



REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Pranuar / Dated Received / Dated	30 - 03 - 2022	viti year	2
Organ / Mjesht Organ / Unit	Rr / Prot Rr / Prot	Shtojca Polic Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SKPM/SHK	1709/2022		1113



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Nr. 11 /2022
Datë: 30.03.2022

Në mbështetje të nenit 6 paragrafit 1 nën paragrafit 1.3, nenit 20 paragrafit 2, 4 dhe 5 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 10 të Rregullores Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 3, nenit 4 paragrafit 1 nën paragrafit 1.1, nenit 5, nenit 16 paragrafit 1 dhe 2 të Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, si dhe nenin 2 paragrafi 5 të Rregullores Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018, Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*Këshilli*) në mbledhjen e pestë (V) të mbajtur më datë 30.03.2022, mori këtë:

V E N D I M

1. Miratohet Raporti i Kolegjit të Këshillit lidhur me vlerësimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil për vitin 2020 në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale.
2. Kryeshefi Ekzekutiv i Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale obligohet për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në raport, brenda katër dhjetë e pesë (45) ditësh nga dita e pranimi të këtij vendimi.
3. Raporti me rekomandime është pjesë e bashkangjitur këtij vendimi.
4. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës duhet të njoftohet me shkrim pas zbatimit të rekomandimeve.
5. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit.

Jeton KOCA
Kryetar i Këshillit

Vendimi i dërgohet:

- Kryeshefit Ekzekutiv të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale
- Menaxherit të Personelit në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale dhe
- Arkivit të Këshillit.



REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SER. OF KOSOVO



Primitur / Dorezuar Primenje / Predato Received / Delivery		30.03.2022		2 viti god year	
Organ / Njësia Org / Unit	Hi Prot Bi Prot Prot No	Shtojca Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity		
SKPM SHOK	1709	2022	1/12		

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

RAPORTI I MONITORIMIT
PËR VITIN 2020

në

AGJENCINË E KOSOVËS PËR PRODUKTE DHE PAJISJE MEDICINALE

Prishtinë, 2022



TABELA E PËRMBAJTJES

PËRMBAJTJE.....	2
HYRJE.....	3
FUNKSIONI I MONITORIMIT.....	3-4
OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT.....	4
FUSHA E MONITORIMIT.....	4-5
RAPORTI I MONITORIMIT NË AGJENCINË E KOSOVËS PËR PRODUKTE DHE PAJISJE MEDICINALE.....	5-12

HYRJE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (me tutje referuar si *Këshilli*) është institucion i themeluar me Kushtetutë, me mandat specifik për sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Këshilli, mandatin e tij kushtetues, *sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil* e realizon përmes funksioneve themelore të përcaktuara me nenin 6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si:

- ❖ *shqyrton dhe merr vendime për ankesat e nëpunësve civil dhe kandidateve për pranim në shërbimin civil;*
- ❖ *monitoron institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civil, lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.*

Këshilli, funksionet dhe përgjegjësitë themelore i ushtron në pajtim me:

- ❖ *Kushtetutën e Republikës së Kosovës;*
- ❖ *Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- ❖ *Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë;*
- ❖ *Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës;*
- ❖ *Ligji Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;*
- ❖ *Rregulloren Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- ❖ *Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- ❖ *Rregulloren Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.*
- ❖ *Rregulloren Nr.05/2018, Për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës*

FUNKSIONI I MONITORIMIT TË INSTITUCIONEVE PUBLIKE

Krahas funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave të nëpunësve civil dhe kandidateve për pranim në shërbimin civil, Këshilli ushtron edhe funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Këtë funksion e ushtron në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe dispozitat e Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Këshilli, përmes ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike, mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit

për shërbimin civil me qëllim të krijimit të një administratë publike, profesionale dhe efikase, sipas standardeve me të mira evropiane.

Funksioni i monitorimit ushtrohet përmes monitorimit të rregullt që realizohet sipas planit vjetor të monitorimit, dhe përmes monitorimit të jashtëzakonshëm që realizohet në raste të veçanta që ndërlidhen me shkelje të rënda të legjislacionit për shërbimin civil.

Këshilli, në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike përgatit raport me të gjetura dhe rekomandime dhe nxjerr vendim, të cilin së bashku me raport ia dërgon institucionit përkatës. Institucioni përkatës i administratës publike është i obliguar për zbatimin e rekomandimeve të Këshillit, brenda afatit të përcaktuar me vendimin e Këshillit.

OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT

Përmes ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike Këshilli siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Me qëllim të përmbushjes së përgjegjësiave për realizimin e objektivës sonë kemi zbatuar një kombinim të mostrave sipas gjykimit dhe sipas rastit në përzgjedhjen e dosjeve, dhe jemi mbështetur në një lloj kombinimi të intervistave me zyrtarët e personelit, rishikimeve analitike, rishikimin e dokumenteve dhe verifikimin fizik për të vlerësuar vlefshmërinë dhe rregullsinë e zhvillimit të procedurave dhe respektimin e legjislacionit të shërbimit civil.

FUSHAT E MONITORIMIT

Këshilli, me qëllim të ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, ka përcaktuar fushat të cilat do të jenë pjesë e monitorimit.

Sipas Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit në institucionet e administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, fushat të cilat monitorohen nga Këshilli janë:

- ❖ Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- ❖ Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- ❖ Procedurat disiplinore;
- ❖ Procedurat e ankesave;
- ❖ Procedurat e vlerësimit;
- ❖ Procedurat e pushimeve;
- ❖ Procedurat e transferimit;
- ❖ Të dhënat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta;
- ❖ Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- ❖ Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- ❖ Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- ❖ Trajnimi i nëpunësve civil;
- ❖ Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet;

- ❖ Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit;
- ❖ Ngacmimet Seksuale;
- ❖ Shënimet/Komentet/Konkluzionet e Përgjithshme për Monitorimin e Zbatimit të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

RAPORT I MONITORIMIT TË LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL NË AGJENCINË E KOSOVËS PËR PRODUKTE DHE PAJISJE MEDICINALE PËR VITIN

Këshilli, gjatë procesit të monitorimit së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit në shërbimin civil në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale për të vlerësuar drejtë në mënyrë të pa anshme dhe të saktë gjendjen e ligjshmërisë së veprimeve të ndërmarra nga Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, përveç monitorimit të drejtpërdrejtë që ka zhvilluar gjatë realizimit të vizitës në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale të realizuar me datë 14.02.2022, në prezencë të Udhëheqësit së Burimeve Njerëzore, si mostra për shqyrtim ka marr një mori të kopjeve të dokumenteve relevante, si në vijim:

Vendimi i datës 08.09.2020 me numër protokolli 3422/2 për shfuqizimin e vendimit nr.187/XI/2018/2 i datës 12.11.2018, Vendimi i datës 08.09.2020 me nr.273/IX/2020 i protokolluar me numër 3501, Vendimi i datës 08.09.2020 me nr.274/IX/2020 i protokolluar me numër 3502, Vendimi i datës 08.09.2020 me nr.275/IX/2020 i protokolluar me numër 3508, Vendimi i datës 23.09.2020 me nr.277/IX/2020 i protokolluar me numër 3676, Vendimi i datës 23.09.2020 me nr.278/IX/2020 i protokolluar me numër 3559/2, Vendimi i datës 14.09.2020 me nr.276/IX/2020 i protokolluar me numër 3559, Vendimi i datës 24.01.2020 me nr.257/I/2020 i protokolluar me numër 395, Vendimi i datës 24.01.2020 me nr.258/I/2020 i protokolluar me numër 415, Vendimi i datës 05.09.2019 me nr.217/IX/2019 i protokolluar me numër 4120, Vendimi i datës 08.09.2020 me nr.276/IX/2020 i protokolluar me numër 3507, Vendimi i datës 04.09.2020 me nr.270/IX/2020 i protokolluar me numër 3486, Urdhër pagese për paga dhe shtesa për muajin shtator, Plani i trajnimit i nëpunësve civil për periudhën janar -dhjetor 2020 i datës 22.01.2020, Ankesë e datës 06.12.2019 me numër protokolli 5374/2 e parashtruar nga B.K, Autorizimi i datës 03.12.2019, Vendimi i datës 01.10.2019 me nr.234/IX/2019 i protokolluar me numër 4580, Vendimi i datës 03.10.2019 me nr.235/IX/2019 i protokolluar me numër 4580/2, Vendimi i datës 06.01.2020 me nr.030, Vendimi i datës 01.09.2020 me nr.268/IX/2020 i protokolluar me numër 3462, Vendimi i datës 01.09.2020 me nr.269/IX/2020 i protokolluar me numër 3463, Vendimi i datës 04.09.2020 me nr.271/IX/2020 i protokolluar me numër 3485, Raporti i prezencës në punë për periudhën 01.12.2020 -31.12.2020, Shkresa e datës 02.07.2010 e Ministrisë së Shëndetësisë për rritjen e pagës prej 30%, Letër e përbashkët e datës 16.02.2010 në mesë të Ministrit të Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave dhe Ministrit të Ministrisë së Shëndetësisë, Kërkesë për rritje pagash e datës 11.05.2010 e stafit të AKPM-së, Kërkesë për implementimin e 30% të pagës e datës 09.12.2010 me numër protokolli 05-5640, Kërkesë e datës 24.11.2010 me numër protokolli 2114, Stafi i Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale.

Dosjet e kontrolluara gjatë monitorimit:

- ❖ Dosja-zyrtare e importit,
- ❖ Dosja-asistente e arkivës,
- ❖ Dosja-Zyrtare e lartë e garantimit të cilësisë,
- ❖ Dosja-receptionistë dhe
- ❖ Dosja-zyrtare e lartë e garantimit të cilësisë.

Këshilli për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, duke u bazuar në provat dhe dëshmitë e shqyrtuara për fushat e monitorimit të përfshira në "pyetësor", ka konstatuar të gjeturat dhe ka dhënë rekomandimet përkatëse për zyrtarët përgjegjës të institucionit si në vijim:

1. OGANIZIMI I BRENDSHËM DHE TË DHËNAT E TË PUNËSUARVE

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë vizitës që ka bërë në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale më datë 14.02.2022, ka konstatuar që ky institucion nuk ka rregullore vetëm skemën organizative 2005. Në këtë institucion janë të punësuar 45 nëpunës civil, ndërsa nuk ka pasur asnjë pozitë e lirë në vitin 2020.

E GJETURA 1: Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale nuk ka miratuar Rregulloren e re për organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e vendeve të punës.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Kryeshefin Ekzekutiv të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale që të ndërmarr të gjitha veprimet për hartimin dhe miratimin e Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e vendeve të punës në Agjencinë e Kosovës për Pajisje dhe Produkte Medicinale ashtu siç e përcaktojnë dispozitat ligjore në fuqi të Rregullores nr.09/2012 për Standardet e Organizimit të Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Administratën Shtetërore.

E GJETURA 2. Gjatë vizitës, Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil ka shqyrtuar dosjet e personelit dhe ka konstatuar se janë shqyrtuar pesë(5) dosje të nëpunësve civil dhe atë për zyrtare e importit, asistente e arkivës, zyrtare e lartë e garantimit të cilësisë, receptioniste dhe zyrtare e lartë e garantimit të cilësisë, në bazë të vlerësimit Këshilli për monitorim ka konstatuar se dosjet personale nuk janë kompletuar në pajtim dispozitat e nenit 4 paragrafit 3 të Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, respektivisht shtojcës 1.1 pika 17 të kësaj rregulloreje, sepse dosja personale e zyrtarit publikë duhet të shoqërohet nga fleta prezantuese e krijuar nga zyrtari përgjegjës i Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore e cila ka formën dhe përmbajtjen sipas shtojcës nr. 1.2, ndërsa Fleta prezantuese sipas paragrafit 3 të këtij neni nënshkruhet nga zyrtari i autorizuar i njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit përkatës dhe nga vetë zyrtari publik, për të cilin është krijuar dosja personale siç parashihet me

paragrafin 4 të këtij neni. Po ashtu dosjet e personelit duhet të jenë të kompletuara sipas përmbajtjes që kërkohet me shtojcën 1.1 të kësaj rregulloreje.

Rekomandimi 2: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për eliminimin e shkeljes së lartcekur, që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores me nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

E GJETURA 3: Këshilli për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, dosjet e personelit janë të vendosura në një hapësirë të përbashkët dhe të hapur, si dhe në sirtar që nuk ofrojnë siguri për mbajtjen e dosjeve të personelit. Mbajtja e dosjeve në hapësirë të përbashkët dhe të hapur mund të ketë rrezik për qasjen e personave të paautorizuar në dosjet personale e cila është në kundërshtim edhe me dispozitat e Rregullores me nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Rekomandimi 3: Rekomandojmë Kryeshefin Ekzekutiv të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme që dosjet e personelit të ruhen në vend të sigurt dhe sirtar të sigurt që nuk do të ketë qasje askush përveç personave të autorizuar ashtu siç parashihet me dispozitat e Rregullores me nr.01/2020 për Përmbajtjen Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Statusi i zyrtarëve publikë: Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil në Agjencinë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale ka konstatuar se ka përfunduar deklarimi i statusit të zyrtarëve publikë, për këtë kemi edhe kopjen statusit të zyrtarëve publikë.

Lidhur me këtë fushë nuk kemi konstatuar asnjë të gjetur.

Ushtruesit e detyrës: Kolegji duke u bazuar në dëshmitë e ofruara ka konstatuar se në këtë institucion gjatë vitit 2020 ka pasur tri pozita ushtrues detyre ka pasur tejkalim të afateve.

E GJETURA 4: Këshilli për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil gjatë shqyrtimit të dosjes personale për nëpunësin civil ka konstatuar se në Agjencinë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, ka pasur 3 pozita ushtrues detyre, të cilat kanë pas tejkalim të afateve.

Rekomandimi 4: Rekomandojmë Kryeshefin Ekzekutiv të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për eliminimin e shkeljes, që të respektohen të gjitha afatet ligjore lidhur me mungesën e nëpunësve civil dhe ne rastin e pozitive vakante në shërbimin civil, të veprohet në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi, në pajtim me nenin 32, paragrafi 4, të Ligjit 06/114, për Zyrat e Publik.

2. PROCEDURAT E REKRUTIMIT DHE TË AVANCIMIT

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale nuk ka pasur asnjë procedurë të rekrutimit dhe të avancimit në vitin 2020.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

3. PROCEDURAT DISIPLINORE

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale nuk ka vendim të Komisionit Disiplinor dhe nuk ka pas asnjë procedurë disiplinore.

E GJETURA 5: Kolegji për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë monitorimit ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale nuk e kanë themeluar fare Komisionin Disiplinor.

Rekomandimi 5: Rekomandojmë Udhëheqësin e Personelit në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale që të formojë Komisionin Disiplinor dhe që të specifikoj pozitat e anëtarëve të Komisionit në pajtim me nenin 10 të Rregullores Nr.11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publik masë e përgjithshme.

4. PROCEDURAT E ANKESAVE

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, në bazë të Vendimit të datës 01.10.2019 me nr.4580 për themelimin e Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave, ka pas një procedurë të ankesave për ngritje të koeficientit e cila është refuzuar nga Komisioni për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave, e njëjta ankesë është refuzuar edhe me vendimin A.nr.977/2021 të datës 31.12.2021 me numër protokollit 6487/2021 të Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

5. PROCEDURAT E VLERËSIMIT-

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale , ka bërë vlerësimin e rezultateve në punë për vitin 2020 për të gjithë nëpunësit civil siç përcaktohet me dispozitat e nenit 43 Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e Rregullores Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike, por vlerësimet nuk kanë qenë të vendosura në dosje.

E GJETURA 6: Kolegji për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil gjatë shqyrtimit të vlerësimeve të rezultateve në punë ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale vlerësimin e rezultateve në punë e ka bërë në pajtim me dispozitat e nenit 43 paragrafi 1 Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë ku përcaktohet se “Vlerësimi i rezultateve në punë është proces i përhershëm, që përfshin vlerësimin e realizimit të objektivave të paracaktuar dhe vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit civil në realizimin e objektivave. Periudha e vlerësimit zgjat 1 vit dhe fillon nga 1 janari dhe mbaron më 31 dhjetor. Vlerësimi bëhet deri më 31 janar të vitit të ardhshëm, për vitin paraprak”, dhe dispozitat e nenit 8 paragrafi 2 i Rregullore Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike ku përcaktohet se “Periudha e vlerësimit zgjat 1 vit dhe fillon nga 1 janari dhe mbaron më 31 dhjetor. Vlerësimi bëhet deri më 31 janar të vitit të ardhshëm, për vitin paraprak”, por të gjitha vlerësimet për vitin 2020 nuk janë të vendosura nëpër dosje.

Rekomandimi 6: Rekomandojmë Udhëheqësin e Personelit në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale ,që të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për eliminimin e shkeljes së lartcekur, që të gjitha vlerësimet të vendosen në dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e nenit 8 paragrafi 2 i Rregullores Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

6. PROCEDURAT E PUSHIMEVE

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, evidencën e pushimeve të nëpunësve civil e mban në kopje fizike dhe elektronike.. 9 nëpunës kanë realizuar pushimin mjekësor në bazë të Ligjit për Shërbimin Civil të Kosovës dhe në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë dhe në dosje kanë qenë të vendosura shenjat mjekësore, nuk ka pasur asnjë pushim pa pagesë, asnjë pushim të lehonisë Tek pushimet vjetore, Kolegji gjatë shqyrtimit të dosjeve ka vërejtur se nëpunësit civil kërkesat për realizimin e pushimit vjetor i bëjnë përmes sistemit SIMBNJ.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

7. PROCEDURAT E TRANSFERIMIT

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale ,gjatë vitit 2020, ka pasur tri transferime. Kolegji ka marrë vendimet e transferit. Vendimet për transfer janë nxjerrë bazuar në Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe Rregulloren Nr.14/2020 për Transferimin e Nëpunësve Civil.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

8.TË DHËNAT PËR PËRFAQËSIM ETNIK, GJINOR DHE PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, ka të punësuar 45 nëpunës civil, 43 shqiptar dhe 2 turke për vitin 2020. Prej 45 të punësuarave 29 janë të punësuar femra dhe 16 janë të punësuar meshkuj, Në bazë të vlerësimeve në këtë fushë është konstatuar kjo e gjetur:

E GJETURA 7: Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se prej 45 nëpunësve civil të punësuar në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale , 29 janë të punësuar femra dhe 16 janë të punësuar meshkuj, çka nënkupton se nuk ka numër të barabartë të punësuarve në aspektin gjinor ashtu siç përcaktohet me dispozitat e nenit 6 paragrafit 8 të Ligjit Nr. 05/L-020 për Barazi Gjinore.

Rekomandim 7: Rekomandojmë Kryeshefin Ekzekutiv të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje ,Medicinale , që të ndërmarrë të gjitha veprimet për zbatimin e dispozitave të nenit 6 paragrafit 8 të Ligjit Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore,

9. PEZULLIMI, NDËRPRERJA DHE PËRFUNDIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, nuk ka pasur asnjë pezullim, nuk ka pasur ndërprerje të marrëdhënies së punës:

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

10. PAPAJTUESHMËRIA NË MES TË USHTRIMIT TË DETYRËS SË NËPUNËSIT CIVIL DHE FUNKSIONARIT PUBLIK

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale nuk ka asnjë nëpunës civil i cili në të njëjtën kohë mbanë ndonjë post publik.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

11. TË DHËNAT NËSE NDAJ NËPUNËSVE CIVIL ËSHTË DUKE U ZHVILLUAR PROCEDURË PENALE OSE JANË DËNUAR ME VENDIM TË GJYKATËS

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, nuk kanë pasur raste të nëpunësve civil që është duke u zhvilluar procedurë penale.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

12. TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVIL

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale respektivisht zyra e personelit, ka përgatitur planin vjetor të trajnimeve për periudhën Janar-Dhjetor 2020, por për shkak të pandemisë nuk ka pasur asnjë trajnim.

Për këtë fushë të monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

13. VIJIMI NË PUNË, PAGAT, SHITESAT DHE KOMPENSIMET

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, vijimin në punë e mban në formë elektronike. Po ashtu në bazë të shqyrtimit të listës së pagave konstatohet se të gjitha pagat realizohen në pajtim me akt emërimet dhe i gjithë stafi merr shtesë 30% të pagës prej vitit 2010 në bazë të një memorandum mirëkuptimi mes MSH dhe MEF i datës 16.02.2010.

E GJETURA 8: Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale i gjithë stafi merr shtesë 30% të pagës prej vitit 2010 në bazë të një memorandum mirëkuptimi mes MSH dhe MEF i datës 16.02.2010. i cili memorandum është në kundërshtim me Ligjin Nr. 03/L-147 për Pagat e Nëpunësve Civil dhe Rregulloren Nr.33/12 për Shtesat në Pagë dhe kompensimet tjera të Nëpunësve Civil.

Rekomandim 8: Rekomandojmë Kryeshefin Ekzekutiv të Agjencisë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale që kompensimet eventuale të nëpunësve civil të bëhen konformë Ligjit Nr.03/L-147 për Pagat e Nëpunësve Civil dhe Rregulloren Nr.33/2012 për Shtesat në Pagë dhe Kompensimet tjera të Nëpunësve Civil dhe aktet tjera të nxjerra duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.

14. NGACMIMET SEKSUALE

Gjatë vizitës së monitorimit nuk na është raportuar asnjë rast sa i përket kësaj çështje dhe nuk kemi ndonjë rekomandim.

15. ZBATIMI I REKOMANDIMEVE DHE VENDIMEVE TË KËSHILLIT

Këshilli për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, nuk ka pasur asnjë vendim të Këshillit për vitin 2020

16. SHËNIMET/KOMENTET/KONKLUZIONET E PËRGJITHSHËME PËR PROCEDURAT E MONITORIMIT TË INSTITUCIONEVE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL

Këshilli gjatë shqyrtimit dhe inspektimit të të dhënave të dosjeve për fushat e monitorimit, ka konstatuar tetë (8) të gjetura dhe ka dhënë tetë (8) rekomandime.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, rekomandon menaxhmentin e lartë të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale, që gjetjet me rekomandimet e dhëna në këtë raport t'i adresoj dhe së bashku me njësitë përgjegjëse të sigurojë që të ketë zbatim të plotë të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Sabile AVDYLI

Zyrtare e Lartë për Bashkëpunim Profesional



I dërgohet:

- ❖ Kryeshefit të Agjencisë së Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale ;;
- ❖ Menaxherit të Personelit në Agjencinë e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale dhe
- ❖ Arkivit të KPMSHCK