



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Na osnovu člana 79. Zakona br.06/L - 114 o Javnim službenicima, člana 8. Zakona o Radu br. 03/L-212, člana 7. Uredbe (VRK) br.05/2022 o Procedurama konkurisanja i prijema za administrativne službenike i službenike podrške, Nezavisni nadzorni odbor civilne službe Kosova, raspisuje:

K O N K U R S

Pozicija: **Administrativni/a službenik/ica**, 1 (jedno radno mesto)

Referenca:

Plata: Klasa I-20 Koeficijent: 3.88

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme, probni period u trajanju od šest meseci.

Odgovara: Generalnom sekretaru u NNOCSK

Mesto: Priština

Glavni zadaci:

1. Obezbeđuje opštu tehničku i administrativnu podršku, uključujući službenu poštu, telefonske pozive, skeniranje, kopiranje dokumenata, ulaznu i izlaznu prepisku relevantnu koja je važna za razmatranje u kancelariji Generalnog sekretara;
2. Priprema i modifikuje dokumente, uključujući prepisku, izveštaje, beleške, dnevni red i e-mailove prema zahtevima i preporukama predpostavljenog;
3. Prima i distribuira prepisku upućenu kancelariji višeg rukovodioca i stara se o njenom održavanju;
4. Čuva i održava elektronski sistem i fizičke kopije dokumenata i dosijea Odbora, uredno vodi knjigu protokola i druge službene knjige;
5. Upravlja kalendarom sastanaka i organizovanja Odbora;
6. Priprema zapisnike sa sastanaka direktora sa drugim strankama;
7. Takođe obavlja poslove u slučaju obima poslova u arhivi, protokola u skladu sa zakonima i uredbama koje može povremeno opravdano zahtevati od predpostavljenog.

Kandidati koji apliciraju trebaju ispuniti sledeće kriterijume:

- Da je državljan Republike Kosova;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da govori jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da disciplinska mera o udaljavanju sa jedne pozicije javnog službenika nije na snazi;
- Da ima završeno srednje obrazovanje;

Dokumentacija za apliciranje treba da sadrži:

- Obrazac za prijavljivanje;
- Kopiju diplome o srednjem obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Potvrda Suda da nije pod istragom;
- Kopiju lične karte;
- Dokaz o drugim kvalifikacijama.

Zapis: Preuzimanje i podnošenje prijave: Nezavisni nadzorni odbor civilne službe Kosova – Jedinica za ljudske resurse, Trg Majke Tereze „Zgrada bivše Germije“ II sprat – br.C-214, Priština, Kosovo;

Za detaljne informacije možete se obratiti Kancelariji za ljudske resurse na, tel: 038-211-673/ od 08:00 – 16:00 časova.

Datum raspisivanja (obaveštenja) konkursa na državnom portalu www.konkursi.rks-gov.net je od 16.05.2023.godine, a konkurs je otvoren za apliciranje osam (8) dana, odnosno od **31/05/2023 do 07/06/2023.**

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski pečat na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i biće uzete u razmatranje, ako stignu u roku od 4 dana, a prijave koje stignu nakon ovog roka i one koje su nepotpune odbijaju se.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni o mestu, datumu i vremenu intervjua usmeno od Jedinice za ljudske resurse, telefonom ili pismeno. Kandidati koji budu izabrani i pozvani na intervju, trebaju poneti sva originalna dokumenta na proveru. Prijave dostavljene nakon predviđenog roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.