



Pranuar / Dorezuar Priljena / Priljeno Received / Delivery	30.03.2022	viti god year	2
Organ / Njësia Organ / Jedinica Org / Unit	Nr Prot Br Prot Prot No	Shtojca Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SKIMSHOX	1724/2022		111



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Nr. 26 /2022
Datë: 30.03.2022

Në mbështetje të nenit 6 paragrafit 1 nën paragrafit 1.3, nenit 20 paragrafit 2, 4 dhe 5 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 10 të Rregullores Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 3, nenit 4 paragrafit 1 nën paragrafit 1.1, nenit 5, nenit 16 paragrafit 1 dhe 2 të Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, si dhe nenin 2 paragrafi 5 të Rregullores Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018, Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*Këshilli*) në mbledhjen e pestë (V) të mbajtur më datë 30.03.2022, mori këtë:

V E N D I M

1. Miratohet Raporti i Kolegjit të Këshillit lidhur me vlerësimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil për vitin 2020 në Inspektoratin Shëndetësor.
2. Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Shëndetësisë obligohet për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në raport, brenda katër dhjetë e pesë (45) ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.
3. Raporti me rekomandime është pjesë e bashkangjitur këtij vendimi.
4. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës duhet të njoftohet me shkrim pas zbatimit të rekomandimeve.
5. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit.

Jeton KOÇA
Kryetar i Këshillit

Vendimi i dërgohet:

- Sekretarit të Përgjithshëm në Ministrinë e Shëndetësisë
- Kryeinspektorit në Inspektoratin Shëndetësor
- Udhëheqësit të Njësive të Burimeve Njerëzore në Inspektoratin Shëndetësor
- Arkivit të Këshillit.



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO



Planuar / Dorezuar Prijmljeno / Prodato Received / Delivered		30.03	2022	2	viti god year
Organ / Njesia Org / Jedinica Org / Unit	Nr Prot Br Prot Prot No	Shtojca Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity		
SKIMSHTCK	1724/2022		1112		



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

**RAPORTI I MONITORIMIT LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE
TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVILË**

NË

INSPEKTORATIN SHËNDETSOR PËR VITIN 2020

Prishtinë, 2022

TABELA E PËRMBAJTJES

Hyrje	3
Funksioni i Monitorimit.....	3
Objektiva dhe metodologjia e monitorimit.....	3
Fushat e monitorimit.....	3
Raporti për monitorimin në Inspektoratin Shëndetësor.....	4
Organizimi i Brendshëm dhe të Dhënat e të Punësuarve.....	5
Procedurat e Rekrutimit dhe të Avancimit.....	7
Procedurat Disiplinore.....	7
Procedurat e Ankesave.....	8
Procedurat e Vlerësimit.....	8
Procedurat e Pushimeve.....	9
Procedurat e Transferimit.....	10
Të dhënat për përfaqësim etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta.....	10
Pezullimi, Ndërprerja dhe Përfundimi i Marrëdhënies së Punës.....	10
Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik.....	10
Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale ose janë dënuar me vendim të gjykatës.....	10
Trajnimi i Nëpunësve Civil.....	11
Organizimi i Brendshëm.....	11
Vijimi në Punë, Pagat, Shtesat dhe Kompensimet.....	11
Zbatimi i Rekomandimeve dhe Vendimeve të Këshillit.....	11
Ngacmimet Seksuale.....	11
Shënime/komentet/konkluzionet e përgjithshëm për monitorimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.....	12

HYRJE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: Këshilli) Monitoron Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Baza ligjore për ushtrimin e funksioneve të Këshillit është Kushtetuta e Republikës së Kosovës, Ligji Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, Ligji Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligji Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Rregullorja Nr. 01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, Rregullorja Nr. 02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, Rregullorja Nr. 04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil si dhe ligjet dhe aktet nënligjore që ndërliken me shërbimin civil.

Këshilli përmes monitorimit të Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, angazhohet që të sigurohet një administratë profesionale dhe efikase, sipas standardeve evropiane.

FUNKSIONI MONITORIMIT I KËSHILLIT

Në pajtim me Ligjin Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores Nr. 04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, përmes funksionit të monitorimit Këshilli bënë monitorimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Për të ushtruar këtë funksion në mënyrën më të mirë, Këshilli ka miratuar Rregulloren Nr. 04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, mbi bazën e së cilës edhe harton "Planin e Monitorimit" në kuadër të të cilit përfshihen një numër i Institucioneve të nivelit qendror dhe lokal, si dhe organe të pavarura dhe agjenci qendrore në kuadër të këtyre Institucioneve, plan ky i cili miratohet nga Këshilli në çdo fillim viti.

OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT

Objektiva e monitorimit ka për qëllim monitorimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil. Me qëllim të përmbushjes së përgjegjësive për realizimin e objektivës sonë kemi zbatuar një kombinim të mostrave sipas gjykimit dhe sipas rastit në përzgjedhjen e dosjeve, dhe jemi mbështetur në një lloj kombinimi të intervistave me zyrtarët e personelit, rishikimeve analitike, rishikimin e dokumenteve dhe verifikimin fizik për të vlerësuar vlefshmërinë dhe rregullsinë e zhvillimit të procedurave dhe respektimin e legjislacionit të shërbimit civil.

FUSHAT E MONITORIMIT

Këshilli, gjatë implementimit të mandatit të tij lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, ka përcaktuar fushat të cilat do të jenë pjesë e monitorimit në kuadër të Divizioneve të Burimeve Njerëzore dhe mekanizmave tjerë të Institucioneve të cilët janë përgjegjës për zbatim të legjislacionit të shërbimit civil.

Në këtë kuadër si pjesë e monitorimit janë:

- Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- Procedurat disiplinore;
- Procedurat e ankesave;
- Procedurat e vlerësimit;
- Procedurat e pushimeve;
- Procedurat e transferimit;
- Të dhënat për përfaqësim etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta;
- Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale ose janë dënuar me vendim të gjykatës;
- Trajnimi i nëpunësve civil;
- Organizimi i brendshëm dhe klasifikimi i vendeve të punës;
- Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet;
- Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit;
- Ngacmimet Seksuale;
- Shënimet/Komentet/Konkluzionet e Përgjithshme për Monitorimin e Zbatimit të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil

RAPORT I MONITORIMIT LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVILË NË INSPEKTORATIT SHËNDETËSOR PËR VITIN 2020

Këshilli, gjatë procesit të monitorimit të zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në Inspektoratin Shëndetësor për të vlerësuar drejtë në mënyrë të paanshme dhe të saktë gjendjen e ligjshmërisë së veprimeve të ndërmarra nga Inspektorati Shëndetësor përveç mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë që ka zhvilluar gjatë realizimit të vizitës në Inspektoratin Shëndetësor me datë 20.01.2022, në prezencë të Udhëheqësit të Burimeve Njerëzore, si mostra për shqyrtim ka marr një mori të kopjeve të dokumenteve relevante, si në vijim:

- Planin vjetor të trajnimve të nëpunësve civil për periudhën kohore janar-dhjetor 2020;
- E-mailin e datës 21.01.2022 me shkresat e bashkangjitura;
- Akt emërimin e datës 10.02.2012 për pozitën e Inspektorit Shëndetësor;
- Akt emërimin e datës 10.03.2015 për pozitën e Asistentes Ekzekutive;
- Formularin për vlerësimin e rezultatit në punë për vitin 2020 për pozitën Inspektore Shëndetësore;
- Akt emërimin e datës 08.07.2019 për pozitën e Inspektorit Shëndetësor;
- Deklaratën e datës 08.07.2019;
- Vendimin për themelimin e Komisionit Disiplinor të datës 13.08.2018;
- Vendimin për themelimin e Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe të ankesave i datës 30.01.2018;
- Akt emërimin e datës 08.07.2019 për pozitën e Inspektorit Shëndetësor me numër: N.1891
- Deklaratën e datës 08.07.2019;
- Vendimin për themelimin e Komisionit Disiplinor i datës 07.09.2020;
- Vendimin e datës 17.05.2019 për caktimin e Ushtrueses së Detyrës së Kryeinspektorit të Inspektoratit Shëndetësor;
- Vendimin e datës 06.05.2021 për caktimin e Zëvendësuesit të Detyrës së Kryeinspektorit të Inspektoratit Shëndetësor;

- Formularin për vlerësimin e rezultatit në punë për vitin 2020 për pozitën Inspektore Shëndetësore i datës 29.01.2021;
- Formularin për vlerësimin e rezultatit në punë për vitin 2020 për pozitën Inspektore Shëndetësore i datës 29.01.2021;
- Formularin për vlerësimin e rezultatit në punë për vitin 2020 për pozitën Inspektore Shëndetësore i datës 30.01.2021.

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, duke u bazuar në provat dhe dëshmitë e shqyrtuara për fushat e monitorimit të përfshira në “pyetësor”, ka konstatuar të gjeturat dhe ka dhënë rekomandimet përkatëse për zyrtarët përgjegjës të institucionit si në vijim:

1. ORGANIZIMI I BRENDSHËM DHE TË DHËNAT E TË PUNËSUARVE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë vizitës që ka bërë në Inspektoratin Shëndetësorë me datë 20.01.2022, ka konstatuar që në këtë institucion janë të punësuar 15 nëpunës civil, ndërsa të lira nuk ka asnjë pozitë.

- Gjatë vizitës Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil ka shqyrtuar dosjet e personelit dhe ka konstatuar se janë shqyrtuar pesë (5) dosje të nëpunësve civil ndërsa si kopje janë marrë tri (3) dosje atë për pozitën “Inspektor Shëndetësor” dhe në bazë të shqyrtimit të dosjeve është konstatuar që dosjet e personelit kanë qenë të kompletuara, përveç disa rasteve ku nuk janë përfshirë në dosje kërkesa e pushimeve, formularët e vlerësimit të rezultateve në punë dhe formularët e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fletën prezantuese.
- Kolegji duke u bazuar në dëshmitë e ofruara ka konstatuar se në këtë institucion gjatë vitit 2020 ka pasur një (1) pozita me ushtrues detyre ajo e Kryeinspektorit të Inspektoratit Shëndetësor dhe po ashtu edhe pas hyrjes në fuqi të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, pozita në fjalë është vazhduar me ushtruesin e detyrës sipas vendimit të njëjtë.
- Bazuar në deklaratimet e Udhëheqësit të Njësisë së Burimeve Njerëzore në Inspektoratin Shëndetësor, ky institucion ka dërguar në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme, listën për deklarimin e statusit të zyrtarëve publikë, mirëpo ende nuk ka përfunduar si proces.

Kolegji gjatë shqyrtimit të dosjeve ka konstatuar këtë të gjetur:

E GJETURA 1: Kolegji i Këshillit për monitorimi e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit, ka konstatuar që dosja për njëri nga pozita “Inspektore Shëndetësore” nuk ka formularë të vlerësimit të rezultateve në punë, ndërsa tek dy dosje të tjera nuk janë të vendosur ende formularët e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2020, po ashtu në dosjet e personelit nuk i përgatitur formularët e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fletën prezantuese, më këtë Kolegji vlerëson se nuk janë respektuar dispozitat e nenit 5 paragrafi 1 nën paragrafët 1.1 dhe 1.17 të Rregullores Nr. 03/2011 mbi Dosjet dhe Regjistrin Qendror të Nëpunësve Civil, dhe dispozitat e nenit 4 paragrafi 3 të Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, respektivisht shtojcës 1.1 pika 17 të kësaj rregulloreje, sepse dosja personale e zyrtarit publikë duhet të shoqërohet nga fleta prezantuese e krijuar nga zyrtari përgjegjës i Njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore e cila ka formën dhe përmbajtjen sipas shtojcës nr. 1.2, ndërsa Fleta prezantuese sipas paragrafi 3 të këtij neni nënshkruhet nga

zyrtari i autorizuar i njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit përkatës dhe nga vetë zyrtari publik, për të cilin është krijuar dosja personale siç parashihet me paragrafin 4 të këtij neni. Po ashtu dosjet e personelit duhet të jenë të kompletuara sipas përmbajtjes që kërkohet me shtojën 1.1 të kësaj rregulloreje.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Shëndetësisë-Inspektoratit Shëndetësor që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme, që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe dispozitat e Rregullore Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike

E GJETURA 2: Kolegji i Këshillit për monitorimi e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë shqyrtimit të dosjeve me ushtrues detyre, dhe deklarimeve të Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore, ka konstatuar që Ushtruesja e Detyrës së Kryeinspektorit të Inspektoratit ishte caktuar me vendimin e datës 17.05.2019 dhe nr.protokolli:052428 me afat kohore prej 3 muajsh, mirëpo i njëjti vendim nuk është shfuqizuar deri me datë 06.05.2021 nga rrjedh se pozitë në fjalë është ushtruar përgjatë gjithë vitit 2020, andaj si veprim i tillë ka qënë qënë në kundërshtim me dispozitat e nenit 30 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, sepse pozitat me ushtrues detyre nuk mund të jenë më shumë se tre (3) muaj.

Me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë i cili ka filluar të aplikohet më datë 09.07.2020 në bazë të nenit 83 paragrafi 10 është përcaktuar që hyrja në fuqi e këtij ligji përbën shkak ligjor për përfundimin e marrëdhënieve të punës me ushtruesit e përkohshëm të detyrës së zyrtarëve publikë, mirëpo Ministria e Shëndetësisë-Inspektoratit Shëndetësor nuk ka vepruar në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi madje vendimi datës 17.05.2019 me nr.protokolli:052428 është shfuqizuar me vendimin e datës 06.05.2021 me numër prot:05-3067 nga rrjedh se pozita e e lartë cekur është ushtruar me ushtrues detyrë për pothuajse dy (2) vite të plota.

Rekomandimi 2: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Shëndetësisë-Inspektoratit Shëndetësor dhe Kryeinspektorin e Inspektoratit Shëndetësor, që në rastet kur ka akte administrative që kanë për pasojë efektet juridike, të njëjtat Akte duhet të anulohen apo shfuqizohen me akt të ri të shkruar administrativ, çoftë sipas detyrës zyrtarë nga organi që ka nxjerr aktin apo nga organi i tij mbikëqyrës apo ndonjë organe tjetër i përcaktuar me ligj, siç parashihet me nenin 53 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

E GJETURA 3: Kolegji i Këshillit për monitorimi e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil në Inspektoratin Shëndetësor, në pyetjen e bërë Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore se a është përfunduar deklarimi i statusit të zyrtarëve publikë, kemi pranuar përgjigje që lista e zyrtarëve është dërguar në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme, mirëpo ende nuk ka përfunduar si proces. Lidhur me këtë, Kolegji konstaton se deklarimi i statusit të zyrtarëve publikë ka qënë obligim ligjor që të përfundohet brenda afateve ligjore të përcaktuar me dispozitat e Rregullores (QRK) Nr.10/2020 Për Deklarimin e Statusit të Zyrtarëve Publikë.

Rekomandimi 3: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Shëndetësisë-Inspektoratit Shëndetësor në bashkëpunim me Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme të bëjë deklarimin e statusit të zyrtarëve publikë, sipas dispozitave të nenit 83 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitave të Rregullores (QRK) Nr.10/2020 Për Deklarimin e Statusit të Zyrtarëve Publikë, të arsyetuar me vendim sipas Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

2. PROCEDURAT E REKRUTIMIT DHE TË AVANCIMIT

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektorati Shëndetësor në Kuadër të Ministrisë së Shëndetësisë kishin përgatitur planin e personelit gjatë vitit 2020, mirëpo nuk është i miratuar për shkak të paqartësive të ndryshimeve ligjore. Në vitin 2020 nuk është zhvilluar asnjë procedurë e rekrutimit për faktin që Ligji Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë ka qenë i pezulluar nga Gjykata Kushtetuese e Republikës së Kosovës deri në korrik të vitit 2020 nga nëntori i vitit 2019, ndërsa procedura që është filluar në vitin 2019 për pozitën “Zyrtar i Arkivës” ishte anuluar në, ndërsa Këshilli gjatë vitit 2020 për rastin në fjalë ka vendosur me Vendimin A.nr.713/2019 të datës 29.12.2020, vendim i cili është zbatuar nga Inspektorati Shëndetësor.

Gjatë shqyrtimit të procedurave të rekrutimit që janë zhvilluar gjatë asaj kohe është konstatuar që procedura e rekrutimit për pozitën “Zyrtar i Arkivës” është zhvilluar konform dispozitave të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Lidhur kontratat për marrëveshje për shërbime të veçanta Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore në Inspektoratin Shëndetësor kanë deklaruar se nuk kemi pasur asnjë kontratë me marrëveshje për shërbime të veçanta.

Në këtë fushë nuk kemi të gjetura dhe nuk kemi dhënë rekomandime.

3. PROCEDURAT DISIPLINORE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektorati Shëndetësor, në bazë të Vendimit Nr.05-5396 të datës 13.08.2018 ka pasur të themeluar Komisionin Disiplinor i cili është i themeluar me tre (3) anëtar të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar që është në pajtim me nenin 70 paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, mirëpo më hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Inspektorati Shëndetësor më datë 07.09.2020 ka nxjerr Vendim Nr.204/IX/2020 për themelimin e Komisionit Disiplinor me tre anëtar me mandat tre (3) vjeçar.

Gjatë vitit 2020 në Inspektoratin Disiplinor nuk është zhvilluar asnjë procedurë disiplinore.

Lidhur me këtë fushë kolegji ka gjetur:

E GJETURA 1: Kolegji për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë shqyrtimit të Vendimit Nr.204/IX/2020 të datës 07.09.2020 për themelimin të Komisionit Disiplinor, ka konstatuar se tek anëtarët e komisionit është përshkruar vetën “kryesues dhe anëtarët”, ndërsa nuk janë përshkruar pozitat e kryesuesit dhe anëtarëve të këtij komisionit. Ligji Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë në nenin 49 paragrafi 5 ka përcaktuar që Qeveria, me propozimin e ministrisë përgjegjëse për administratën publike, me akt nënligjor, miraton rregullat e hollësishme për themelimin, përbërjen, përzgjedhjen dhe vendimmarrjen në komisionin disiplinor, kështu që me Rregulloren (QRK) Nr. 11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë janë miratuar rregullat e hollësishme për këtë fushë, ku neni 10 ka përcaktuar mënyrën e themelimit të Komisionit Disiplinor. Bazuar në 10 paragrafi 2 përcaktohet që: “Komisioni disiplinor përbëhet nga tre (3) anëtarë të cilët duhet të jenë nëpunës civilë, nga të cilët njëri duhet të jetë jurist dhe ka këtë përbërje: Nëpunës civil i nivelit drejtues –Kryesues i Komisionit; Nëpunës civil i nivelit profesional –anëtar dhe

Nëpunës civil i njësisë së burimeve njerëzore – anëtar”. Meqenëse kjo dispozitë ka përcaktuar që duhet të përshkruhen edhe pozitat e kryesuesit dhe anëtarëve të Komisionit Disiplinor, atëherë Komuna e Mitrovicës së Jugut nuk ka bërë një përshkrim të tillë, rrjedhimisht edhe fryma e normës nuk është zbatuar si tersi.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Kryeinspektorin e Inspektoratit Shëndetësor/Sekretarin e Ministrisë së Shëndetësisë që bëjë plotësim/ndryshimin e vendimit të Komisionit Disiplinor dhe në vendim të përshkruhen edhe pozitat që mbajnë kryesuesi dhe anëtarët siç parashihet me nenin 10 të Rregulloren (QRK) Nr. 11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë.

4. PROCEDURAT E ANKESAVE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektorati Shëndetësor, në bazë të Vendimit Nr. 46/1/2018 të datës 30.01.2018 ka të themeluar Komisionin për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave, i cili është i themeluar me tre (3) anëtar të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar, i cili del të ketë pasur mandat deri me datë 29.01.2020 .

Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ka qenë i zbatueshëm deri me datën 09.07.2020 kur sipas Aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës kishtë hyrë në fuqi Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, andaj për periudhën kohore ndërmjet datës 30.01.2020 deri me datë 08.07.2020 Komision për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave i themeluar sipas vendimit të datës 30.01.2018 nuk ka pasu më mandat të zgjidh apo trajtojë asnjë ankesë, dhe po ashtu nuk kemi hasur në ndonjë akt apo vendim të ri që Inspektorati Shëndetësor të ketë themeluar Komision për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave, mirëpo meqenëse në kohën e vizitës monitoruese në fuqi ishte Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe se i njëjti nuk parashihet themelimin e Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave nuk kemi dhënë rekomandim pasi që nuk do të kishte efekt.

Në këtë fushë nuk kemi të gjetura dhe nuk kemi dhënë rekomandime.

5. PROCEDURAT E VLERËSIMIT

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se personat përgjegjës brenda Inspektoratit Shëndetësor, nuk ka bërë vlerësimin e rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civil, sepse për një (1) nëpunës civil nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020. Ndërsa për dy (2) nëpunës të tjerë nuk është bërë vlerësimi i periudhës provuese.

Lidhur me këtë fushë kolegji ka gjetur:

E GJETURA 1: Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se për një (1) nëpunës civile nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020 edhe pse Zyra e Personelit në Inspektoratin Shëndetësor ka përcjell shkresë për udhëheqësit e drejtpërdrejtë të nëpunësve civil që vlerësimi i rezultateve të punës duhet të bëhet deri brenda afateve ligjore, në këtë rast mos vlerësimi i rezultateve të punës për të gjithë nëpunësit civil është shkelje e dispozitave të 43 Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitave të Rregullore Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Kryeinspektorin e Inspektoratit Shëndetsor që të ketë kujdes të shtuar tek Udhëheqësit e Drejtpërdrejt të nëpunësve civil që vlerësimi i rezultateve të punës duhet të bëhet për të gjithë nëpunësit pasi që është obligim ligjor ashtu siç parashihet me dispozitat e 43 Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e Rregullores Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

E GJETURA 2: Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se për dy (2) nëpunës civil nuk është kryer vlerësimi i periudhës provuese por vetëm vlerësimi vjetor i rezultateve në punë për vitin 2020 dhe ne kemi vlerësuar dosjen e nëpunësve civil për të dy (2) pozitat "Inspektor Shëndetsor". Për këta nëpunës vlerësimi i periudhës provuese është dashur të bëhet sipas Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2011 për Punën Provuese të Nëpunësve Civil. Këta nëpunës në këto pozita themelimin e marrëdhënies së punë sipas Akt Emërimeve e kanë bërë më datë 08.07.2019 ndërsa vlerësimi i periudhës provuese ka qenë obligative të bëhet më së largu deri me datë 26 maj 2020 siç përcaktohet periudha të pakëtn 40 ditë përpara periudhës provuese e përcaktuar me nenin 9 të Rregullores Nr.02/2011 për Punën Provuese të Nëpunësve Civil.

Rekomandimi 2: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Inspektoratit Shëndetsor, që të ndërmerr të gjitha veprimet ligjore që në rastet kur ka vlerësim të punës provuese për nëpunësit civil, ti njoftoj mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë të nëpunësve civil dhe vetë të merr veprime që vlerësimi të bëhet në pajtim me afatet sipas Kapitullit III të Rregullores (QRK) Nr. 16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, me qenëse tani në fuqi është kjo rregullore referuar Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

6. PROCEDURAT E PUSHIMEVE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektorati Shëndetsor evidencën e pushimeve të nëpunësve civil e mban në kopje fizike dhe elektronike, ndërsa psuhimin vjetor e kanë realuar të gjithë nëpunësit civil dhe se tek procedurat e pushimeve të lartcekura janë respektuar dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr. 06/2011 për Pushimet e Nëpunësve Civilë, Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Rregullores (QRK) Nr.12/2020 për Orarin e Punës dhe Pushimet e Zyrtarëve Publikë dhe Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës.

Lidhur me pushimet vjetore kemi konstatuar këtë të gjetur:

E GJETURA 1: Mirëpo tek pushimet vjetore, Kolegji gjatë shqyrtimit të dosjeve ka vërejtur se nëpunësit civil edhe pse realizojnë pushimet vjetor, kërkesat i bëjnë përmes sistemit SIMBNJ, mirëpo nuk i sjellin kërkesat në mënyrë fizike. Sipas Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, dosjet e personelit përmbajnë evidenca, vendimet , dëshmitë tjera të pushimeve të parapara me Ligj, ndërsa sipas deklaratës së Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore nëpunësit civil kërkesat fizike të pushimit vjetor nuk i sjellin në mënyrë që të përfshihen në dosjen e nëpunësit civil.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Inspektoratit Shëndetsor, që të ndërmerr masat, që në dosjet personale të nëpunësve civil të jenë edhe kërkesat fizike të pushimit vjetor, njëdhimisht të obligohet nëpunësit civil të njëjtat ti dorëzojnë siç parashihet me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore,.

7. PROCEDURAT E TRANSFERIMIT

Kolegji i Këshillit për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektorati Shëndetsor gjatë vitit 2020 nuk është realizuar asnjë nga llojet e trasnfereve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi dhe të aplikuara në shërbimin civil.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

8. TË DHËNAT PËR PËRFAQËSIM ETNIK, GJINOR DHE PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Inspektoratin Shëndetsor, ka të punësuar 15 nëpunës civil prej të gjithë janë shqiptar, ndërsa prej tyre dhjetë (10) janë femra dhe pesë (5) meshkuj.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

9. PEZULLIMI, NDËRPRERJA DHE PËRFUNDIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Inspektoratin Shëndetsor, asnjë nëpunës nuk ka pezulluar marrëdhënien e punës në shërbimin civil (pezullim i dakorduar), asnjë nëpunësi nuk i është ndërprerë marrëdhënia e punës dhe asnjë nëpunësi nuk i ka përfunduar marrëdhënia e punës, siç janë përcaktuar me dispozitat ligjore në fuqi dhe të aplikuara në shërbimin civil.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

10. PAPAJTUESHMËRIA NË MES TË USHTRIMIT TË DETYRËS SË NËPUNËSIT CIVIL DHE FUNKSIONARIT PUBLIK

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Inspektoratin Shëndetsor nuk ka asnjë nëpunës civil i cili në të njëjtën kohë mbanë pozitë të nëpunësit civil dhe ndonjë post publik.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

11. TË DHËNAT NËSE NDAJ NËPUNËSVE CIVIL ËSHTË DUKE U ZHVILLUAR PROCEDURË PENALE OSE JANË DËNUAR ME VENDIM TË GJYKATËS

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Inspektoratin Shëndetsor, ndaj asnjë nëpunësi civil nuk është duke u zhvilluar ndonjë procedurë penale.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

12. TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVIL

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektoratin Shëndetsor respektivisht zyra e personelit, me datë 16.01.2020 ka përgatitur planin e trajnimeve në të cilin përfshihen edhe trajnimet, por dhe të cilat trajnime nuk janë marrë parasysh nga Instituti i Kosovës për Administratë Publike dhe nuk është realizuar asnjë trajnim duke marr parasysh edhe pandeminë për këtë fakt nuk është realizuar plani i trajnimeve, ndërsa nuk ka asnjë nëpunës që ka ndjekur trajnimet me pagesë.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

13. ORGANIZIMI I BRENDSHËM DHE KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektoratin Shëndetësor nuk ka në fuqi rregullore të veçantë për organizim të brendshëm ngase funksionon në kuadër të Ministrisë së Shëndetësisë siç është e përcaktuar me nenin 47 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi, ndërsa ende nuk është nxjerr ligji i veçantë i Inspektoratin Shëndetësor, ndërsa për këtë arsye edhe për nëpunësit civil të Inspektoratit Shëndetësor janë në zbatim dispozitat e Rregullore (QRK) NR. 07/2015 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës të Ministrisë së Shëndetësisë.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

14. VIJIMI NË PUNË, PAGAT, SHITESAT DHE KOMPENSIMET

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektoratin Shëndetsor, vijimin në punë e mban në formë elektronike.

Po ashtu në bazë të shqyrtimit të listës së pagave konstatohet se të gjitha pagat realizohet në pajtim me akt emërimet, ndërsa asnjë nëpunës civil në bazë të listës së pagave nuk ka gëzuar ndonjë shtesë.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

15. ZBATIMI I REKOMANDIMEVE DHE VENDIMEVE TË KËSHILLIT

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Inspektoratin Shëndetsor, gjatë vitit 2020 ka pranuar një (1) vendim të Këshillit, të cilin e ka zbatuar. Inspektoratin Shëndetësor.

16. NGACMIMET SEKSUALE

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Komunën e Mitrovicës së Jugut nuk është raportuar ndonjë ngacmim seksual gjatë punës në shërbimin civil.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

15.SHËNIMET/KOMENTET/KONKLuzionet E PËRGJITHSHËM PËR MONITORIMIN E ZBATIMIT TË RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL

Kolegji i Këshillit për monitorim gjatë shqyrtimit dhe inspektimit të të dhënave të dosjeve për fushat e monitorimit, ka konstatuar shtatë (7) të gjetura dhe ka dhënë shtatë (7) rekomandime.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, rekomandon menaxhmentin e lartë të Inspektoratit Shëndetësor, që **gjetjet me rekomandimet** e dhëna në këtë raport t'i adresoj dhe së bashku me njësitë përgjegjëse të sigurojë që të ketë zbatim të plotë të legjislacionit për shërbimin civil, sidomos duke pasur një fokus të veçantë për fushat për të cilat janë evidentuar shkelje dhe lëshime në zbatimin e procedurave dhe legjislacionit për shërbimin civil.


Eshref SHABANI
Kryetar i Kolegjit
Elakron GASHI

Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim Profesional

I dërgohet:

- *Kryeinspektorit të Inspektoratit Shëndetësor;*
- *Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore në Inspektoratin Shëndetësor;*
- *Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Shëndetësisë, dhe*
- *Arkivit të KPMSHCK;*

