



REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO  
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS  
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA  
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO



Planuar / Doretuar Punëdhënë / Prilafuar Organizim / Deputat	30.03.2022	2	vit vitet
Organ / Njësia Organ / Jedinita Organizim	Nr. Prot. Nr. Prot. Prot. No.	Shtojca Prilog Appendix	Sasia Kohësira Quantity
SKDMSHCK	1732/2022		111



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA**  
**INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

Nr. 34 /2022  
Datë: 30.03.2022

Në mbështetje të nenit 6 paragrafit 1 nën paragrafit 1.3, nenit 20 paragrafit 2, 4 dhe 5 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 10 të Rregullores Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 3, nenit 4 paragrafit 1 nën paragrafit 1.1, nenit 5, nenit 16 paragrafit 1 dhe 2 të Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, si dhe nenin 2 paragrafi 5 të Rregullores Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018, Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*Këshilli*) në mbledhjen e pestë (V) të mbajtur më datë 30.03.2022, mori këtë:

**V E N D I M**

1. Miratohet Raporti i Kolegjit të Këshillit lidhur me vlerësimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil për vitin 2020 në Komunën e Prizrenit.
2. Kryetari i Komunës së Prizrenit obligohet për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në raport, brenda katër dhjetë e pesë (45) ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.
3. Raporti me rekomandime është pjesë e bashkangjitur këtij vendimi.
4. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës duhet të njoftohet me shkrim pas zbatimit të rekomandimeve.
5. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit.

**Jeton KOCA**  
**Kryetar i Këshillit**

**Vendimi i dërgohet:**

- Kryetarit të Komunës së Prizrenit
- Menaxherit të Personelit në Komunën e Prizrenit dhe
- Arkivit të Këshillit.



REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO  
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS  
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA  
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO



Pranimar / Dostizuar Punehena / Preradalo Received / Delivered	30.03.2022	2	viti god year
Organ / Zjedonca Org / Unit	Dr. Prof. Ist. Prof. Prof. No.	Shtesa Pmiej Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SEKMSHCK	1732/2022		11/4

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA**  
**INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

**RAPORTI I MONITORIMIT**  
**PËR VITIN 2020**

*në*  
**KOMUNËN E PRIZRENIT**

Prishtinë, 2022

<b>PËRMBAJTJE</b> .....	2
HYRJE.....	3
FUNKSIONI I MONITORIMIT.....	4
OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT.....	5
FUSHA E MONITORIMIT.....	6
RAPORTI I MONITORIMIT NË KOMUNEN E PRIZRENIT .....	7-14

## HYRJE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*me tutje referuar si Këshilli*) është institucion i themeluar me Kushtetutë, me mandat specifik për sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Këshilli, mandatin e tij kushtetues, *sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil* e realizon përmes funksioneve themelore të përcaktuara me nenin 6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si:

- *shqyrton dhe merr vendime për ankesat e nëpunësve civil dhe kandidateve për pranim në shërbimin civil;*
- *monitoron institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civil, lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.*

Këshilli, funksionet dhe përgjegjësitë themelore i ushtron në pajtim me:

- *Kushtetutën e Republikës së Kosovës;*
- *Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrarët Publikë;*
- *Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës;*
- *Ligji Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;*
- *Rregulloren Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregulloren Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil;*
- *Rregulloren Nr.05/2018 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.*

## FUNKSIONI I MONITORIMIT

Krahas funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes se ankesave të nëpunësve civil dhe kandidateve për praninë në shërbimin civil, Këshilli ushtron edhe funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Këtë funksion e ushtron në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe dispozitat e Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Këshilli, përmes ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike, mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil me qëllim të krijimit të një administratë publike, profesionale dhe efektive, sipas standardeve me të mira evropiane.

Funksioni i monitorimit ushtrohet përmes monitorimit të rregullt që realizohet sipas planit vjetor të monitorimit, dhe përmes monitorimit të jashtëzakonshëm që realizohet në raste të veçanta që ndërlikohen me shkelje të rënda të legjislacionit për shërbimin civil.

Këshilli, në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike përgatit raport me të gjetura dhe rekomandime dhe nxjerr vendim, të cilin së bashku me raport ia dërgon institucionit përkatës. Institucioni përkatës i administratës publike është i obliguar për zbatimin e rekomandimeve të Këshillit, brenda afatit të përcaktuar me vendimin e Këshillit.

## **OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT**

Përmes ushtrimit të funksionit të monitorimi të institucioneve të administratës publike Këshilli siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Me qëllim të përmbushjes së përgjegjësive për realizimin e objektivës sonë kemi zbatuar një kombinim të mostrave sipas gjykimit dhe sipas rastit në përzgjedhjen e dosjeve, dhe jemi mbështetur në një lloj kombinimi të intervistave me zyrtarët e personelit, rishikimeve analitike, rishikimin e dokumenteve dhe verifikimin fizik për të vlerësuar vlefshmërinë dhe rregullsinë e zhvillimit të procedurave dhe respektimin e legjislacionit të shërbimit civil.

## FUSHAT E MONITORIMIT

Këshilli, me qëllim të ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, ka përcaktuar fushat të cilat do të jenë pjesë e monitorimit.

Sipas Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit në institucionet e administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, fushat të cilat monitorohen nga Këshilli janë:

- Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- Procedurat disiplinore;
- Procedurat e ankesave;
- Procedurat e vlerësimit;
- Procedurat e pushimeve;
- Procedurat e transferimit;
- Të dhënat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta;
- Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- Trajnimi i nëpunësve civil;
- Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet;
- Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit;
- Rastet e paraqitura lidhur me ngacmimet seksuale në institucionet e administratës publike;
- Shënimet/Komentet/Konkluzionet e Përgjithshme për Monitorimin e Zbatimit të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil

## RAPORT I MONITORIMIT LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVILË NË KOMUNËN E PRIZRENIT PËR VITIN 2020

Këshilli, gjatë procesit të monitorimit të zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në Komunën e Prizrenit, për të vlerësuar drejtë dhe në mënyrë të paanshme ligjshmërinë e veprimeve të ndërmarra nga zyrtaret përgjegjës të institucionit përkatës, përveç mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë që ka zhvilluar gjatë realizimit të vizitës monitoruese me datë 19.01.2022, në prezencë të Udhëheqësit të Njesisë për Burime Njerëzore, si mostra për shqyrtim ka marr një mori të dokumenteve (kopje) relevante, si në vijim:

Listën e pagave të Drejtorisë së Kadastrit dhe Gjeodezisë; Akt Emërimin për pozitën Gjeometër; Akt Emërimin për pozitën Referent për Mirëmbajtjen e Operatit Kadastral; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar për Arkiv 2; Akt Emërimin për pozitën Referent; Akt Emërimin për pozitën Asistent Administrativ 3; Akt Emërimin për pozitën Bashkëpunëtor Profesional; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar Ligjor; Akt Emërimin për pozitën Inspektor; Vendimin e datës 04.01.2019 për transferim të përhershëm; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar financiar; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar për Buxhet; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar i Lartë Ligjor; Akt Emërimin për pozitën Shef i Sektorit Ligjor; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar i Lartë i Arsimit për Komunitetin Turk; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar i Lartë i Arsimit për Komunitetin Boshnjak; Akt Emërimet për pozitën Zyrtar për Buxhet dhe Financa 2; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar për Furnizim; Akt Emërimin për pozitën Inspektor Sanitar; Listën e Pagave - Drejtoria e Inspektimit; Aktvendimin e datës 22.03.2019 për pezullim me 50% të pagës për Zyrtarin e Lartë për Ndërtim; Aktvendimin e datës 22.03.2019 për pezullim me 50% të pagës për Inspektorin e Ndërtimit; Vendimin e datës 13.02.2020 për pezullim me 50% të pagës për Udhëheqësin e Sektorit Ligjor; Akt Emërimin për Zyrtar të Gjendjes Civile; Akt Emërimin për pozitën Zyrtar për Biznese; Akt Emërimin për pozitën Nëpunës i të Dhënave; Akt Emërimin për pozitën Udhëheqës i Sektorit të Urbanizmit; Vendimin e datës 24.08.2020 për lejimin e pushimit të lehonisë; Vendimin e datës 10.02.2020 për pezullim të dakorduar të marrëdhënies së punës; Vendimin e datës 31.08.2020 për përfundimin e marrëdhënies së punës me rastin e pensionimit; Vendimin e datës 17.03.2020 për përfundimin e marrëdhënies së punës me rastin e pensionimit; Formularin për vlerësimin e periudhës provuese për pozitën Asistent Administrativ 3, Zyrtar për Tatimin në Pronë, Zyrtar për Evidentimin e Pronës së Paluajtshme; Planin e Personelit për vitin 2020; Vendimin e datës 26.02.2019 për caktimin e ushtruesit të detyrës Drejtor i Qendrës për Punë Sociale; Autorizimin e datës 05.11.2019; Marrëveshjet për shërbime të veçanta; Vendimin e datës 27.01.2021, 31.12.2020 dhe 11.12.2019 për formimin e komisionit disiplinor; Vendimin e datës 27.01.2021 për shfuqizim të vendimin për formim të Komisionit Disiplinor; Vendim i Komisionit Disiplinor për shqiptim të masës disiplinore për nëpunësit Zyrtar për Buxhet, Inspektor Komunal; Raportin e Auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetor të Komunës së Prizrenit për vitin 2020.

Kolegji i Këshilli, duke u bazuar në provat dhe dëshmitë e shqyrtuara për fushat e monitorimit të përfshira në “pyetësor”, ka konstatuar të gjeturat dhe ka dhënë rekomandimet përkatëse për zyrtarët përgjegjës të institucionit si në vijim:



## 1. ORGANIZIMI I BRENDSHËM DHE TË DHËNAT E TË PUNËSUARVE

Këshilli, gjatë vizitës që ka bërë në Komunën e Prizrenit më datë 19.01.2022 ka konstatuar se në këtë institucion, në vitin 2020 kanë qenë të punësuar 255 nëpunës civil, ndërsa të lira kanë qenë 46 vende të punës.

Gjatë vizitës si mostër janë shqyrtuar pesë (5) dosje të nëpunësve civil, ndërsa si kopje janë marrë tri (3) dosje dhe atë për pozitën Zyrtar i Gjendjes Civile, Zyrtar për Biznese, dhe Udhëheqës i Sektorit të Urbanizmit, ku në bazë të shqyrtimit të dosjeve është konstatuar se dosjet e personelit janë të kompletuara, përveç në disa rasteve ku nuk janë përfshirë në dosje formularët e vlerësimit të rezultateve në punë dhe formularët e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fleta prezantuese.

Bazuar në deklaratimet e Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore në Komunën e Prizrenit, ky institucion ka dërguar në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme, listën për deklarimin e statusit të zyrtarëve publikë, mirëpo ende nuk ka përfunduar si proces.

Kolegji gjatë shqyrtimit të dosjeve ka konstatuar këtë të gjetur:

**E GJETURA 1:** Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit, gjegjësisht mostrave të marra ka gjetur se në dosjet personale nuk janë vendosur formularët e vlerësimit të rezultateve të punës, dhe te njëjtat nuk e përmbajnë formularin e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fletën prezantuese, siç parashihet me dispozitat e nenit 4 paragrafi 3 dhe 4 të Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, përkatësisht nenin 4 paragrafi 3 dhe 4 përcaktohet se: *3. Dosja personale e zyrtarit publikë duhet të shoqërohet nga fleta prezantuese e krijuar nga zyrtari përgjegjës i Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore e cila ka formën dhe përmbajtjen sipas shtojcës nr. 1.2, bashkëlidhur kësaj rregulloreje; 4. Fleta prezantuese sipas paragrafit 3 të këtij neni nënshkruhet nga zyrtari i autorizuar i njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit përkatës dhe nga vetë zyrtari publik, për të cilin është krijuar dosja personale.*

Të gjitha institucionet që punësojnë zyrtarë publikë, janë të detyruar të krijojnë dhe administrojnë dosjen personale të të punësuarve në institucionin e tyre (dosja individuale). Dosja personale e zyrtarit publikë është individuale dhe krijohet që nga data e punësimit dhe përmban të dhëna: profesionale, personale, masat disiplinore, vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë, si dhe të dhëna të tjera sipas shtojcës 1.1 të Rregullores (MPB) Nr.01/2020

**Rekomandimi 1:** Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Komunës së Prizrenit që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme procedurale për eliminimin e shkeljes së lartcekur, në mënyrë që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

**E GJETURA 2:** Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve dhe sipas deklaramit të Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore ka konstatuar se pozita e Drejtorit të Qendrës për Punës Sociale është ushtruar nga ushtruesi i detyrës i caktuar nga muaji Shkurt 2019, dhe i njëjti ka ushtruar detyrën për një periudhë më të gjatë së tre muaj në kundërshtim me dispozitat e nenit 30 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Me datë 09.07.2020 ka filluar të aplikohet Ligji Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe me nenin 83 paragrafi 10 te këtij ligji është përcaktuar se: *Hyrja në fuqi e këtij ligji përbën shkak ligjor për përfundimin e marrëdhënieve të punës me ushtruesit e përkohshëm të detyrës së zyrtarëve publikë. Ushtruesit e detyrës kthehen në vendin punës.* Në kuptim të kësaj dispozite ligjore Këshilli nuk ka gjetur ndonjë akt administrativ për shfuqizimin e vendimeve paraprake për caktimin e ushtruesit të detyre dhe kthimin e te njëjtit në vendin e punës.

**Rekomandimi 2:** Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Prizrenit që në rastet e tilla apo të ngjashme, kur një akt administrativ ka krijuar pasoja juridike, shfuqizimi apo anulimi i te njëjtit të bëhet përmes nxjerrjes se një akti të ri administrativ, siç përcaktohet me dispozitat e Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

**E GJETURA 3:** Këshilli, gjatë mbikëqyrjes se zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil në Komunën e Prizrenit, ka gjetur se Njësia për Burime Njerëzore ka përgatitur listën e nëpunësve civil dhe deklaramin e statusit të zyrtarëve publik dhe të njëjtën e ka përcjell për verifikim në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme, mirëpo ende nuk ka përfunduar procesi i deklaramit të statusit të zyrtarëve publikë.

Me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, përkatësisht nenin 83 paragrafi 16 përcaktohet se: *16. Deklarimi apo rregullimi i statusit të punësimit të çdo personi, sipas paragrafëve 1- 8 të këtij neni, bëhet me propozim të institucionit dhe me miratimin e Njesisë përgjegjëse, brenda 2 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji. Procedura e deklaramit/rregullimit zhvillohet sipas Ligjit për Procedurën Administrative.* Procedura lidhur me deklaramin e statusit të zyrtarëve publikë është përcaktuar me Rregulloren (QRK) Nr.10/2020 Për Deklarimin e Statusit të Zyrtarëve Publikë.

Këshilli, konstaton se deklarami i statusit të zyrtarëve publik ka qenë obligim ligjor që është dashur të përfundoj brenda afateve ligjore të përcaktuar me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe Rregullores (QRK) Nr.10/2020 Për Deklarimin e Statusit të Zyrtarëve Publikë.

**Rekomandimi 3:** Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Komunës se Prizrenit, që të përfundojë procesin e deklaramit të statusit të zyrtarëve publikë, sipas dispozitave të nenit 83 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitave të Rregullores (QRK) Nr.10/2020 Për Deklarimin e Statusit të Zyrtarëve Publikë, dhe të sigurohet se deklarami i statusit të bëhet përmes nxjerrjes se aktit administrativ sipas dispozitave të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

## 2. PROCEDURAT E REKRUTIMIT DHE TË AVANCIMIT

Këshilli, ka gjetur se Komuna e Prizrenit ka përgatitur Planin e Personelit për vitin 2020, mirëpo gjatë këtij viti nuk është zhvilluar asnjë procedurë e rekrutimit për faktin se Ligji Nr.06/L-114 për

Zyrtarët Publikë ka qenë i pezulluar nga Gjykata Kushtetuese e Republikës së Kosovës, deri me 09.07.2020.

Në këtë institucion kanë qenë të angazhuar 24 nëpunës me kontrata për shërbime të veçanta, për të cilat është zhvilluar procedurë, por ka pasur tejkalim të afateve të angazhimit të tyre.

**E GJETURA 1:** Gjatë shqyrtimit të dosjeve të të punësuarve përmes marrëveshjeve për shërbime të veçanta është konstatuar se këto marrëveshje janë lidhur në kohën kur ka qenë i aplikueshëm Ligji Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Në shumicën e rasteve është vërejtur se është tejkaluar afati gjashtë mujor i angazhimit, dhe se marrëveshjet janë lidhur për pozita të punës të cilat nuk kanë qenë specifike por pozita të thjeshta të shërbyesve civil, veprime këto në kundërshtim me nenin 12 paragrafin 4 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë (i aplikueshëm nga data 09.07.2020), përkatësisht nenin 84 përcaktohet se Marrëveshjet për shërbime të veçanta, sipas paragrafit 4 të nenit 12 të Ligjit të Shërbimit Civil Nr.03/L-149 të Republikës së Kosovës, të lidhura para hyrjes në fuqi të këtij ligji, janë të vlefshme deri në afatin e përcaktuar në ato marrëveshje në pajtim me dispozitat e lartcekura. Pas kësaj periudhe, marrëveshjet për shërbimet e veçanta lidhen sipas legjislacionit përkatës të prokurimit publik.

### 3. PROCEDURAT DISIPLINORE

Me Vendimin Nr.01-116-0141149 është formuar Komisionin Disiplinor, mirëpo me datë 27.01.2021 i njëjti është shfuqizuar me Vendimin Nr.01-116-13718 për shkaqe shëndetësore të njërit nga anëtarët e këtij komisioni. Me datës 27.01.2021, me Vendimin Nr.01-116-13723 është formuar Komisionin Disiplinor në përbërje prej tre (3) anëtarëve të përhershëm, me mandat tre (3) vjeçar.

Gjatë vitit 2020 janë zhvilluar dy (2) procedura disiplinore dhe rrjedhimisht janë shqiptuar dy masa disiplinore.

Lidhur me këtë fushë kolegji ka gjetur:

**E GJETURA 1:** Në vendimin mbi themelimin e Komisionit Disiplinor, nuk janë përshkruar pozitat e kryesuesit dhe anëtarëve të këtij komisioni. Ligji Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë në nenin 49 paragrafi 5 ka përcaktuar që Qeveria, me propozimin e ministritë përgjegjëse për administratën publike, me akt nënligjor, miraton rregullat e hollësishme për themelimin, përbërjen, përzgjedhjen dhe vendimarrjen në komisionin disiplinor, kështu që me Rregulloren (QRK) Nr. 11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë janë miratuar rregullat e hollësishme për këtë fushë, ku neni 10 ka përcaktuar mënyrën e themelimit të Komisionit Disiplinor. Me nenin 10 paragrafi 2 përcaktohet se: “Komisioni disiplinor përbëhet nga tre (3) anëtarë të cilët duhet të jenë nëpunës civilë, nga të cilët njëri duhet të jetë jurist dhe ka këtë përbërje: *Nëpunës civil i nivelit drejtues - Kryesues i Komisionit; Nëpunës civil i nivelit profesional –anëtar dhe Nëpunës civil i njësisë së burimeve njerëzore – anëtar*”. Meqenëse kjo dispozitë ka përcaktuar profesionin dhe nivelet e pozitave të anëtarëve të komisionit, Komuna e Prizrenit në aktin e themelimit të Komisionit Disiplinor duhet të përshkruaj edhe pozitat dhe profesionin e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit Disiplinor.

**Rekomandimi 1:** Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Prizrenit, që të ndërmarr të gjitha veprimet procedurale për plotësim/ndryshimin e vendimit mbi themelimin e Komisionit Disiplinor, në mënyrë që të përshkruhet baza ligjore e emërimit të tij dhe të përshkruhet profesioni dhe pozita e kryesuesit dhe anëtarëve të Komisionit, siç parashihet me nenin 10 të Rregulloren (QRK) Nr.11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë.

#### 4. PROCEDURAT E ANKESAVE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Komuna e Prizrenit, në bazë të Vendimit me Nr.01-116-172743 të datës 20.12.2019 ka të themeluar Komisionin për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave i cili është i themeluar me tre (3) anëtar të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar, në bazë të vlerësimeve në këtë komisioni gjatë vitit 2020 janë parashtruar ankesa 3 ankesa për të cilat është vendosur.

Ndërsa me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, ky komision nuk ka kompetencë lëndore për trajtimin e ankesave të nëpunësve civil për faktin që ky ligj nuk ka paraparë komision të ankesave për nëpunësit civil.

Në këtë fushë nuk kemi të gjetura dhe nuk kemi dhënë rekomandime.

#### 5. PROCEDURAT E VLERËSIMIT

Këshilli në procesin e monitorimit të këtij institucioni ka konstatuar se në Komunën e Prizrenit nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civil, për vitin 2020. Ndërsa, për 16 nëpunës civil vlerësimi i rezultateve në punë është bërë jashtë afatit ligjor. Për 5 nëpunës civil gjatë vitit 2020 është bërë vlerësimi i periudhës provuese.

Lidhur me këtë fushë kolegji ka gjetur:

**E GJETURA 1:** Këshilli ka konstatuar se vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020 nuk është bërë për të gjithë nëpunësit civil edhe përkundër faktit se Zyra e Personelit kishte përcjell shkresë për drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e drejtpërdrejtë të nëpunësve civil se vlerësimi i rezultateve të punës duhet të bëhet deri më datë 31.01.2021. Ndërsa disa raste vlerësimi i rezultateve të punës ishte bërë jashtë afatit ligjor. Në këtë rast mos vlerësimi i rezultateve të punës për të gjithë nëpunësit civil është shkelje e dispozitave të nenit 43 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitave të Rregullore Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

**Rekomandimi 1:** Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Prizrenit që t'i ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme ligjore në mënyrë që të sigurohet se të gjithë nëpunësit civil janë vlerësuar nga menaxheret drejtues, dhe vlerësimi të bëhet brenda afateve ligjore siç përcaktohet me dispozitat e nenit 43 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e Rregullores Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

#### 6. PROCEDURAT E PUSHIMEVE

Këshilli sipas dëshmive të ofruara ka konstatuar se Komuna e Prizrenit evidencën e pushimeve të nëpunësve civil e mban në kopje fizike dhe elektronike.

Lidhur me këtë fushë kemi konstatuar këtë të gjetur:

**E GJETURA 1:** Gjatë shqyrtimit të dosjeve, respektivisht procedurave të pushimit të lehonisë si mostër janë marr vendimet e datës 24.08.2020 për lejimin e pushimit të lehonisë për Zyrtaren Ligjore në Drejtorinë e Arsimit dhe Zyrtaren e Personelit në Zyrën e Kryetarit të Komunës. Gjatë shqyrtimit të këtyre vendimeve është konstatuar se si baze ligjore e nxjerrjes se këtyre vendimeve është cekur Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, edhe pse i njëjti në kohën e nxjerrjes se këtyre vendimeve me datë 24.08.2020 nuk ka qenë në fuqi.

**Rekomandimi 1:** Rekomandojmë Kryetarin e Komunës dhe Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Komunës së Prizrenit, që me rastin e shqyrtimit dhe aprovimit të kërkesave për shfrytëzimin e pushimit të lehonisë për nëpunësit civil, t'i referohen dispozitave të nenit 18 paragrafi 4 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrarët Publikë, dhe rrjedhimisht dispozitave të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës.

## 7. PROCEDURAT E TRANSFERIMIT

Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve dhe sipas deklaramit të Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore ka konstatuar se gjatë vitit 2020 në Komuna e Prizrenit nuk ka pasur transferime të nëpunësve civil.

Për këtë fushë të monitorimit nuk janë gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhëne rekomandime.

## 8. TË DHËNAT PËR PËRFAQËSIM ETNIK, GJINOR DHE PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Në vitin 2020, në Komunën e Prizrenit kanë qenë të punësuar 255 nëpunës civil. Prej tyre 214 nëpunës civil të nacionalitetit shqiptar, 1 nëpunës civil i nacionalitetit serb, 18 nëpunës të nacionalitetit boshnjak, 21 nëpunës të nacionalitetit turk, dhe 1 nëpunës rae. Nga gjithsej 255 nëpunës civil, prej tyre 94 femra dhe 161 meshkuj. Ndërsa 3 nëpunës civil te punësuar janë me aftësi të kufizuara.

Në bazë të vlerësimit të dhënave kemi gjetur:

**E GJETURA 1:** Këshilli sipas dëshmive të ofruara ka konstatuar se ky institucion nuk ka respektuar nenin 12 paragrafit 2 të Ligjit Nr.03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara, ku parashihet se për çdo 50 të punësuar në shkërbim civil një nëpunës duhet me qenë person me aftësi të kufizuara.

**Rekomandimi 1:** Rekomandojmë Kryetarin e Komunës se Prizrenit që t'i ndërmarr veprimet e duhura ligjore në mënyrë që t'ju jepet mundësia e punësimin personave me aftësi të kufizuara dhe të plotësohet kuota e përcaktuar me nenin 12 të Ligjit Nr.03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara.

## 9. PEZULLIMI, NDËRPRERJA DHE PËRFUNDIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Sipas dëshmive të ofruara është konstatuar se një (1) nëpunës civil ka pezulluar marrëdhënien e punës në shërbimin civil (pezullim i dakorduar). Nuk ka pasur raste të shfrytëzimit të pushimit pa pagesë, ndërsa pesë (5) nëpunës civil janë pezulluar me 50% të pagesë (pezullim parandalues). Dorëheqje nuk ka pasur në vitin 2020.

Në bazë të vlerësimit të dosjeve është konstatuar se 11 nëpunësve civil iu është përfunduar marrëdhënia e punës për shkak të arritjes së moshës së pensionimit dhe të cilëve i është bërë pagesa e një page të njëhershme në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Asnjë nëpunësi civil nuk i është përfunduar marrëdhënia e punës për shkak (ushtrimit të detyrave për arsye shëndetësore, përfundimit të afatit për punësim me afat të caktuar). Një (1) nëpunësi civil i është përfunduar marrëdhënia e punës pasi që është dënuar nga gjykata me vendim të formës së prerë për mbajtje të burgut efektiv për gjashtë (6) muaj e më tepër.

Në këtë fushë nuk ka të gjetura dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

#### **10. PAPAJTUESHMËRIA NË MES TË USHTRIMIT TË DETYRËS SË NËPUNËSIT CIVIL DHE FUNKSIONARIT PUBLIK**

Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve të marra si mostër dhe sipas deklarimit të udhëheqësit të njësisë përgjegjëse ka konstatuar se në këtë institucion nuk ka raste ku nëpunësi civil në të njëjtën kohë mbanë dhe ndonjë post tjetër publikë.

Në këtë fushë të monitorimit nuk është gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

#### **11. TË DHËNAT NËSE NDAJ NËPUNËSVE CIVIL ËSHTË DUKE U ZHVILLUAR PROCEDURË PENALE OSE JANË DËNUAR ME VENDIM TË GJYKATËS**

Këshilli ka gjetur se ndaj pesë (5) nëpunësve civil të Komunës së Prizrenit është duke u zhvilluar procedurë penale.

Në këtë fushë të monitorimit nuk është gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

#### **12. TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVIL**

Këshilli ka konstatuar se Zyra e Personelit ka përgatitur Planin e Trajnimeve sipas kërkesave ligjore dhe i njëjti ka filluar të zbatohet mirëpo duke marr parasysh situatën e krijuar për shkak të pandemisë covid-19 plani i trajnimeve nuk është realizuar në plotni.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

#### **13. VIJIMI NË PUNË, PAGAT, SHITESAT DHE KOMPENSIMET**

Këshilli, gjatë mbikëqyrësës së zbatimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, ka konstatuar se në Komunën e Prizrenit, prezenca në punë e nëpunësve civil evidentohet përmes sistemit elektronik.

Në disa raste është konstatuar se nëpunësit civil realizojnë koeficientin e pagës me të lartë se sa koeficienti i pagës i përcaktuar me Akt Emërim.

**E GJETURA 1:** Gjatë shqyrtimi të dosjeve të personelit dhe sipas deklarimit të Udhëheqësit të Burimeve Njerëzore në Komunën e Prizrenit është konstatuar se në këtë komunë ka pasur ndryshim të koeficientit të pagës për disa nëpunës civil. Kolegji ka gjetur se në Drejtorinë e Arsimit Zyrtari për Buxhet dhe Financa sipas akt emërimit kishte koeficient të pagës gjashtë (6) ndërsa në listë të pagave realizon pagën me koeficient të pagës tetë (8), po ashtu kjo është vërejtur edhe në Drejtorinë e Kadastrit ku tre nëpunës civil të zgjedhur në pozitën e punës “Gjeometër” me akt emërim kanë te

përcaktuar koeficientin e pagës pesë (5) ndërsa në listë të pagave realizojnë koeficientin e pagës shtatë (7). Me Ligjin Nr.03/L-147 për Pagat e Nëpunësve Civilë, përkatësisht nenin 9 paragrafi 1 përcaktohet se: 1. *Nëpunësit civilë kanë të drejtë të marrin pagën bazë për numrin e orëve të përcaktuara në aktin e kontratës së punës*, ndërsa me nenin 3 paragrafi 2 të këtij ligji përcaktohet se 2. *Institucionet e administratës publike të Republikës së Kosovës janë të detyruara të paguajnë pagë të njëjtë për punën me vlerë të njëjtë.*

**Rekomandimi 1:** Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Prizrenit, si dhe Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore që të ndërmarrin veprime me qëllim që të sigurohen se të gjithë nëpunësit civil realizojnë pagën sipas koeficientit të pagës të përcaktuar me Aktin e Emërimit. Njeherit të ndërmarrin veprime në mënyrë që të sigurohen se nëpunësit civil brenda organizatës për punë të njëjtë realizojnë pagë të njëjtë, në kuptim të respektimit të dispozitave të Ligjit Nr.03/L-147 për Pagat e Nëpunësve Civilë, dhe Ligjit Nr.05/L-021 për Mbrojtje kundër Diskriminimit.

#### 14. ZBATIMI I REKOMANDIMEVE DHE VENDIMEVE TË KËSHILLIT

Komuna e Prizrenit, vendimet e pranuar gjatë vitit 2020 i ka zbatuar.

#### 15. NGACMIMET SEKSUALE

Në pajtim me Politikat Kundër Ngacimit Seksual në Institucionet e Administratës Publike, të miratuara me datë 25.11.2020 nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Këshilli në planin e monitorimit ka përfshirë si indikator edhe çështjen e ngacimit seksual. Gjatë vizitës së monitorimit nuk është raportuar për asnjë rast të kësaj natyre dhe rrjedhimisht nuk është evidentuar ndonjë e gjetura në këtë fushë.

#### 16. KONKLuzionet e Përgjithshëm

Kolegji i Këshillit gjatë shqyrtimit dhe inspektimit të të dhënave të dosjeve për fushat e mbikqyrjes, ka konstatuar nëntë (9) të gjetura dhe ka dhënë tetë (8) rekomandime. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, rekomandon menaxhmentin e lartë të Komunës së Prizrenit, që gjetjet dhe rekomandimet e dhëna në këtë raport t'i adresoj dhe së bashku me njësitë përgjegjëse të sigurojë që të ketë zbatim të plotë të legjislacionit për shërbimin civil, sidomos duke pasur një fokus të veçantë për fushat për të cilat janë evidentuar shkelje dhe lëshime në zbatimin e procedurave dhe legjislacionit për shërbimin civil.

**Avdyll BEKTESHI**

Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim  
Profesional



I dërgohet:

- Kryetarit të Komunës së Prizrenit;
- Menaxherit të Personelit në Komunën e Prizrenit; dhe
- Arkivit të KPMSHCK