



Pranuar / Derozuar Primen / Preclato Received / Delivered	30.03	2022	2	viti god year
Organ dhe/ose Organ / Jedina / a Org / thut	Nr Prot It / Prot Prot No	Shtesa Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity	
SKIMSHICK	1728/2022		111	



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA**  
**INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

Nr. 30 /2022  
Datë:30.03.2022

Në mbështetje të nenit 6 paragrafit 1 nën paragrafit 1.3, nenit 20 paragrafit 2, 4 dhe 5 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 10 të Rregullores Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 3, nenit 4 paragrafit 1 nën paragrafit 1.1, nenit 5, nenit 16 paragrafit 1 dhe 2 të Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, si dhe nenin 2 paragrafi 5 të Rregullores Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018, Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*Këshilli*) në mbledhjen e pestë (V) të mbajtur më datë 30.03.2022, mori këtë:

**V E N D I M**

1. Miratohet Raporti i Kolegjit të Këshillit lidhur me vlerësimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil për vitin 2020 në Institutin e Kosovës për Administratë Publike.
2. Drejtoresha e Përgjithshme në Institutin e Kosovës për Administratë Publike obligohet për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në raport, brenda katër dhjetë e pesë (45) ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.
3. Raporti me rekomandime është pjesë e bashkangjitur këtij vendimi.
4. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës duhet të njoftohet me shkrim pas zbatimit të rekomandimeve.
5. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit.

  
**Jeton KOCA**  
Kryetar i Këshillit



**Vendimi i dërgohet:**

- Drejtoreshës së Përgjithshme në Institutin e Kosovës për Administratë Publike,
- Zyrtarit të Personelit në Institutin e Kosovës për Administratë Publike,
- Arkivit të Këshillit.



REPUBLIKA E KOSOVES-REPUBLIKA KOSOVA-A REPUBLIC OF KOSOVO  
KËSHILLI PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS  
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA  
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO



Pranuar / Dorezuar Punëdhënësi/Pritësi Received/Delivered	30.03.2022	2	viti god year
Organ /Njësia Organ /Jedinstvo Org./Unit	KPM/SHCK	1728/2022	Sasia Kolicina Quantity
			1116

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA**  
**INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

**RAPORTI I MBIKËQYRJES SË ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË**  
**LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVILË**

**NË**

**INSTITUTIN E KOSOVËS PËR ADMINISTRATË PUBLIKE**

**PËR VITIN**

**2020**

**Prishtinë, 2022**

PËRMBAJTJE.....	2
HYRJE.....	3
FUNKSIONI I MONITORIMIT.....	4
OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT.....	5
FUSHA E MONITORIMIT.....	6
RAPORTI I MONITORIMIT NË INSTITUTIN E KOSOVËS PËR ADMINISTRATË PUBLIKE.....	7-16



## HYRJE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*me tutje referuar si Këshilli*) është institucion i pavarur në kuadër të Kuvendit që siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Për mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, Këshilli ka këto funksione themelore:

- shqyrton dhe merr vendime për ankesat e nëpunësve civil dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil;
- monitoron institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civil, lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Këshilli, funksionet dhe përgjegjësitë themelore i ushtron në pajtim me:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës;
- Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
- Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë;
- Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës;
- Ligji Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Rregulloren Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
- Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
- Rregulloren Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil;
- Rregulloren Nr.05/2018 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

## FUNKSIONI I MONITORIMIT

Këshilli, krahas funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave të nëpunësve civil dhe kandidatëve për praninë në shërbimin civil, ushtron edhe funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Këtë funksion Këshilli e ushtron në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe dispozitat e Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Këshilli, përmes ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike, mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil me qëllim të krijimit të një administratë publike profesionale dhe efektive, sipas standardeve me të mira evropiane.

Funksionin e monitorimit, Këshilli e ushtron përmes monitorimit të rregullt që realizohet sipas planit vjetor të monitorimit, dhe përmes monitorimit të jashtëzakonshëm që realizohet në raste të veçanta që ndërlidhen me shkelje të rënda të legjislacionit për shërbimin civil.

Këshilli, në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike përgatit raport me të gjetura dhe rekomandime dhe nxjerr vendim, të cilin së bashku me raport ia dërgon institucionit përkatës. Institucioni përkatës i administratës publike është i obliguar për zbatimin e rekomandimeve të Këshillit, brenda afatit të përcaktuar me vendimin e Këshillit.

## OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT

Monitorimi i institucioneve të administratës publike ka për qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Me qëllim të përmbushjes së përgjegjësive për realizimin e objektivës sonë kemi zbatuar një kombinim të mostrave sipas gjykimit dhe sipas rastit në përzgjedhjen e dosjeve, dhe jemi mbështetur në një lloj kombinimi të intervistave me zyrtarët e personelit, rishikimeve analitike, rishikimin e dokumenteve dhe verifikimin fizik për të vlerësuar vlefshmërinë dhe rregullsinë e zhvillimit të procedurave dhe respektimin e legjislacionit të shërbimit civil.



## FUSHAT E MONITORIMIT

Këshilli, me qëllim të ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, ka përcaktuar fushat të cilat do të jenë pjesë e monitorimit.

Sipas Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit në institucionet e administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, fushat të cilat monitorohen nga Këshilli janë:

- Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- Procedurat disiplinore;
- Procedurat e ankesave;
- Procedurat e vlerësimit;
- Procedurat e pushimeve;
- Procedurat e transferimit;
- Të dhënat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta;
- Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- Trajnimi i nëpunësve civil;
- Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet;
- Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit;
- Ngacmimet Seksuale;
- Shënimet/Komentet/Konkluzionet e Përgjithshme për Monitorimin e Zbatimit të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil

## RAPORT PËR MBIKËQYRJEN E ZBATIMIT TË RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL NË INSTITUTIN E KOSOVËS PËR ADMINISTRATË PUBLIKE PËR VITIN 2020

Këshilli, gjatë procesit të mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në Institutin e Kosovës për Administratë Publike për të vlerësuar drejtë në mënyrë të paanshme dhe të saktë gjendjen e ligjshmërisë së veprimeve të ndërmarra nga Instituti i Kosovës për Administratë Publike përveç mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë që ka zhvilluar gjatë realizimit të vizitës në Institutin e Kosovës për Administratë Publike me datë 30.03.2021, në prezencë të Zyrtarit të Personelit, si mostra për shqyrtim ka marr një mori të kopjeve të dokumenteve relevante, si në vijim:

- Rregulloren për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në Institutin e Kosovës për Administratë Publike e vitit 2012;
- Formulari i planit individual të Personelit;
- Aprovimi i pozitive dhe shtesave në pagë për kategori të veçanta të profesioneve deficitare në DASHC dhe IKAP me numër 04.Nr.783 i datës
- Vendim i datës 18.02.2020 me numër Nr.469 lidhur me aprovimin e kërkesës së pagës sekondare për nëpunësin Bujar Thaqi së bashku me kërkesën e nëpunësit;
- Organogrami i Institutit të Kosovës për Administratë Publike; Formularët për vlerësimin e rezultateve në punë për vitin 2020 për zyrtarët Arben Shala-Zyrtar i logjistikës, Shpresa Llapashtica-Zyrtare administrative, Besa Çeku-Zyrtare administrative;
- Lista e pagave për muajin shkurt dhe tetor të vitit 2020;
- Struktura organizative e Institutit të Kosovës për Administratë Publike (IKAP);
- Vendimin me Nr. 396 të datës 20.10.2017 për emërimin e Komisionit Disiplinor;
- Vendimin me Nr. 37 të datës 20.10.2017 për emërimin e Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave;
- Evidenca mbi vijueshmërinë në punë për muajin shkurt dhe dhjetor të vitit 2020;
- Vendim me numër Nr.001 i datës 10.01.2020 mbi ndërprerjen e marrëdhënies së punës me dorëheqje së bashku me kërkesën e nëpunëses S.M;
- Tabela e nëpunësve civil në Institutin e Kosovës për Administratë Publike;
- Plani vjetor i pushimeve të nëpunësve civil për vitin 2020;
- Plani vjetor i trajnimeve të nëpunësve civil për periudhën janar-dhjetor 2020;
- Inicimi i procedurës disiplinore i datës 24.12.2020 së bashku me vendimin e komisionit disiplinor me numër Nr.85 të datës 20.01.2021 për nëpunësin . H;
- Vendim me numër Nr.421 i datës për kalim të pozitës së karrierës nga pozita me afat të caktuar për nëpunësen A. A së bashku me akt emërimin e ankueses;
- Dosjen e nëpunëses civile për pozitën "Zyrtare për hulumtim";
- Dosjen e nëpunëses civile për pozitën "Zhvilluese e programit për çështje komunale".



Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, duke u bazuar në provat dhe dëshmitë e shqyrtuara për fushat e mbikëqyrjes të përfshira në "pyetësor", ka konstatuar të gjeturat dhe ka dhënë rekomandimet përkatëse për zyrtarët përgjegjës të institucionit si në vijim:

## 1. OGANIZIMI I BRENDSHËM DHE TË DHËNAT E TË PUNËSUARVE

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë vizitës që ka bërë në Institutin e Kosovës për Administratë Publike me datën 30.03.2021, ka konstatuar që ky institucion ka në fuqi Rregulloren për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në Institutin e Kosovës për Administratë Publike e vitit 2012 e cila është duke u zbatuar, është përfunduar klasifikimi dhe sistematizimi i vendeve të punës. Sipas zyrtarëve përgjegjës të personelit rregullorja e re për Institutin e Kosovës për Administratë Publike është hartuar dhe është në procedure të miratimit. Në këtë institucion janë të punësuar 19 nëpunës civil.

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë realizimit të vizitës monitoruese në Institutin e Kosovës për Administratë Publike ka shqyrtuar dosjet e nëpunësve civil për këto pozita "Drejtor i Departamentit për Financa dhe shërbime të përgjithshme", "Zhvilluese programi-Çështje komunale" dhe "Zhvillues programi-Administratë dhe legjislacion" dhe ka konstatuar këto të gjetura :

**E GJETURA 1:** Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil ka konstatuar se në dosjet e analizuara për pozitat "Drejtor i Departamentit për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme" dhe "Zhvillues Programi-Administratë dhe Legjislacion", kanë munguar në dosje, formularët e vlerësimit të rezultateve në punë dhe planet individuale të punës për nëpunësit civil , çka nënkupton se ky veprim i institucionit është në kundërshtim me nenin 4 të Rregullores Nr.01/2020 për Mirëmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

### Rekomandimi 1:

Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Institutit të Kosovës për Administratë Publike që të ndër marr të gjitha veprimet e nevojshme procedurale për eliminimin e shkeljes së lartcekur, në mënyrë që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

**E GJETURA 2:** Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit, gjegjësisht mostrave të marra ka gjetur se dosjet e personelit nuk e përmbajnë formularin e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fletën prezantuese, siç parashihet me dispozitat e nenit 4 paragrafi 3 dhe 4 të Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, përkatësisht nenin 4 paragrafi 3 dhe 4 përcaktohet se: *3. Dosja personale e zyrtarit publikë duhet të shoqërohet nga fleta prezantuese e krijuar nga zyrtari përgjegjës i Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore e cila ka formën dhe përmbajtjen sipas shtojcës nr. 1.2, bashkëlidhur kësaj rregulloreje; 4. Fleta prezantuese sipas paragrafit 3 të këtij neni nënshkruhet nga zyrtari i autorizuar i njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit përkatës dhe nga vetë zyrtari publik, për të cilin është krijuar dosja personale.*

Të gjitha institucionet që punësojnë zyrtarë publikë, janë të detyruar të krijojnë dhe administrojnë dosjen personale të çdo të punësuarit në institucionin e tyre (dosja individuale). Dosja personale e zyrtarit publikë është individuale dhe krijohet që nga data e punësimit dhe përmban të dhëna: profesionale, personale, masat disiplinore, vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë, si dhe të dhëna të tjera sipas shtojcës 1.1 të Rregullores (MPB) Nr.01/2020.

#### **Rekomandimi 2:**

Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Institutit të Kosovës për Administratë Publike që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme procedurale për eliminimin e shkeljes së lartcekur, në mënyrë që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

**Ushtruesit e detyrës:** Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike, nuk ka pasur pozita me ushtrues detyre gjatë vitit 2020.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.



## 2. PROCEDURAT E REKRUTIMIT DHE TË AVANCIMIT

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike, nuk kanë pasur plan të rekrutimit, mirëpo ka përgatitur planin e personelit dhe gjatë vitit 2020 nuk ka zhvilluar asnjë procedurë të rekrutimit apo avancimit.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## 3. PROCEDURAT DISIPLINORE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Institutin i Kosovës për Administratë Publike, në bazë të Vendimit me Nr.397 të datës 20.10.2017.

e ka të themeluar Komisionin Disiplinor me tre (3) anëtar të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar, dhe se pas hyrjes në fuqi të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Instituti i Kosovës për Administratë Publike nuk ka nxjerrë Vendim të ri për themelimin e Komisionit Disiplinor ashtu siç përcaktohet me dispozitat e nenit 49 paragrafin 1 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, mirëpo procedurat disiplinore i kanë vazhduar sipas Vendimit me Nr.397 të datës 20.10.2017.

Në këtë fushë Kolegji për monitorim ka gjetur:

**E GJETURA 1:** Kolegji për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjetur se Institutin i Kosovës për Administratë Publike në bazë të Vendimit me Nr.397 të datës 20.10.2017, e ka themeluar Komisionin Disiplinor me tre (3) anëtar të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar i cili për bazë ka pasur Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, mirëpo i cili vendim nuk është shfuqizuar e hyrjes në fuqi të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe nuk është nxjerrë Vendim i ri për themelimin e Komisionit Disiplinor ashtu siç përcaktohet me dispozitat e nenit 49 paragrafin 1 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Institutin i Kosovës për Administratë Publike duhet të nxjerrë Vendim për themelimin e Komisionit të ri Disiplinor, me mandat 3 vjeçar. Në vendimin mbi themelimin e Komisionit Disiplinor, duhet të përshkruhen pozitat e kryesuesit dhe anëtarëve të këtij komisionit. Ligji Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë në nenin 49 paragrafi 5 ka përcaktuar që Qeveria, me propozimin e ministritë përgjegjëse për administratën publike, me akt nënligjor, miraton rregullat e hollësishme për themelimin, përbërjen, përzgjedhjen dhe vendimmarrjen në komisionin disiplinor, kështu që me Rregulloren (QRK) Nr. 11/2020 për Disiplinën dhe



Ankesat e Zyrtarëve Publikë janë miratuar rregullat e hollësishme për këtë fushë, ku neni 10 ka përcaktuar mënyrën e themelimit të Komisionit Disiplinor. Me nenin 10 paragrafi 2 përcaktohet se: "Komisioni disiplinor përbëhet nga tre (3) anëtarë të cilët duhet të jenë nëpunës civilë, nga të cilët njëri duhet të jetë jurist dhe ka këtë përbërje: *Nëpunës civil i nivelit drejtues - Kryesues i Komisionit; Nëpunës civil i nivelit profesional -anëtar dhe Nëpunës civil i njësisë së burimeve njerëzore - anëtar*". Meqenëse kjo dispozitë ka përcaktuar profesionin dhe nivelet e pozitive Institutit i Kosovës për Administratë Publike në aktin e themelimit të Komisionit Disiplinor duhet të përshkruaj edhe pozitat dhe profesionin e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit Disiplinor.

#### **Rekomandimi 1:**

Rekomandojmë Drejtorin e Përgjithshëm të Institutit të Kosovës për Administratë Publike, që të ndërmarr të gjitha veprimet procedurale për nxjerrjen e vendimit të ri mbi themelimin Komisionit Disiplinor, dhe në vendim të shkruhet baza ligjore e emërimit të tij, të përshkruhet pozitat që mbajnë kryesuesi dhe anëtarët, të përcaktohet mandati siç parashihet me dispozita e nenit 49 paragrafin 1 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe nenin 10 të Rregullores (QRK) Nr.11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë si dhe të shfuqizohet Vendimi me numër 397 i datës 20.10.2017 për themelimin e Komisionit Disiplinor.

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Institutin e Kosovës për Administratë Publike për vitin 2020 nuk është iniciuar asnjë procedurë disiplinore.

#### **4. PROCEDURAT E ANKESAVE**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë procesit të monitorimit të zbatimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, ka konstatuar se deri në hyrjen në fuqi të Ligjit Nnr.06/LP-114 për Zyrtarët Publikë (datë 09.07.2020) në Institutin e Kosovës për Administratë Publike në bazë të Vendimit me Nr.396 të datës 20.10.2017 ka qenë duke funksionuar Komisioni për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave i cili ka qenë i themeluar me tre (3) anëtar të përhershëm.

Gjatë vitit 2020 në Institutin e Kosovës për Administratë Publike nuk ka pasur ankesa të parashtruara nga nëpunësit civil.

Në këtë fushë nuk ka gjetje dhe rrjedhimisht as rekomandime.

## 5. PROCEDURAT E VLERËSIMIT

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike, ka bërë vlerësimin e rezultateve në punë për nëpunësit civil dhe nuk ka asnjë nëpunës të cilit nuk i është bërë vlerësimi i rezultateve në punë. Në vitin 2020 për një (1) nëpunëse civile është kryer vlerësimi i periudhës provuese.

Lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë kemi konstatuar këtë të gjetur:

**E GJETURA 1:** Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në dosjet personale respektivisht dosjes së nëpunëses për pozitën "Zyrtare administrative", ka konstatuar që formulari i vlerësimit të punës për vitin 2020 është nënshkruar nga vlerësuesi me datën 26.01.2021 respektivisht 27.01.2020, mirëpo që i njëjti nuk mban nënshkrimin e te vlerësuarit dhe datën e nënshkrimit që është në kundërshtim me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe me dispozitat e Rregullores Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

Po ashtu Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në dosjet personale respektivisht dosjes së nëpunësit për pozitën "Zyrtar i logjistikës", ka konstatuar që vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020 është bërë brenda afatit me datë 26.01.2021 nga vlerësuesi, mirëpo në këtë formular mungon nënshkrimi nga i vlerësuarit, në këtë kuptim në formularin e vlerësimit të rezultateve në punë përveç nënshkrimit nga vlerësuesi në formular duhet të jete edhe nënshkrimi nga i vlerësuarit siç përcaktohet me dispozitat e Rregullores Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

### **Rekomandimi 1:**

Rekomandojmë Drejtorin e Përgjithshëm të Institutit të Kosovës për Administratë Publike dhe Udhëheqësin e Personelit që t'i ndërmarr te gjitha veprimet e nevojshme ligjore në mënyrë që të sigurohet se të gjithë nëpunësit civil janë vlerësuar nga menaxheret drejtues si përcaktohet me dispozitat e nenit 43 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozita e Rregullores Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.



## 6. PROCEDURAT E PUSHIMEVE

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike evidencën e pushimeve të nëpunësve civil e mban në kopje fizike dhe elektronike,

Gjithsejtë, tetë (8) nëpunës civil kanë realizuar pushimin mjekësor, ndërsa asnjë nëpunës civil nuk ka realizuar pushimin e lehonisë, dhe në bazë të dokumenteve në dosje të nëpunësve civilë, është konstatuar që nëpunësit civil kanë sjell dëshmitë mjekësore dhe mund të konstatojmë se janë respektuar dispozitat e Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.06/2011 për Pushimet e Nëpunësve Civilë, Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Rregullores (QRK) Nr.12/2020 për Orarin e Punës dhe Pushimet e Zyrtarëve Publikë dhe Ligjit Nr.03/L-212 të Punës.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime

## 7. PROCEDURAT E TRANSFERIMIT

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Institutin e Kosovës për Administratë Publike gjatë vitit 2020 nuk ka pasur asnjë transferim të nëpunësve civil.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## 8. TË DHËNAT PËR PËRFAQËSIM ETNIK, GJINOR DHE PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Institutin e Kosovës për Administratë Publike, ka të punësuar 19 nëpunës civil prej tyre 18 nëpunës civile janë të nacionalitetit shqiptar dhe një (1) i nacionalitetit turk, ndërsa në këtë institucion nuk ka të punësuar persona me aftësi të kufizuara.

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil ka shqyrtuar edhe numrin e të punësuarve në aspektin gjinor dhe ka konstatuar se prej 19 nëpunësve civil të punësuar në Institutin e Kosovës për Administratë Publike, tetë (8) nëpunës janë meshkuj, ndërsa njëmbëdhjetë (11) femra .

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.



## **9. PEZULLIMI, NDËRPRERJA DHE PËRFUNDIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar në Institutin e Kosovës për Administratë Publike, asnjë nëpunës nuk ka pezulluar marrëdhënien e punës në shërbimin civil (pezullimit të dakorduar).

Në bazë të vlerësimit të dosjeve po ashtu nuk ka pasur nëpunës civil te cilët kanë marrë pushim pa pagesë, ndërsa ndaj një (1) nëpunëses civile është nxjerrë vendim mbi ndërprerjen e marrëdhënies së punës me dorëheqje, pas kërkesës së saj për dorëheqje, andaj Kolegji ka konstatuar se institucioni ka vepruar në pajtim me dispozitat ligjore të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe Ligjit Nr.05/L-031 për procedurën e Përgjithshme Administrative.

Ndërsa në bazë të vlerësimit të dosjeve është konstatuar që nuk ka pasur nëpunës civil ndaj të cilëve është ndërprerë marrëdhënia e punës me shkarkim, që i është përfunduar marrëdhënia e punës për shkak (arritjes së moshës së pensionimit, ushtrimit të detyrave për arsye shëndetësore, përfundimit të afatit për punësim me afat të caktuar, dënimit nga një gjykatë penale me vendim të formës së prerë).

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## **10. PAPAJTUESHMËRIA NË MES TË USHTRIMIT TË DETYRËS SË NËPUNËSIT CIVIL DHE FUNKSIONARIT PUBLIK**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar në Institutin e Kosovës për Administratë Publike nuk ka asnjë nëpunës civil i cili në të njëjtën kohë mban pozitë të shërbimit civil dhe ndonjë post publik.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## **11. TË DHËNAT NËSE NDAJ NËPUNËSVE CIVIL ËSHTË DUKE U ZHVILLUAR PROCEDURË PENALE OSE JANË DËNUAR ME VENDIM TË GJYKATËS**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, në bazë të informatave të pranuar nga zyrtarët e personelit, ka konstatuar se në Institutin e Kosovës për Administratë Publike nuk është duke u zhvilluar asnjë procedurë penale ndaj ndonjë

nëpunësi civil, po ashtu nuk ka asnjë nëpunës civil që është dënuar më vendim të formës së prerë nga Gjykata.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## **12. TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVIL**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike respektivisht Zyra e Personelit, ka përgatitur planin e trajnimeve për të gjithë nëpunësit civil.

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar gjate vitit 2020 gjithsejtë gjashtë (6) nëpunës civil kanë ndjekur trajnimet e nevojshme që i organizon vetë ky institucion ndërsa nuk ka pas nëpunës që kanë ndjekur trajnime jashtë vendit.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## **13. VIJIMI NË PUNË, PAGAT, SHITESAT DHE KOMPENSIMET**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike, vijimin në punë e mban në formë elektronike. Po ashtu në bazë të shqyrtimit të listës së pagave konstatohet se të gjitha pagat realizohen në pajtim me akt emërimet, dhe përveç zyrtarëve të Teknologjisë Informativë për të cilët aplikohen shtesa nuk aplikohet asnjë shtesë tjetër për nëpunësit civil.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

## **14. ZBATIMI I REKOMANDIMEVE DHE VENDIMEVE TË KËSHILLIT**

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Instituti i Kosovës për Administratë Publike, gjate vitit 2017 nuk ka pranuar asnjë vendim të Këshillit për zbatim.

Instituti i Kosovës për Administratë Publike në vitin 2018 është monitoruar për vitin 2017 dhe janë dhënë tri (3) rekomandime të cilat janë adresuar.



## 15. NGACMIMET SEKSUALE

Gjatë vizitës së monitorimit nuk na është raportuar asnjë raste në këtë fushë dhe për këtë nuk kemi të gjetur dhe rekomandim.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime

## 16. SHËNIMET/KOMENTET/KONKLuzionET E PËRGJITHSHËM PËR MBIKËQYRJEN E ZBATIMIT TË RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL

Kolegji i Këshillit gjatë shqyrtimit dhe inspektimit të të dhënave të dosjeve për fushat e mbikëqyrjes, ka konstatuar katër (5) të gjetura dhe ka dhënë katër (4) rekomandime, në këtë kuptim Instituti i Kosovës për Administratë Publike, ka arritur pjesërisht që të zbatojë rregullat dhe parimet e legjislacionit të shërbimit civil.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, rekomandon menaxhmentin e lartë të Instituti i Kosovës për Administratë Publike, që gjetjet me rekomandimet e dhëna në këtë raport t'i adresoj dhe së bashku me njësitë përgjegjëse të sigurojë që të ketë zbatim të plotë të legjislacionit për shërbimin civil, sidomos duke pasur një fokus të veçantë për fushat për të cilat janë evidentuar shkelje dhe lëshime në zbatimin e procedurave dhe legjislacionit për shërbimin civil.

Ardita Perçuku-SHYTI



Zyrtare e Lartë për Bashkëpunim Profesional

Malsore GASHI BAJRAKTARI



Kryetare e Kolegjit

*I dërgohet:*

- Drejtoreshës së Përgjithshme në Institutin e Kosovës për Administratë Publike;
- Zyrtarit të Personelit në Institutin e Kosovës për Administratë Publike dhe
- Arkivit të KPMSHCK .