave është vlerësuar se rritja e numrit të ankesave me këtë objekt ankimor ka të bëjë drejtpërdrejtë me vonesat procesin e klasifikimit të vendeve të punës nga institucionet, ngase kjo ka qenë obligative sipas Rregullores (QRK) Nr. 10/2022 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil dhe Vendimet e Qeverisë së Republikë së Kosovës.

Këshilli, ka konstatuar se vonesa për të finalizuar procesin e klasifikimit dhe sistematizimit të vendeve të punës në shërbimin civil, ka bërë që ende të mos kemi një sistem të standardizuar të pagave dhe për pasojë është vijuar që nëpunësit civilë edhe në periudhën raportuese.

Këshilli e ka mirëpritur hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik, në shkurt të vitit 2023, qëllimi i të cilit është që të krijojë një sistem të njëtrajtshëm të pagave në sektorin publik dhe të krijojë një sistem të pagave dhe shpërblimeve, transparent dhe të menaxhueshëm ku elementi kryesor është paga bazë. Mirëpo fillimi i zbatimit të menjëhershëm i këtij ligji, pa vijuar procedurat e klasifikimit të vendeve të punës, siç parashihet me legjislacionin e aplikueshëm për Shërbimin Civil, ka sjellë situatë të njëjtë të pakënaqësisë të nëpunësit civilë.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Ministria e Punëve të Brendshme si ministri përgjegjëse për administratën publike që në kuptim të Rregullores (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, të ndërmarr veprimet për përgatitjen e Katalogut të Vendeve të Punës në Shërbimin Civil dhe brenda afateve ligjore të përcaktuar të dorëzoj për miratim në qeveri.*
2. *Qeveria e Republikës së Kosovës të ndërmarr veprimet për miratimin e Katalogun e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil sipas rregullores përkatëse.*
3. *Institucionit e administratës publike bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, të ndërmarrin veprimet për përfundimin e klasifikimit të vendeve të punës në shërbimin civil, përshtatshëmrisht me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të organizimit e brendshëm.*

6.3 REKRUTIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Sipas të dhënave të prezantuara po ashtu rezulton se vendin e dytë për nga numri i ankesave të pranuar e zënë ankesat e parashtruara ndaj procedurave të rekrutimit. Këto raste përfaqësojnë mbi 20.58% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimet e nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, se u janë bërë padrejtësi apo janë lejuar shkelje të ligjit, të cilat kanë cenuar parimet e përgjithshme të pranimit në shërbimin civil.

Si shkelje më të shpeshta ndërlidhur me procedurat e rekrutimit janë evidentuar:

- *përcaktimi i kriterëve të përgjithshme formale në kundërshtim me legjislacionin përkatës;*
- *llogaritja e përvojës së punës së kandidatëve për pranim në shërbimin civil dhe vlerësimi i jetëshkrimit në kundërshtim me kriteret e përgjithshme formale;*
- *mos emërimi i kandidatëve fitues pas përfundimit të procesit të rekrutimit;*
- *tejkalimi i afateve ligjore lidhur me përfundimin e procedurave të rekrutimit;*

Këshilli, nga analizimi i të dhënave në fushën përkatëse ka gjetur se tek procedurat e rekrutimit rezulton të jetë përcaktimi jo i saktë i kriterëve të përgjithshme formale (arsimimi i kërkuar dhe përvoja e punës) ngase në shumë raste është bërë në kundërshtim me Rregulloren (QRK) Nr. 26/2020 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil. Rrjedhimisht në disa raste është evidentuar se institucionet e administratës publike kanë dështuar t'i përcaktojnë në mënyrë të saktë dhe të qartë dokumentet/dëshmitë lidhur me kërkesat e përgjithshme formale siç parashihet me nenin 8 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe nenin 12 të Rregullores (QRK) Nr. 16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Këshilli ka konstatuar se edhe në vitin 2023 institucionet e administratës publike kanë vijuar që të vërtetojnë në mënyrë të gabuar përvojën e punës për kandidatet të cilët i janë nënshtruar procedurave të rekrutimit. Ky fenomen është vërejtur sidomos në rastet kur përvoja e punës i përkiste sektorit privat, ngase përvoja e deklaruar nga aplikuesit nuk dëshmohej me dokumentet përkatëse, respektivisht kontratë pune apo vërtetim nga punëdhënësi të mbështetur edhe me dokumente nga autoritetet kompetente, sikurse është Administrata Tatimore e Kosovës apo Fondi i Kursimeve Pensionale.

Gjatë ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave në shume raste është gjetur se vlerësimi i jetëshkrimit është bërë në kundërshtim me kriteret e përcaktuara sipas konkursit, respektivisht vlerësimet e jetëshkrimit nuk konsistojnë me vlerësimin e nivelit të arsimit, përvojës së punës dhe trajnimeve që lidhen me vendin e punës për të cilën zhvillohej procedura. Për sa me sipër është vepruar në kundërshtim me Rregulloren (QRK) Nr. 16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ngase vlerësimi i jetëshkrimit është bërë edhe për fushat të cilat nuk ka kanë qenë kriteret e përgjithshme formale të konkursit.

Njëkohësisht vihet re se jo çdoherë në fund të procedurës së rekrutimit kandidatët fitues janë emëruar nga organet kompetente të punësimit dhe, për me tepër, në rastet e tilla është konstatuar edhe mungesa e aktit administrativ lidhur me arsyet e mos emërimit të kandidatëve në pozitat përkatëse për të cilat kanë aplikuar.

Këshilli po ashtu ka gjetur edhe raste ku institucionet e administratës publike nuk ka respektuar afatet procedurale të përfundimit të procedurave të rekrutimit, gjegjësisht nuk ne shumicën e rasteve nuk janë ndërmarr veprimet juridike për vazhdimin e afatit të procedurës administrative

kur kjo është komplekse e siç parashihet me dispozitat e Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet që:

- 1. Institucionet e Administratës Publike, me rastin e përgatitjes dhe shpalljes së konkurseve, t'i përcaktojnë kriteret e përgjithshme formale për pozitat përkatëse në mënyrë të saktë dhe në pajtueshmëri me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil.*
- 2. Njësitë përgjegjëse, në kuptim të nenit 4 paragrafi 1 nën paragrafi 1.9 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Pranimin në Shërbimin Civil dhe Rregullores (QRK) Nr.05/2024 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Pranimin në Shërbimin Civil, me rastin e shqyrtimit dhe vlerësimit të aplikacioneve lidhur me përvojën e punës në sektorin privat të kenë parasysh që e njëjta të shoqërohet me dokumente përkatëse, gjegjësisht kontratë pune apo vërtetim nga punëdhënësi të mbështetur edhe me dokumente nga autoritetet kompetente sikurse është Administrata Tatimore e Kosovës apo Fondi i Kursimeve Pensionale.*
- 3. Institucionet e Administratës Publike, me rastin e përfundimit të procedurës së rekrutimit me kandidatë të suksesshëm, të bëjnë emërimin e kandidatit fitues për pozitën e shpallur sipas afateve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi.*
- 4. Njësitë përgjegjëse dhe Komisionet e Pranimeve, duhet të ndërmarrin veprimet procedurale për respektimin e afateve procedurale për përfundimin e procedurës administrative gjegjësisht procedurës së rekrutimit.*
- 5. Anëtarët e Komisionit të Pranimin, duhet të ndërmarrin veprimet për respektimin në plotësin të dispozitave përkatëse për pranim në shërbimin civil, ngase mos respektimin i procedurave ligjore me rastin e rekrutimit përbën shkak për shkelje të rënda disiplinore për Komisionin e Pranimin.*

6.4 USHTRIMI I POZICIONEVE TË PUNËS ME ZËVENDËSUES/USHTRUES DETYRE

Këshilli, gjatë ushtrimit të funksioneve kushtetuese dhe ligjore, ka gjetur se në institucionet e administratës publike ekziston një numër i konsiderueshëm i pozitave të lira të punës, të cilat ushtrohen përmes zëvendësuesve.

Me rastin e analizimit të vendimeve për caktimin e zëvendësuesve, është vërejtur se në shumicën e rasteve caktimi i tyre është bërë mbi bazën e dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura.

Këshilli vlerëson së ushtrimi i pozitave të lira të punës me zëvendësues është bërë në kundërshtim me ligjin material, sepse:

Me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura, përkatësisht nenet 18, 19 dhe 20 parashihet mundësia e zëvendësimit të nëpunësit civil të nivelit drejtues në rastet kur i njëjti përkohësisht nuk mund

të ushtroj detyrën për arsye të ndryshme si p.sh gjendet në pushim vjetor, pushim mjekësor, vizitë jashtë vendi, etj, nga rrjedh se kjo bazë ligjore nuk i referohet rasteve kur pozita e punës në shërbim civil mbetet pozitive e lirë, mirëpo i referohet vetëm zëvendësimit të përkohshëm të nëpunësit civil të përhershëm, e i cili, për arsyet e lartcekura, përkohësisht nuk mund ta ushtroj detyrën e tij të punës.

Ndërsa me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publike, përkatësisht nenin 32 paragrafi 4, përcaktohet se një pozitive e rregullt pune në shërbimin civil mund të plotësohet në rast të nevojës të zëvendësimit apo mungesës së përkohshme të një nëpunësi civil varësisht nga rasti, për një periudhë jo më të gjatë se 12 (dymbëdhjetë) muaj. Në këtë rast, procedurat e pranimit zhvillohen nga njësia e burimeve njerëzore, në pajtim me rregullat e përcaktuara me këtë ligj për nëpunësin administrativ dhe mbështetës, nga rrjedh se një pozitive e rregullt pune në shërbim civil, e mbetur e lire për një periudhë deri 12 muaj, mund të plotësohet me zëvendësues; por që plotësimi i saj duhet të bëhet sipas dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Këshilli, lidhur me këtë fushë të monitorimit, ashtu sikurse në vitin paraprak edhe në periudhën raportuese, ka dhënë rekomandime për institucionet e administratës shtetërore se zëvendësimi dhe plotësimi i një pozitive në shërbim civil mund të bëhet përmes procedurës si vijon:

Një pozitive profesionale mund të zëvendësohet përkohësisht vetëm sipas procedurës së përcaktuar me nenin 32 paragrafi 4, apo procedurës së transferimit të përkohshëm, sipas nenit 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Ndërsa plotësimi i pozitës profesionale të lirë behët në pajtim me rregullat ligjore lidhur me lëvizje brenda kategorisë së njëjtë e me pastaj përmes konkursit të hapur siç përcaktohet me nenin 34 dhe 38 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Një pozitive e nivelit të mesëm dhe të ulët drejtues mund të zëvendësohet përkohësisht vetëm përmes procedurës së transferimit të përkohshëm, sipas nenit 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Pra një pozitive e lirë e kësaj kategorie plotësohet fillimisht përmes procedurës së lëvizjes brenda kategorisë, e pastaj përmes procedurës së avancimit, siç përcaktohet me nenin 38 dhe 39 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Një pozitive e nivelit të lartë drejtues mund të ushtrohet nga nëpunësi i kategorisë së mesme drejtuese me përvojë më të gjatë në shërbimin civil të institucionit vetëm nëse ka filluar procedura e rekrutimit dhe se përzgjedhja e zyrtarit të lartë drejtues dështon edhe në procedurën e dytë. Në kuptim të dispozitave të nenit 42 paragrafi 5 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe nenit 6 paragrafi 2 dhe 3 të Rregullores (QRK)–Nr. 15/2020 për Pranimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lartë Drejtues (tani e ndryshuar me Rregulloren (QRK) Nr.01/2022 për Pranimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lartë Drejtues) në rastet kur një pozitive e nivelit të lartë drejtues bëhet e lirë pas përfundimit të mandatit, proceduara e konkurrimit duhet të iniciohet tre (3) muaj para së një pozitive të bëhet e lirë, e në qofte se përzgjedhja e zyrtarit të lartë drejtues dështon edhe në procedurën e dytë atëherë deri në plotësimin e pozitës, detyrat e pozitës së lirë ushtrohet nga nëpunësi i kategorisë së mesme drejtuese me përvojë më të gjatë në shërbimin civil të institucionit, siç është paraparë me nenin 40 paragrafi 11 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Ndërsa, përkitazi me rastin ku për çfarëdo arsye gjatë mandatit të rregullt një pozitive e nivelit të lartë drejtues bëhet e lirë p.sh. vdekja e zyrtarit të lartë, heqja dorë nga shërbimi civil, përfundimi i marrëdhënies se punës etj, pozita në fjalë mund të zëvendësohet përkohësisht vetëm përmes transferimit të përkohshëm, sipas nenit 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Këshilli, në të gjitha institucionet e administratës shtetërore të monitoruara gjatë periudhës raportuese, ka gjetur se nuk janë përfillur dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, lidhur me caktimin e zëvendësuesve dhe si rrjedhojë ka dhënë rekomandime të veçanta për zyrtarët përgjegjës lidhur me evitimin e shkeljeve të konstatuara.

Sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë respektivisht me nenin 35 është paraparë që në rast se një pozitë e nivelit drejtues brenda strukturës organizative të institucionit mbetet e lirë, nëpunësja/i i nivelit të lartë drejtues e atij institucioni e cakton me vendim ushtruesen/in e detyrës për pozitën e lirë për një periudhë kohore prej dymbëdhjetë (12) muajsh sipas rrethanave të përcaktuar me paragrafin 3 të këtij neni.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

1. *Titullarët e institucioneve të administratës publike, që të ndërmarrin veprime të shpejta për plotësimin e pozitive të lira të punës të cilat ushtrohen me ushtrues detyre, në mënyrë që plotësimi i pozitive të lira të bëhet në pajtim me procedurën e përcaktuar me dispozitat e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë.*
2. *Përjashtimisht, në rastet kur paraqitet nevoja për caktimin e një ushtruesi të detyrës, titullarët e institucioneve të administratës publike të veprojnë në pajtim me dispozitat e nenit 35 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, dhe të respektohet kohëzgjatja e ushtrimit të pozitive me ushtruesi të detyrës.*
3. *Titullarët e institucioneve të administratës publike, që të ndërmarrin veprime që me rastin e caktimit të ushtruesve të detyrës të respektohet kriteret e parashikuara me nenin 35 paragrafi 2 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe kriteret e parashikuara me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura, përkatësisht nenet 18, 19 dhe 20.*

6.5 PROCEDURAT DISIPLINORE

Numri i ankesave të pranuar nga nëpunësit civilë në këtë fushë përfaqëson 10.98% të numrit të përgjithshme të ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese. Për dallim nga viti 2022, kur numri i ankesave të pranuar ishte 11.81%, nga rrjedh se numri i ankesave në këtë fushë është zbritur për 0.83% në vitin 2023.

Në bazë të dhënave të grumbulluara nga ushtrimi i funksioneve kushtetuese dhe ligjore, Këshilli, si shkelje më të shpeshta ndërlidhur me këtë fushë, ka evidentuar:

- *inicimi i procedurës disiplinore nga organi jo kompetent;*
- *shqiptimi i masave disiplinore në kundërshtim më aktet ligjore dhe nënligjore;*
- *mos respektimi i afateve ligjore lidhur me zhvillimin e procedurës disiplinore;*
- *përgatitja e vendimeve në kundërshtim me strukturën dhe elementet e detyrueshme të aktit administrativ;*
- *shkeljet procedurale lidhur me mbajtjen e seancave disiplinore dhe njoftimin me te drejtat e palëve në procedure;*

Me dispozitat e Ligjit përkatës për Zyrtaret Publikë, përcaktohet se Komisioni disiplinor fillon procedurën me kërkesë të mbikëqyrëses/it të drejtpërdrejtë të nëpunëses/it civil; bazuar në të gjeturat dhe/apo rekomandimet e çdo organi tjetër publik ose njësie me kompetenca kontrolli administrativ, inspektimi financiar apo auditimi, ose të çdo zyrtareje/i tjetër brenda institucionit, si dhe me kërkesën e qytetares/it; me nismën e çdo anëtare/i të komisionit, mbi bazën e dyshimit të bazuar për kryerjen e një shkeljeje disiplinore, bazuar në fakte konkrete të provueshme për kryerjen e një shkeljeje disiplinore.

Këshilli edhe gjatë periudhës raportuese ka hasur në raste kur procedura disiplinore është iniciuar nga organet jo kompetente. Është vërejtur se Komisionet Disiplinore në disa raste nuk kanë arritur që ta vërtetojnë në mënyrë të plotë dhe të drejtë gjendjen faktike dhe ta zbatojnë drejt ligjin material dhe po ashtu kanë zhvilluar procedurë, dhe kanë vendosur, jashtë afatit të përcaktuar ligjor, sikurse ka raste kur nuk janë përfillur dispozitat e aplikueshme ligjore lidhur me strukturën dhe elementet e detyrueshme të aktit administrativ, shkelje këto që në shume raste kanë sjellë deri të paligjshmëria e vendimeve, në kuptim të nenit 52 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

- 1. Komisionet Disiplinore, me rastin e trajtimit të çështjeve disiplinore, ta kenë parasysh vlerësimin e kompetencës së iniciuesit të rastit, respektimin e afatit të vendosjes dhe elementet e detyrueshme të aktit administrativ, respektimin e procedurave ligjore lidhur me seancat disiplinore dhe njoftimin e të gjitha palëve të përfshira në procedurë, sikurse të njëjtat të jenë të njoftuara mbi të drejtat e parashikuara me ligj.*
- 2. Institucionet e Administratës Publike të ofrojnë mundësi trajnimi për anëtarët e Komisionit Disiplinor për procedurat disiplinore dhe trajnime të tjera nga fushëveprimi i Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative;*
- 3. Instituti i Kosovës për Administratë Publike të shikojë mundësinë e ofrimit të trajnimeve për gjithë anëtarët e Komisioneve Disiplinore të institucioneve publike, lidhur me procedurat disiplinore dhe trajnime të tjera nga fushëveprimi i Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative.*

6.6 VLERËSIMI I REZULTATEVE NË PUNË TË NËPUNËSVE CIVIL

Gjatë vitit 2023 Këshilli i ka pranuar 44 ankesa kundër vlerësimit të rezultateve të punës, nga rrjedh se numri i ankesave të pranuar nga nëpunësit civilë në këtë fushë përfaqëson 2.77% të numrit të përgjithshme të ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, për dallim nga viti paraprak, ku numri i ankesave të pranuar në fushën përkatëse ishte 3.91%.

Në bazë të të dhënave të grumbulluara nga ushtrimi i funksioneve kushtetuese dhe ligjore, si shkelje më të shpeshta, ndërlidhur me këtë fushë, Këshilli ka evidentuar:

- *mungesën e planeve individuale të punës për nëpunësit civilë;*
- *mungesën e sugjerimeve brenda periudhës së vlerësimit lidhur me përmbushjen e objektivave të punës;*
- *mungesën e vlerësimit të rezultateve të punës dhe tejkalimi i afatit të vlerësimit;*

Sistemi i vlerësimit përfshirë këtu rregullat, kriteret, metodologjinë dhe procedurat për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë janë të përcaktuara me Rregulloren Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civilë dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike si dhe Rregulloren (QRK) Nr. 01/2022 për Pranimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lartë Drejtues. Rrjedhimisht sipas këtij kuadri ligjor, vlerësimi i rezultateve në punë përmban matjen e realizimit të objektivave të përcaktuara dhe matjen e sjelljes profesionale të nëpunësit.

Nga të gjeturat e monitorimit si dhe ushtrimi i funksionit të shqyrtimit të ankesave, Këshilli ka konstatuar se vlerësimi i punës së nëpunësve civilë në disa institucione nuk është realizuar në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi, ngase në disa raste ka munguar përcaktimi i objektivave mbi bazën e të cilave do të duhej të kryhej vlerësimi i punës i nëpunësit civil, ashtu sikurse edhe vlerësimi i progresit të arritur gjatë periudhës së vlerësimit.

Gjatë periudhës së vlerësimit vërehet fakti se nëpunësit civil nuk pranojnë sugjerime lidhur me përmbushjen e objektivave të punës apo kërkesa për rritjen e efikasitetit në punë. Po ashtu, ka raste kur vlerësimi i punës së nëpunësve civilë është bërë jashtë afateve të përcaktuara ligjore, e në disa raste vlerësimi i nëpunësve civilë nuk është bërë fare nga menaxheret drejtues.

Këshilli vlerëson se përcaktimi i objektivave dhe vlerësimi i rezultateve të punës për të gjitha kategoritë e nëpunësve civilë është detyrim ligjor i mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të nëpunësit civil dhe se mos përcaktimi i objektivave dhe, rrjedhimisht, mos vlerësimi i nëpunësit civil konsiderohet mos përmbushje e detyrave të punës, andaj paraqet edhe mohim të së drejtës së nëpunësit për zhvillim profesional.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet që:

- *Menaxheret drejtues në shërbimin civil të përcaktojnë objektivat e punës për çdo fillim vit për vartësit e tyre dhe të mbikëqyrin progresin e arritur gjatë periudhës së vlerësimit.*
- *Titullarët e institucioneve të kujdesen që të gjithë nëpunësit civilë në kuadër të institucionit përkatës janë vlerësuar nga menaxheret drejtues dhe atë brenda afateve të përcaktuara ligjore.*

6.7 TRANSFERIMI I NËPUNËSVE CIVIL

Në këtë fushë gjatë periudhës raportuese janë pranuar 191 ankesa apo 12.06% e numrit të përgjithshme të ankesave të pranuar, për dallim nga viti 2022 ku numri i ankesave të pranuar ishte 80 apo 6.38%. Kështu rrjedh se numri i ankesave në këtë fushë është rritur për 5.68% në vitin 2023.

Këshilli, nga të dhënat e mbledhura gjatë ushtrimit të funksioneve kushtetuese dhe ligjore, si shkelje më të shpeshta ndërlidhur me këtë fushë ka evidentuar:

- *transferimi i nëpunësve civilë nga organi jo kompetent;*
- *transferimi pa një analizë paraprake lidhur me plotësimin e kushteve dhe rkitereve të pozitës së punës nga nëpunësi i transferuar;*
- *mos përcaktimi i kohëzgjatjes së transferimit;*
- *transferimi i përhershëm i nëpunësit civil pa pëlqimin e tij;*

Gjatë ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave si dhe funksionit të monitorimit janë hasur raste kur transferimi i përkohshëm i nëpunësit civil në interes të institucionit është bërë nga organi jo kompetent; për faktin se transferimi nuk është miratuar nga Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, siç përcaktohej me dispozitat e nenit 5 paragrafi 2 të Rregullores (QRK) Nr. 14/2020 për Transferimin e Nëpunësve Civilë.

Po ashtu, janë vërejtura raste ku akti administrativ mbi transferimin e përkohshëm në interes të institucionit nuk ka përcaktuar edhe kohëzgjatjen e transferimit, siç përcaktohej me nenin 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe si rrjedhojë një situatë e tillë ka krijuar pasiguri juridike të nëpunësit civilë të transferuar.

Ndër të tjera, në shume raste, ka munguar një analizë paraprake nga njësia përgjegjëse për plotësimin e kualifikimit dhe kushteve të tjera të nëpunësit civil për pozitën në të cilën është transferuar.

Po ashtu tek rastet e transferimit të përhershëm sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nuk janë respektuar procedurat e transferimit, gjegjësisht transferimi është bërë pa pëlqimin e nëpunësit civil.

Rekomandime:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

1. *Vendimet për transferimin e përkohshëm dhe përhershëm të nëpunësve civilë, të miratohen drejtueses/it më të lartë administrativ, si dhe akti administrativ mbi transferimin të përmbajë në mënyrë të saktë kohëzgjatjen e transferimit.*
2. *Arsyetimi i vendimit të transferimit të përkohshëm dhe të përhershëm, duhet të përmbajë vlerësimin së nëpunësi plotëson kriteret e pozitës së punës ku transferohet. Ky vlerësim kryhet nga Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore e institucionit ku nëpunësi është i punësuar.*
3. *Në secilin rast të transferimit të përhershëm, nëpunësit civil i cili transferohet duhet të jep pëlqimin e tij.*

6.8 DOSJET E PERSONELIT

Këshilli, duke u mbështetur në procesin e mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit të shërbimit civil në institucionet e administratës publike, ka konstatuar se administrimi dhe mirëmbajtja e dosjeve të personelit është në përmirësim të standardeve të përcaktuara me ligj. Vetëm të një numër i vogël i institucioneve të administratës publike është vërejtur se dosjet e personelit nuk i arkivon në vende të sigurta. Ndonëse vlerësimi është pozitiv në këtë fushë, Këshilli vlerëson se dosjet e personelit duhet të përditësohen në baza të rregullta.

Rekomandim:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Njësitë përgjegjëse të institucioneve t'i përditësojnë në baza të rregullta dosjet e personelit në mënyrë që dosja të përmbajë fletën prezantuese dhe të gjitha të dhënat profesionale, personale, masat disiplinore, vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë të nëpunësit civil, si dhe të dhëna të tjera sipas shtojcës 1.1 të Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.*

6.9 PËRFAQËSIMI I PERSONAVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA

Me dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara, përkatësisht nenin 12 paragrafi 2 dhe 3 parashihet se:

2. Çdo punëdhënës është i obliguar të punësoj një person me aftësi të kufizuara në çdo pesëdhjetë (50) punëtorë. 3. Punëdhënësi i cili nuk i përmbush detyrimet nga paragrafi 1 dhe 2 i këtij neni, obligohet që për nxitjen e punësimit të personave me aftësi të kufizuara, të paguajë në buxhetin e Kosovës kontribute mujore në lartësi prej një për qind (1%) të shumës së pagës minimale.

Këshilli, në ushtrimin e funksionit të mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë periudhës raportuese ka gjetur se pjesa më e madhe e institucioneve të administratës publike nuk ka arritur ta plotësojë kuotën e përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuara, siç përcaktohet me dispozitat e nenit 12 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara, dhe si rrjedhojë ka ofruar rekomandime të posaçme për zyrtarët përgjegjës të institucioneve të monitoruara.

Vlen të theksohet së Qeveria e Republikës së Kosovës, duke marr për bazë dispozitat ligjore përkatëse si dhe rekomandimet e Këshillit të vitit 2021, ka ndërmarrë veprime konkrete lidhur me këtë çështje, gjegjësisht ka nxjerr Vendimin me Nr. 221/2021 të datës 23.02.2022 me të cilin i ka obliguar institucionet e administratës shtetërore për plotësimin e kuotës së përcaktuar për punësimin e personave me aftësi të kufizuar. Derisa Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve e ka nxjerr Vendimin Nr. 19/2022 të datës 24.03.2022 për caktimin e kushteve për zbatimin e masës 1.6 - Mbështetja e personave me aftësi të kufizuara, në kuadër të Pakos së Ringjalljes Ekonomike, ashtu që përmes kësaj mase, Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve e ka ofruar mundësinë që personat me aftësi të kufizuara të ndjekin trajnime për zhvillimin e mëtutjeshëm të shkathtësive të tyre, rrjedhimisht përmes trajnimit në punë (*on the job training*) mundësohet që të trajnuarit të kenë mundësi më të mira punësimi. Po ashtu ky

institucion në shkurt të viti 2023 ka hapur llogari të veçantë bankare ku punëdhënësit nga sektori publik, privat dhe organizatat jo-qeveritare, të cilat nuk e përmbushin obligimin ligjor për punësimin e personave me aftësi të kufizuara, obligohen që për nxitjen e punësimit të kësaj kategorie, të paguajnë kontribute mujore në lartësi prej një për qind (1%) të shumës së pagës minimale.

Rekomandim:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Institucionet publike, janë të obliguara të përmbushin kriteret për këtë kategori, mirëpo nëse ato kriteret nuk kanë qenë të përmbushura atëherë sipas Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë respektivisht nenit 11 mund të hapin konkurs të rekrutimit sipas dispozitave të këtij ligji vetëm për persona me aftësi të kufizuara*

6.10 PËRFAQËSIMI ETNIK NË SHËRBIMIN CIVIL

Kushtetuta e Republikës së Kosovës, me nenin 101.1 ka përcaktuar se: “Përbërja e shërbimit civil do të pasqyrojë shumëllojshmërinë e popullit të Kosovës, duke marrë në konsideratë parimet e barazisë gjinore, të njohura ndërkombëtarisht”.

Ndërsa me dispozitat e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, përkatësisht nenin 10 të këtij ligji përcaktohet se në institucionet publike qendrore, minimum dhjetë për qind (10%) e vendeve të punës në të gjitha kategoritë e zyrtarëve publikë duhet të plotësohen nga pjesëtarët e komuniteteve, të cilat nuk janë shumicë në Kosovë dhe që përmbushin kriteret e pranimit, ndërsa në nivelin komunal, plotësimi i numrit të vendeve të punës për pjesëtarët e komuniteteve bëhet në pajtim me përqindjen e popullatës në atë komunë.

Siç mund të vërehet, dispozita ligjore lidhur me përcaktimin e kuotës së punësimit të komuniteteve të cilët nuk janë shumicë në Kosovë është dispozitë e përgjithshme dhe i referohet të gjitha kategorive të zyrtarëve publikë.

Rekomandim:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Qeveria e Republikës së Kosovës dhe Ministria e Punëve të Brendshme, si ministri përgjegjës për administratë publike, të hartojnë politika në nivel qendror dhe lokal që të sigurohet përfaqësimi etnik, sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publikë. Në veçanti rekomandohet që politikat të garantojnë përfaqësim më të lartë të komuniteteve të nën përfaqësuar në shërbimin civil, gjegjësisht të komuniteteve jo shumicë, siç janë komuniteti rom, ashkali, goran, egjiptian, kroat, malazez, etj.*

Shënim: * Raportet për numrin e përgjithshëm të Shërbyesëve civil në Institucione publike e kemi pranuar nga Departamenti për Menaxhimin e Zytareve Publik -Ministria e Punëve të Brendshme (DMZP-MPB), andaj në kuadër të këtij raporti na mungojnë statistikat etnike të pasqyrimin të Shërbyesve civil.

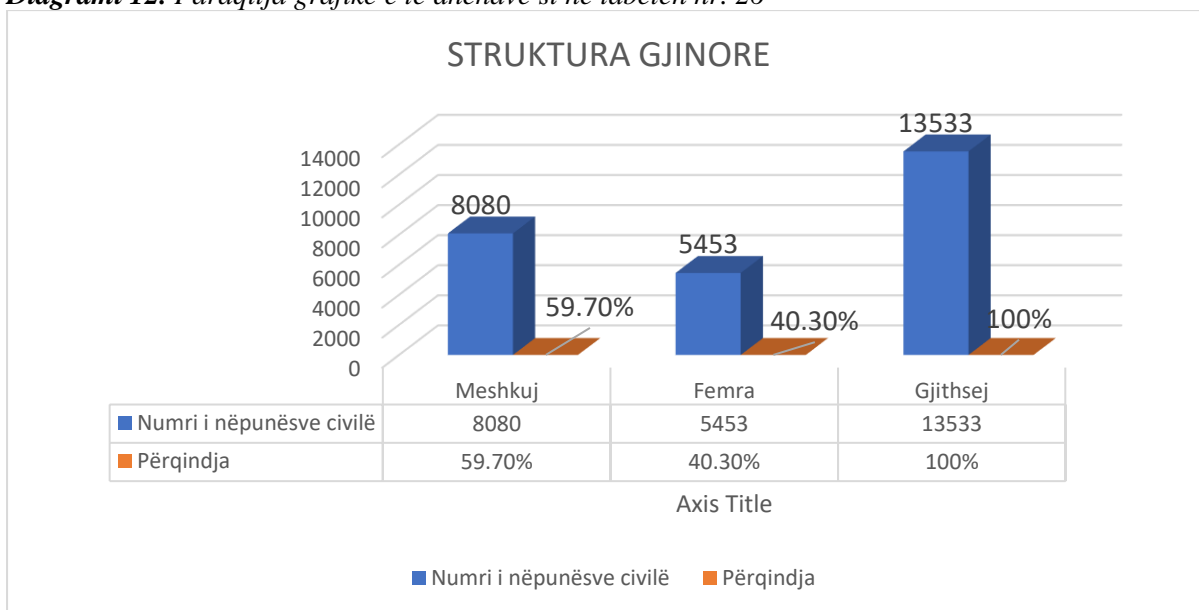
6.11 PËRFAQËSIMI GJINOR NË SHËRBIMIN CIVIL

Këshilli, duke u bazuar në të dhënat e mbledhura në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike, si dhe të dhënat e siguruar nga ministria përgjegjëse për administratë publike, ka gjetur se në Shërbimin Civil të Kosovës janë të punësuar 13533 nëpunës civilë. Prej tyre 8080, ose 59,7%, janë nëpunës civilë burra; ndërsa 5453 ose 40,3%, nëpunës civilë janë gra.

Tabela 26. Numri i nëpunësve civilë sipas strukturës gjinore

Gjinia	Numri i nëpunësve civilë	Përqindja
Meshkuj	8080	59.7%
Femra	5453	40.3%
Gjithsej	13533	100%

Diagrami 12. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr. 26



Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, përkatësisht nenin 33, përcaktohet se pozitat në shërbimin civil grupohen sipas kategorisë, klasës dhe natyrës së pozitës. Si rrjedhojë pozitat në shërbimin civil ndahen në këto kategori:

- Kategoria e lartë drejtuese, që përfshin këto pozita: sekretar i përgjithshëm, drejtor ekzekutiv dhe zëvendësdrejtor i një agjencie ekzekutive, si dhe pozitat e barasvlershme;
- Kategoria e mesme drejtuese, që përfshin këto pozita: drejtor i departamentit dhe pozitat e barasvlershme me të;
- Kategoria e ulët drejtuese, që përfshin këto pozita: shefi i divizionit dhe pozitat e barasvlershme me të; dhe
- Kategoria profesionale, që përfshin zyrtarët profesionalë.

Nga numri i përgjithshëm i të punësuarve në Shërbimin Civil të Kosovës, sipas të dhënave të siguruar nga ministria përgjegjëse për administratë publike, rrjedh se përfaqësimi gjinor është si në vijim:

Në pozita të kategorisë së lartë drejtuese janë të punësuar 92 nëpunës civilë apo 0,68% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 83.7% e nëpunësve civil janë burra, ndërsa

16.3% e nëpunësve civilë janë gra.

Në pozita të kategorisë se mesme drejtuese janë të punësuar 428 nëpunës civilë, apo 3.16% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 78.74% e nëpunësve civilë janë burra, ndërsa 21.26% e nëpunësve civilë janë gra.

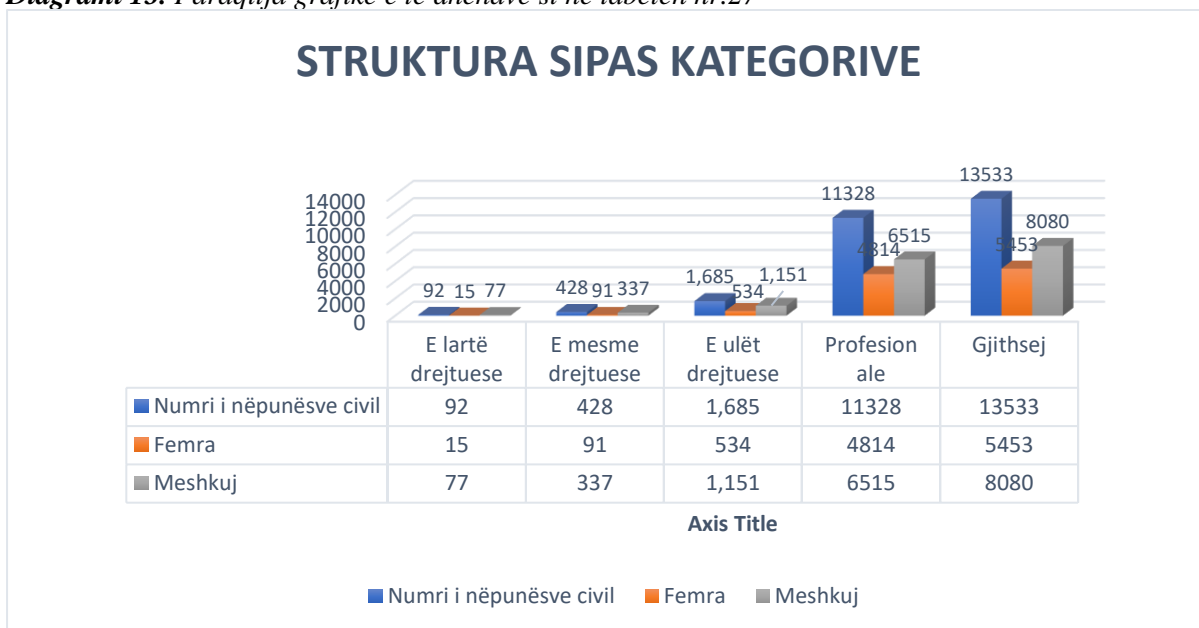
Në pozita të kategorisë se ulët drejtuese janë të punësuar 1,685 nëpunës civilë, apo 12.45% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 68.30% e nëpunësve civilë janë burra, ndërsa 31,7% e nëpunësve civil janë gra.

Në pozita të kategorisë profesionale janë të punësuar 11328 nëpunës civilë, apo 83,70% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 57,51% e nëpunësve civilë burra, ndërsa 42.49% e nëpunësve civilë janë gra.

Tabela 27 Numri i nëpunësve civilë sipas kategorisë

Kategoritë	Numri i nëpunësve civil	Femra	Meshkuj
E lartë drejtuese	92	15	77
E mesme drejtuese	428	91	337
E ulët drejtuese	1,685	534	1,151
Profesionale	11328	4814	6515
Gjithsej	13533	5453	8080

Diagrami 13. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.27



Këshilli nga analizimi i të dhënave të mbledhura verën se përfaqësimi i gjinisë femërore në nivel të përgjithshëm të shërbimit civil është me i ulët se përfaqësimi i gjinisë mashkullore, nga rrjedh se nuk ka përfaqësim të barabartë gjinor siç përcaktohet me dispozitat e Ligjit Nr.05/L - 020 për Barazi Gjinore.

Rekomandim:

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Qeveria e Republikës së Kosovës dhe Ministria e Punëve të Brendshme, si ministri përgjegjës për administratë publike, të hartojnë politika me qëllim që të sigurohet përfaqësim i barabartë gjinor, me theks të veçantë në pozita drejtuese të shërbimit civil.*

PRIORITETET PËR VITIN 2024

Këshilli ka analizuar problematiken e evidentuar në këtë raport, e me pas ka përfshirë në planin e punës procese që ndërliken me realizimin e kompetencave të tij ligjore në fushën e mbikëqyrjes së zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil.

Përveç, shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave të adresuara, Këshilli do të vijoj veprimtarinë e tij në drejtim të këshillimit dhe ndihmës së institucioneve për të zbatuar drejt ligjin, çka është një përvojë tashmë e krijuar, përmes realizimit të aktiviteteve të ndryshme dhe vizitave jo të rregullta monitoruese në institucionet e administratës publike.

Duke marr parasysh rëndësinë që ka procesi i ristrukturimit, si prioritet është vendosur mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit në këtë fushë dhe mbështetja e institucioneve të administratës publike përkatëse, për të siguruar respektimin e standardëve me të mira gjatë sistemit të nëpunësve civilë pas riorganizimit.

Rritja e performancës së institucionit të Këshillit do të jetë po ashtu në fokus gjatë këtij viti, pasi kjo ndikon në mënyrë direkte si në pavarësinë e institucionit, ashtu edhe në realizimin e të gjitha punëve që renditen me sipër. Ky aspekt sigurohet me ngritjen e kapaciteteve profesionale të burimeve njerëzore, në veçanti nëpërmjet trajnimeve specifike, për rritje të cilësisë së punës në ushtrimin e funksioneve të Këshillit.

Këshilli, do të vijoj të punoj për të ndihmuar në të gjitha aspektet që kanë lidhje me ecurinë e reformës në administratën publike, duke dhënë kontributin e tij në kuadër të zhvillimit të politikave dhe strategjive ku ai ndër vepron së bashku me akterët tjerë.

Sfidë e Këshillit mbetet që të sigurojë një proces të pavarur dhe efikas mbikëqyrje, me qëllim të parandalimit të shkeljeve të ligjit dhe kthimin e ligjshmërisë, në rastet kur ka ndodhur, nëpërmjet mekanizmave që i ka dhënë ligji.

Në përfundim të raportimit, Këshilli vlerëson se respektimi i legjislacionit të shërbimit civil dhe monitorimi i tij, janë aspekte thelbësore që sigurojnë suksesin e reformës në shërbimin civil, si pjesë e rëndësishme e reformës në administratën publike.

Duke shpresuar se nëpërmjet këtij raporti, ju kemi paraqitur një përmbledhje të plotë e gjithëpërfshirëse të veprimtarisë së Këshillit për vitin 2023, Ju falënderojmë për mirëkuptimin.

Me respekt,

Arben MEHMETI

Kryetar i Këshillit të Pavarur
Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës

7 RAPORTI FINANCIAR



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Emri i organizatës

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË
KOSOVËS**

Raporti Vjetor Financiar

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2023



Neni 13

Pasqyra e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme

Pasqyra e pranimeve dhe pagesave të parave të gatshme për Këshillin

Për vitin e përfunduar më 31 dhjetor

Shënim	2023	2022	2021
	Llogaria e vetme e Thesarit	Llogaria e vetme e Thesarit	Llogaria e vetme e Thesarit
	BKK '000	BKK '000	BKK '000
BURIMET E FONDEVE -PRANIMET			
Granti qeveritar	359.00	326.00	310.00
Të hyrat vetanake			
Të hyrat e dedikuara			
Të hyrat nga AKP			
Grantet e përcaktuara të donatorëve			
Klauzola e investimeve			
Fondi zhvillimor në mirëbesim			
Pranimet tjera			
Gjithsej	359.00	326.00	310.00
SHFRYTEZIMI I FONDEVE - PAGESAT			
Operacionet			
Paga dhe rroga	2 265.00	233.00	239.00
Mallra dhe shërbime	3 92.00	91.00	69.00
Shpenzime komunale	4 2.00	2.00	2.00
	359.00	326.00	310.00
Transferet			
Transfere dhe subvencione	5 -	-	-
Shpenzime kapitale			
Prona, ndërtesa dhe pajisje	6 -	-	-
Pagesa tjera	7 -	-	-
Gjithsej	359.00	326.00	310.00

Shënim: Nga pasqyra e pranimet dhe pagesave në para të gatshme për vitin 2023, janë pranua mjete në shumë prej: 359 mijë €, sipas kategorive ekonomike: paga dhe mëditje 265 mijë €, mallra dhe shërbime 92 mijë € si dhe shërbime komunale 2 mijë €. Në pasqyrë shihet qartë edhe trendi i pranimeve dhe shpenzimeve nëpër vite: 2021, 2022, 2023.



Neni 14

Raporti i ekzekutimit të buxhetit

Pasqyra e krahasimit të shumave buxhetore dhe aktuale për Këshillin

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2023

	Shënime	2023				2022	2021
		Realizimi	Buxheti final	Buxheti fillestar	Varianca	Realizimi	Realizimi
		A	B	C	D=B-A	E	F
		€ '000	€ '000	€ '000	%	€ '000	€ '000
HYRJA E PARASË SË GATSHME							
	8	-	-	-			
	9	-	-	-			
	10	-	-	-			
	11	-	-	-			
	12	-	-	-			
Gjithsej Pranimet		-	-	-	-	-	
DALJA E PARASË SË GATSHME							
	2	265	265	273	100.00%	233	239
	3	92	98	98	93.88%	91	69
	4	2	4	4	50.00%	2	2
	5	-	-	-			
	6	-	-	-			
	7						
Gjithsej pagesat		359	367	375	97.82%	326	310

Shënim: Në kolonën D kemi variancën (ndryshimin), në mes Buxheti final në SIMFK (kolona B) dhe realizimit (kolona A) për vitin 2023 ku ka një ndryshim (variancë), prej 8 mijë € që janë mjete të kursyera sipas kategorive ekonomike: mallra dhe shërbime, në shumën prej 6 mijë €, mjetet të cilat kanë qenë të zotuar por për shkak të vonësës së faturave, kostimit dhe racionalizimit të shpenzimeve, nuk janë shpenzuar, si dhe në kategorinë ekonomike shërbime komunale janë kursyer 2 mijë €, si rrjedhojë e kursimit të mjeteve në telefoninë fikse nga stafi i Këshillit.

Neni 15

Shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare

Shënimi 1

1. Politikat kontabël

Pasqyrat Financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2023 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik të vitit 2017 “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”, i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin nga Ligji Nr.03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr.04/L-116,Ligjin nr.04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007.

1.1 Informata për organizatën buxhetore (aktivitetet, legjislacioni, etj)

Entitet i sektorit publik Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës ka përgatitur Pasqyrat Financiare në harmoni me kërkesat e Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116,Ligjin nr. 04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007.

Sipas LMFPP të gjitha transaksionet me fonde brenda Fondit të Konsoliduar të Republikës së Kosovës behën përmes Llogarisë së Vetme të Thesarit.

Këshilli është institucion i pavarur i themeluar me aktin më të lartë juridik të Republikës së Kosovës, përkatësisht me nenin 101.2 të Kushtetutës, ku përcaktohet se: "*Një Këshill i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil, siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil dhe i cili pasqyron diversitetin e popullit të Republikës së Kosovës*".

Këshilli ushtron funksionet dhe përgjegjësitë themelore në pajtim me:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës;
- Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe aktet nënligjore që derivojnë nga ky ligj;
- Aktgjykimin në rastin KO171/18 të datës 20 maj 2019 të Gjykatës Kushtetuese.

Me Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës përcaktohen funksionet, kompetencat, organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Bazuar në dispozitat e nenit 30 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, aktet nënligjore të miratuara, janë:

- *Rregullorja Nr.01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregullorja Nr.01/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*

- *Rregullorja Nr.02/2018 për procedurën e shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregullorja Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;*
- *Rregullorja Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;*
- *Rregullorja Nr.01/2023 për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Kodi i Etikës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*

Misioni – të mbikëqyr respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Vizioni - të garantojë mbizotërimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil përgjatë procedurës së pranimit, emërimit, lëvizjes brenda kategorisë dhe ngritjes në detyrë, transferimit, pezullimit, vlerësimit, procedurës disiplinore, zhvillimit profesional, të drejtat dhe detyrimet e nëpunësit civil, dhe përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, me qëllim që ky proces të jetë i ndershëm, objektiv, i paanshëm dhe transparent për një administratë publike (shërbimi civil) të qëndrueshme, profesionale, të bazuar në meritë, integritet moral dhe paanësi politike.

Me qëllim të përmbushjes së misionit synon të realizojë këto objektiva:

- Shqyrtimi i të gjitha ankesave të nëpunësve civil dhe kandidatëve për praninë në shërbim civil;
- Mbikëqyrja dhe vlerësimi i respektimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
- Funksionalizimi i strukturës organizative;
- Përditësimi i akteve nënligjore të Këshillit;
- Avancimi i bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare;
- Forcimi i kapaciteteve profesionale të Këshillit;
- Ngritja e mëtejme e transparencës së Këshillit;

1.1 Pagesat nga palët e treta

Në zbatim të SNKSP 2017 pagesat nga palët e treta shpалosen në shënimin 13.

1.3 Shumat raportuese

Shumat raportuese nga neni:

13 deri te neni 15 janë në `000 (mijë) Euro (€),

16 deri te neni 24 shumat janë shuma e plotë Euro (€).

1.4 Valuta raportuese

Shumat janë raportuar në valutën Euro (€),

1.5 Data e autorizimit

Autorizohen me datën e nënshkrimit të deklaratës për Pasqyrat Financiare nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe Zyrtari Kryesor Financiar.



Neni 14.6

Shpalosja e ndarjeve fillestare dhe finale të buxhetit

Kategoria e ndarjes	Ndryshimet e autorizuara nga LMFP						Grantet e percaktuara te donatoreve	Burime tjera te financimit	Buxheti përfundimtar SIMFK	Ndryshimet e buxhetit fillestar
	Buxheti Fillestar (Ligji i Buxhetit)	Ndryshimi I	Ndryshimi II	Ndryshimi III	Ndryshimi IV	Të hyrat vetanake				
Hyrjet										
Të hyrat tatimore										-
Të hyrat jo tatimore										-
Të hyrat e dedikuara										-
Grantet e percaktuara të donatorëve										-
Huamarrjet										-
Tjera										-
Gjithsej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Daljet										
Paga dhe rroga	273	8							265	-3%
Mallra dhe shërbime	98								98	0%
Shpenzime komunale	4								4	0%
Transfere dhe subvencione	-								-	
Shpenzime kapitale	-								-	
Kthimi i huamarrjeve	-								-	
Tjerrat	-								-	
Gjithsej	375	8	0	0	0	0	0	0	367	-2.1%

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Buxheti i Këshillit ka pasur një ndryshim prej 8 mijë Euro sipas vendimit Nr.69/2023 të datës 27.12.2023 .



Shënimi 2 deri 12 Prezantim i ndryshimeve materiale

Për dallim prej shënimeve 2 deri 12, këto shënime përdoren për të sqaruar dallimin **material** në kolonën **D** (neni 14), domethënë dallimin material të realizimit të buxhetit. SNKSP në bazë të parasë se gatshme kërkon të sqarohen dallimet materiale. Varësisht nga madhësia e dallimit, nuk kanë nevojë të ofrohen shpjegime për të gjitha kategoritë, andaj mund të kërkojen ndryshime në sistemin e numërimit të shënimeve. Kur të sqarohen dallimet e ndonjë kategorie të ndarjes, duhet të jepet përmbledhja e natyrës së ndryshimit.

Shënimi 2 Paga dhe rroga

Përshkrimi	2023									Krahasim %	2022 € '000	2021 € '000
	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	KI € '000	FZHM € '000	Buxheti Final € '000			
	Pagat neto përmes listës së pagave	219	219									
Pagesa per sindikatë	-											
Pagesa neto për punë jashtë orarit	3	3							3	100%	8	7
Puntëtorët me kontratë (jo në listen e pagave)	-											
Tatimi ndaluar në të ardhura personale	17	17							17	93.33%	14	15
Kontributi pensional-punetori	13	13							13	78.57%	11	11
Kontributi pensional-punëdhënësi	13	13							13	78.57%	11	11
Paga dhe rroga	265	265	-	-	-	-	-	-	265	100%	233	239

Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë: Nga tabela e më sipër, shfrytëzimi i buxhetit në kategorinë: Paga dhe shtesa për vitin 2023, është bërë në tërësi sipas ligjit të buxhetit.



Shënimi 3 Mallra dhe shërbime

Përshkrimi	2023										2022 € '000	2021 € '000
	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	K I € '000	FZHM € '000	Buxheti Final € '000	Krahasim %		
Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit											6	
Meditjet për udhëtime zyrtre brenda vendit	1.00	1						1				
Akomodimi udhëtime zyrtre brenda vendit	3.00	3						3				2
Shpenzime tjera për udhëtime zyrtre brenda vendit	1.00	1						1				
Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	-											5
Meditjet për udhëtime zyrtre jashtë vendit	10.00	10						11	1		7	7
Akomodimi udhëtime zyrtre jashtë vendit	9.00	9						10	1		5	1
Shpenzime tjera udhëtime zyrtre jashtë vendit	3.00	3						3			6	
Shpenzimet per internet												
Shpenzimet e telefonisë mobile	9.00	9						9			9	8
Shpenzimet postare	10.00	10						10			8	4
Shpenzimet për përdorimin e kabllit optik	-											
Shërbimet e arsimit trajnimit	-											
Furnizim për zyre	4.00	4						6	2		8	3
Shërbime të ndryshme shëndetsore	-											1
Karburant për vetura	6.00	6						7	1		6	2
Regjistrim dhe sigurim I automjeteve	1.00	1						2	1		1	3
Shërbime kontraktuese tjera	2.00	2						2			2	0
Shërbime teknike	-											
Shpenzime per qera fotokopje	2.00	2						2			2	
Shpenzimet për qera makina	13.00	13						13			14	13
Mobilje (me pak se 1000 euro)	-										1	8
Telefona (me pak se 1000 euro)	-											
Kompjuterë me pak se 1000 euro	4.00	4						4			6	2
Mirëmbajtje dhe riparim I automjeteve	6.00	6						6			2	3
Dreka Zyrtare	8.00	8						8			8	6
Shto kode sipas nevojës	-											
Mallra dhe shërbime	92	92	-	-	-	-	-	98	94.79%		91	68

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Nga tabela e mësipërme shihet se për periudhën raportuese 2023, kursimi në shumën prej 6 mijë €, janë mjetet të cilat kanë qenë të zotuar, por për shkak të vonesës së faturave, kostimit dhe racionalizimit të shpenzimeve, nuk janë shpenzuar.



Shënimi 4 Shpenzime komunale

Përshkrimi	2023									Krahasim %	2022 € '000	2021 € '000
	Gjithsej	Buxheti										
	Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	KI € '000	FZHM € '000	Final € '000			
Rryma	-											
Uji	-											
Mbeturinat	-											
Ngrohja Qendrore	-											
Shpenzimet telefonike	2	2							4		2	2
Pagesa-vendimet gjyqësore	-											
Shpenzime komunale	2	2	-	-	-	-	-	-	4	50%	2	2

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Duke iu referuar të dhënave si në tabelën më sipër, mund të koloadojmë se shërbimet komunale gjegjësisht niveli i shpenzimeve në kuadër të telefonisë fikse ka mbetur i njëjtë përgjatë tri viteve. Janë mjete të kursyera nga personeli i Këshillit të cilat janë të nevojshme por shpenzimi është 50% më i ulët.



Shënimi 5 Subvencione dhe transfere

Përshkrimi	2023										2022 € '000	2021 € '000
	Gjithsej	Buxheti								Ndryshi mi Buxheti - Pagesat		
	Pagesat € '000	FH € '000	KI € '000	FZHM € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	GPD € '000	Final € '000	Pagesat € '000		
Subvencione për entitetet pub.	-				0					-	0	0
Subvencionet për entitetet pub.	-				0					-	0	0
Subvencione për entitetet jopu	-				0					-	0	0
Transfere për qeveri tjera	-				0					-	0	0
Pagesat për përfituesit individ	-				0					-	0	0
Pensionet bazë	-				0					-	0	0
Pensionet baze kotributdhene	-				0					-	0	0
Pensionet për personat me nev	-				0					-	0	0
Pensionet e ndihmës sociale	-				0					-	0	0
Pensionet per te burgosurit	-				0					-	0	0
Pensionet për veteranët e luft	-				0					-	0	0
Pensionet per te verbërit	-				0					-	0	0
Pensionet e TMK-së	-				0					-	0	0
Pensionet e FSK-së	-				0					-	0	0
Pagesat për invalidët e luftës	-				0					-	0	0
Pagesat për familjet e të rënëv	-				0					-	0	0
Pensionet e përkohshme të Tro	-				0					-	0	0
Pushimi i lehonave	-				0					-	0	0
Pagesa për vendime gjyqesore	-				0					-	0	0
Pagesat per sektorin e blegtor	-				0					-	0	0
Pagesat per kulturat	-				0					-	0	0
Ristrukturimi i potencialit fizi	-				0					-	0	0
Menaxhimi i burimeve të ujitj	-				-					-	-	-
Diversifikimi i fermave	-				-					-	-	-
Subvencione dhe transfere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Këshilli nuk ka buxhet në kategorinë Subvencione dhe Transfer



Shënimi 6 Shpenzime kapitale

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: *Këshilli nuk ka buxhet në kategorinë Shpenzime Kapitale.*

Shënimi 7 Tjera

Natyra e pagesës	2023	2022	2021
	€ '000	€ '000	€ '000
Depozita 1			
Depozita 2			
Depozita 3			
Depozitat tjera			
↓			
Gjithsej	0	0	0

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: *Këshilli nuk ka pagesa tjera.*

Shënimi 8 Te hyrat tatimore

Përshkrimi	Shënim e	2023	2022	2021	% e totalit 2023	% e ndryshimit nga 2022
		€ '000	€ '000	€ '000		
Të hyrat tatimore 1					%	%
Të hyrat tatimore 2					%	%
Të hyrat tatimore 3					%	%
Të hyrat tatimore 4					%	%
Gjithsej		0	0	0	0%	0%

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: *Këshilli nuk ka të hyra tatimore.*



Shënimi 9 Të hyrat jo tatimore

Përshkrimi	Shënim e	2023	2022	2021	% e totalit 2023	% e ndryshimit nga 2022
		€ '000	€ '000	€ '000		
Të hyrat nga taksat 1					%	%
Të hyrat nga taksat 2					%	%
Të hyrat nga dënimet-gjobat 1					%	%
Të hyrat nga dënimet-gjobat 2					%	%
Të hyrat nga licencat 1					%	%
Të hyrat nga licencat 2					%	%
Të hyrat nga shitja e pasurisë dhe shërbimeve					%	%
Të hyrat nga inspektimi					%	%
Të hyrat nga interesi bankar					%	%
Të hyrat nga ndryshimet e pozicionit të kursit					%	%
Tarifa për akreditim					%	%
Të hyrat nga pasuria					%	%
Pranimet tjera					%	%
Gjithsej		0	0	0	0%	%

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: *Këshilli nuk ka të hyra jo tatimore.*



Shënimi 10 Të hyrat e dedikuara

Përshkrimi	Shënime	2023	2022	2021	% e totalit 2023	% e ndryshimit nga 2022
		€ '000	€ '000	€ '000		
Lloji i të hyrës 1						
Lloji i të hyrës 2					%	%
Lloji i të hyrës 3					%	%
Lloji i të hyrës 4					%	%
Gjithsej		0	0	0	0%	%

Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë: *Këshilli nuk ka të hyra të dedikuara.*

Shënimi 11 Grantet e përcaktuara të donatorëve

Përshkrimi	2023	2022	2021
	€ '000	€ '000	€ '000
Emri i donatorit Numri i projektit Emri i projektit	-	-	-
Emri i donatorit Numri i projektit Emri i projektit	-	-	-
Emri i donatorit Numri i projektit Emri i projektit	-	-	-
Gjithsej	0	0	0

Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë: *Këshilli nuk ka grante të përcaktuara të donatorëve.*

**Shënimi 12 Tjera**

Natyra e pranimit	2023 € '000	2022 € '000	2021 € '000
Depozitat 1			
Depozitat 2			
Depozitat 3			
Depozitat tjera			
↓			
Gjithsej	0	0	0

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: *Këshilli nuk ka pranime tjera.*

Shënimi 13 Pagesa nga palët e treta

Kategoria ekonomike	2023 € '000	2022 € '000	2021 € '000
Paga dhe rroga			
Mallra dhe shërbime			
Shpenzime komunale			
Transfere dhe subvencione			
Shpenzime kapitale			
Gjithsej pagesat nga palët e treta	0	0	0

Shpalos tabelën në detaje si në tabelën në vijim aneks 1: *Këshilli nuk ka pagesa nga palët e treta.*



Neni 16 Raport për të arkëtueshmet

Të arkëtueshmet (zbatohet për organizatat që mbledhin të hyra)

<u>Kodi ekonomik</u>	<u>Përshkrimi</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Gjithsej		0	0	0

Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 1: Këshilli nuk mbledh të hyra.

<u>Data e lëshimit te fatures</u>	<u>Numri i faturës</u>	<u>Kodi ekonomik</u>	<u>Afati i pagesës</u>	<u>Furnitori</u>	<u>Përshkrimi</u>	<u>2023</u>
Gjithsej						0



Neni 17 Raport për detyrimet (faturat) e papaguara

Kategoria Ekonomike	Kategoria ekonomike	2023		2022		2021	
		< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë
11	Paga dhe rroga						
13	Mallra dhe shërbime	4,700.76		4,199.83		3,808.78	
14	Shpenzime komunale	112.31		125.73		159.94	
20	Transfere dhe subvencione						
30	Shpenzime kapitale						
Gjithsej		4813.07	0	4325.56	0	3968.72	0

Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 2

Numri i faturës	Kodi ekonomik	Afati i pagesës	Furnitori	Përshkrimi	Arsyeja e mospagesës	2023
530/2023	13	08.02.2024	Autolarja-Ajani &Adami	larje e veturave	Fatura ka ardhur me vonesë	54.00
2317	13	09.02.2024	Telekomi I Kosovës - tel mobile	vala	Fatura ka ardhur me vonesë	725.00
24-SHV04-001-26	13	09.02.2024	MERCOM COMPANY SHPK	qiraja per vetura	Fatura ka ardhur me vonesë	449.00
Nov-23	13	09.02.2024	Posta e kosovës SH.A- Zarfa		Pjesërishtë e paguar	183.8
SH-2756/2023	13	09.02.2024	RIKON SHPK	QIRA-Fotokopje	Pjesërishtë e paguar	219.79
1/9/2023	13	10.02.2024	DPH LUZERN	Reprezentim	Fatura ka ardhur me vonesë	482.7
23-Dec	13	14.02.2024	Posta e kosovës SH.A- Zarfa		Fatura ka ardhur me vonesë	837.1
SH-2951/2023	13	20.02.2024	RIKON SHPK		Fatura ka ardhur me vonesë	309.98
7756,7757/23	13	21.02.2024	PETROL COMPANY SH.PK		Fatura ka ardhur me vonesë	606.93
224/so^42	13	21.02.2024	SHPIJA E VJETER SH.P.K		Fatura ka ardhur me vonesë	232.5
425-M/12	13	23.02.2024	AUTOMITA R SH.P.K		Fatura ka ardhur me vonesë	599.96
2319	14	09.02.2024	TELEKOMI-tel.fikse		Fatura ka ardhur me vonesë	112.31
Gjithësejtë:						4813.07



Neni 18 Detyrimet kontingjente

	Arsyeja për detyrime	Vlera e vlerësuar ose e saktë		
		2023	2022	2021
<u>Natyra e detyrimeve kontingjente</u>				
Gjithsej		0	0	0

Shpalos në detaje shënimet në tabelë: *Këshilli nuk ka detyrime kontigjente.*

Neni 19 Raport për pasurinë jo financiare

Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)

Klasifikimi i pasu:	2023	2022	2021
Ndërtesat	0	0	0
Toka	0	0	0
Pajisjet	449.94	1,221.28	1992.6
Infrastruktura	0	0	0
Makineria	0	0	0
Automjetet	0	0	0
Tjera	0	0	0
Gjithsej	449.94	1,221.28	1992.6



Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)

	2023	2022	2021
Pajisjet dhe mobiljet	24,221.23	28,385.14	29,171.68
Gjithsej	24221.23	28385.14	29171.68

Shpalos ne PF tabelën në detaje në vijim si Aneks 3:

Neni 19.3.3 Stoqet

Klasifikimi i pasurive

	2023	2022	2021
Stoqet	1,114.68	999.45	2654.21
Gjithsej	1114.68	999.45	2654.21



Neni 20 Raport për avancet e pa arsyetuara

<u>Data e lëshimit</u>	<u>ID e furnitorit te Zyrtarit</u>	<u>Nr i CPO</u>	<u>Qëllimi</u>	<u>2023</u>
Gjithsej				<u>0</u>

Shpalos me poshtë në detaje shënimet nga tabela: *Këshilli nuk ka avanse të pa arsyetuara dhe të pa mbyllura.*

- shpalosje e avanseve te hapura ose te bartura nga viti paraprak, se bashku me arsyen e mos-mbylljes
- shpalos veprimet e ndërmarra për mbylljen e tyre, përfshirë ndalesën ne page apo inicimin e procedurave ligjore per kthimin e tyre

Neni 21 Raport për të hyrat vetanake të pashpenzuara

<u>Përshkrimi</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Të hyrat vetanake të bartura nga viti i kaluar			
Të hyrat vetanake të pranuar në këtë vit			
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
Shuma e mbetur për bartje	-	-	-



Neni 22 Raport për bilancet e pashpenzuara të Fondit Zhvillimor në Mirëbesim

Përshkrimi	2023	2022	2021
Të hyrat nga fondi zhvillimor ne mirebesim nga viti i kaluar			
Të hyrat vetanake të pranuar në këtë vit			
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
Shuma e mbetur për bartje	-	-	-

Neni 23 Raport për të hyrat e dedikuara

Përshkrimi	2023	2022	2021
Të hyrat e dedikuara nga viti i kaluar			
Të hyrat e dedikuara të pranuar në këtë vit			
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
Shuma e mbetur për bartje	-	-	-

Neni 24 Raport për fondet e donatorëve të pashpenzuara

Përshkrimi	2023	2022	2021
Grantet e përcaktuara të donatorëve të bartura nga viti i kaluar			
Grantet e përcaktuara të donatorëve të pranuar në këtë vit			
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
Shuma e mbetur për bartje	-	-	-



Neni 25 Raport për numrin e punëtorëve sipas listës së pagave

Departamenti	Nr i punëtorëve në Ligjin e buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2023		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Departamenti 1	7	5	0	5	0	5	0
Departamenti 2	10	10	0	10	0	10	0
Departamenti 3	13	11	0	11	0	12	0
Gjithsej	30	26	0	26	0	27	0

Neni 26 Raport për numrin e të punësuarve jashtë listës së pagave

Departamenti	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2023		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021	
	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Departamenti 1						
Departamenti 2						
Departamenti 3						
Gjithsej						

Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave të angazhuar.



Neni 27 Raport për numrin e të punësuarve me kontrate për shërbime te veçanta

Departamenti	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2023		Nr aktual i punëtorëve në fund 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021	
	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Departamenti 1	0	0	0	0	0	0
Departamenti 2	0	0	0	0	0	0
Departamenti 3	0	0	0	0	0	0
Gjithsej	0	0	0	0	0	0

Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave te angazhuar.

Neni 28 Raport për gjendjen/zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA)

Nr	Rekomandimi	Veprimi i ndërmarrë	Afati i zbatimit	Statusi aktual i rekomandimit	Vleresimi i rrezikut

Shpalos në detaje shënimet në tabelë:

- shpalos rekomandimet e bartura nga viti paraprak dhe te pazbatuara, përpjekjet e bëra dhe rezultatet
- shpalos nivelin e zbatimit te rekomandimeve te auditimit te brendshëm te OB

Shënim: Këshilli nga viti paraprak 2023 nuk ka pasur as një rekomandim.

8 RAPORTIMI RRETH ADRESIMIT TË REKOMANDIMEVE TË ZYRES KOMBËTARE TË AUDITIMIT

Raporti i auditimit për pasqyrat financiare vjetore të Këshillit, i dorëzuar me datë 27.06.2023 me numër protokoli: 4924/2023 nga Zyra Kombëtare e Auditimit përfshin opinionin e auditimit, informacionin e përmbledhur mbi planifikimin dhe realizimin e buxhetit, nuk ka dhënë asnjë rekomandim për auditimin e pasqyrave financiare për vitin 2022 si dhe progresin për zbatimin e rekomandimit të vitit paraprak.

Zyra Kombëtare e Auditimit ka potencuar:

- 1. Opinionin e auditimit** – ku ka pasqyruar auditimin e kryer dhe ka vërtetuar se pasqyrat financiare prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit të sektorit publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme dhe ka shprehë bazën për **opinion të pamodifikuar**.
- 2. Gjatja dhe rekomandimi** – Zyra Kombëtare e Auditimit nuk ka dhënë asnjë rekomandim.
- 3. Progresi për zbatimin e rekomandimit** - Raporti për gjendjen/zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA), tregon se Këshilli **ka zbatuar** rekomandimin e dhënë nga viti paraprak 2021.