



**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA**  
**INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

## **Raporti Vjetor i Punës**



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**KËSHILLI I PAVARUR MBIQËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA**  
**INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

---

***RAPORTI VJETOR I PUNËS***  
***PËR VITIN 2022***

*Prishtinë*  
*Mars, 2023*

## PËRMBAJTJA

1 PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE.....	7
2 KORNIZA LIGJORE.....	9
2.1 Baza ekzistuese ligjore.....	9
2.2 Përmirësimi i bazës ligjore në periudhën raportuese .....	10
2.3 Vështirësitë ligjore që janë hasur në përmbushjen e misionit.....	10
3 PËRSHKRIMI I INSTITUCIONIT .....	11
3.1 Misioni/Vizioni .....	11
3.2 Kompetencat e Këshillit.....	11
4 FUSHËVEPRIMI I KËSHILLIT .....	12
4.1 Organizimi i Këshillit .....	12
4.2 Mandati i anëtarëve të Këshillit .....	12
4.2.1 Kompetencat dhe funksionalizimi .....	14
4.3 Sekretaria .....	14
4.3.1 Sekretari i Përgjithshëm.....	14
4.3.2 Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme .....	15
4.3.3 Divizioni për Mbështetje Profesionale.....	15
4.4 Burimet Njerëzore.....	16
4.4.1 Numri i punëtorëve .....	16
4.4.2 Nevojat për staf shtesë .....	17
4.4.3 Trajnimet e personelit në vitin 2022 .....	18
4.4.3.1 Nevoja për trajnime gjatë vitit 2023.....	18
4.5 Asetet .....	19
4.5.1 Asetet në posedim të institucionit .....	19
4.5.2 Planet për asete të reja.....	19
5 AKTIVITETET PËR PERIUDHËN RAPORTUESE .....	20
5.1 Ankesat e pranuar gjatë vitit 2022 .....	20
5.1.1 Ankesat e pranuar gjatë vitit 2020, 2021 dhe 2022 .....	21
5.1.1.1 Ankesat e pranuar sipas objektit.....	23
5.1.1.2 Ankesat sipas strukturës gjinore.....	24
5.1.1.3 Ankesat sipas strukturës etnike .....	25
5.1.1.4 Ankesat e pranuar sipas institucioneve.....	26
5.1.1.4.1 Ankesat e pranuar – Institucionet e Administratës Qendrore .....	27
5.1.1.4.2 Ankesat e pranuar - Institucionet e Administratës Lokale.....	29
5.1.1.4.3 Ankesat e pranuar - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura .....	31
5.1.1.4.4 Ankesat e pranuar – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë.....	32

5.1.1.5	Mënyra e vendosjes së ankesave .....	33
5.1.1.6	Mënyra e vendosjes së ankesave sipas objektit të ankesave .....	35
5.1.1.7	Vendosja e ankesave sipas institucioneve .....	35
5.1.1.7.1	Ankesat e vendosura – Institucionet e Administratës Qendrore .....	36
5.1.1.7.2	Ankesat e vendosura - Institucionet e Administratës Lokale .....	38
5.1.1.7.3	Ankesat e vendosura - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura .....	39
5.1.1.7.4	Ankesat e vendosura – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë .....	40
5.1.2	FUNKSIONI I MONITORIMIT .....	41
5.2	Plani vjetor i punës për vitin 2023 .....	43
5.2.1	Bashkëpunimi me institucionet vendore dhe ndërkombëtare .....	45
5.3	Zbatimi i vendimeve .....	46
5.3.1	Zbatimi i vendimeve nga organet e punësimit .....	46
5.3.2	Përfaqësimi dhe vendimet e gjykatës .....	48
5.4	Sfidat e vitit 2022.....	50
6	VLERESIME DHE REKOMANDIME .....	52
6.1	ORGANIZIMI I BRENDSHËM .....	52
6.2	KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS DHE PAGAT E NËPUNËSVE CIVIL .....	53
6.3	REKRUTIMI NË SHËRBIMIN CIVIL .....	54
6.4	USHTRIMI I POZICIONEVE TË PUNËS ME ZËVENDEËSUES .....	56
6.5	PROCEDURAT DISIPLINORE .....	58
6.6	VLERËSIMI I REZULTATEVE NË PUNË TË NËPUNËSVE CIVIL .....	60
6.7	TRANSFERIMI I NËPUNËSVE CIVIL .....	61
6.8	DOSJET E PERSONELIT .....	62
6.9	PËRFAQËSIMI I PERSONAVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA .....	63
6.10	PËRFAQËSIMI ETNIK NË SHËRBIMIN CIVIL .....	64
6.11	PËRFAQËSIMI GJINOR NË SHËRBIMIN CIVIL .....	66
7	RAPORTI FINANCIAR .....	69
8	RAPORTIMI RRETH ADRESIMIT TË REKOMANDIMEVE TË ZYRES KOMBËTARE TË AUDITIMIT .....	93

## FJALA HYRËSE

I nderuar Zoti Kryetar i Kuvendit të Kosovës,  
Të nderuar deputetë të Kuvendit të Kosovës,

respektimi i të drejtave dhe parimeve që e rregullojnë shërbimin civil është më së pari obligim kushtetues, e pastaj edhe matës i shtetit të së drejtës e funksional. Që kjo të përmbushet, Kuvendi i Kosovës duhet të sigurohet që ta mbikëqyrë zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil përmes mandatit dhe autorizimeve ligjore që ia ka dhënë Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (me tutje referuar Këshilli).

Që kjo mbikëqyrje e Kuvendit të Kosovës mbi Këshillin të jetë edhe më përmbajtjesore jemi angazhuar që në Raportin Vjetor 2022 të prezantojmë të gjitha informacionet e nevojshme që, besoj, do t'i shërbejnë vlerësimit të drejtë të angazhimit të Këshillit për këtë vit raportues.

Këshilli e përmbylli vitin 2022 me numrin më të madh të lëndëve të pranuar dhe të shqyrtuara që nga themelimi (në vitin 2004). Gjatë këtij viti Këshilli i ka pranuar 1,253 ankesa ku ishin të përfshirë 2,121 nëpunës civilë/kandidatë për pranim në Shërbimin Civil të Kosovës.

Përveç ankesave të këtij viti, ishin edhe 241 ankesa të bartura nga viti 2021, dhe 198 ankesa të viteve paraprake, të cilat Këshilli u obligua t'i shqyrtojë nga Gjykata Themelore në Prishtinë, Departamenti për Çështje Administrative. Kështu rrjedh se numri i përgjithshëm i ankesave për shqyrtim gjatë periudhës raportuese ishte 1,692.

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar, Këshilli në vitin 2022 i ka shqyrtuar gjithsej 1,381 ankesa ose 50% më shumë se vitin e shkuar. Për rreth 250 ditë pune i bie që pesë anëtarë të Këshillit, të ndihmuar nga stafi profesional, kanë shqyrtuar mesatarisht nga gati 6 lëndë për çdo ditë pune. Pa dyshim kjo është ngarkesë tej mase e lartë që meriton vlerësim e mbështetje.

Por përveç trajtimit të ankesave, Këshilli i ka realizuar edhe 26 vizita monitoruese të rregullta dhe 6 vizita monitoruese të jashtëzakonshme, nga të cilat vizita janë evidentuar shkelje dhe janë dhënë rekomandime të posaçme për zyrtarët përgjegjës të institucioneve përkatëse.

Besoj se Këshilli me përkushtim është angazhuar që ta mbikëqyrë zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil në institucionet e administratës publike, duke dëshmuar konsistencë në vendimmarrje të paanshme dhe profesionale, në pajtim me Kushtetutën dhe ligjin. Në këtë mënyrë Këshilli e ka përmbushur mandatin për një shërbim civil profesional dhe të paanshëm, që e pasqyron diversitetin e popullit të Kosovës dhe e respekton parimin e barazisë gjinore.

Edhe pse numri i madh i ankesave të nëpunësve civilë është sfidë për Këshillin, vlerësoj se ky numër nuk është vetëm si pasojë e shkeljeve më të shpeshta në shërbimin civil, por edhe një vetëdijesim i shtuar i nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, duke ia shtuar edhe besimin më të madh në vendimmarrjen e Këshillit.

Dua t'i falënderoj anëtarët e Këshillit për përkushtimin dhe angazhimin shembullor, duke bërë që Këshilli të vendosë për numër rekord të ankesave. Po ashtu, falënderoj bashkëpunëtorët profesionalë dhe nëpunësit e tjerë të sekretarisë, të cilët kanë ofruar mbështetjen e tyre profesionale dhe administrative, që t'i realizojmë me sukses funksionet e Këshillit.



Të nderuar deputetë, më lejoni, ju lutem, që në emër të Këshillit të paraqes zotimin tim para jush për përkushtim të pakursyer, punë vetëmohuese dhe shërbim të paanshëm. Ky zotim përmbushet bindshëm me mbështetjen efektive, të cilën Këshilli e mirëpret prej jush.

Duke Ju falënderuar paraprakisht për mirëkuptimin,

Me respekt,

**Jeton KOCA**  
Kryetar i Këshillit të Pavarur  
Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës

## 1 PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës gjatë vitit 2022 e ka vijuar veprimtarinë në ushtrimin e funksioneve të përcaktuara me nenin 6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës. Këto funksione kanë të bëjnë me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në të gjitha institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civilë.

Raporti pasqyron në mënyrë të përmbledhur punët dhe aktivitetet e realizuara por edhe një përshkrim të shkurtër të situatës së konstatuar së bashku me vlerësimet e rekomandimet përkatëse. Ky raport përmban, po ashtu, një përshkrim të shkurtër të kornizës ligjore; informacione për organizimin, fushëveprimin, përgjegjësitë dhe autorizimet e Këshillit.

Përshkrimi i aktiviteteve është bërë në përputhje me planin vjetor të punës, duke përfshirë këtu: pranimin dhe shqyrtimin e ankesave të nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, si dhe aktivitetet lidhur me funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike për zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Në vitin 2022 janë pranuar 1,253 ankesa ku të përfshirë kanë qenë gjithsej 2,121 nëpunës civilë/kandidatë për pranim në shërbimin civil. Prej tyre 1,203 ankesa janë parashtruar individualisht nga nëpunësit civilë, ndërsa 50 ankesa janë parashtruar nga grup ankuesish, ku të përfshirë kanë qenë gjithsej 918 nëpunës civilë.

Më tutje, gjatë periudhës raportuese për shqyrtim kanë qenë edhe 241 ankesa të bartura nga viti 2021, si dhe 198 ankesa të viteve paraprake, për të cilat Këshilli u obligua për shqyrtim dhe vendosje nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative.

Nga të cekurat me lartë rrjedh se në periudhën raportuese, për shqyrtim dhe vendosje kanë qenë gjithsej 1,692 ankesa. Prej tyre 1,381 ankesa, apo 81.6% e numrit të përgjithshëm, janë shqyrtuar dhe palët janë njoftuar për vendimet, ndërsa 311 ankesa, apo 18.4% e numrit të përgjithshëm, janë bartur për shqyrtim në vitin 2023 – e të cilat deri në momentin e raportimit janë shqyrtuar dhe vendosur të gjitha.

Ashtu siç pasqyrohet me sipër, rezulton se numri i ankesave të regjistruara gjatë periudhës raportuese është në rritje krahasuar me vitin 2021, ku u regjistruan 884 ankesa, dhe vitin 2020 ku u regjistruan 444 ankesa, çka tregon për konsolidimin e besimit ndaj Këshillit dhe rritjen e nivelit të ndërgjegjësimit të nëpunësve civilë por dhe palëve të treta të interesit për të adresuar problemet që i shqetësojnë në lidhje me funksionimin dhe administrimin e shërbimit civil.

Vihet re se vendin kryesor e zënë ankesat e parashtruara për shkak të shkeljes të së drejtës në pagë. Këto raste përfaqësojnë mbi 24% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimin e nëpunësve civilë për diskriminim apo trajtim jo të barabartë në realizimin e të ardhurave personale. Po ashtu një numër mjaft i madh i ankesave janë parashtruar ndaj procedurave të rekrutimit. Këto raste përfaqësojnë mbi 22% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimet e nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, se u janë bërë padrejtësi apo janë lejuar shkelje të ligjit, të cilat kanë cenuar parimet e përgjithshme të pranimit në shërbimin civil.

Lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë periudhës raportuese janë realizuar 26 vizita të rregullta dhe 6 vizita të jashtëzakonshme monitoruese në institucionet publike të nivelit qendror dhe lokal ku si rrjedhojë janë dhënë rekomandime të posaçme për zyrtarët përgjegjës të institucioneve përkatëse.

Ndër shkeljet me të shpeshta të evidentuara, pothuajse në të gjitha institucione e monitoruara të administratës publike, janë çështjet që kanë të bëjnë me organizimin e brendshëm dhe klasifikimin e vendeve të punës, ushtrimin e pozicioneve të punës me zëvendësues/ushtues të detyrës si dhe çështja e rregullimit të statusit të zyrtarëve publikë.

Vlen të theksohet së zbatimi i vendimeve nga ushtrimi i funksionit të shqyrtimit të ankesave është në nivel të kënaqshëm, derisa mbikëqyrja dhe zbatimi i rekomandimeve nga ushtrimi i funksionit të monitorimit mbetet sfidë edhe gjatë vitit 2023.

Sa i përket përfaqësimit gjyqësor, Këshilli ka vijuar të marrë pjesë në gjykimet e zhvilluara nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative, e thirrur si palë e paditur apo si palë e interesuar, dhe nga analizimi i fakteve rrjedh se gjatë periudhës raportuese vetëm në katër raste është vendosur për shtyrjen e ekzekutimit të vendimeve të Këshillit, çka tregon se vendimet e Këshillit *prime face* janë vlerësuar të ligjshme dhe të drejta, dhe se vlerësimi i punës së Këshillit nga Gjykata për gjatë periudhës raportuese është në rritje.

Këshilli gjatë periudhës raportuese rendësi të veçantë i ka kushtuar vendosjes dhe avancimit të bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare. Për këtë ka vijuar realizimi i vizitave në institucione të ndryshme të administratës publikë të nivelit qendror dhe lokal; është nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Komisionerin e Mbikëqyrjes së Shërbimit Civil të Republikës së Shqipërisë, si dhe janë realizuar takime bashkëpunimi me Zyrën e Bashkimit Evropian në Kosovë, përfaqësuesit e Projektit të BDO-së, si dhe me OSBE-në.

Kam kënaqësinë të ju njoftoj se me qëllim të ushtrimit të funksioneve kushtetuese dhe ligjore në mënyrë efektive dhe efikase është përgatitur struktura e re organizative e Këshillit, e cila është planifikuar të miratohet gjatë vitit 2023.

Buxheti aktual dhe numri i lejuar i të punësuarve mbetet sfidë kryesore në funksionalizimin e strukturës organizative dhe rrjedhimisht ushtrimin e plotë dhe efektiv të mandatit, andaj për tejkalimin e këtyre sfidave kërkohet mbështetja e Kuvendit të Kosovës.



## 2 KORNIZA LIGJORE

Këshilli është institucion i pavarur i themeluar me aktin më të lartë juridik të Republikës së Kosovës, përkatësisht me nenin 101.2 të Kushtetutës, ku përcaktohet se: *"Një Këshill i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil, siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil dhe i cili pasqyron diversitetin e popullit të Republikës së Kosovës"*.

Këshilli ushtron funksionet dhe përgjegjësitë themelore në pajtim me:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës;
- Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe aktet nënligjore që burojnë nga ky ligj; dhe
- Aktgjykimin në rastin KO171/18 të datës 20 maj 2019 të Gjykatës Kushtetuese.

### 2.1 Baza ekzistuese ligjore

Me Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës përcaktohen funksionet, kompetencat, organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe kriteret dhe procedurat për emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit.

Bazuar në dispozitat e nenit 30 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, aktet nënligjore të miratuara, janë:

1. Rregullorja Nr. 01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
2. Rregullorja Nr. 01/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
3. Rregullorja Nr. 02/2018 për procedurën e shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;
4. Rregullorja Nr. 04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
5. Rregullorja Nr. 02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr. 04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
6. Rregullorja Nr. 05/2018 për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe
7. Kodi i Etikës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

## 2.2 Përmirësimi i bazës ligjore në periudhën raportuese

Përzgjedhja e Rregullores Nr. 03/2018 për rregullat dhe procedurat e mbikëqyrjes së përzgjedhjes së nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe nivelit drejtues, e cila rregullore rrjedh nga funksioni i vëzhgimit, sipas nenit 6, paragrafi 1, nënparagrafi 1.2 i Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, funksion ky i shfuqizuar me Aktgjykimin në rastin KO171/18 të datës 20 maj 2019 të Gjykatës Kushtetuese, aktet e tjera nënligjore janë të zbatueshme.

Gjatë periudhës raportuese janë analizuar aktet nënligjore ekzistuese dhe si rrjedhojë është vlerësuar nevoja e ndryshimit dhe plotësimit të tyre në disa segmente të caktuara me qëllim të harmonizimit me dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative. Plotësimi dhe ndryshimi i akteve nënligjore është planifikuar të bëhet gjatë vitit 2023 më mbështetjen e siguruar nga OSBE.

Vlen theksuar se gjatë kësaj periudhe është përgatitur Propozim-Rregullorja për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, e cila do të miratohet pas vijimit të procedurave përkatëse ligjore.

## 2.3 Vështirësitë ligjore që janë hasur në përmbushjen e misionit

Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, përkatësisht nenin 9, paragrafi 1, nënparagrafi 1.3 përcaktohet se:

- *Kandidati që aplikon për t'u emëruar anëtar i Këshillit duhet të ketë së paku dhjetë (10) vite përvojë pune profesionale, prej të cilave së paku pesë (5) vjet përvojë pune në shërbimin civil.*

Kriteri ligjor i përcaktuar me nenin 9, paragrafi 1, nënparagrafi 1.3 i Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës është kriter tejet i lartë, dhe si i tillë e ka pamundësuar përzgjedhjen e dy (2) anëtarëve nga komunitetet joshqiptare, e si rezultat mungesa e tyre e ka vështirësuar jashtëzakonisht shumë ushtrimin e funksioneve kushtetuese dhe ligjore përgjatë periudhës raportuese.

### 3 PËRSHKRIMI I INSTITUCIONIT

#### 3.1 Misioni/Vizioni

**Misioni** - të mbikëqyr respektimin e rregullave dhe parimeve që e rregullojnë shërbimin civil.

**Vizioni** - të garantojë mbizotërimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil përgjatë procedurës së pranimit, emërimit, lëvizjes brenda kategorisë dhe ngritjes në detyrë, transferimit, pezullimit, vlerësimit, procedurës disiplinore, zhvillimit profesional, të drejtat dhe detyrimet e nëpunësit civil, dhe përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, me qëllim që ky proces të jetë i ndershëm, objektiv, i paanshëm dhe transparent për një administratë publike (shërbim civil) të qëndrueshme, profesionale, të bazuar në meritë, integritet moral dhe paanësi politike.

Me qëllim të përmbushjes së misionit, synohet të realizohen këto objektiva:

- Shqyrtimi i të gjitha ankesave të nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbim civil;
- Mbikëqyrja dhe vlerësimi i respektimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
- Funkcionalizimi i strukturës organizative;
- Përditësimi i akteve nënligjore të Këshillit;
- Avancimi i bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare;
- Forcimi i kapaciteteve profesionale të Këshillit;
- Ngritja e mëtejme e transparencës së Këshillit.

#### 3.2 Kompetencat e Këshillit

Këshilli me qëllim të ushtrimit të funksioneve, në mbështetje të dispozitave të nenit 7 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ka të drejtë të:

- vizitojë çdo institucion që ka të punësuar nëpunës civilë;
- ketë qasje dhe të kontrollojë dosjet dhe çdo dokument lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
- intervistojë çdo nëpunës civil, i cili mund të ketë informata që kanë rëndësi të drejtpërdrejtë për ushtrimin e funksioneve të Këshillit;
- kërkojë dhe marrë nga institucionet çdo informacion të nevojshëm për kryerjen e detyrave të tij;
- organizojë seanca profesionale, dhe
- nxjerrë vendime, udhëzime, qëndrime dhe rekomandime.

## 4 FUSHËVEPRIMI I KËSHILLIT

### 4.1 Organizimi i Këshillit

Ligji Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës rregullon organizimin e brendshëm dhe funksionimin e Këshillit. Si rrjedhojë struktura organizative është e përcaktuar me Rregulloren Nr. 05/2018 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës. Struktura organizative është si vijon:

#### *Këshilli dhe Sekretaria*

Këshilli përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, që emërohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Përbërja e Këshillit pasqyron karakterin shumetnik dhe gjinor të Kosovës. Së paku dy (2) anëtarë emërohen nga komunitetet joshqiptare, dhe së paku dy (2) anëtarë duhet të jenë të gjinisë femërore.

Kryetari i Këshillit zgjidhet me shumicë të votave nga radhët e anëtarëve të Këshillit, me mandat dy (2) vjeçar, dhe me mundësi rizgjedhjeje. Kryetari i Këshillit udhëheq, përfaqëson, dhe përgjigjet për veprimtarinë e Këshillit.

Në kuadër të Këshillit funksionon sekretaria, e cila ndihmon në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të Këshillit. Sekretaria udhëhiqet nga sekretari i përgjithshëm, i cili i përgjigjet drejtpërdrejtë kryetarit të Këshillit. Sekretari i përgjithshëm dhe të gjithë nëpunësit e sekretarisë e kanë statusin e nëpunësit civil, dhe trajtohen sipas legjislacionit për Shërbimin Civil në Republikën e Kosovës.

### 4.2 Mandati i anëtarëve të Këshillit

Procedura për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit fillon me shpalljen e konkursit publikë, i cili publikohet në mediumet e shkruara dhe elektronike nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

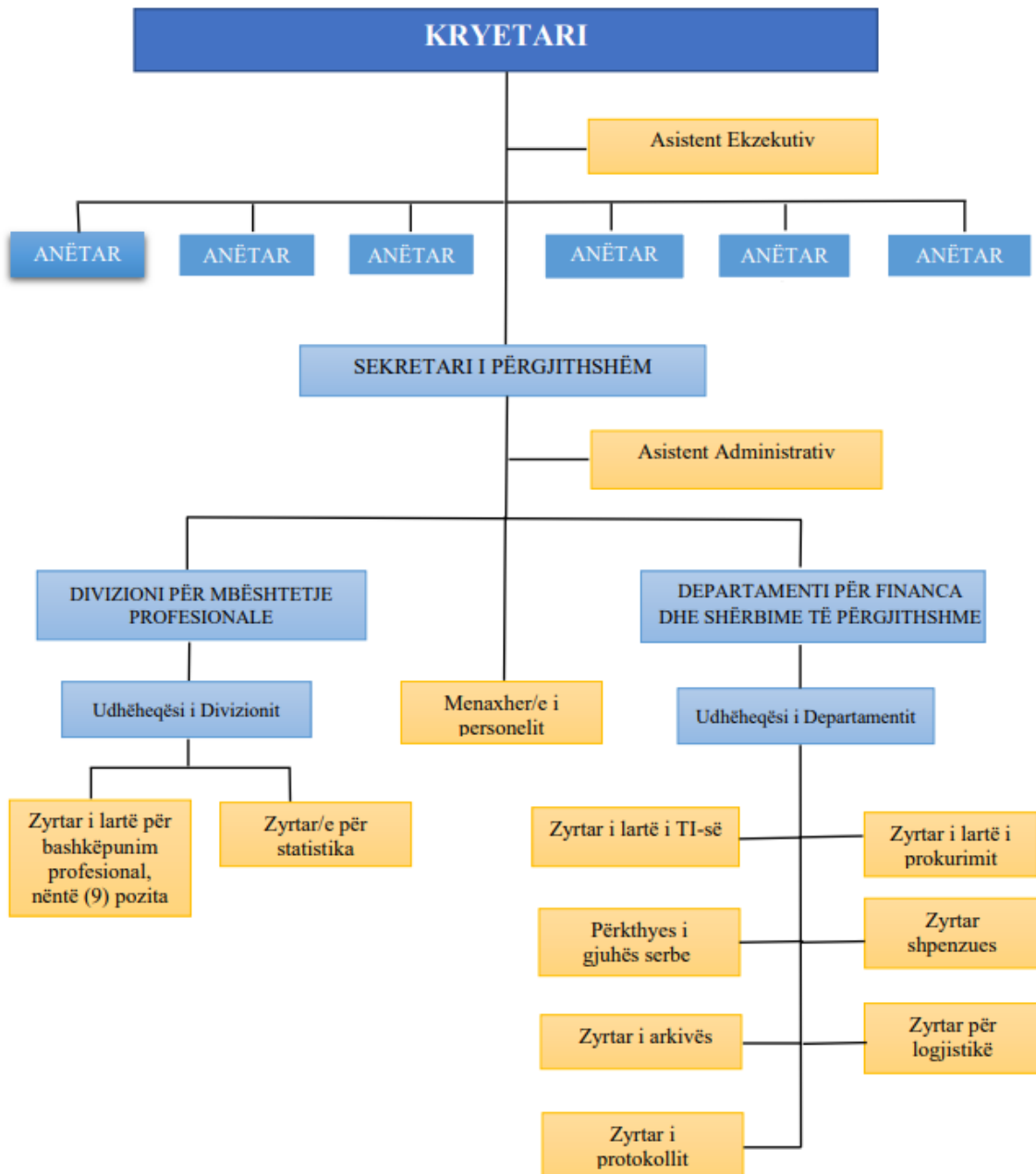
Anëtarët e Këshillit emërohen për mandat shtatë (7) vjeçar, pa mundësi të rizgjedhjes për mandat tjetër.

Në periudhën raportuese Këshilli ka pasur në përbërje vetëm me pesë (5) anëtarë, prej tyre dy (2) anëtare të gjinisë femërore. Ndërsa numri i anëtarëve të komunitetit joshqiptar ende nuk është plotësuar edhe përkundër përpjekjeve të vazhdueshme nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Anëtarët aktualë janë zgjedhur më 08.10.2020, dhe të njëjtit kanë mandat deri më datë 08.10.2027. Anëtari i Këshillit nuk ka të drejtë që gjatë mandatit të tij të ushtrojë ndonjë funksion tjetër shtetëror, të jetë anëtar i partisë politike apo të marrë pjesë në aktivitete politike.

Kryetari dhe anëtarët e Këshillit lidhur me vendimmarrjen në kuadër të funksioneve kushtetuese dhe ligjore të Këshillit, gëzojnë imunitet nga ndjekja penale, paditë civile ose shkarkimi.

**ORGANOGRAMI I KËSHILLIT**



#### 4.2.1 Kompetencat dhe funksionalizimi

Këshilli në ushtrimin e funksioneve të përcaktuara ligjore ka të drejtë të:

- Nxjerr vendime, udhëzime, qëndrime dhe rekomandime;
- Organizojë seanca profesionale.

Në periudhën raportuese janë mbajtur 14 mbledhje të Këshillit, ku janë miratuar 54 vendime. Vendimet e miratuara kanë të bëjnë me miratimin e Planit të Punës për vitin 2022, Planit Vjetor të Monitorimit për vitin 2022; Raporteve të Rregullta të Monitorimit për Institucionet e Administratës Publike, aprovimin e kërkesave për Monitorim të Jashtëzakonshëm, miratimin e Raporteve të Jashtëzakonshme të Monitorimit, formimin e Kolegjeve për shqyrtim të ankesave dhe të tjera çështje operative.

#### 4.3 Sekretaria

Në kuadër të Këshillit funksionon sekretaria, e cila ndihmon në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të Këshillit. Sekretaria udhëhiqet nga sekretari i përgjithshëm, i cili i përgjigjet drejtpërdrejtë kryetarit të Këshillit.

Struktura organizative e sekretarisë përbëhet nga:

- 1.1 Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm;
- 1.2 Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme; dhe
- 1.3 Divizioni për Mbështetje Profesionale.

##### 4.3.1 Sekretari i Përgjithshëm

Këshilli e ka sekretarin e përgjithshëm, i cili i kryen detyrat e zyrtarit kryesor administrativ në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

Sekretari i përgjithshëm është nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese, përgjegjës për drejtimin, koordinimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e sistemit të brendshëm administrativ, përfshirë administrimin e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore.

Mandati i sekretarit të përgjithshëm është katër (4) vjeçar, me të drejtë të dy mandateve, siç përcaktohet me dispozitat e nenit 42 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtaret Publikë. Sekretari i përgjithshëm është zgjedhur më 15.08.2022 dhe të njëjtit i përfundon mandati i rregullt më 15.08.2026.

### **4.3.2 Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme**

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme ofron mbështetje përmes shërbimeve administrative, logjistike dhe financiare. Kjo njësi siguron që organizata buxhetore i ka respektuar të gjitha qarkoret buxhetore dhe udhëzimet administrative lidhur me hartimin dhe ekzekutimin e buxhetit.

### **4.3.3 Divizioni për Mbështetje Profesionale**

Divizioni për Mbështetje Profesionale mbështetë anëtarët në mënyrë të drejtpërdrejtë në realizimin e funksioneve të përcaktuara me ligjin e Këshillit.

Kjo njësi mbështetë anëtarët e Këshillit në procesin e shqyrtimit të ankesave, monitorimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, si dhe përfaqëson Këshillin në kontestet gjyqësore në gjykatë. Po ashtu kjo njësi bën përgatitjet e duhura për mbarëvajtjen e seancave dëgjimore, publike dhe jopublike, si dhe mban procesverbalin e seancave. Nën drejtimin e anëtarëve të Këshillit përgatit propozim-vendimet dhe propozim-raportet për realizimin e funksioneve ligjore të Këshillit.

## 4.4 Burimet Njerëzore

Zyra për Burime Njerëzore ofron përkrahje profesionale për gjithë punonjësit në sekretarinë e Këshillit. Rrjedhimisht ushtrimi i veprimtarisë së burimeve njerëzore është në përputhje të plotë me rregullat ligjore në fuqi dhe me udhëzuesit dhe politikat e institucionit.

### 4.4.1 Numri i punëtoreve

Sipas Ligjit të Buxhetit për vitin 2022, numri i përgjithshëm i pozitave të miratuara është gjithsej tridhjetë (30), prej të cilëve shtatë (7) zyrtarë publikë të zgjedhur dhe njëzetetë (23) nëpunës civilë të karrierës.

Tabela 1. Burimet njerëzore

Këshilli	Numri i punonjësve në Ligjin e Buxhetit	Numri aktual i punonjësve në fillim të 2022	Numri aktual i punonjësve në fund të vitit 2022
Funksionarë publikë të zgjedhur	7	5	5
Administratë (staf civil)	23	21	21
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

Tabela 2. Struktura gjinore

Statusi	Meshkuj	Femra	Gjithsej
Funksionarë publikë të zgjedhur	3	2	5
Administratë (staf civil)	11	10	21

Gjatë periudhës raportuese janë zhvilluar dhe rrjedhimisht kanë përfunduar me sukses tri procedura të rekrutimit:

- Pozita e sekretarit të përgjithshëm, e cila ka qenë e monitoruar nga BDO;
- Një pozitë e zyrtarit të lartë për bashkëpunim profesional (lëvizjes paralele);
- Një pozitë e zyrtarit të lartë për bashkëpunim profesional (konkurs i jashtëm publik).

Niveli i pagës së kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit si dhe stafit civil është i përcaktuar me Ligjin Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik.

Sikur e njoftuam më lart, dy pozita të anëtarëve të Këshillit nga radhët e komunitetit joshqiptar, edhe gjatë kësaj periudhe raportuese nuk janë plotësuar edhe përkundër përpjekjeve të vazhdueshme nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Po ashtu gjatë periudhës raportuese dy nëpunës civilë kanë dhënë dorëheqje nga marrëdhënia e punës, për t'u punësuar në institucione të tjera.



#### 4.4.2 Nevojat për staf shtesë

Në periudhën raportuese një nder sfidat kryesore për ushtrimin e funksioneve të përcaktuara ligjore ishte mungesa e burimeve të mjaftueshme njerëzore.

Numri i ankesave të parashtruara nga nëpunësit civilë dhe kandidatet për pranim në shërbimin civil në periudhën raportuese është rritur dukshëm në krahasim me vitin paraprak. Sakaq edhe kërkesat për monitorim të jashtëzakonshëm janë shtuar. Për pasojë një gjë e tillë ka ndikuar në rritjen e kërkesës për rekrutimin të punëtorëve të rinj, me qëllim të ushtrimit të mandatit kushtetues dhe ligjor në mënyrë efektive dhe efikase.

Mungesa e buxhetit për rekrutimin e punëtorëve të rinj e ka vështirësuar ushtrimin e funksionit të shqyrtimit të ankesave në kuptim të trajtimit të tyre në afatin ligjor prej 45 ditësh, siç përcaktohet me nenin 17 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës. Kjo për faktin se gjatë kësaj periudhe kishim për shqyrtim gjithsej 1,692 ankesa, ndërsa të punësuar ishin vetëm nëntë (9) bashkëpunëtorë profesionalë, të cilët e mbështesin drejtpërdrejtë punën e anëtarëve të Këshillit.

Po ashtu, mungesa e buxhetit për rekrutimin e stafit mbështetës, ka ndikuar që plani vjetor i monitorimit të mos përfshijë edhe një numër të madh të institucioneve për monitorim të rregullt, ashtu sikurse edhe refuzimin e një numri të caktuar të kërkesave për monitorim të jashtëzakonshëm, funksion ky që rrjedh nga neni 6, paragrafi 1, nënparagrafi 1.3 dhe neni 20 i Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Andaj, duke marr parasysh rritjen e vëllimit të punës gjatë periudhës raportuese, kërkesa për rritjen e buxhetit në kategorinë e pagave dhe mëditjeve për rekrutimin e njëmbëdhjetë (11) punëtorëve të rinj ishte kërkesë urgjente, ngase mundësonte rekrutimin e numrit të nevojshëm të stafit mbështetës dhe funksionalizimin e strukturës organizative, e cila është përgatitur në përshtatshmëri me mandatin kushtetues dhe ligjor të Këshillit.

Rrjedhimisht, kërkesa për rekrutimin e njëmbëdhjetë (11) punëtorëve të rinj mbetet kërkesë urgjente edhe gjatë këtij viti, ngase me numrin aktual të të punësuarve nuk do të jetë e mundur që të trajtohen të gjitha ankesat e pranuar, brenda afatit prej 45 dite, siç përcaktohet me nenin 17 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ashtu sikurse nuk do të jetë e mundur të realizohet në plotësi as plani i monitorimit lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

### 4.4.3 Trajnimet e personelit në vitin 2022

Gjatë vitit 2022 anëtarët e Këshillit dhe bashkëpunëtorët profesionalë e kanë vijuar trajnimin lidhur me praktikat e rekrutimit të bazuara në meritë, praktikat e përzgjedhjes, parimet objektive të bazuara në të dhëna të drejta dhe transparente të përzgjedhjes, të organizuara përmes Projektit për Rekrutim, i zbatuar nga BDO - LLP në partneritet me PSI, financuar nga Ambasada Britanike në Kosovë.

Ndërsa trajnimet e tjera të planifikuara nuk janë realizuar si pasojë e mungesës së buxhetit në kategorinë përkatëse.

#### 4.4.3.1 Nevoja për trajnime gjatë vitit 2023

Ngritja e kapaciteteve profesionale e zyrtarëve që kryejnë detyra specifike është bazë për funksionimin e duhur dhe të mirëfilltë dhe rrjedhimisht arritjen e objektivave institucionale.

Këshilli për ngritjen e kapaciteteve profesionale të zyrtarëve mbështetës ka planifikuar këto trajnime dhe aktivitete:

- Trajnime profesionale në fushën e legjislacionit për shërbimin civil dhe ligjit për procedurën e përgjithshme administrative;
- Trajnime për administrimin dhe përditësimin e bazës së të dhënave; dhe
- Organizimin e vizitave studimore në institucione homologe.

Vlerësohet si i domosdoshëm trajnimi i vazhdueshëm në fushat specifike, mirëpo mungesa e buxhetit në kategorinë përkatëse mbetet sfidë e vazhdueshme edhe gjatë vitit 2023.

## 4.5 Asetet

### 4.5.1 Asetet në posedim të institucionit

Këshilli si pasuri jo financiare, për nevoja pune, posedon mobilie (tavolina, karrige, sirtarë, sirtarë për arkiv), vetura dhe pajisje të tjera të teknologjisë informative.

Pasuria është e ndarë në dy përmbledhje:

1. Pasuri jokapitale, me vlerë nën €1,000.00, në posedim të organizatës buxhetore janë mobiliet dhe pajisjet e teknologjisë informative të përdorshme, ku vlera e tanishme e pasurisë pas amortizimit ndër vite është €28,385.14.
2. Pasuri kapitale me vlerë mbi €1,000.00 në posedim të organizatës buxhetore janë veturat dhe pajisjet e teknologjisë informative, shumica e të cilave janë jashtë përdorimit dhe vlera e tanishme e pasurisë kapitale pas amortizimit ndër vite është €1,221.28.

Vlerat e lartcekura janë prerje në fund të vitit kalendarik dhe financiar të vitit 2022. Raportimi i detajuar për pasuritë e lartcekura është në Raporti Vjetor Financiar 2022, sikurse përcaktohet me nenin 19 - Raporti për pasurinë jo financiare.

### 4.5.2 Planet për asete të reja

Këshilli është i vendosur në objekt shtetëror me adresë të institucionit – *Sheshi “Nëna Terezë” ish-Objekti i Gërmisë, Kati II, Prishtinë 10000, Republika e Kosovës.*

Objekti ku është i vendosur institucioni ka mungesë të hapësirave për punë, respektivisht mungesë të zyrave dhe sallave për organizimin e mbledhjeve dhe të seancave dëgjimore, si dhe nuk ka hapësirë dhe kushte për arkivimin e lëndëve. Në mungesë të hapësirave të nevojshme për punë, e gjithë sekretaria është e vendosur në tri zyra, të cilat nuk i plotësojnë kushtet elementare për punë në kuptim të standardëve të përcaktuara me rregulla ligjore në fuqi.

Rrjedhimisht, selia e institucionit është planifikuar të bartet në objektin e ish-Ndërtesës së Rilindjes. Me rastin e zhvendosjes në lokacionin e ri nevojiten mobilie dhe pajisje për punë, të cilat do të planifikohen në koordinim me njësinë përkatëse në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

## 5 AKTIVITETET PËR PERIUDHËN RAPORTUESE

Në vijim të këtij raporti janë të përshkruara aktivitetet e realizuara në kuadër të ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave, duke krahasuar me të dhënat mbi aktivitetet e tri vjetëve të fundit, si dhe aktivitetet në ushtrimin e funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Po ashtu kjo pjesë e raportit përmban një përshkrim të shkurtër mbi planin vjetor të punës të vitit raportues dhe vitit aktual, zbatimin e vendimeve nga institucionet e administratës publike, bashkëpunimin vendor dhe ndërkombëtar, përfaqësimin gjyqësor, si dhe sfidat e paraqitura gjatë periudhës raportuese.

### 5.1 Ankesat e pranuar gjatë vitit 2022

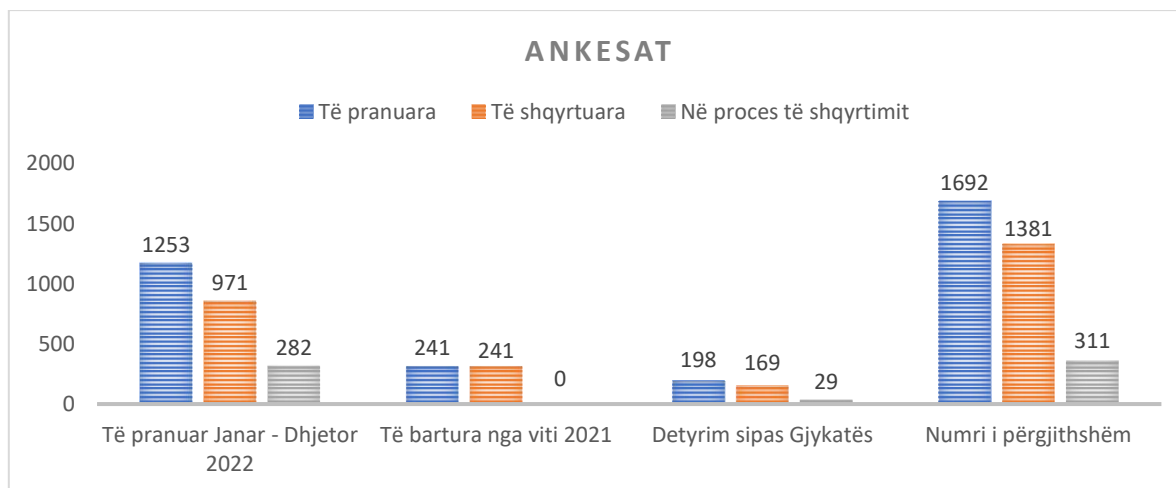
Këshilli e ka përmbyllur vitin 2022 me numrin më të madh të lëndëve të pranuar dhe rrjedhimisht të shqyrtuara që nga themelimi i tij.

Në vitin 2022 janë pranuar/regjistruar 1,253 ankesa, ku janë përfshirë 2,121 nëpunës civilë/kandidatë për praninë në shërbimin civil. Prej tyre 1,203 ankesa janë parashtruar individualisht nga nëpunësit civilë apo kandidatet për praninë në shërbimin civil, ndërsa 50 ankesa janë parashtruar nga grup ankuesish. ku të përfshirë kanë qenë gjithsej 918 nëpunës civilë.

Këshilli, përveç ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese (numri i të cilave ishte 1,253) ka pasur për shqyrtim edhe 241 ankesa të bartura nga viti 2021, si dhe 198 ankesa të viteve paraprake, të cilat janë shqyrtuar si rezultat i shterimit të mjeteve juridike në konflikt administrativ dhe detyrimit nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative.

**Tabela 3.** Ankesat e pranuar/shqyrtuara

Ankesa	Të pranuar 2022	Të bartura nga viti 2021	Detyrim sipas Gjykatës	Numri i përgjithshëm	Në përqindje
<b>Të pranuar</b>	1,253	241	198	1,692	100%
<b>Të shqyrtuara</b>	971	241	169	1,381	81.62%
<b>Në proces të shqyrtimit</b>	282	0	29	311	18.38%

**Diagrami 1. Paraqitja grafike e të dhënave sipas tabelës nr.3**

Nga të cekurat me lartë rrjedh se në vitin 2022 kanë qenë për shqyrtim gjithsej 1,692 ankesa, ku prej tyre 1,381 ankesa, apo 81.6% e ankesave, janë shqyrtuar dhe palët janë njoftuar lidhur me vendimmarrje. Ndërsa 311 ankesa, apo 18.4% e ankesave, janë bartur për shqyrtim në vitin 2023 të cilat në momentin e raportimit janë shqyrtuar dhe vendosur të gjitha.

### 5.1.1 Ankesat e pranuar gjatë vitit 2020, 2021 dhe 2022

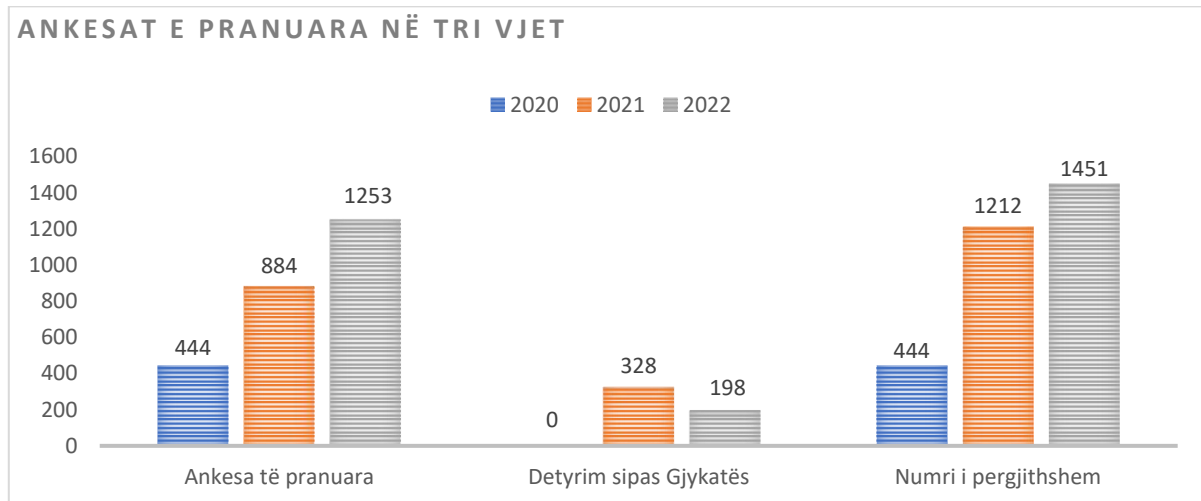
Nga analizimi i të dhënave të mbledhura ndërlidhur me ushtrimin e funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave vërehet rritje e numrit të ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese në krahasim me dy vjetët paraprak, të cilat të dhëna pasqyrohen si në vijim:

- Në vitin 2020 janë pranuar/regjistruar 444 ankesa;
- Në vitin 2021 janë pranuar/regjistruar 884 ankesa;
- Në vitin 2022 janë pranuar/regjistruar 1,253 ankesa.

Ky trend i rritjes se numrit të ankesave nder vite tregon për konsolidimin e besimit ndaj punës së Këshillit si dhe rritjen e nivelit të ndërgjegjësimit të nëpunësve civilë dhe palëve të interesit për të adresuar problemet që i shqetësojnë në lidhje me funksionimin dhe administrimin e shërbimit civil.

**Tabela 4. Ankesat e pranuar gjatë viteve 2020, 2021 dhe 2022**

Viti	Ankesa të pranuar	Detyrim sipas Gjykatës	Numri i përgjithshëm	Rritja në (%) nga viti në vit
2020	444	0	444	100%
2021	884	328	1,212	272.97%
2022	1,253	198	1,451	119.72%

**Diagrami 2. Paraqitja grafike e të dhënave sipas tabelës nr.4**

Ky raport po ashtu pasqyron në mënyrë të detajuar të dhënat statistikore për ankesat e pranuar dhe rrjedhimisht të shqyrtuara, sipas:

- objektit të ankesës;
- strukturës gjinore dhe etnike të ankuesve;
- institucioneve ndaj të cilave është paraqitur ankesë;
- objektit të ankesës për secilin institucion; dhe
- mënyrës së vendosjes së ankesave.

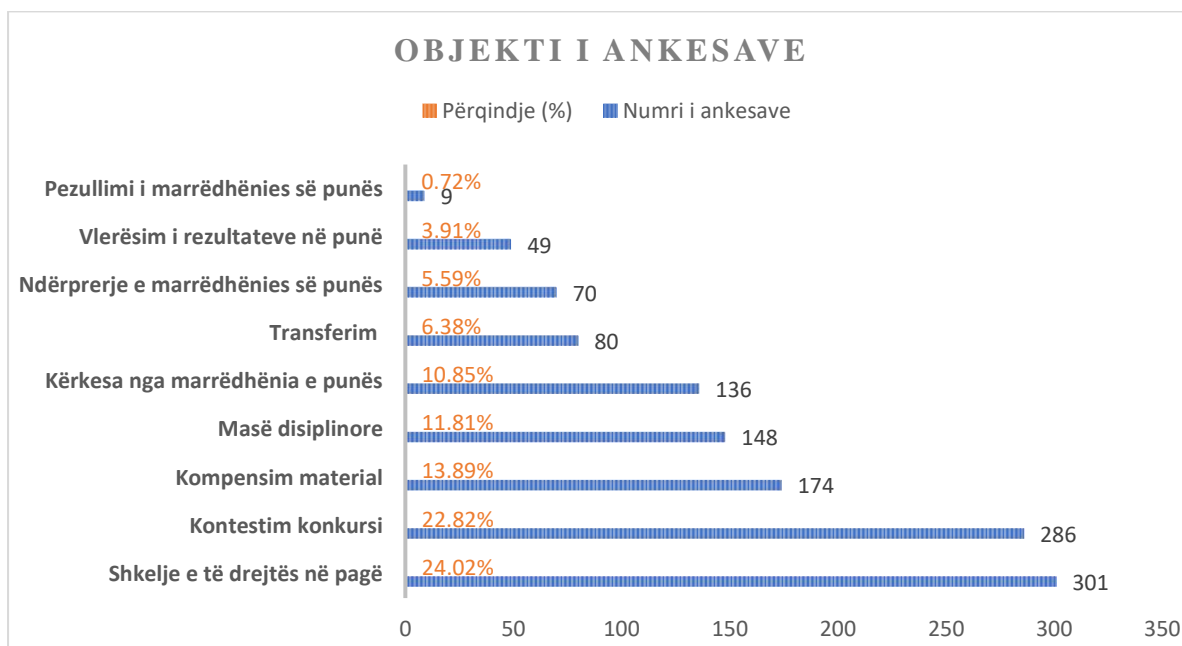
### 5.1.1.1 Ankesat e pranuar sipas objektit

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka pranuar ankesa me objekt të ndryshëm të ankimit dhe të njëjtat janë regjistruar sipas llojit të objektit, të cilat janë të pasqyruar në tabelën si në vijim:

**Tabela 5.** Ankesat e pranuar sipas objektit gjatë vitit 2022

Nr.	Objekti i ankesave	Numri i ankesave	Përqindja
1	Shkelje e të drejtës në pagë	301	24.02%
2	Kontestim konkursi	286	22.82%
3	Kompensim material	174	13.89%
4	Masë disiplinore	148	11.81%
5	Kërkesa nga marrëdhënia e punës	136	10.85%
6	Transferim	80	6.38%
7	Ndërprerje e marrëdhënies së punës	70	5.59%
8	Vlerësim i rezultateve në punë	49	3.91%
9	Pezullimi i marrëdhënies së punës	9	0.72%
<b>10</b>	<b>Gjithsej</b>	<b>1,253</b>	<b>100%</b>

**Diagrami 3.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.5



Nga të dhënat e pasqyruara si me lart vihet re se vendin kryesor e zënë ankesat e parashtruara për shkak të shkeljes të së drejtës në pagë. Këto raste përfaqësojnë mbi 24.0% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimin e nëpunësve civilë për diskriminim apo trajtim jo të barabartë në realizimin e të ardhurave personale. Po ashtu një numër mjaft i madh i ankesave janë parashtruar ndaj procedurave të rekrutimit. Këto raste përfaqësojnë mbi 22.8% e ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimet e nëpunësve civilë dhe kandidatëve për praninë në shërbimin civil, se u janë bërë padrejtësi apo janë lejuar shkelje të ligjit, të cilat kanë cenuar parimet e përgjithshme të pranimin në shërbimin civil.

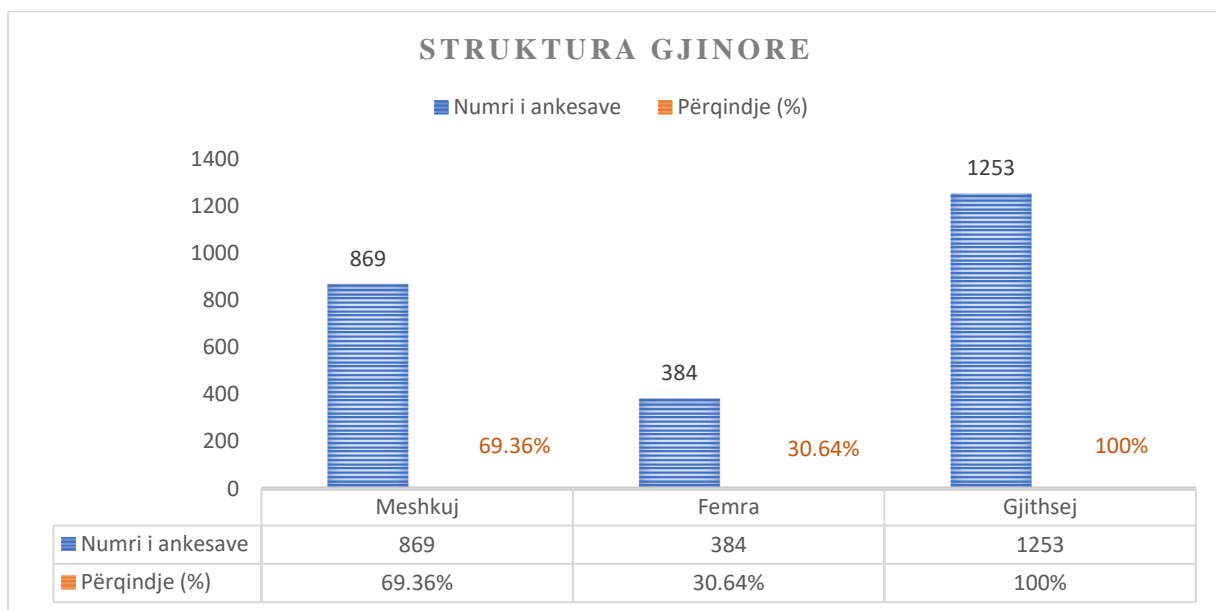
### 5.1.1.2 Ankesat sipas strukturës gjinore

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, struktura gjinore është e pasqyruar në tabelën si në vijim:

*Tabela 6. Ankesat sipas strukturës gjinore*

Nr.	Ankesat sipas strukturës gjinore	Numri i ankesave	Përqindja
1	Meshkuj	869	69.36%
2	Femra	384	30.64%
3	<b>Gjithsej</b>	<b>1,253</b>	<b>100%</b>

*Diagrami 4. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.6*





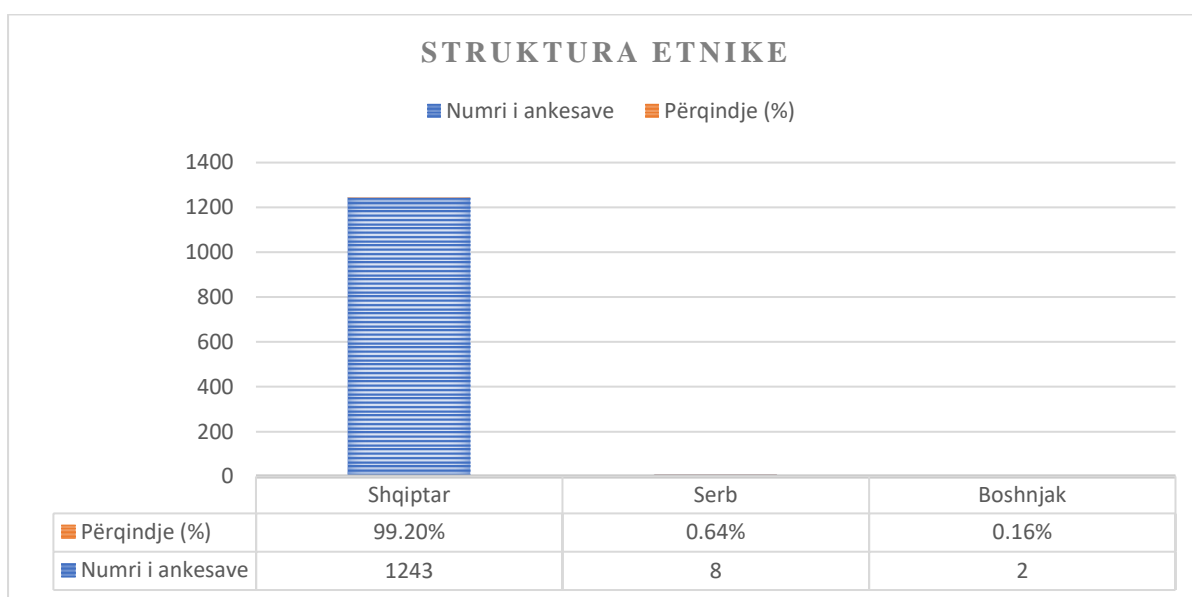
### 5.1.1.3 Ankesat sipas strukturës etnike

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, struktura etnike është e pasqyruar në tabelën si në vijim:

**Tabela 7.** Ankesat sipas strukturës etnike

Nr.	Ankesat sipas strukturës etnike	Numri i ankesave	Përqindja
1	Shqiptar	1,243	99.20%
2	Serb	8	0.64%
3	Boshnjak	2	0.16%
4	<b>Gjithsej</b>	<b>1,253</b>	<b>100%</b>

**Diagrami 5.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.7



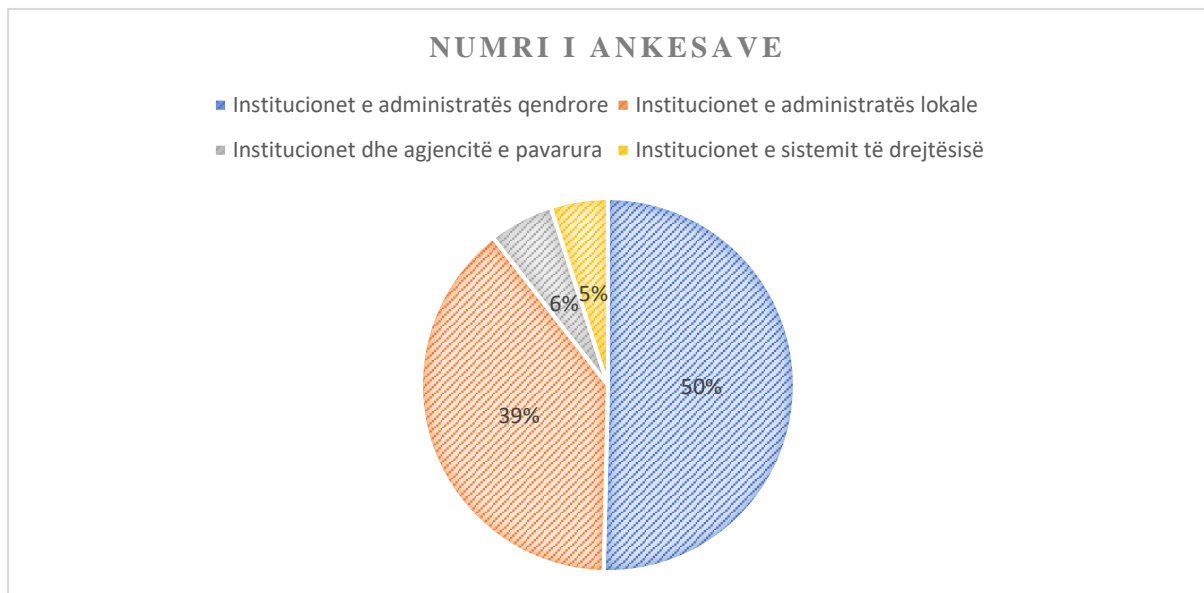
### 5.1.1.4 Ankesat e pranuar sipas institucioneve

Nga numri i përgjithshëm i ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, ankesat e pranuar sipas institucioneve janë të pasqyruara në tabelën si në vijim:

**Tabela 8.** Ankesat e pranuar sipas institucioneve

Nr.	Institucionet	Numri i ankesave	Përqindja
1	Institucionet e administratës qendrore	631	50.36%
2	Institucionet e administratës lokale	490	39.11%
3	Institucionet dhe agjencitë e pavarura	70	5.58%
4	Institucionet e sistemit të drejtësisë	62	4.95%
5	<b>Gjithsej</b>	<b>1,253</b>	<b>100%</b>

**Diagrami 6.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.8





#### 5.1.1.4.1 Ankesat e pranuar – Institucionet e Administratës Qendrore

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka pranuar për shqyrtim 631 ankesa, apo 50.36% e numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve të administratës qendrore dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektivit, sikur pasqyrohen në vijim:

**Tabela 9.** Ankesat e pranuar ndaj institucioneve të administratës qendrore

Institucionet e Administratës Qendrore	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim Konkursi	Masë disiplinore	Ndërpreje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Pezullim parandalues	Transferime	Vlerësim i punës	Gjithsej	Përqindja
Shërbimi Korrektues i Kosovës	15	5	15	41	5	3	1	6	0	<b>91</b>	<b>7.26%</b>
Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	26	3	4	4	20	0	0	16	1	<b>74</b>	<b>5.91%</b>
Ministria e Punëve të Brendshme	15	8	14	8	4	0	0	15	4	<b>68</b>	<b>5.43%</b>
Ministria e Financave Punës dhe Transfereve	3	22	9	1	1	6	0	1	4	<b>47</b>	<b>3.75%</b>
Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	7	9	1	0	1	7	0	6	2	<b>33</b>	<b>2.64%</b>
Administrata Tatimore e Kosovës	2	2	5	7	4	0	0	5	2	<b>27</b>	<b>2.15%</b>
Ministria e Industrisë Ndërmarrësisë dhe Tregtisë	1	1	3	5	1	8	0	0	6	<b>25</b>	<b>1.99%</b>
Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës	4	0	0	6	0	11	0	2	1	<b>24</b>	<b>1.91%</b>
Policia e Kosovës	2	12	5	1	1	1	0	1	0	<b>23</b>	<b>1.84%</b>
Ministria e Drejtësisë	1	3	9	5	2	0	0	0	1	<b>21</b>	<b>1.67%</b>
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2	0	6	5	3	1	0	2	0	<b>19</b>	<b>1.52%</b>
Autoriteti i Aviacionit Civil	11	0	0	3	0	1	0	0	1	<b>16</b>	<b>1.27%</b>
Ministria e Shëndetësisë	2	8	0	3	0	0	0	1	0	<b>14</b>	<b>1.11%</b>
Zyra e Kryeministrit	0	2	2	4	4	0	0	0	2	<b>14</b>	<b>1.11%</b>
Ministria e Mbrojtjes	1	1	11	0	0	0	0	0	0	<b>13</b>	<b>1.04%</b>
Universiteti i Prishtinës	0	12	0	0	0	0	0	0	0	<b>12</b>	<b>0.96%</b>



Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë	2	4	1	1	0	1	0	0	2	<b>11</b>	<b>0.88%</b>
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	1	0	4	3	0	0	0	2	1	<b>11</b>	<b>0.88%</b>
Ministria e Ekonomisë	0	1	6	1	0	0	0	0	0	<b>8</b>	<b>0.64%</b>
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	0	3	4	0	1	0	0	0	0	<b>8</b>	<b>0.64%</b>
Agjencia për zhvillimin e Bujqësisë	0	0	0	5	0	0	1	0	0	<b>6</b>	<b>0.48%</b>
Agjencia për Ndihëm Juridike Falas	0	0	6	0	0	0	0	0	0	<b>6</b>	<b>0.48%</b>
Këshilli i Sigurisë së Kosovës	0	2	0	2	0	0	0	0	1	<b>5</b>	<b>0.40%</b>
Agjencia e Punësimit	0	1	1	0	0	3	0	0	0	<b>5</b>	<b>0.40%</b>
Agjencia Pyjore e Kosovës	3	2	0	0	0	0	0	0	0	<b>5</b>	<b>0.40%</b>
Ministria e Zhvillimit Rajonal	1	0	3	0	0	0	0	0	0	<b>4</b>	<b>0.32%</b>
Instituti i Kosovës për Administratë Publike	1	0	0	2	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Kuvendi i Republikës së Kosovës	1	1	0	0	0	0	0	0	1	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Inspektorati i Punës	0	0	1	2	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Agjencia e Akreditimit të Kosovës	0	0	3	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	1	0	0	0	0	0	0	0	2	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Agjencia e Statistikave të Kosovës	0	0	0	0	2	1	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Agjencia e Menaxhimit Emergjent	0	2	1	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Ministria e Komuniteteve dhe Kthimit	0	0	0	0	1	1	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Shërbimi Sprovues i Kosovës	0	0	1	0	0	0	0	0	1	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Akademia e Kosovës për Siguri Publike	1	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Inspektorati i Policisë së Kosovës	0	2	0	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale	0	2	0	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Presidenca e Kosovës	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Agjencia Kadastrale e Kosovës	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Agjencia Qendrore e Prokurimit	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Qendra e Studentëve	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Teatri Kombëtar i Kosovës	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Universiteti i Pejës	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Qendra Klinike universitare	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Agjencia e Kosovës për Forenzikë	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Agjencia për Barazi Gjinore	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
Universiteti i Mitrovicës	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>103</b>	<b>109</b>	<b>119</b>	<b>111</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	<b>34</b>	<b>631</b>	<b>50.36%</b>



#### 5.1.1.4.2 Ankesat e pranuar - Institucionet e Administratës Lokale

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar për shqyrtim 490 ankesa, apo 39.11 % e numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve të administratës lokale dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, që pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 10.** Ankesat e pranuar ndaj institucioneve të administratës lokale sipas objektit të ankesave

Institucionet e Administratës Lokale	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Transferim	Vlerësim i punës	Pezullim parandalues	Gjithsej	Përqindja
Komuna e Gjakovës	1	4	2	4	0	55	3	2	0	<b>71</b>	<b>5.66%</b>
Komuna e Lipjanit	0	2	0	0	0	59	0	0	1	<b>62</b>	<b>4.95%</b>
Komuna e Mitrovicës	0	6	2	1	0	45	0	1	0	<b>55</b>	<b>4.39%</b>
Komuna e Pejës	0	1	2	3	0	36	0	1	1	<b>44</b>	<b>3.51%</b>
Komuna e Prishtinës	6	7	9	2	1	0	3	1	0	<b>29</b>	<b>2.31%</b>
Komuna e Podujevës	0	8	10	2	0	0	7	0	0	<b>27</b>	<b>2.15%</b>
Komuna e Kamenicës	6	0	6	6	2	3	2	0	0	<b>25</b>	<b>1.99%</b>
Komuna e Klinës	0	3	3	0	0	14	0	0	0	<b>20</b>	<b>1.60%</b>
Komuna e Obiliqit	0	1	9	4	0	2	1	2	0	<b>19</b>	<b>1.51%</b>
Komuna Skenderajt	0	0	7	1	1	7	0	0	0	<b>16</b>	<b>1.27%</b>
Komuna e Ferizajt	1	2	7	0	0	4	0	0	0	<b>14</b>	<b>1.11%</b>
Komuna e Prizrenit	0	4	7	1	0	0	0	1	0	<b>13</b>	<b>1.04%</b>
Komuna e Deçanit	0	0	13	0	0	0	0	0	0	<b>13</b>	<b>1.04%</b>
Komuna e Vitisë	0	2	4	0	0	6	0	0	0	<b>12</b>	<b>0.95%</b>
Komuna e Malishevës	0	0	1	3	2	0	4	0	0	<b>10</b>	<b>0.65%</b>



Komuna e Gjilanit	0	2	1	1	2	1	0	1	1	<b>9</b>	<b>0.71%</b>
Komuna e Drenasit	0	1	3	0	0	5	0	0	0	<b>9</b>	<b>0.71%</b>
Komuna e Shtimes	0	1	3	0	1	4	0	0	0	<b>9</b>	<b>0.71%</b>
Komuna e Hanit të Elezit	0	0	2	4	0	0	0	0	0	<b>6</b>	<b>0.71%</b>
Komuna e Fushë Kosovës	0	1	2	0	0	1	0	1	0	<b>5</b>	<b>0.39%</b>
Komuna e Dragashit	0	2	1	0	1	1	0	0	0	<b>5</b>	<b>0.39%</b>
Komuna e Shtërpcës	0	0	3	1	0	0	0	0	0	<b>4</b>	<b>0.32%</b>
Komuna e Istogut	1	0	2	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Komuna e Suharekës	0	0	2	1	0	0	0	0	0	<b>3</b>	<b>0.24%</b>
Komuna e Kaçanikut	1	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Komuna e Vushtrrisë	0	2	0	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Komuna e Klllokotit	0	0	1	0	1	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16%</b>
Komuna e Junikut	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08%</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>244</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>490</b>	<b>39.11%</b>



### 5.1.1.4.3 Ankesat e pranuar - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar për shqyrtim 70 ankesa, apo 5.58 % të numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, që pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 11.** Ankesat e pranuar ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura sipas objektit të ankesave

Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim Konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Pezullim parandalues	Transferime	Vlerësim i punës	Gjithsej	Përqindja
Agjencia Kosovare e Privatizimit	0	3	4	2	1	1	0	2	2	15	1.19%
Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale	0	1	6	1	0	2	0	0	0	10	0.80%
Agjencia për Informim dhe Privatësi	0	0	6	0	0	2	0	0	0	8	0.64%
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve	1	2	4	0	0	1	0	0	0	8	0.64%
Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit	0	0	3	0	0	0	0	0	2	5	0.40%
Organi Shqyrtues i Prokurimit	0	0	1	0	3	0	0	0	0	4	0.32%
Institucioni i Avokatit të Popullit	2	1	0	0	0	0	0	1	0	4	0.32%
Agjencia për Krahasim dhe Verifikim të Pronës	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0.24%
Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0.16%
Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.16%
Zyra e Rregullatorit për Energji	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0.16%
Autoriteti Kosovar i Konkurrencës	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.16%
Zyra Kombëtare e Auditimit	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0.16%
Autoriteti Rregullativ i Komunikimeve Elektronike dhe Postare	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.08%
Komisioni i Pavarur për Media	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.08%
Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.08%
<b>Gjithsej</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>5.58%</b>



#### 5.1.1.4.4 Ankesat e pranuar – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë

Gjatë periudhës raportuese janë pranuar për shqyrtim 62 ankesa, apo 4.95 % e numrit të përgjithshëm të ankesave, të parashtruara ndaj institucioneve të sistemit të drejtësisë dhe të njëjtat janë ndarë sipas objektit, që pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 12.** Ankesat e pranuar ndaj Institucioneve të drejtësisë sipas objektit të ankesave

Institucionet e Sistemit të Drejtësisë	Kërkesa nga m. e punës	Kompensim material	Kontestim Konkursi	Masë disiplinore	Ndërprerje e m. punës	Shkelje e të drejtës në pagë	Pezullim parandalues	Transferime	Vlerësim i punës	Gjithsej	Përqindja (%)
Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës	8	6	11	0	0	2	3	0	1	<b>31</b>	<b>2.47 %</b>
Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës	0	2	19	0	2	3	0	0	0	<b>26</b>	<b>2.07 %</b>
Gjykata Supreme e Kosovës	0	0	0	0	0	2	0	0	0	<b>2</b>	<b>0.16 %</b>
Gjykata Themelore në Mitrovicë	1	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08 %</b>
Gjykata Themelore në Gjakovë	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08 %</b>
Gjykata Themelore në Ferizaj	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	<b>0.08 %</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>62</b>	<b>4.95 %</b>



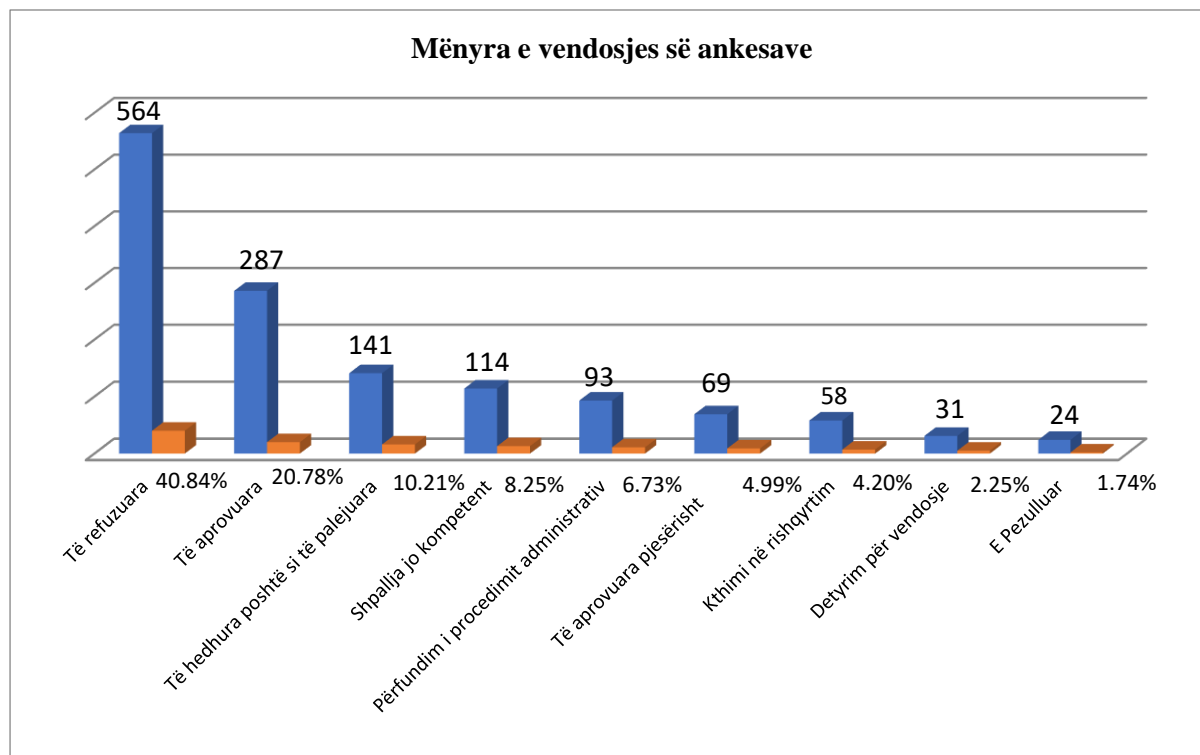
### 5.1.1.5 Mënyra e vendosjes së ankesave

Në këtë pjesë të raportit paraqiten të dhënat lidhur me mënyrën e vendosjes së ankesave duke përfshirë këtu numrin e përgjithshëm të ankesave të shqyrtuara gjatë periudhës raportuese, gjegjësisht 1,381 ankesa.

**Tabela 13.** Mënyra e vendosjes së ankesave

Mënyra e vendosjes	Numri i ankesave	Përqindja
Të refuzuara	564	40.84%
Të aprovuara	287	20.78%
Të aprovuara pjesërisht	69	4.99%
Kthimi në rishqyrtim	58	4.20%
Detyrim për vendosje	31	2.25%
Të hedhura poshtë si të palejuara	141	10.21%
Shpallja jo kompetent	114	8.25%
Përfundim i procedimit administrativ	93	6.73%
E Pezulluar	24	1.74%
<b>Gjithsej</b>	<b>1,381</b>	<b>100%</b>

**Diagrami 7.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.13



**Të refuzuara** - janë vendime me të cilat është konstatuar se pretendimet ankimore të ankuesve nuk janë të bazuara dhe rrjedhimisht janë lenë në fuqi aktet apo veprimet e organeve të punësimit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka refuzuar **564** ankesa.

**Të aprovuara** - janë vendime me të cilat është vendosur në mënyrë meritore se pretendimet ankimore janë të bazuara dhe rrjedhimisht janë anuluar apo shfuqizuar aktet e organeve të punësimit, duke i obliguar të njëjtat për zbatimin e vendimeve të Këshillit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka aprovuar **287** ankesa.

**Të aprovuara pjesërisht** - janë vendime me të cilat është vendosur se pretendimet ankimore të ankuesve janë pjesërisht të bazuara dhe rrjedhimisht janë anuluar, shfuqizuar apo ndryshuar aktet e organeve të punësimit, duke i obliguar të njëjtat për zbatimin e vendimeve të Këshillit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka aprovuar pjesërisht **69** ankesa.

**Kthim në rishqyrtim** - janë vendime me të cilat janë konstatuar të metat e aktit administrativ të kontestuar apo të metat e tjera procedurale të cilat e kanë pamundësuar Këshillin që të vendos në mënyrë meritore.

Këshilli, për periudhë raportuese, ka vendosur që lënda të kthehet në rishqyrtim në **58** raste.

**Detyrime për vendosje** - janë vendime me të cilat është konstatuar se organi i punësimit pa të drejtë nuk ka nxjerr akt administrativ dhe rrjedhimisht palës iu kanë cenuar të drejtat nga marrëdhënia e punës në shërbimin civil.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka nxjerr **31** vendime, me të cilat janë detyruar organet e punësimit, respektivisht organet kompetente që të nxjerrin akt administrativ sipas kërkesës së ankuesve.

**Të hedhura poshtë si të palejuara** - janë vendime me të cilat është konstatuar se ankuesit paraprakisht nuk kanë ndërmarr veprime apo nuk i kanë shterur mjetet e brendshme të organi i punësimit, ankesat janë parashtruar jashtë afatit të përcaktuar ligjor për ankim, apo janë parashtruar nga personat të cilët në bazë të ligjit nuk kanë legjitimitetin e palës në procedurë.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka hedhur poshtë si të palejuara **141** ankesa.

**Të shpallura jo-kompetent** - janë vendime me të cilat është konstatuar se ankuesit nuk e kanë statusin e nëpunësit civilë apo kandidatit për marrjen e statusit në shërbimin civil.

Këshilli gjatë periudhës raportuese është shpallur jo kompetent për **114** ankesa.

**Përfundimi i procedimit administrativ** - janë vendime me të cilat është konstatuar se janë përmbushur kushtet ligjore për përfundimin e procedimit administrativ për shkak se ankuesi e ka tërhequr ankesën, objekti i vendosjes është bërë i pamundur apo i kotë, si dhe për çështjet e tjera të përcaktuara shprehimisht me ligj.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për përfundimin e procedimit administrativ për **93** ankesa.

**Të pezulluara** - janë vendime me të cilat është konstatuar se gjatë procedurës janë paraqitur çështje zgjidhja e të cilave është parakusht për zgjidhjen e çështjes kryesore.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për pezullimin e **24** procedurave.

### 5.1.1.6 Mënyra e vendosjes së ankesave sipas objektit të ankesave

Në këtë pjesë të raportit paraqiten të dhënat për mënyrën e vendosjes sipas objektit të ankesave.

**Tabela 14.** Mënyra e vendosjes sipas objektit të ankesave

Vendosja sipas objektit të ankesave	Të aprovuara	Të refuzuara	Të hedhura poshtë si të palejuara	Jo kompetent	Përfundim procedimi administrativ	Të aprovuara pjesërisht	Kthimi në rishqyrtim	Detyrim për vendosje	Të pezulluara	Gjithsej
Shkelje e të drejtës në pagë	74	177	11	5	5	23	1	2	2	<b>300</b>
Kontestim konkursi	46	131	29	24	34	10	9	0	12	<b>295</b>
Kompensim material	21	115	39	42	10	8	1	6	3	<b>245</b>
Masë disiplinore	59	44	9	5	8	7	18	0	2	<b>152</b>
Kërkesa nga marrëdhënia e punës	31	37	31	6	16	5	10	13	1	<b>150</b>
Ndërprerje e marrëdhënies së punës	14	32	3	27	3	4	5	0	2	<b>90</b>
Transferim	32	11	8	3	14	1	10	0	2	<b>81</b>
Vlerësim i punës	10	15	7	1	0	3	3	10	0	<b>49</b>
Pezullim parandalues	0	2	4	1	3	8	1	0	0	<b>19</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>287</b>	<b>564</b>	<b>141</b>	<b>114</b>	<b>93</b>	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>1,381</b>

Nga gjithsej 1,381 ankesa të shqyrtuara gjatë periudhës raportuese, prej tyre janë shqyrtuar: 971 ankesa të vitit 2022, 241 ankesa të bartura nga viti 2021 dhe 169 ankesa të viteve paraprake sipas detyrimit nga Gjykata Themelore në Prishtinë/Departamenti për Çështje Administrative.

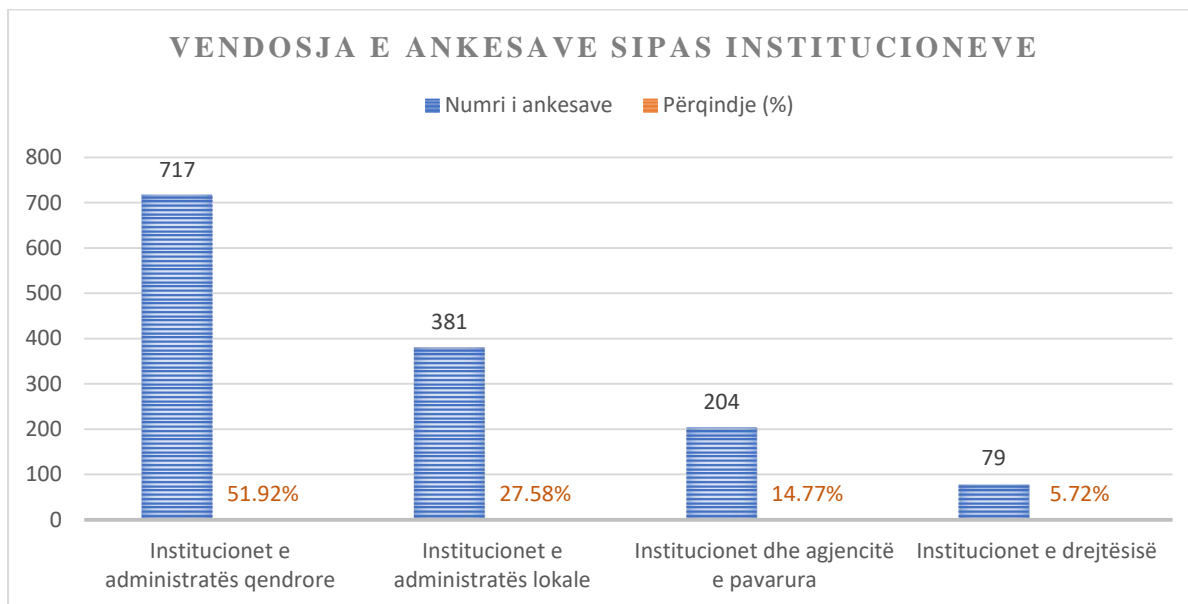
### 5.1.1.7 Vendosja e ankesave sipas institucioneve

Në këtë pjesë të raportit paraqiten të dhënat për mënyrën e vendosjes së ankesave të pranuar ndaj institucioneve të administratës qendrore, institucionet lokale, institucioneve kushtetuese dhe agjencive të pavarura, si dhe institucionet e sistemit të drejtësisë.

**Tabela 15.** Vendosja e ankesave sipas institucioneve

Nr.	Vendosja e ankesave sipas institucioneve	Numri i ankesave	Përqindja
1	Institucionet e administratës qendrore	717	51.92%
2	Institucionet e administratës lokale	381	27.58%
4	Institucionet dhe agjencitë e pavarura	204	14.77%
5	Institucionet e sistemit të drejtësisë	79	5.72%
<b>6</b>	<b>Gjithsej</b>	<b>1,381</b>	<b>100%</b>

**Diagrami 8. Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.15**



**5.1.1.7.1 Ankesat e vendosura – Institucionet e Administratës Qendrore**

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 717 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve të administratës qendrore dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 16. Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve të administratës qendrore**

Institucionet e Administratës Qendrore	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë si të palejuara	Shpallja jo kompetent	Kthimi në rishqyrtim	Përfundim procedimi	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Shërbimi Korrektues i Kosovës	30	34	1	6	2	15	9	0	1	98
Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	3	20	0	6	20	11	10	5	1	76
Ministria e Punëve të Brendshme	23	19	7	7		4	9	3	2	74
Policia e Kosovës	2	37	1	1	6	0	0	0	0	47
Ministria e Financave Punës dhe Transfereve	7	20	3	12	1	0	2	1	0	46
Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	6	13	2	10	1	2	2	1	0	37
Administrata Tatimore e Kosovës	6	12	4	1	0	1	5	0	3	32
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	6	6	4	4	3	2	1	0	0	26
Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë	2	5	9	10	0	0	0	0	0	26

Ministria e Industrisë ndërmarrësisë dhe Tregtisë	6	9	1	1	0	1	0	2	0	20
Autoriteti i Aviacionit Civil	8	4	1	2	0	0	2	1	1	19
Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë	2	7	0	4	2	1	0	1	0	17
Zyra e Kryeministrit	1	8	2	0	4	2	0	0	0	17
Ministria e Shëndetësisë	5	3	0	0	0	1	3	4	0	16
Universiteti i Prishtinës	0	0	0	1	15	0	0	0	0	16
Ministria e Drejtësisë	5	3	0	3	0	3	0	1	0	15
Ministria e Mbrojtjes	4	8	0	0	0	0	2	0	0	14
Ministria e Ekonomisë	0	3	0	2	2	0	6	0	0	13
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	0	6	0	1	5	0	0	0	0	12
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	2	7	0	1	0	0	0	1	0	11
Agjencia Pyjore e Kosovës	0	2	0	3	0	0	1	0	0	6
Agjencia e zhvillimit të bujqësisë	0	4	0	0	0	0	1	0	1	6
Agjencia e Statistikave të Kosovës	1	0	0	1	1	0	0	1	2	6
Agjencia për Ndihëm Juridike Falas	2	3	0	0	0	0	1	0	0	6
Agjencia e Menaxhimit Emergjent	0	1	0	0	4	0	0	0	0	5
Inspektorati i Punës	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4
Ministria e Zhvillimit Rajonal	0	3	0	1	0	0	0	0	0	4
Këshilli i Sigurisë së Kosovës	0	3	1	0	0	0	0	0	0	4
Agjencia e Punësimit	1	1	1	0	0	0	0	1	0	4
Akademia e Kosovës për Siguri Publike	0	2	0	0	0	0	1	0	0	3
Instituti i Kosovës për Administratë Publike	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3
Kuvendi i Republikës së Kosovës	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3
Agjencia e akreditimit të Kosovës	1	1	0	0	0	0	1	0	0	3
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3
Universiteti i Pejës	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Shërbimi Sprovues i Kosovës	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Instituti Pedagogjik i Kosovës	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Inspektorati i Policisë së Kosovës	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Agjencia Kosovës për Forenzikë	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Presidenca e Kosovës	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Universiteti i Prizrenit	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Agjencia Kadastrale e Kosovës	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Agjencia për Barazi Gjinore	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Agjencia e Qendrore e Prokurimit	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Universiteti i Mitrovicës	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Teatri Kombëtar i Kosovës	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Qendra e Studentëve	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Qendra Klinike Universitare	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Ministria për Komunitete dhe Kthim	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Agjencia e Kosovës për Pajisje dhe Produkte Meridionale	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Gjithsej</b>	<b>131</b>	<b>257</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>43</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>717</b>

### 5.1.1.7.2 Ankesat e vendosura - Institucionet e Administratës Lokale

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 381 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve të administratës lokale dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 17. Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve të administratës lokale**

Institucionet e Administratës Lokale	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë si të palejuara	Shpallja jo kompetent	Përfundim i procedimit administrativ	Ri-Shqyrtim	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E Pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Komuna e Prishtinës	11	14	12	6	2	3	0	3	1	52
Komuna e Mitrovicës	36	4	2	4	1	1	0	0	0	48
Komuna e Gjakovës	18	7	0	2	6	1	1	1	0	36
Komuna e Podujevës	13	6	1	5	3	4	0	0	0	32
Komuna e Kamenicës	11	4	2	4	1	3	1	0	1	27
Komuna e Obiliqit	10	5	0	1	1	1	1	1	0	20
Komuna e Ferizajt	3	4	2	3	2	2	0	0	0	16
Komuna e Skenderajt	4	5	0	4	1	0	0	0	0	14
Komuna e Vitisë	3	3	1	3	2	0	1	0	0	13
Komuna e Malishevës	2	6	0	1	1	1	1	0	0	12
Komuna e Klinës	7	4	0	0	0	1	0	0	0	12
Komuna e Gjilanit	2	4	1	0	2	1	1	0	0	11
Komuna e Lipjanit	3	1	1	3	1	1	0	0	0	10
Komuna e Pejës	2	3	1	2	0	0	0	2	0	10
Komuna e Prizrenit	1	4	0	2	2	0	0	0	0	9
Komuna e Shtëmës	2	3	1	0	0	1	0	0	1	8
Komuna e Drenasit	2	3	0	1	1	0	0	0	0	7
Komuna e Hanit të Elezit	3	2	0	1	0	0	0	0	0	6
Komuna e Fushë Kosovës	0	5	0	1	0	0	0	0	0	6
Komuna e Dragashit	1	3	0	0	0	0	1	0	0	5
Komuna e Shtërpçës	3	0	0	0	0	1	0	0	0	4
Komuna e Suharekës	0	3	0	0	1	0	0	0	0	4
Komuna e Istogut	1	2	1	0	0	0	0	0	0	4
Komuna e Deçanit	2	1	0	0	0	1	0	0	0	4
Komuna e Kaçanikut	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Komuna e Kllokotit	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Komuna e Leposaviqit	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Komuna e Vushtrisë	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Komuna e Junikut	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
<b>Gjithsej</b>	<b>143</b>	<b>101</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>381</b>

### 5.1.1.7.3 Ankesat e vendosura - Institucionet dhe Agjencitë e Pavarura

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 220 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura si dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 18.** Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve dhe agjencive të pavarura

Institucionet dhe agjencitë e pavarura	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë si të palejuara	Shpallja jo kompetent	Kthimi në rishqyrtim	Përfundim procedimi	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E Pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Agjencia Kosovare e Privatizimit	2	155	0	0	4	0	1	1	1	<b>164</b>
Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale	2	2	0	1	0	0	3	0	0	<b>8</b>
Agjencia për Informim dhe Privatësi	1	2	1	2	0	1	1	0	0	<b>8</b>
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve	2	2	0	3	0	0	0	0	1	<b>8</b>
Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit	0	2	2	1	0	0	0	0	0	<b>5</b>
Organi Shqyrtues i Prokurimit	0	4	0	1	0	0	0	0	0	<b>5</b>
Institucioni i Avokatit të Popullit	1	0	0	1	0	0	3	0	0	<b>5</b>
Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror	0	2	0	0	1	1	0	0	0	<b>4</b>
Këshilli i Kosovës për trashëgimi Kulturore	1	2	0	1	0	0	0	0	0	<b>4</b>
Agjencia për Krahasim dhe verifikim të Pronës	0	2	0	0	1	0	0	0	0	<b>3</b>
Autoriteti Kosovar i Konkurrencës	1	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>
Autoriteti Rregullativ për Komunikime Elektronike	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Zyra Kombëtare e Auditimit	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Komisioni i Pavarur për Media	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës	0	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>10</b>	<b>174</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>220</b>

#### 5.1.1.7.4 Ankesat e vendosura – Institucionet e Sistemit të Drejtësisë

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka vendosur për 63 ankesa të parashtruara ndaj institucioneve të sistemit të drejtësisë si dhe të njëjtat janë ndarë sipas mënyrës së vendosjes, të cilat pasqyrohen si në vijim:

*Tabela 19. Mënyrat e vendosjes së ankesave të parashtruara ndaj institucioneve të drejtësisë*

Institucionet e sistemit të drejtësisë	Të aprovuara	Të refuzuara	Pjesërisht të aprovuara	Të hedhura poshtë si të palejuara	Shpallja jo kompetent	Kthimi në rishqyrtim	Përfundim procedimi	Detyrimi i organit administrativ për të nxjerr aktin administrativ	E pezulluar	Numri i ankesave të shqyrtuara
Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës	1	13	0	5	2	3	2	0	6	<b>32</b>
Këshilli Prokurorial i Kosovës	2	12	0	1	1	3	4	0	0	<b>23</b>
Gjykata Supreme e Kosovës	0	3	0	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>
Gjykata Themelore në Gjiilan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>
Gjykata Themelore në Gjakovë	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Gjykata Themelore në Ferizaj	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Gjykata Themelore në Pejë	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Gjykata e Apelit në Prishtinë	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>63</b>



## 5.1.2 FUNKSIONI I MONITORIMIT

Përveç funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave, po ashtu gjatë periudhës raportuese Këshilli e ka vijuar ushtrimin e funksionit të monitorimit siç përcaktohet me dispozitat e nenit 6, paragrafi 1, nënparagrafi 1.3 dhe nenin 20 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duke e mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në fushat si në vijim:

- Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- Procedurat disiplinore;
- Procedurat e ankesave;
- Procedurat e vlerësimit;
- Procedurat e pushimeve;
- Procedurat e transferimit;
- Të dhënat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me aftësi të kufizuara;
- Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- Rastet e ngacmimit seksual;
- Trajnimi i nëpunësve civil;
- Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet e nëpunësve civil;
- Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit.

Në mbështetje të dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe Rregullores Nr. 04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike, datë 29.04.2022, përmes Vendimit me numër 47/2022 është aprovuar Plani i Monitorimit për vitin 2021.

Rrjedhimisht, duke u bazuar në planin vjetor të monitorimit, gjatë vitit 2022 janë realizuar 26 vizita monitoruese të rregullta në institucione të administratës publike. Njëkohësisht gjatë kësaj periudhe janë realizuar edhe 6 vizita monitoruese të jashtëzakonshme në institucionet e administratës publike.

Gjatë mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në institucionet përkatëse janë evidentuar rreth 203 shkelje të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, dhe për shkeljet e evidentuara janë dhënë 195 rekomandime për zyrtarët përgjegjës të institucioneve të cilat janë monitoruara. Raporte e monitorimit janë përcjell në secilin institucion dhe rrjedhimisht publikuar në ueb faqe të Këshillit.

Në vijim janë listuar institucionet së bashku me numrin e të gjeturave dhe rekomandimeve gjatë monitorimit të rregullt si dhe atij të jashtëzakonshëm:

**Tabela 20.** *Institucionet, numri i të gjeturave dhe rekomandimeve në monitorime të rregullta*

Nr.	Institucionet e administratës publike	Numrit i të gjeturave	Numri i rekomandimeve
1	Ministria e Punëve të Brendshme	13	13
2	Komuna e Prishtinës	13	13
3	Ministria e Financave Punës dhe Transfereve	11	9
4	Administrata Tatimore e Kosovës	10	10
5	Komuna e Prizrenit	9	9
6	Ministria e Industrisë Ndërmarrësisë dhe Tregtisë	9	9
7	Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	9	9
8	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	9	8
9	Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	8	8
10	Ministria e Kulturës Rinis dhe Sportit	8	8
11	Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit	7	7
12	Ministria e Mbrojtjes	7	6
13	Ministria e Drejtësisë	6	6
14	Zyra e Kryeministrit	6	6
15	Komuna e Gjilanit	6	6
16	Policia e Kosovë	6	6
17	Agjencia e Punësimit	6	6
18	Komuna e Gjakovës	5	5
19	Ambasada e Republikës së Kosovës në Gjermani	5	5
20	Komuna e Mitrovicës së Jugut	5	5
21	Shërbimi Korrektues i Kosovës	5	4
22	Autoriteti i Aviacionit Civil të Kosovës	4	4
23	Ambasada e Republikës së Kosovës në Zvicër	4	4
24	Ambasada e Republikës së Kosovës në Çeki	4	4
25	Komuna e Pejës	4	3
26	Ambasada e Republikës së Kosovës në Belgjikë	3	3
	<b>Gjithsej</b>	<b>182</b>	<b>176</b>

**Tabela 21.** *Institucionet, numri i të gjeturave dhe rekomandimeve në monitorime të jashtëzakonshme*

Nr.	Institucionet e administratës publike	Numrit i të gjeturave	Numri i rekomandimeve
1	Agjencia për Informim dhe Privatësi	6	6
2	Administrata Tatimore e Kosovës	6	6
3	Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	3	1
4	Ministria e Financave Punës dhe Transfereve	2	2
5	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës	2	2
6	Ministria e Administrimit të Pushtetit lokal	2	2
	<b>Gjithsej</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

## 5.2 Plani vjetor i punës për vitin 2023

Me qëllim të përmbushjes së misionit dhe vizionit për mbikëqyrjen dhe garantimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil është përgatitur plani i punës me objektiva dhe aktivitete konkrete, si në vijim:

1. Shqyrtimi i të gjitha ankesave të nëpunësve civilë dhe kandidatëve për praninë në shërbim civil:
  - *Pranimi dhe procedimi i ankesave;*
  - *Mbajtja e seancave profesionale;*
  - *Mbajtja e seancave publike dhe jopublike të kolegjeve;*
  - *Përgatitja e vendimeve dhe shkresave të tjera përcjellëse si dhe procedimi tek palët.*
2. Mbikëqyrja dhe vlerësimi i respektimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
  - *Përgatitja e planit të monitorimit;*
  - *Realizimi i vizitave monitoruese;*
  - *Përgatitja e raporteve të monitorimit;*
  - *Analizimi dhe verifikimi i të dhënave mbi zbatimin e rekomandimeve.*
3. Funkcionalizimi i plotë i strukturës organizative;
  - *Aprovimi i strukturës së re organizative;*
  - *Transferimi dhe sistemimi i stafit.*
4. Përditësimi i akteve nënligjore të Këshillit;
  - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores së Punës të Këshillit;*
  - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Kodin e Etikës në Këshill;*
  - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për Monitorimin;*
  - *Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për shqyrtimin dhe vendosjen e ankesave në Këshill.*
5. Avancimi i bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare;
  - *Realizimi i takimeve dhe koordinimi i aktiviteteve me qëllim ndërgjegjësimi me institucionet e administratës publike ku ka të punësuar nëpunës civilë;*
  - *Realizimi i takimeve dhe koordinimi i aktiviteteve me partneret ndërkombëtarë, si Zyrën e BE-së në Kosovë, Projektin e BDO-së, OSBE-në, USAID-in, GIZ, UNDP, dhe institucionet e tjera ndërkombëtare.*
  - *Realizimi i vizitave reciproke dhe këmbimi i praktikave dhe përvojave me institucionet homologe të vendeve tjera.*
6. Forcimi i kapaciteteve profesionale të Këshillit:
  - *Trajnime profesionale në fushën e legjislacionit për shërbimin civil dhe ligjit për procedurën e përgjithshme administrative;*
  - *Trajnime për administrimin dhe përditësimin e bazës së të dhënave; dhe*
  - *Organizimin e vizitave studimore në institucione homologe.*



## 7. Ngritja e mëtejme e transparencës të Këshillit

- *Publikimi i vendimeve dhe raporteve në ueb faqe të Këshillit;*
- *Organizimi i tryezave informuese dhe bashkëpunimi me media dhe shoqëri civile.*

## 8. Përfaqësimi në procedurë gjyqësore

- *Pjesëmarrja në të gjitha seancat gjyqësore ne rastet kur Këshilli ftohet si pale e paditur apo si pale e tretë;*
- *Përgatitja e përgjigjeve në padi si dhe shkresave tjera në procedurë gjyqësore;*
- *Përgatitja e ankesave ndaj vendimeve të gjykatës.*

### 5.2.1 Bashkëpunimi me institucionet vendore dhe ndërkombëtare

Gjatë periudhës raportuese, rendësi e veçantë i është kushtuar vendosjes dhe avancimit të bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare.

Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet vendore është vijuar realizimi i vizitave në institucione të ndryshme të administratës publike të nivelit qendror, lokal, si dhe institucionet e sistemit të drejtësisë.

Rrjedhimisht, sipas kërkesave është ofruar përkrahje dhe bashkëpunim për Policinë e Kosovës dhe Prokurorinë e Shtetit për rastet që janë kërkuar për vlerësim dhe interpretim në kuadër të funksioneve dhe përgjegjësisë kushtetuese dhe ligjore të Këshillit.

Me rëndësi të thuhet se gjatë periudhës raportuese është nënshkruar Marrëveshje Bashkëpunimi me Komisionerin e Mbikëqyrjes së Shërbimit Civil të Republikës së Shqipërisë, qëllimi i të cilës marrëveshje është shkëmbimi i ekspertizave, eksperiencave dhe praktikave më të mira me synimin për të ofruar një mbikëqyrje më profesionale e cila do të garantojë respektimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të dy vendet përkatëse.

Këshilli po ashtu ka vijuar të bashkëpunojë me partnerët ndërkombëtarë, siç është Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë, Projekti BDO dhe OSBE.

Bashkëpunimi më Zyrën e Bashkimit Evropian në Kosovë konsiston në çështjet e diskutimit të përbashkët lidhur me zbatimin e legjislacionit për zyrtarët publikë si pjesë e reformës së administratës publike në Kosovë.

Ndërsa bashkëpunimi me projektin e BDO-së i referohet çështjeve të caktuara ndërlidhur me zbatimin e projektit për rekrutim të drejtuesve të lartë në institucionet e administratës publike në mënyrë që të emërohen zyrtarë profesionalë, bazuar në procese rekrutuese transparente dhe të bazuara në meritë.

Këshilli, po ashtu se fundi ka rivendosur bashkëpunimin me OSBE-në, ku si rrjedhojë kjo e fundit ka aprovuar kërkesën e Këshillit për mbështetjen dhe përkrahjen e aktiviteteve të caktuara siç është përditësimi i akteve nënligjore si dhe vlerësimi dhe azhurnimi i bazës së të dhënave të Këshillit.

## 5.3 Zbatimi i vendimeve

### 5.3.1 Zbatimi i vendimeve nga organet e punësimit

Sipas nenit 21 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, vendimet e Këshillit janë vendime administrative të formës së prerë dhe zbatohen nga zyrtaret e nivelit të lartë drejtues ose personi përgjegjës i institucionit që e ka marrë vendimin e parë ndaj palës.

Zbatimi i vendimit duhet të bëhet brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimit të vendimit. Moszbatimi i vendimit të Këshillit nga personi përgjegjës i institucionit, paraqet shkelje të rëndë të detyrave të punës.

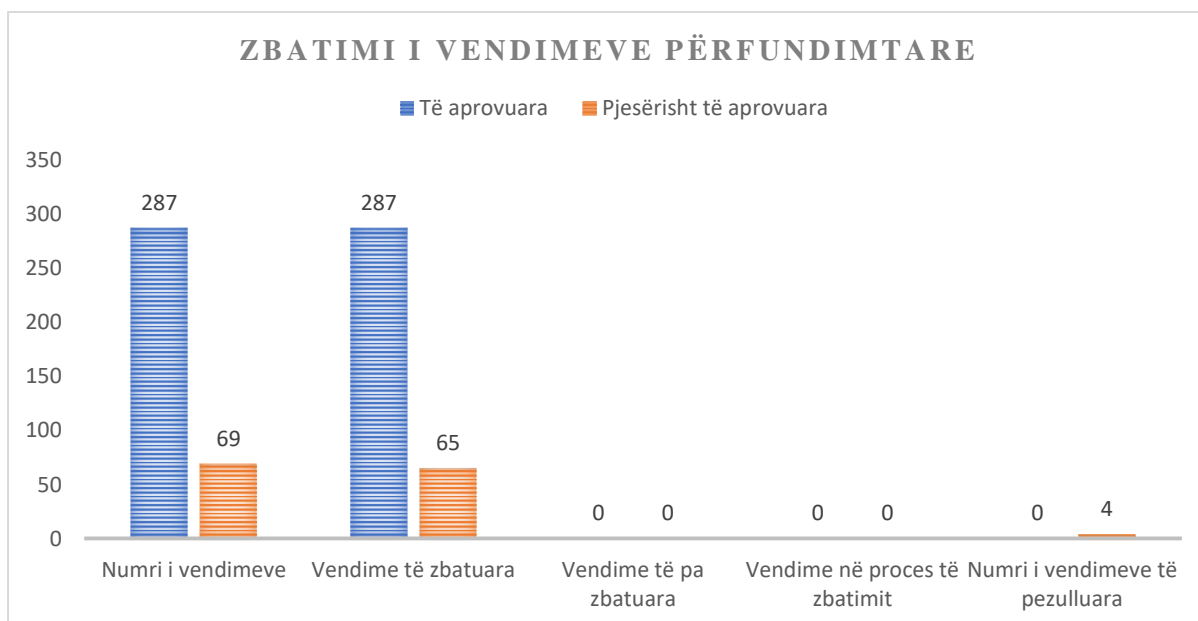
Këshilli në ushtrimin e funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave, gjatë periudhës raportuese, ka lëshuar 445 vendime për të cilat organet e punësimit kanë qenë të obliguara për zbatim. Prej tyre 356 vendime përfundimtare dhe 89 vendime të ndërmjetme.

Nga procesi i mbikëqyrjes së zbatimit të vendimeve rrjedh se zbatimi i vendimeve përfundimtare është si në vijim:

**Tabela 22.** Zbatimi i vendimeve përfundimtare

Vendime përfundimtare	Numri i vendimeve	Vendime të zbatuara	Vendime të pa zbatuara	Vendime në proces të zbatimit	Numri i vendimeve të pezulluara
Të aprovuara	287	287	0	0	0
Pjesërisht të aprovuara	69	65	0	0	4
<b>Gjithsej</b>	<b>356</b>	<b>351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**Diagrami 8.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.22

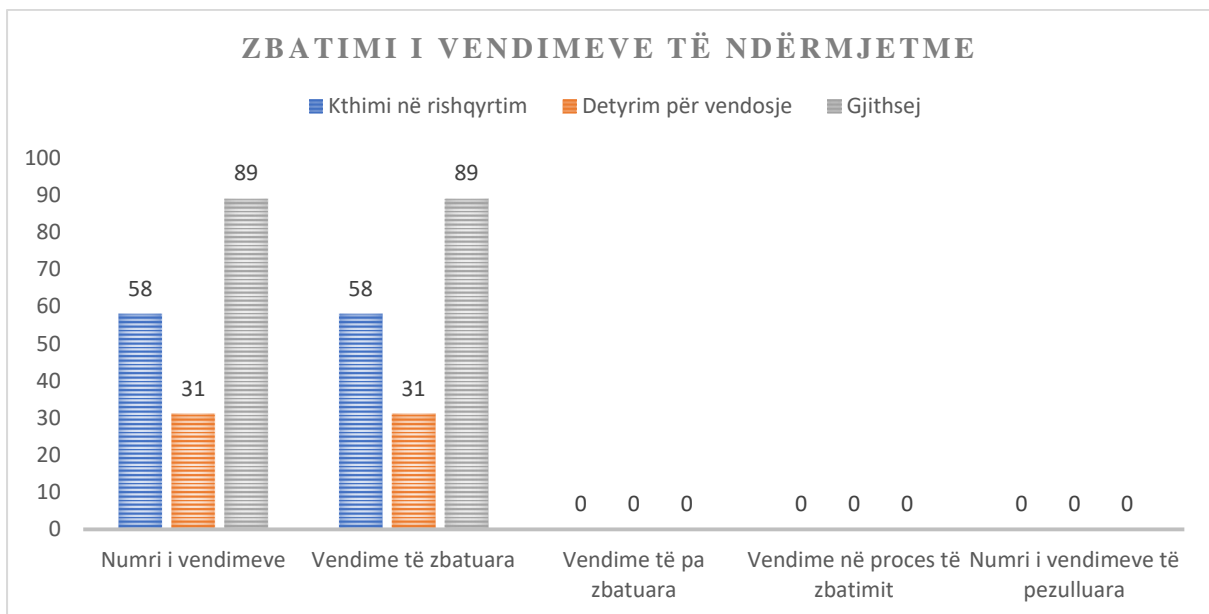


Ndërsa nga analizimi i të dhënave të mbllehura rezulton se të vendimet e ndërmjetme janë zbatuara nga institucionet përkatës të administratës publike, të cilat pasqyrohen si në vijim:

**Tabela 23.** Zbatimi i vendimeve të ndërmjetme

Vendime të ndërmjetme	Numri i vendimeve	Vendime të zbatuara	Vendime të pa zbatuara	Vendime në proces të zbatimit	Numri i vendimeve të pezulluara
Kthimi në rishqyrtim	58	58	0	0	0
Detyrim për vendosje	31	31	0	0	0
<b>Gjithsej</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Diagrami 9.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.23



### 5.3.2 Përfaqësimi dhe vendimet e gjykatës

Vendimet e Këshillit janë vendime administrative të formës së prerë. Rrjedhimisht, me dispozitat e nenit 22 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, përcaktohet se kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, brenda afatit të përcaktuar me dispozitat e ligjit për konfliktin administrativ. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e vendimit të Këshillit.

Këshilli gjatë periudhës raportuese ka pranuar 230 ftesa për seancë gjyqësore dhe 140 aktvendime për përgjigje në padi. Po ashtu gjatë kësaj periudhe ka pranuar 502 aktgjykime dhe 72 aktvendime.

**Nga Gjykata Themelore** - janë pranuar gjithsej 368 vendime, nga të cilat 288 aktgjykime dhe 80 aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

Aktgjykime:

- Me 34 aktgjykime janë aprovuar paditë e paditësve dhe lëndët janë kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në Këshill;
- Me 7 aktgjykime janë aprovuar paditë e paditësve dhe janë anuluar vendimet e Këshillit;
- Me 50 aktgjykime janë refuzuar paditë e paditësve dhe rrjedhimisht janë vërtetuar vendimet e Këshillit;
- Me 197 aktgjykime janë anuluar njoftimet e administratës së Këshillit, dhe është obliguar Këshilli që ti shqyrtoj ankesat e pavendosura të viteve paraprake kur Këshilli nuk ishte funksional.

Aktvendime:

- Me 17 aktvendime janë hedhur poshtë paditë e paditësve dhe janë vërtetuar vendimet e Këshillit.
- Me 1 aktvendim është refuzuar padia e paditësit;
- Me 9 aktvendime janë pezulluar procedurat gjyqësore;
- Me 40 aktvendime janë refuzuar kërkesat për shtyrje të ekzekutimit të vendimeve të Këshillit;
- Me 7 aktvendime është shtyrë ekzekutimi i vendimeve të Këshillit;
- Me 1 aktvendim është korrigjuar vendimi gjyqësor;
- Me 5 aktvendime gjykata është shpall jo kompetente për të vendosur lidhur me padinë e paditësve.

**Nga Gjykata e Apelit** - janë pranuar 126 vendime nga të cilat 75 aktgjykime dhe 51 aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

Aktgjykime:

- Me 59 aktgjykime janë refuzuar ankesat e ushtruara ndaj vendimeve të Këshillit;
- Me 8 aktgjykime janë aprovuar ankesat e palëve dhe lënda është kthyer në rishqyrtim në Këshill;
- Me 3 aktgjykime është refuzuar ankesa e Këshillit;
- Me 5 aktgjykime janë aprovuar ankesat e palëve dhe është vendosur në mënyrë meritore.



**Aktvendime:**

- *Me 19 aktvendime është aprovuar ankesa e palës dhe lënda është kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në gjykatën e shkallës së parë;*
- *Me 20 aktvendime janë refuzuar ankesat e palëve lidhur me shtyrjen e zbatimit të vendimit të Këshillit;*
- *Me 10 aktvendime janë aprovuar ankesat e Këshillit;*
- *Me 2 aktvendime janë hedhë poshtë ankesat e palëve;*
- *Me 1 aktvendim është bërë korrigjimi i aktgjykimit.*

**Nga Gjykata Supreme** - janë pranuar 20 vendime, nga të cilat 18 aktgjykime dhe 2 aktvendime, të pasqyruara si në vijim:

**Aktgjykime:**

- *Me 17 aktgjykime janë refuzuar kërkesat e palëve;*
- *Me 1 aktgjykim është aprovuar kërkesa e palës dhe lënda është kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje në gjykatën e shkallës së parë.*

**Aktvendime:**

- *Me 1 aktvendim është hedhë poshtë kërkesa e Këshillit;*
- *Me 1 aktvendim është hedhë poshtë kërkesa e palës.*

## 5.4 Sfidat e vitit 2022

Sfidat të cilat kanë vijuar ta përcjellin punën e Këshillit gjatë periudhës raportuese kanë të bëjnë me përbërjen jo të plotë të Këshillit, mungesën e buxhetit të nevojshëm, numrin e vogël të personelit mbështetës dhe hapësirat për punë.

### *Funksionimi në përbërje jo të plotë*

Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, përkatësisht nenin 8, përcaktohet se Këshilli përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë që emërohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Përbërja e Këshillit pasqyron karakterin shumetnik dhe gjinor të Kosovës. Së paku dy (2) anëtarë emërohen nga komunitetet joshqiptare, dhe së paku dy (2) anëtarë duhet të jenë të gjinisë femërore.

Këshilli në periudhën raportuese ka pasur në përbërje vetëm me pesë (5) anëtarë, prej tyre dy (2) anëtare të gjinisë femërore. Ndërsa numri i anëtarëve të komunitetit joshqiptar ende nuk është plotësuar, përkundër përpjekjeve të vazhdueshme nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Duke marr parasysh numrin e madh të ankesave për shqyrtim dhe vendosje gjatë periudhës raportuese, përbërja jo e plotë e anëtarëve, ishte dhe vazhdon të mbetet sfida në ushtrimin e mandatit kushtetues dhe ligjor të Këshillit.

### *Mungesa e buxhetit*

Me Ligjin Nr. 08/L-066 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022, buxheti i Këshillit në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve ka qenë vetëm 96,000.00€, buxhet ky me të cilin nuk ka qenë e mundur të përfshihen të gjitha kërkesat dhe aktivitetet për realizimin e objektivave kryesore në ushtrimin e funksioneve të përcaktuara ligjore.

Këshilli në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve kishte kërkuar rritjen e buxhetit në shumen prej 42,000.00€, por e njëjta kërkesë nuk kishte gjetur mbështetje nga organet përgjegjëse.

Andaj, duke qenë së shuma e buxhetit prej 98,000.00€, në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve është tejet e vogël dhe si e tillë do të vijojë edhe gjatë vitit 2023, ekziston rreziku real që të mos mund të realizohen disa objektiva të planifikuara siç është plani i monitorimit, përfaqësimi në gjykatë, dhe realizimi i fushatës vetëdijësuese për institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civilë.

### *Mungesa e numrit të nevojshëm të stafit mbështetës*

Këshilli gjatë përgatitjes fillestare të KASH-it 2023-2025 ka proceduar të organet përgjegjëse kërkesën për rritjen e numrit të punëtorëve, gjegjësisht rekrutimin e njëmbëdhjetë (11) punëtorëve të rinj, prej tyre se paku pesë (5) bashkëpunëtorë profesionalë dhe rekrutimin e stafit mbështetës të nevojshëm për të funksionuar si organ i pavarur buxhetor.

Duke qenë se Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, nuk kishte marrë për bazë kërkesën për rritje të buxhetit në kategorinë e pagave dhe mëditjeve, e njëjta kërkesë është

proceduar në komisionin përkatës të Kuvendit të Republikës së Kosovës, mirëpo nuk ka gjetur mbështetje as nga kjo e fundit.

Andaj, duke marr parasysh rritjen e vëllimit të punës gjatë periudhës raportuese, numri i vogël i stafit mbështetës ishte sfidë dhe se kërkesa për rritjen e buxhetit në kategorinë e pagave dhe mëditjeve për rekrutimin e njëmbëdhjetë (11) punëtorëve të rinj ishte kërkesë urgjente, ngase mundësonte rekrutimin e numrit të nevojshëm të stafit mbështetës dhe funksionalizimin e strukturës organizative e cila është përgatitur në përshtatshmëri me mandatin kushtetues dhe ligjor të Këshillit.

Rrjedhimisht, kërkesa për rekrutimin e njëmbëdhjetë (11) punëtorëve të rinj mbetet kërkesë urgjente edhe gjatë këtij viti, ngase me numrin aktual të punësuarve nuk do të jetë e mundur të trajtohen të gjitha ankesat e pranuar, brenda afateve prej 45 dite, siç përcaktohet me nenin 17 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, ashtu sikurse nuk do të jetë e mundur të realizohet në plotësi plani i monitorimit lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

### *Hapësirat e punës*

Këshilli është i vendosur në një hapësirë të vogël të ish ndërtesës së Gërmisë. Kjo hapësirë e punës nuk është e mjaftueshme në raport me numrin e stafit aktual dhe njëkohësisht kushtet e punës janë tejet të vështira dhe si i tillë ambienti nuk krijon mundësi për punë efektive. Krijimi i kushteve të punës përmes sigurimit të hapësirave të nevojshme ku stafi mbështetës ushtronë detyrat dhe përgjegjësitë e tyre, si dhe sigurimi i hapësirave për mbajtjen e seancave publike me rastin e shqyrtimit të ankesave dhe seancave profesionale, do të lehtësonte ushtrimin e mandatit kushtetues dhe ligjor dhe rrjedhimisht do të jetë garanci për punë efektive dhe efikase.

## 6 VLERESIME DHE REKOMANDIME

Bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.06 /L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe duke marr për bazë të dhënat e grumbulluara nga ushtrimi i funksioneve kushtetuese dhe ligjore, gjegjësisht funksioni i shqyrtimit të ankesave dhe funksioni i monitorimit të institucioneve të administratës publike, Këshilli ka arritur që të nxjerrë një vlerësim të përgjithshëm lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil si dhe të paraqes rekomandime për institucionet kompetente me qëllim të përmirësimit.

Vlerësimi i zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil është bërë në fusha të caktuara duke marr si indikator numrin e ankesave të pranuar dhe të vendosura si dhe të gjeturat në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike.

### 6.1 ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Këshilli bazuar në të dhënat e siguruara nga ushtrimi i funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes se ankesave si dhe funksionit të monitorimit vlerëson se institucionet e administratës publike nuk kanë arritur të zbatojnë në nivel të duhur legjislacionin e aplikueshëm lidhur me organizimin e brendshëm.

Ligji Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura përcakton rregullat për organizimin dhe funksionimin e institucioneve të administratës shtetërore dhe të agjencive të pavarura të themeluara nga Kuvendi i Kosovës. Rrjedhimisht me Rregulloren (QRK) Nr.01/2020 për Standardet e Organizimit të Brendshëm, Sistematizimin e Vendeve të Punës janë përcaktuar rregullat, standardet dhe procedurat për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm të Institucioneve të Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura, ndërsa sipas nenit 16 të kësaj rregulloreje të gjitha institucionet e administratës shtetërore kanë qenë të obliguara që në afat kohor prej gjashtë (6) muajsh të hartojnë Rregulloret përkatëse për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

Nga të dhënat e siguruara gjatë ushtrimit të funksionit të monitorimit rrjedh se shumica e institucioneve të administratës shtetërore, përkundër obligimeve ligjore, nuk kanë arritur që të nxjerrin rregullore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

Për me shumë vonesat e shprehura në miratimin e rregulloreve për organizimin e brendshëm janë vërejtur edhe në institucionet të cilat janë fuzionuar/bashkuar sipas Vendimit Nr. 07-v-005 të datës 03.02.2020 të Kuvendit të Republikës së Kosovës. Si rrjedhojë kjo situatë ka sjellë dualizëm të pozitave të punës dhe ka bartur pasoja administrative në kuptim të menaxhimit dhe përmbushjes së detyrave funksionale të punës si dhe ngarkesa buxhetore.

#### **Rekomandime:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

1. *Institucionet e Administratës Publike dhe Agjencitë e Pavarura, pa vonësë të ndërmarrin veprime të duhura ligjore për hartimin e Rregulloreve për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.*

## 6.2 **KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS DHE PAGAT E NËPUNËSVE CIVIL**

Nga të dhënat e prezantuara në këtë raport vihet re se vendin kryesor e zënë ankesat e parashtruara për shkak të shkëljes të SË drejtës në pagë. Këto raste përfaqësojnë mbi 24.02% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimin e nëpunësve civilë për diskriminim apo trajtim jo të barabartë në realizimin e të ardhurave personale.

Rrjedhimisht nga ushtrimi i funksionit të shqyrtimit të ankesave është vlerësuar se rritja e numrit të ankesave me këtë objekt ankimor ka të bëjë drejtpërdrejtë me vonesat në miratimin e ligjit të pagave dhe zvarritjen e procesit të klasifikimit të vendeve të punës nga ministria përgjegjëse për administratë publike.

Këshilli, ka konstatuar se vonesa për të finalizuar procesin e klasifikimit dhe sistematizimit të vendeve të punës në shërbimin civil, ka bërë që ende të mos kemi një sistem të standardizuar të pagave dhe për pasojë është vijuar që nëpunësit civilë edhe në periudhën raportuese të marrin paga të ndryshme për punë ose pozitë të njëjtë në institucionet e administratës publike.

Këshilli e ka mirëpritur miratimin e Ligjit Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik, në dhjetor të vitit 2022, qëllimi i të cilit është që të krijojë një sistem të njëtrajtshëm të pagave në sektorin publik dhe të krijojë një sistem të pagave dhe shpërblimeve, transparent dhe të menaxhueshëm ku elementi kryesor është paga bazë. Mirëpo fillimi i zbatimit të menjëhershëm i këtij ligji, pa vijuar procedurat e klasifikimit të vendeve të punës, siç parashihet me legjislacionin e aplikueshëm për Shërbimin Civil, mund të sjell situatë të njëjtë të pakënaqësisë të nëpunësit civilë, sikurse ekzistonte situata para hyrjes në fuqi të këtij ligji.

### **Rekomandime:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Qeveria e Republikës së Kosovës dhe Ministria e Punëve të Brendshme, si ministri përgjegjëse për administratën publike, të ndërmarrin veprime urgjente për klasifikimin e vendeve të punës në Shërbimin Civil të Kosovës.*
2. *Qeveria e Republikës së Kosovës të ndërmarrë veprime për themelimin e Komisionit për trajtimin e kërkesave lidhur me përfitimin e shtesës për **kushte specifike të punës.***
3. *Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve të ndërmarrë veprime për themelimin e Komisionit për trajtimin e kërkesave lidhur me përfitimin e shtesës për **kushte të tregut të punës.***

### 6.3 REKRUTIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Sipas të dhënave të prezantuara po ashtu rezulton se vendin e dytë për nga numri i ankesave të pranuar e zënë ankesat e parashtruara ndaj procedurave të rekrutimit. Këto raste përfaqësojnë mbi 22.19% të ankesave të trajtuara dhe kanë të bëjnë me shqetësimet e nëpunësve civilë dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, se u janë bërë padrejtësi apo janë lejuar shkelje të ligjit, të cilat kanë cenuar parimet e përgjithshme të pranimit në shërbimin civil.

Si shkelje më të shpeshta ndërlidhur me procedurat e rekrutimit janë evidentuar:

- mos përgatitja e planeve të personelit dhe publikimi i tyre sipas legjislacionin në fuqi;
- publikimi i shpalljeve të jashtme të rekrutimit pa u konsumuar procedurat e brendshme;
- përcaktimi i kriterëve të përgjithshme formale në kundërshtim me legjislacionin përkatës;
- llogaritja e përvojës së punës së kandidatëve për pranim në shërbimin civil dhe vlerësimi i jetëshkrimit në kundërshtim me kriteret e përgjithshme formale;
- mos emërimi i kandidatëve fitues pas përfundimit të procesit të rekrutimit;
- mos aplikimi i listës së pritjes të kandidatëve fitues.

Bazuar në nenin 15 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë çdo institucion i administratës publike është i obliguar që të përgatisë planin vjetor dhe afatmesëm të personelit në pajtim me procesin e planifikimit buxhetor, kurse ministria përgjegjëse për administratë publike, në bazë të planeve të personelit të institucioneve, harton dhe miraton planin e përgjithshëm.

Rrjedhimisht me Rregulloren (MPB) Nr. 02/2020 për Planifikimin e Personelit është përcaktuar së raportet vjetore të personelit duhet të miratohen nga DMZP-ja dhe të njëjtat pas miratimit të tyre duhet bëhen publike në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit dhe emërimit - SIMBNJ-së. Ndërlidhur me këtë kërkesë ligjore, Këshilli gjatë ushtrimit të funksionit të monitorimit ka gjetur së institucionet e administratës publike për periudhën e raportimit nuk kanë përgatitur planet vjetore dhe afatmesme të personelit dhe si rrjedhojë nuk ka miratim nga njësia përgjegjëse në këtë rast DMZP-ja.

Këshilli, po ashtu, nga analizimi i të dhënave në fushën përkatëse ka gjetur raste ku institucionet e administratës publike kanë bërë shpallje të konkurseve të jashtme për pranim në shërbimin civil, pa u konsumuar procedurat e brendshme gjegjësisht procedurat e lëvizjes brenda kategorisë dhe ngritjes në detyrë, sikurse është përcaktuar me nenin 38 dhe 39 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Me theks të veçantë shkeljet e tilla vijnë në shprehje të rekrutimi i pozitave të kategorisë profesionale.

Si e gjetur tjetër që ka përshkruar proceset e rekrutimit rezulton të jetë përcaktimi jo i saktë i kriterëve të përgjithshme formale (arsimimi i kërkuar dhe përvoja e punës) ngase në shumë raste është bërë në kundërshtim me Rregulloren (QRK) Nr. 26/2020 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil. Rrjedhimisht në disa raste është evidentuar se institucionet e administratës publike kanë dështuar t'i përcaktojnë në mënyrë të saktë dhe të qartë dokumentet/dëshmitë lidhur me kërkesat e përgjithshme formale siç parashihet me nenin 8 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe nenin 12 të Rregullores (QRK) Nr. 16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Këshilli ka konstatuar se edhe në vitin 2022 institucionet e administratës publike kanë vijuar që të vërtetojnë në mënyrë të gabuar përvojën e punës për kandidatet të cilët i janë nënshtruar

procedurave të rekrutimit. Ky fenomen është vërejtur sidomos në rastet kur përvoja e punës i përkiste sektorit privat, ngase përvoja e deklaruar nga aplikuesit nuk dëshmohej me dokumentet përkatëse, respektivisht kontratë pune apo vërtetim nga punëdhënësi të mbështetur edhe me dokumente nga autoritetet kompetente, sikurse është Administrata Tatimore e Kosovës apo Fondi i Kursimeve Pensionale.

Gjatë ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave në shume raste është gjetur se vlerësimi i jetëshkrimit është bërë në kundërshtim me kriteret e përcaktuara sipas konkursit, respektivisht vlerësimet e jetëshkrimit nuk konsistojnë me vlerësimin e nivelit të arsimit, përvojës së punës dhe trajnimeve që lidhen me vendin e punës për të cilën zhvillohej procedura. Për sa me sipër është vepruar në kundërshtim me Rregulloren (QRK) Nr. 16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ngase vlerësimi i jetëshkrimit është bërë edhe për fushat të cilat nuk ka kanë qenë kriteret të përgjithshme formale të konkursit.

Njëkohësisht vihet re se jo çdoherë në fund të procedurës së rekrutimit kandidatët fitues janë emëruar nga organet kompetente të punësimit dhe, për me tepër, në rastet e tilla është konstatuar edhe mungesa e aktit administrativ lidhur me arsyet e mos emërimit të kandidatëve në pozitat përkatëse për të cilat kanë aplikuar.

Këshilli po ashtu ka gjetur edhe raste ku institucionet e administratës publike nuk kanë aplikuar listën e pritjes, siç përcaktohet me nenin 34 dhe 35 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrarët Publikë, gjegjësisht organet e punësimit nuk kanë marr parasysh kandidatet e suksesshëm në listën e pritjes me rastin e hapjes së konkurseve të reja për grupin e njëjtë të pozitave.

### **Rekomandime:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet që:

- 1. Institucionet e Administratës Publike të përgatisin planet vjetore dhe afatmesme të personelit, ndërsa DMZP-ja, si njësi përgjegjëse, t'i miratojë planet vjetore të personelit dhe mbi bazën e tyre të përgatisë planin e përgjithshëm të personelit dhe të njëjtin ta publikojë në SIMBNJ.*
- 2. Institucionet e Administratës Publike të shpallin konkurse të jashtme për plotësimin e pozitave të lira në shërbimin civil, vetëm pas shterimit të procedurave të brendshme, sipas nenit 38 dhe 39 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrarët Publikë.*
- 3. Institucionet e Administratës Publike, me rastin e përgatitjes dhe shpalljes së konkurseve, t'i përcaktojnë kriteret e përgjithshme formale për pozitat përkatëse në mënyrë të saktë dhe në pajtueshmëri me Rregulloren (QRK) Nr. 10/2022 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil.*
- 4. Njësitë përgjegjëse, në kuptim të nenit 5 paragrafi 1 nën paragrafi 1.6 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrarët Publikë, me rastin e shqyrtimit dhe vlerësimit të aplikacioneve lidhur me përvojën e punës në sektorin privat të kenë parasysh që e njëjta të shoqërohet me dokumente përkatëse, gjegjësisht kontratë pune apo vërtetim nga punëdhënësi të mbështetur edhe me dokumente nga autoritetet kompetente sikurse është Administrata Tatimore e Kosovës apo Fondi i Kursimeve Pensionale.*
- 5. Institucionet e Administratës Publike, me rastin e përfundimit të procedurës së rekrutimit me kandidatet të suksesshëm, të bëjnë emërimin e kandidatit fitues për pozitën e shpallur sipas afateve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi.*

#### 6.4 USHTRIMI I POZICIONEVE TË PUNËS ME ZËVENDËSUES

Këshilli, gjatë ushtrimit të funksioneve kushtetuese dhe ligjore, ka gjetur se në institucionet e administratës publike ekziston një numër i konsiderueshëm i pozitave të lira të punës, të cilat ushtrohen përmes zëvendësuesve.

Me rastin e analizimit të vendimeve për caktimin e zëvendësuesve, është vërejtur se në shumicën e rasteve caktimi i tyre është bërë mbi bazën e dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura.

Këshilli vlerëson se ushtrimi i pozitave të lira të punës me zëvendësues është duke vijuar të bëhet në kundërshtim me ligjin material, sepse:

Me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-113 për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura, përkatësisht nenet 18, 19 dhe 20 parashihet mundësia e zëvendësimit të nëpunësit civil të nivelit drejtues në rastet kur i njëjti përkohësisht nuk mund të ushtroj detyrën për arsye të ndryshme si p.sh gjendet në pushim vjetor, pushim mjekësor, vizitë jashtë vendi, etj, nga rrjedh se kjo bazë ligjore nuk i referohet rasteve kur pozita e punës në shërbim civil mbetet pozitive e lirë, mirëpo i referohet vetëm zëvendësimit të përkohshëm të nëpunësit civil të përhershëm, e i cili, për arsyet e lartcekura, përkohësisht nuk mund ta ushtroj detyrën e tij të punës.

Ndërsa me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publike, përkatësisht nenin 32 paragrafi 4, përcaktohet se një pozitive e rregullt pune në shërbimin civil mund të plotësohet në rast të nevojës të zëvendësimit apo mungesës së përkohshme të një nëpunësi civil varësisht nga rasti, për një periudhë jo më të gjatë se 12 (dymbëdhjetë) muaj. Në këtë rast, procedurat e pranimit zhvillohen nga njësia e burimeve njerëzore, në pajtim me rregullat e përcaktuara me këtë ligj për nëpunësin administrativ dhe mbështetës, nga rrjedh se një pozitive e rregullt pune në shërbim civil, e mbetur e lirë për një periudhë deri 12 muaj, mund të plotësohet me zëvendësues; por që plotësimi i saj duhet të bëhet sipas dispozitave të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Këshilli, lidhur me këtë fushë të monitorimit, ashtu sikurse në vitin paraparak edhe në periudhën raportuese, ka dhënë rekomandime për institucionet e administratës shtetërore se zëvendësimi dhe plotësimi i një pozitive në shërbim civil mund të bëhet përmes procedurës si vijon:

**Një pozitive profesionale** mund të zëvendësohet përkohësisht vetëm sipas procedurës së përcaktuar me nenin 32 paragrafi 4, apo procedurës së transferimit të përkohshëm, sipas nenit 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Ndërsa plotësimi i pozitës profesionale të lirë bëhet në pajtim me rregullat ligjore lidhur me lëvizje brenda kategorisë së njëjtë e me pastaj përmes konkursit të hapur siç përcaktohet me nenin 34 dhe 38 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

**Një pozitive e nivelit të mesëm dhe të ulët drejtues** mund të zëvendësohet përkohësisht vetëm përmes procedurës së transferimit të përkohshëm, sipas nenit 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Pra një pozitive e lirë e kësaj kategorie plotësohet fillimisht përmes procedurës së lëvizjes brenda kategorisë, e pastaj përmes procedurës së avancimit, siç përcaktohet me nenin 38 dhe 39 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.



**Një pozitë e nivelit të lartë drejtues** mund të ushtrohet nga nëpunësi i kategorisë së mesme drejtuese me përvojë më të gjatë në shërbimin civil të institucionit vetëm nëse ka filluar procedura e rekrutimit dhe se përzgjedhja e zyrtarit të lartë drejtues dështon edhe në procedurën e dytë. Në kuptim të dispozitave të nenit 42 paragrafi 5 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe nenit 6 paragrafi 2 dhe 3 të Rregullores (QRK)–Nr. 15/2020 për Pranimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lartë Drejtues (tani e ndryshuar me Rregulloren (QRK) Nr.01/2022 për Pranimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lartë Drejtues) në rastet kur një pozitë e nivelit të lartë drejtues bëhet e lirë pas përfundimit të mandatit, proceduara e konkurrimit duhet të iniciohet tre (3) muaj para së një pozitë të bëhet e lirë, e në qofte se përzgjedhja e zyrtarit të lartë drejtues dështon edhe në procedurën e dytë atëherë deri në plotësimin e pozitës, detyrat e pozitës së lirë ushtrohet nga nëpunësi i kategorisë së mesme drejtuese me përvojë më të gjatë në shërbimin civil të institucionit, siç është paraparë me nenin 40 paragrafi 11 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë. Ndërsa, përkritazi me rastin ku për çfarëdo arsye gjatë mandatit të rregullt një pozitë e nivelit të lartë drejtues bëhet e lirë p.sh. vdekja e zyrtarit të lartë, heqja dorë nga shërbimi civil, përfundimi i marrëdhënies se punës etj, pozita në fjalë mund të zëvendësohet përkohësisht vetëm përmes transferimit të përkohshëm, sipas nenit 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Këshilli, në të gjitha institucionet e administratës shtetërore të monitoruara gjatë periudhës raportuese, ka gjetur se nuk janë përfillur dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, lidhur me caktimin e zëvendësuesve dhe si rrjedhojë ka dhënë rekomandime të veçanta për zyrtaret përgjegjës lidhur me evitimin e shkeljeve të konstatuara.

### **Rekomandime:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

1. *Titullarët e institucioneve të administratës publike, që të ndërmarrin veprime të shpejta për plotësimin e pozitave të lira të punës të cilat ushtrohen me zëvendësues, në mënyrë që plotësimi i pozitave të lira të bëhet në pajtim me procedurën e përcaktuar me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.*
2. *Përrjashtimisht, në rastet kur paraqitet nevoja për caktimin e një zëvendësuesi, titullarët e institucioneve të administratës publike të veprojnë në pajtim me dispozitat e nenit 32 paragrafi 4, nenin 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 dhe neni 40 paragrafi 11 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe të respektohet kohëzgjatja e ushtrimit të pozitave me zëvendësues.*

## 6.5 PROCEDURAT DISIPLINORE

Numri i ankesave të pranuar nga nëpunësit civilë në këtë fushë përfaqëson 11.81% të numrit të përgjithshme të ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese. Për dallim nga viti 2021, kur numri i ankesave të pranuar ishte 7.92%, nga rrjedh se numri i ankesave në këtë fushë është rritur për 3.89% në vitin 2022.

Në bazë të dhënave të grumbulluara nga ushtrimi i funksioneve kushtetuese dhe ligjore, Këshilli, si shkelje më të shpeshta ndërlidhur me këtë fushë, ka evidentuar:

- *inicimi i procedurës disiplinore nga organi jo kompetent;*
- *shqiptimi i masave disiplinore në kundërshtim me aktet ligjore dhe nënligjore;*
- *mos respektimi i afateve ligjore lidhur me zhvillimin e procedurës disiplinore;*
- *përgatitja e vendimeve në kundërshtim me strukturën dhe elementet e detyrueshme të aktit administrativ.*

Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyratet Publike, përkatësisht nenin 48 paragrafi 4 përcaktohet se Komisioni disiplinor fillon procedurën: me kërkesë të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të nëpunësit civil; me rekomandim të çdo organi tjetër publik ose njësie me kompetenca kontrolli administrativ, inspektimi financiar apo auditimi, ose të çdo zyrtari tjetër me detyra kontrolli hierarkik mbi nëpunësin civil, si dhe me kërkesën e qytetarit; me nismën e çdo anëtari të komisionit, bazuar në fakte konkrete të provueshme për kryerjen e një shkeljeje disiplinore.

Këshilli edhe gjatë periudhës raportuese ka hasur në raste kur procedura disiplinore është iniciuar nga organet jo kompetente, e në disa raste edhe nga stafi politik pa detyra kontrolli hierarkik mbi nëpunësin civil. Është vërejtur se Komisionet Disiplinore në disa raste nuk kanë arritur që ta vërtetojnë në mënyrë të plotë dhe të drejtë gjendjen faktike dhe ta zbatojnë drejt ligjin material dhe po ashtu kanë zhvilluar procedurë, dhe kanë vendosur, jashtë afatit të përcaktuar ligjor, sikurse ka raste kur nuk janë përfillur dispozitat e aplikueshme ligjore lidhur me strukturën dhe elementet e detyrueshme të aktit administrativ, shkelje këto që në shume raste kanë sjellë deri të paligjshmëria e vendimeve, në kuptim të nenit 52 të Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

Këshilli, po ashtu, gjatë monitorimit ka gjetur se disa institucione e kanë ndryshuar përbërjen e komisionit disiplinor edhe pse mandati i anëtarëve ekzistues ende nuk ishte konsumuar dhe se për një veprim të tillë nuk kane ofruar ndonjë arsyetim. Ndryshimi i shpeshtë i përbërjes së anëtarëve të komisionit disiplinor ndikon negativisht në profesionalizmin dhe paanshmërinë e tyre në aspektin vendimmarrës.

Këshilli ka vërejtur se shumica e anëtarëve të komisioneve disiplinore nuk e kanë të përfunduar trajnime që ndërlidhen me procedurat disiplinore, me theks të veçantë trajnimet lidhur me zbatimin dhe interpretimin e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

**Rekomandime:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

- 1. Komisionet Disiplinore, me rastin e trajtimit të çështjeve disiplinore, ta kenë parasysh vlerësimin e kompetencës së iniciuesit të rastit, respektimin e afatit të vendosjes dhe elementet e detyrueshme të aktit administrativ.*
- 2. Institucionet e Administratës Publike të ofrojnë mundësi trajnimi për anëtarët e Komisionit Disiplinor për procedurat disiplinore dhe trajnime të tjera nga fushëveprimi i Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative;*
- 3. Instituti i Kosovës për Administratë Publike të shikojë mundësinë e ofrimit të trajnimeve për gjithë anëtarët e Komisioneve Disiplinore të institucioneve publike, lidhur me procedurat disiplinore dhe trajnime të tjera nga fushëveprimi i Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative.*

## 6.6 VLERËSIMI I REZULTATEVE NË PUNË TË NËPUNËSVE CIVIL

Gjatë vitit 2022 Këshilli i ka pranuar 49 ankesa kundër vlerësimit të rezultateve të punës, nga rrjedh se numri i ankesave të pranuar nga nëpunësit civilë në këtë fushë përfaqëson 3.91% të numrit të përgjithshme të ankesave të pranuar gjatë periudhës raportuese, për dallim nga viti paraprak, ku numri i ankesave të pranuar në fushën përkatëse ishte 2.67%.

Në bazë të të dhënave të grumbulluara nga ushtrimi i funksioneve kushtetuese dhe ligjore, si shkelje më të shpeshta, ndërlidhur me këtë fushë, Këshilli ka evidentuar:

- *mungesën e planeve individuale të punës për nëpunësit civilë;*
- *mungesën e vlerësimit të rezultateve të punës dhe tejkalimi i afatit të vlerësimit.*

Sistemi i vlerësimit përfshirë këtu rregullat, kriteret, metodologjinë dhe procedurat për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë janë të përcaktuara me Rregulloren Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civilë dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike si dhe Rregulloren (QRK) Nr. 01/2022 për Pranimin, Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lartë Drejtues. Rrjedhimisht sipas këtij kuadri ligjor, vlerësimi i rezultateve në punë përmban matjen e realizimit të objektivave të përcaktuara dhe matjen e sjelljes profesionale të nëpunësit.

Nga të gjeturat e monitorimit si dhe ushtrimi i funksionit të shqyrtimit të ankesave, Këshilli ka konstatuar se vlerësimi i punës së nëpunësve civilë në disa institucione nuk është realizuar në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi, ngase në disa raste ka munguar përcaktimi i objektivave mbi bazën e të cilave do të duhej të kryhej vlerësimi i punës i nëpunësit civil, ashtu sikurse edhe vlerësimi i progresit të arritur gjatë periudhës së vlerësimit. Po ashtu, ka raste kur vlerësimi i punës së nëpunësve civilë është bërë jashtë afateve të përcaktuara ligjore, e në disa raste vlerësimi i nëpunësve civilë nuk është bërë fare nga menaxheret drejtues.

Këshilli vlerëson së përcaktimi i objektivave dhe vlerësimi i rezultateve të punës për të gjitha kategoritë e nëpunësve civilë është detyrim ligjor i mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të nëpunësit civil dhe se mos përcaktimi i objektivave dhe, rrjedhimisht, mos vlerësimi i nëpunësit civil konsiderohet mos përmbushje e detyrave të punës, andaj paraqet edhe mohim të së drejtës së nëpunësit për zhvillim profesional.

### ***Rekomandime:***

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet që:

- *Menaxheret drejtues në shërbimin civil të përcaktojnë objektivat e punës për çdo fillim vit për vartësit e tyre dhe të mbikëqyrin progresin e arritur gjatë periudhës së vlerësimit.*
- *Titullarët e institucioneve të kujdesen që të gjithë nëpunësit civilë në kuadër të institucionit përkatës janë vlerësuar nga menaxheret drejtues dhe atë brenda afateve të përcaktuara ligjore.*

## 6.7 TRANSFERIMI I NËPUNËSVE CIVIL

Çështja e transferimit në shërbimin civil është e rregulluar me dispozitat e nenit 52, 53 dhe 54 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe rrjedhimisht me Rregulloren (QRK) - Nr. 14/2020 për Transferimin e Nëpunësve Civilë.

Në këtë fushë gjatë periudhës raportuese janë pranuar 80 ankesa apo 6.38% e numrit të përgjithshme të ankesave të pranuar, për dallim nga viti 2021 ku numri i ankesave të pranuar ishte 43 apo 3.48%. Kështu rrjedh se numri i ankesave në këtë fushë është rritur për 2.9% në vitin 2022.

Këshilli, nga të dhënat e mbledhura gjatë ushtrimit të funksioneve kushtetuese dhe ligjore, si shkelje më të shpeshta ndërlidhur me këtë fushë ka evidentuar:

- *transferimi i nëpunësve civilë nga organi jo kompetent;*
- *transferimi pa një analizë paraprake lidhur me plotësimin e kushteve nga nëpunësi i transferuar;*
- *mos përcaktimi i kohëzgjatjes së transferimit.*

Gjatë ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave si dhe funksionit të monitorimit janë hasur raste kur transferimi i përkohshëm i nëpunësit civil në interes të institucionit është bërë nga organi jo kompetent; për faktin se transferimi nuk është miratuar nga Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, siç përcaktohet me dispozitat e nenit 5 paragrafi 2 të Rregullores (QRK) Nr. 14/2020 për Transferimin e Nëpunësve Civilë.

Po ashtu, janë vërejtura raste ku akti administrativ mbi transferimin e përkohshëm në interes të institucionit nuk ka përcaktuar edhe kohëzgjatjen e transferimit, siç përcaktohet me nenin 52 paragrafi 1 nën paragrafi 1.1 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe si rrjedhojë një situatë e tillë ka krijuar pasiguri juridike të nëpunësit civilë të transferuar.

Ndër të tjera, në shume raste, ka munguar një analizë paraprake nga njësia përgjegjëse për plotësimin e kualifikimit dhe kushteve të tjera të nëpunësit civil për pozitën në të cilën është transferuar.

### **Rekomandime:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohen:

1. *Titullarët e institucioneve të kujdesen që vendimet për transferimin e përkohshëm të nëpunësve civilë në interes të institucionit, të miratohen nga njësia përgjegjëse e institucionit përkatës.*
2. *Njësitë përgjegjëse të institucioneve, transferimin e përkohshëm të nëpunësve civilë, në interes të institucionit, ta miratojnë vetëm pas një analize të mirëfilltë lidhur me plotësimin e kriterëve nga ana e nëpunësit civil për pozitën e punës ku ai kërkohet të transferohet, si dhe akti administrativ mbi transferimin të përmbajë në mënyrë të saktë kohëzgjatjen e transferimit.*

## 6.8 DOSJET E PERSONELIT

Këshilli, duke u mbështetur në procesin e mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit të shërbimit civil në institucionet e administratës publike, ka konstatuar se administrimi dhe mirëmbajtja e dosjeve të personelit është në përmirësim të standardeve të përcaktuara me ligj. Vetëm të një numër i vogël i institucioneve të administratës publike është vërejtur se dosjet e personelit nuk i arkivon në vende të sigurta. Ndonëse vlerësimi është pozitiv në këtë fushë, Këshilli vlerëson se dosjet e personelit duhet të përditësohen në baza të rregullta.

### **Rekomandim:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Njësitë përgjegjëse të institucioneve t'i përditësojnë në baza të rregullta dosjet e personelit në mënyrë që dosja të përmbajë fletën prezantuese dhe të gjitha të dhënat profesionale, personale, masat disiplinore, vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë të nëpunësit civil, si dhe të dhëna të tjera sipas shtojcës 1.1 të Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.*

## 6.9 PËRFAQËSIMI I PERSONAVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA

Me dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara, përkatësisht nenin 12 paragrafi 2 dhe 3 parashihet se: 2. Çdo punëdhënës është i obliguar të punësoj një person me aftësi të kufizuara në çdo pesëdhjetë (50) punëtorë. 3. Punëdhënësi i cili nuk i përmbush detyrimet nga paragrafi 1 dhe 2 i këtij neni, obligohet që për nxitjen e punësimit të personave me aftësi të kufizuara, të paguajë në buxhetin e Kosovës kontribute mujore në lartësi prej një për qind (1%) të shumës së pagës minimale.

Këshilli, në ushtrimin e funksionit të mbikëqyrjes së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë periudhës raportuese ka gjetur se pjesa më e madhe e institucioneve të administratës publike nuk ka arritur ta plotësojë kuotën e përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuara, siç përcaktohet me dispozitat e nenit 12 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara, dhe si rrjedhojë ka ofruar rekomandime të posaçme për zyrtarët përgjegjës të institucioneve të monitoruara.

Vlen të theksohet së Qeveria e Republikës së Kosovës, duke marr për bazë dispozitat ligjore përkatëse si dhe rekomandimet e Këshillit të vitit 2021, ka ndërmarrë veprime konkrete lidhur me këtë çështje, gjegjësisht ka nxjerr Vendimin me Nr. 221/2021 të datës 23.02.2022 me të cilin i ka obliguar institucionet e administratës shtetërore për plotësimin e kuotës së përcaktuar për punësimin e personave me aftësi të kufizuara. Derisa Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve e ka nxjerr Vendimin Nr. 19/2022 të datës 24.03.2022 për caktimin e kushteve për zbatimin e masës 1.6 - Mbështetja e personave me aftësi të kufizuara, në kuadër të Pakos së Ringjalljes Ekonomike, ashtu që përmes kësaj mase, Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve e ka ofruar mundësinë që personat me aftësi të kufizuara të ndjekin trajnime për zhvillimin e mëtutjeshëm të shkathtësive të tyre, rrjedhimisht përmes trajnimit në punë (*on the job training*) mundësohet që të trajnuarit të kenë mundësi më të mira punësimi. Po ashtu ky institucion në shkurt të viti 2023 ka hapur llogari të veçantë bankare ku punëdhënësit nga sektori publik, privat dhe organizatat jo-qeveritare, të cilat nuk e përmbushin obligimin ligjor për punësimin e personave me aftësi të kufizuara, obligohen që për nxitjen e punësimit të kësaj kategorie, të paguajnë kontribute mujore në lartësi prej një për qind (1%) të shumës së pagës minimale.

### **Rekomandim:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Ministria e Punëve të Brendshme, si ministri përgjegjëse për administratë publike, që të zhvillojë procedura të veçanta të rekrutimit për pranim në shërbimin civil të personave me aftësi të kufizuara, në mënyrë që të arrihet kuota e përcaktuar me ligj.*

## 6.10 PËRFAQËSIMI ETNIK NË SHËRBIMIN CIVIL

Kushtetuta e Republikës së Kosovës, me nenin 101.1 ka përcaktuar se: “Përbërja e shërbimit civil do të pasqyrojë shumëllojshmërinë e popullit të Kosovës, duke marrë në konsideratë parimet e barazisë gjinore, të njohura ndërkombëtarisht”.

Ndërsa me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, përkatësisht nenin 9 të këtij ligji përcaktohet se në institucionet publike qendrore, minimumi 10% të vendeve të punës në të gjitha kategoritë e zyrtarëve publikë duhet të plotësohen nga pjesëtarët e komuniteteve, të cilat nuk janë shumicë në Kosovë dhe që përmbushin kriteret e pranimit. Ndërsa në nivelin komunal, plotësimi i numrit të vendeve të punës për pjesëtarët e komuniteteve bëhet në pajtim me përqindjen e popullatës në atë komunë.

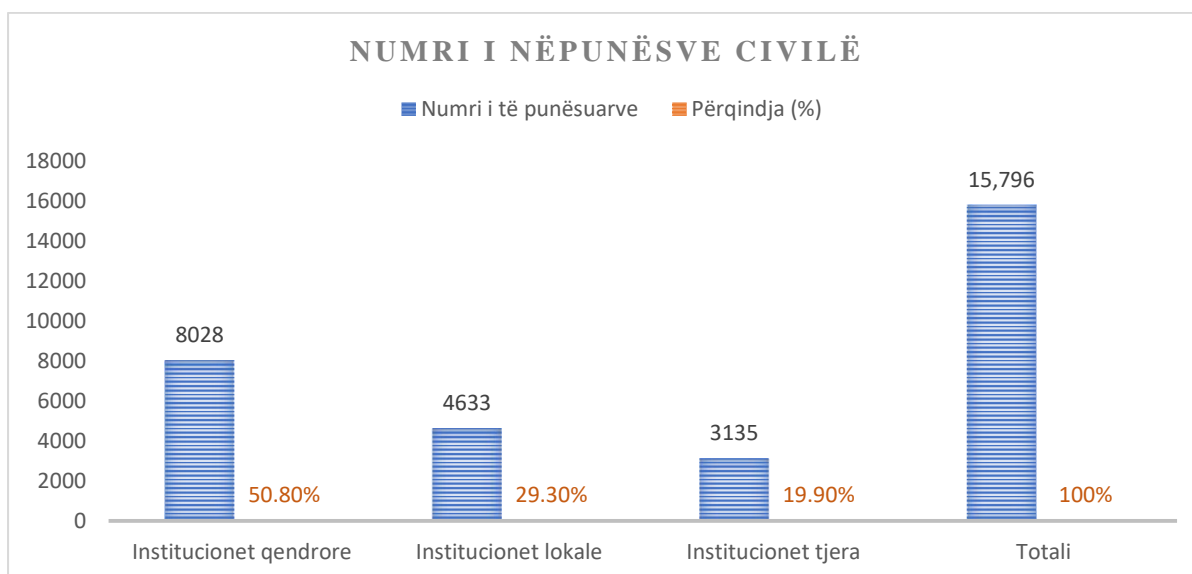
Siç mund të vërehet, dispozita ligjore lidhur me përcaktimin e kuotës së punësimit të komuniteteve të cilët nuk janë shumicë në Kosovë është dispozitë e përgjithshme dhe i referohet të gjitha kategorive të zyrtarëve publikë.

Këshilli, duke u bazuar në statistikat e siguruara nga ministria përgjegjëse për administratë publike, ka gjetur se nga 15,796 të punësuar në shërbimin civil, 8,028 nëpunës civilë janë të punësuar në nivel qendror, 4,633 nëpunës civilë janë të punësuar në nivel lokal dhe 3,135 nëpunës civilë janë të punësuar në institucione tjera si: Presidencë, Kuvend, institucione kushtetuese, agjenci të pavarura, Këshillin Gjyqësor të Kosovës dhe Këshillin Prokurorial të Kosovës.

**Tabela 24** Numri i nëpunësve civilë të punësuar në institucionet e administratës publike

Institucionet	Numri i nëpunësve civilë	Përqindja
Institucionet qendrore	8,028	50.8%
Institucionet lokale	4,633	29.3%
Institucionet e tjera	3,135	19.9%
<b>Gjithsej</b>	<b>15,796</b>	<b>100%</b>

**Diagrami 10.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.24



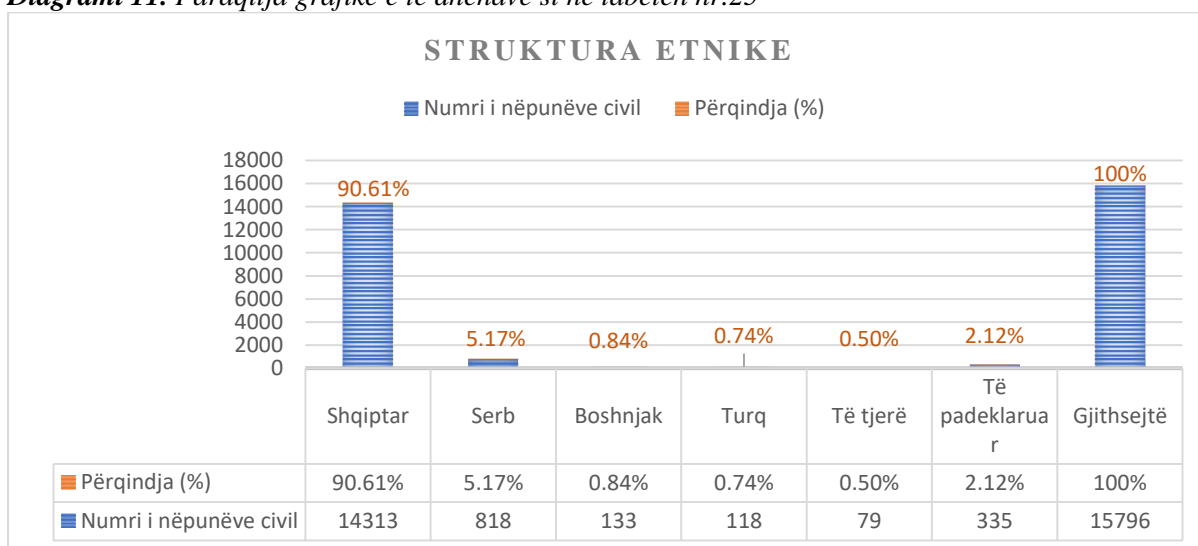


Këshilli konstaton se nga 15,796 nëpunës civilë të punësuar në shërbimin civilë të Kosovës, prej tyre 14,313 nëpunës civilë, ose 90.61%, janë të përkatësisë etnike shqiptare - si shumicë. Ndërsa komunitet jo shumicë janë të përfaqësuar me 1,148 nëpunës civilë ose 7.26%, si në vijim: 818 nëpunës civilë ose 5,17% janë të përkatësisë etnike serbe, 118 nëpunës civilë ose 0,74% të përkatësisë etnike turke, 133 nëpunës civilë ose 0,84% të përkatësisë etnike boshnjake, 79 nëpunës civilë ose 0,5% të përkatësive të tjera etnike (rome, ashkali, goran, egjiptian, kroat, malazez) dhe 335 nëpunës civilë ose 2,12% të cilët nuk e kanë të deklaruar etninë.

**Tabela 25.** Numri i nëpunësve civilë sipas strukturës etnike

Shqiptar	Serb	Boshnjak	Turq	Të tjerë	Të padeklaruar	Gjithsej
14313	818	133	118	79	335	15796
90.61%	5.17%	0.84%	0.74%	0.50%	2.12%	100%

**Diagrami 11.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.25



Këshilli, nga analizimi i të dhënave të siguruara, verën se përfaqësimi etnik i komuniteteve jo shumicë në Kosovë nuk është në nivelin e përfaqësimit të kërkuar, me theks të veçantë Këshilli ka gjetur se ka përfaqësim minimal të komuniteteve pakicë si ai rom, ashkali, goran, egjiptian, kroat dhe malazezë.

### **Rekomandim:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Qeveria e Republikës së Kosovës dhe Ministria e Punëve të Brendshme, si ministri përgjegjëse për administratë publike, të hartojnë politika në nivel qendror dhe lokal që të sigurohet përfaqësimi etnik, sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publikë. Në veçanti rekomandohet që politikat të garantojnë përfaqësim më të lartë të komuniteteve të nën përfaqësuar në shërbimin civil, gjegjësisht të komuniteteve jo shumicë, siç janë komuniteti rom, ashkali, goran, egjiptian, kroat, malazez, etj.*

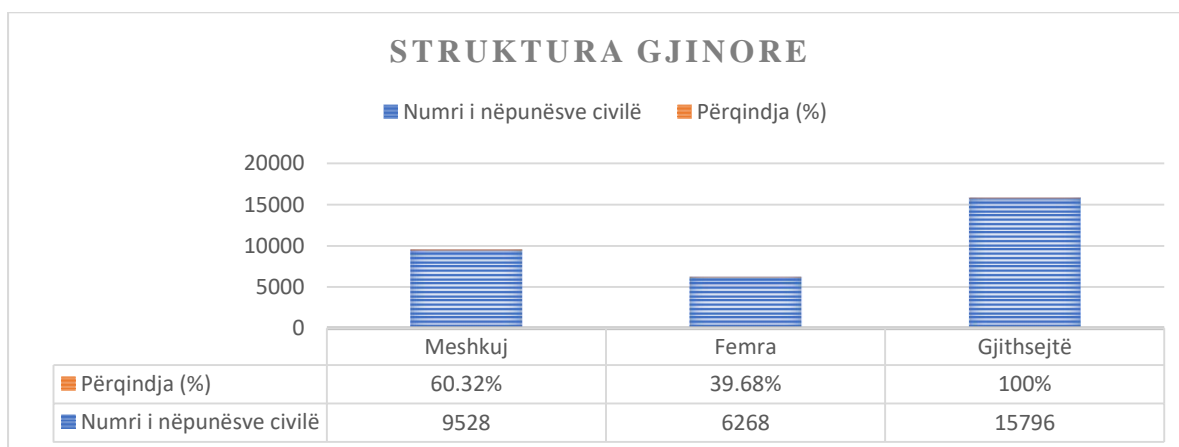
## 6.11 PËRFAQËSIMI GJINOR NË SHËRBIMIN CIVIL

Këshilli, duke u bazuar në të dhënat e mbledhura në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike, si dhe të dhënat e siguruar nga ministria përgjegjëse për administratë publike, ka gjetur se në Shërbimin Civil të Kosovës janë të punësuar 15,796 nëpunës civilë. Prej tyre 9,528, ose 60,32%, janë nëpunës civilë janë burra; ndërsa 6,268, ose 39,68%, nëpunës civilë janë gra.

**Tabela 26.** Numri i nëpunësve civilë sipas strukturës gjinore

Gjinia	Numri i nëpunësve civilë	Përqindja
Meshkuj	9,528	60.32%
Femra	6,268	39.68%
Gjithsej	15,796	100%

**Diagrami 12.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr. 26



Me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, përkatësisht nenin 33, përcaktohet se pozitat në shërbimin civil grupohen sipas kategorisë, klasës dhe natyrës së pozitës. Si rrjedhojë pozitat në shërbimin civil ndahen në këto kategori:

- Kategoria e lartë drejtuese, që përfshin këto pozita: sekretar i përgjithshëm, drejtor ekzekutiv dhe zëvendësdrejtor i një agjencie ekzekutive, si dhe pozitat e barasvlershme;
- Kategoria e mesme drejtuese, që përfshin këto pozita: drejtor i departamentit dhe pozitat e barasvlershme me të;
- Kategoria e ulët drejtuese, që përfshin këto pozita: shefi i divizionit dhe pozitat e barasvlershme me të; dhe
- Kategoria profesionale, që përfshin zyrtarët profesionalë.

Nga numri i përgjithshëm i të punësuarve në Shërbimin Civil të Kosovës, sipas të dhënave të siguruar nga ministria përgjegjëse për administratë publike, rrjedh se përfaqësimi gjinor është si në vijim:

**Në pozita të kategorisë së lartë drejtuese** janë të punësuar 94 nëpunës civilë apo 0,6% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 85.1% e nëpunësve civil janë burra, ndërsa 14.9% e nëpunësve civilë janë gra.

**Në pozita të kategorisë se mesme drejtuese** janë të punësuar 434 nëpunës civilë, apo 2.7% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 79.3% e nëpunësve civilë janë burra, ndërsa 20.7% e nëpunësve civilë janë gra.

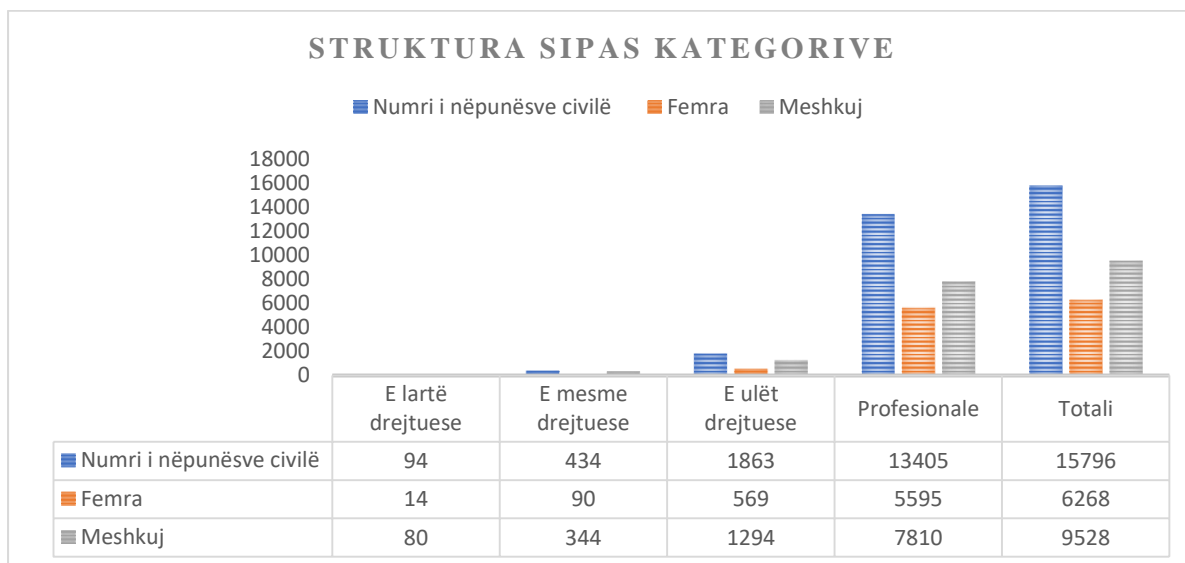
**Në pozita të kategorisë se ulët drejtuese** janë të punësuar 1,863 nëpunës civilë, apo 11,8% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 69,45% e nëpunësve civilë janë burra, ndërsa 30,54% e nëpunësve civilë janë gra.

**Në pozita të kategorisë profesionale** janë të punësuar 13,405 nëpunës civilë, apo 84,9% e numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë. Prej tyre 58,3% e nëpunësve civilë burra, ndërsa 41,7% e nëpunësve civilë janë gra.

**Tabela 27** Numri i nëpunësve civilë sipas kategorisë

Kategoritë	Numri i nëpunësve civil	Femra	Meshkuj
E lartë drejtuese	94	14	80
E mesme drejtuese	434	90	344
E ulët drejtuese	1,863	569	1,294
Profesionale	13,405	5,595	7,810
<b>Gjithsej</b>	<b>15,796</b>	<b>6,268</b>	<b>9,528</b>

**Diagrami 13.** Paraqitja grafike e të dhënave si në tabelën nr.27



Këshilli nga analizimi i të dhënave të mbledhura verën se përfaqësimi i gjinisë femërore në nivel të përgjithshëm të shërbimit civil është me i ulët se përfaqësimi i gjinisë mashkullore, nga rrjedh se nuk ka përfaqësim të barabartë gjinor siç përcaktohet me dispozitat e Ligjit Nr.05/L - 020 për Barazi Gjinore.

#### **Rekomandim:**

Duke marr parasysh konstatimet e mësipërme në këtë fushë, rekomandohet:

1. *Qeveria e Republikës së Kosovës dhe Ministria e Punëve të Brendshme, si ministri përgjegjës për administratë publike, të hartojnë politika me qëllim që të sigurohet përfaqësim i barabartë gjinor, me theks të veçantë në pozita drejtuese të shërbimit civil.*

## PRIORITETET PËR VITIN 2023

Këshilli ka analizuar problematiken e evidentuar në këtë raport, e me pas ka përfshirë në planin e punës procese që ndërlihen me realizimin e kompetencave të tij ligjore në fushën e mbikëqyrjes së zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil.

Përveç, shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave të adresuara, Këshilli do të vijoj veprimtarinë e tij në drejtim të këshillimit dhe ndihmës së institucioneve për të zbatuar drejt ligjin, çka është një përvojë tashmë e krijuar, përmes realizimit të aktiviteteve të ndryshme dhe vizitave jo të rregullta monitoruese në institucionet e administratës publike.

Duke marr parasysh rëndësinë që ka procesi i ristrukturimit, si prioritet është vendosur mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit në këtë fushë dhe mbështetja e institucioneve të administratës publike përkatëse, për të siguruar respektimin e standardëve me të mira gjatë sistemit të nëpunësve civilë pas riorganizimit.

Rritja e performancës së institucionit të Këshillit do të jetë po ashtu në fokus gjatë këtij viti, pasi kjo ndikon në mënyrë direkte si në pavarësinë e institucionit, ashtu edhe në realizimin e të gjitha punëve që renditen me sipër. Ky aspekt sigurohet me ngritjen e kapaciteteve profesionale të burimeve njerëzore, në veçanti nëpërmjet trajnimeve specifike, për rritje të cilësisë së punës në ushtrimin e funksioneve të Këshillit.

Këshilli, do të vijoj të punoj për të ndihmuar në të gjitha aspektet që kanë lidhje me ecurinë e reformës në administratën publike, duke dhënë kontributin e tij në kuadër të zhvillimit të politikave dhe strategjive ku ai ndër vepron se bashku me akterët tjerë.

Sfidë e Këshillit mbetet që të sigurojë një proces të pavarur dhe efikas mbikëqyrje, me qëllim të parandalimit të shkeljeve të ligjit dhe kthimin e ligjshmërisë, në rastet kur ka ndodhur, nëpërmjet mekanizmave që i ka dhënë ligji.

Në përfundim të raportimit, Këshilli vlerëson se respektimi i legjislacionit të shërbimit civil dhe monitorimi i tij, janë aspekte thelbësore që sigurojnë suksesin e reformës në shërbimin civil, si pjesë e rëndësishme e reformës në administratën publike.

Duke shpresuar se nëpërmjet këtij raporti, ju kemi paraqitur një përmbledhje të plotë e gjithëpërfshirëse të veprimtarisë së Këshillit për vitin 2022, Ju falënderojmë për mirëkuptimin.

Me respekt,

**Jeton KOCA**

Kryetar i Këshillit të Pavarur  
Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës

## 7 RAPORTI FINANCIAR



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Emri i organizatës**

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË  
KOSOVËS**

## **Raporti Vjetor Financiar**

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2022



## Neni 12 DEKLARATË E PASQYRAVE FINANCIARE

Për: **Komisionin për Buxhet, Punë dhe Transfere**

Nga: **Bujar Sadiku, Zyrtar Kryesor Administrativ (ZKA)**

**Islam Cakaj, Zyrtar Kryesor Financiar (ZKF)**

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare të cilat janë të bashkangjitura, përfshirë shënimet për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2022 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik të vitit 2017 “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”, i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin nga Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116, Ligjin nr. 04/L-194, Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007 dhe janë të bazuara në shënimet financiare të mbajtura në mënyrë të duhur.

Kjo deklaratë jepet në lidhje me prezantimin e Pasqyrave Financiare të organizatës buxhetore për vitin që përfundon më 31 dhjetor 2022 dhe është pjese përbërëse e pasqyrave financiare.

Ne besojmë dhe konfirmojmë, që:

- Nuk ka pasur parregullsi lidhur me udhëheqësin apo me punëtorët, e cila ka mundur të ketë efekt material në pasqyrat financiare.
- Informatat e dhëna dhe të prezantuara në pasqyrat financiare lidhur me burimin e fondeve dhe shpenzimin e tyre të lidhura me Buxhetin e konsoliduar të Kosovës janë të plota dhe të sakta.
- Informatat në lidhje me grumbullimin e të hyrave janë të sakta.
- Nuk ka tjera llogari bankare të Buxhetit të Republikës së Kosovës përveç llogarive bankare të specifikuara në pasqyrat financiare dhe ky specifikim është i plotë dhe i saktë si në datën 31 dhjetor 2022.
- Nuk ka pasur shkelje të kërkesave të autoriteteve rregullatorë të cilat kanë mundur të kenë efekt material në pasqyrat financiare.
- Nuk ka ndonjë ankesë (ligjore) në proces e cila mund të ketë efekt material në pasqyrat financiare
- Të gjitha detyrimet, si ato aktuale ashtu edhe kontingjente, dhe të gjitha garancitë që u kemi dhënë palëve të treta janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur në mënyrë të duhur.
- Të gjitha huatë e pranuar janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur, sipas legjislacionit në fuqi
- Nuk ka pasur asnjë transaksion pas përfundimit të periudhës i cili do të kërkonte korrigjim ose shpalosje në pasqyrat financiare apo në shënimet e tyre.

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare që janë të bashkangjitura paraqesin një prezantim të vërtetë dhe të paanshëm të financave dhe transaksioneve financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2022 të Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

**Data: 31/ 03 /2023**

**Datë: 31/ 03 / 2023**

*(Nënshkrimi i ZKA)*

*(Nënshkrimi i ZKF)*

## Neni 13

## Pasqyra e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme

**Pasqyra e pranimeve dhe pagesave të parave të gatshme për Këshillin**  
Për vitin e përfunduar më 31 dhjetor

Shënim	2022	2021	2020
	Llogaria e vetme e Thesarit	Llogaria e vetme e Thesarit	Llogaria e vetme e Thesarit
	BKK '000	BKK '000	BKK '000
<b>BURIMET E FONDEVE -PRANIMET</b>			
Granti qeveritar	326.00	310.00	274.00
Të hyrat vetanake			
Të hyrat e dedikuara			
Të hyrat nga AKP			
Grantet e përcaktuara të donatorëve			
Klauzola e investimeve			
Fondi zhvillimor në mirëbesim			
Pranimet tjera			
<b>Gjithsej</b>	<b>326.00</b>	<b>310.00</b>	<b>274.00</b>
<b>SHFRYTEZIMI I FONDEVE - PAGESAT</b>			
Operacionet			
Paga dhe rroga	2 233.00	239.00	194.00
Mallra dhe shërbime	3 91.00	69.00	78.00
Shpenzime komunale	4 2.00	2.00	2.00
	326.00	310.00	274.00
Transferet			
Transfere dhe subvencione	5 -	-	-
Shpenzime kapitale			
Prona, ndërtesa dhe pajisje	6 -	-	-
Pagesa tjera	7 -	-	-
<b>Gjithsej</b>	<b>326.00</b>	<b>310.00</b>	<b>274.00</b>

*Shënim:* Nga pasqyra e pranimit dhe pagesave në para të gatshme për vitin 2022, janë pranua mjete në shumë prej: 326 mijë €, sipas kategorive ekonomike: paga dhe mëditje 233 mijë €, mallra dhe shërbime 91 mijë € si dhe shërbime komunale 2 mijë €. Në pasqyrë shihet qartë edhe trendi i pranimeve dhe shpenzimeve nëpër vite: 2020,2021,2022.

## Neni 14

## Raporti i ekzekutimit të buxhetit

Pasqyra e krahasimit të shumave buxhetore dhe aktuale për Këshillin

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2022

Shënime	2022				2021	2020
	Realizimi	Buxheti final	Buxheti fillestar	Varianca	Realizimi	Realizimi
	A € '000	B € '000	C € '000	D=B-A %	E € '000	F € '000
<b>HYRJA E PARASË SË GATSHME</b>						
Të hyrat tatimore	8	-	-	-	-	-
Të hyrat jo tatimore	9	-	-	-	-	-
Të hyrat e dedikuara	10	-	-	-	-	-
Grantet e përcaktuara të donatorëve	11	-	-	-	-	-
Tjera	12	-	-	-	-	-
<b>Gjithsej Pranimet</b>	-	-	-	-	-	-
<b>DALJA E PARASË SË GATSHME</b>						
Paga dhe rroga	2	233	272	272	239	194
Mallra dhe shërbime	3	91	96	96	69	78
Shpenzime komunale	4	2	4	4	2	2
Transfere dhe subvencione	5	-	-	-	-	-
Shpenzime kapitale	6	-	-	-	-	-
Tjerat	7	-	-	-	-	-
<b>Gjithsej pagesat</b>	<b>326</b>	<b>372</b>	<b>372</b>	<b>87.63%</b>	<b>310</b>	<b>274</b>

**Shënim:** Në kolonën D kemi variancën (ndryshimin), në mes Buxheti final në SIMFK (kolona B) dhe realizimit (kolona A) për vitin 2022 ku ka një ndryshim (variancë), prej 46 mijë € që janë mjete të kursyera sipas kategorive ekonomike: Paga dhe shtesa në shumën prej 39 mijë €, si rrjedhojë e mos emërimit të dy (2) Anëtarëve të Këshillit nga Kuvendi i Kosovës, dhe dorëheqjes së dy (2) zyrtarëve për bashkëpunim profesional, mallra dhe shërbime, në shumën prej 5 mijë €, mjetet të cilat kanë qenë të zotuar por për shkak të vonësës së faturave, kostimit dhe racionalizimit të shpenzimeve, nuk janë shpenzuar, si dhe në kategorinë ekonomike shërbime komunale janë kursyer 2 mijë €, si rrjedhojë e kursimit të mjeteve në telefoninë fikse nga stafi i Këshillit.



## Neni 15

### Shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare

#### Shënimi 1

##### 1. Politikat kontabël

Pasqyrat Financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2022 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik të vitit 2017 “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”, i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin nga Ligji Nr.03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr.04/L-116,Ligjin nr.04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007.

##### 1.1 Informata për organizatën buxhetore (aktivitetet, legjislacioni, etj)

Entiteti i sektorit publik Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës ka përgatitur Pasqyrat Financiare në harmoni me kërkesat e Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116,Ligjin nr. 04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007.

Sipas LMFPP të gjitha transaksionet me fonde brenda Fondit të Konsoliduar të Republikës së Kosovës behën përmes Llogarisë së Vetme të Thesarit.

Këshilli është institucion i pavarur i themeluar me aktin më të lartë juridik të Republikës së Kosovës, përkatësisht me nenin 101.2 të Kushtetutës, ku përcaktohet se: "*Një Këshill i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil, siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil dhe i cili pasqyron diversitetin e popullit të Republikës së Kosovës*".

Këshilli ushtron funksionet dhe përgjegjësitë themelore në pajtim me:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës;
- Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe aktet nënligjore që derivojnë nga ky ligj;
- Aktgjykimin në rastin KO171/18 të datës 20 maj 2019 të Gjykatës Kushtetuese.

Me Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës përcaktohen funksionet, kompetencat, organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.

Bazuar në dispozitat e nenit 30 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, aktet nënligjore të miratuara, janë:

- *Rregullorja Nr.01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregullorja Nr.01/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.01/2018 për punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*

- *Rregullorja Nr.02/2018 për procedurën e shqyrtimit dhe vendosjes së ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregullorja Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;*
- *Rregullorja Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;*
- *Rregullorja Nr.05/2018 për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Kodi i Etikës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*

**Misioni** – të mbikëqyr respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

**Vizioni** - të garantojë mbizotërimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil përgjatë procedurës së pranimit, emërimit, lëvizjes brenda kategorisë dhe ngritjes në detyrë, transferimit, pezullimit, vlerësimit, procedurës disiplinore, zhvillimit profesional, të drejtat dhe detyrimet e nëpunësit civil, dhe përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, me qëllim që ky proces të jetë i ndershëm, objektiv, i paanshëm dhe transparent për një administratë publike (shërbimi civil) të qëndrueshme, profesionale, të bazuar në meritë, integritet moral dhe paanësi politike.

Me qëllim të përmbushjes së misionit synon të realizojë këto objektiva:

- Shqyrtimi i të gjitha ankesave të nëpunësve civil dhe kandidatëve për praninë në shërbim civil;
- Mbikëqyrja dhe vlerësimi i respektimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil;
- Funksionalizimi i strukturës organizative;
- Përditësimi i akteve nënligjore të Këshillit;
- Avancimi i bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare;
- Forcimi i kapaciteteve profesionale të Këshillit;
- Ngritja e mëtejme e transparencës së Këshillit;

### 1.1 Pagesat nga palët e treta

Në zbatim të SNKSP 2017 pagesat nga palët e treta shpалosen në shënimin 13.

### 1.3 Shumat raportuese

Shumat raportuese nga neni:

13 deri te neni 15 janë në `000 (mijë) Euro (€),

16 deri te neni 24 shumat janë shuma e plotë Euro (€).

### 1.4 Valuta raportuese

Shumat janë raportuar në valutën Euro (€),

### 1.5 Data e autorizimit

Autorizohen me datën e nënshkrimit të deklaratës për Pasqyrat Financiare nga Zyrtari Kryesorë Administrativë dhe Zyrtari Kryesorë Financiar.

## Neni 14.6

### Shpalosja e ndarjeve fillestare dhe finale të buxhetit

Kategoria e ndarjes	Ndryshimet e autorizuara nga LMPPP									
	Buxheti Fillestar (Ligji i Buxhetit) € '000	Ndryshimi I € '000	Ndryshimi II € '000	Ndryshimi III € '000	Ndryshimi IV € '000	Të hyrat vetanake € '000	Grantet e percaktuara te donatoreve € '000	Burime tjera te financimit € '000	Buxheti përfundimtar SIMFK € '000	Ndryshimet e buxhetit fillestar € '000
<b>Hyrjet</b>										
Të hyrat tatimore										-
Të hyrat jo tatimore										-
Të hyrat e dedikuara										-
Grantet e percaktuara të donatorëve										-
Huamarrjet										-
Tjera										-
<b>Gjithsej</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Daljet</b>										
Paga dhe rroga	272								272	0%
Mallra dhe shërbime	96								96	0%
Shpenzime komunale	4								4	0%
Transfere dhe subvencione	-								-	
Shpenzime kapitale	-								-	
Kthimi i huamarrjeve	-								-	
Tjerat	-								-	
<b>Gjithsej</b>	<b>372</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>372</b>	<b>0.0%</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Buxheti i Këshillit nuk ka pasur asnjë ndryshim gjatë vitit 2022.**



## Shënimi 2 deri 12 Prezantim i ndryshimeve materiale

Për dallim prej shënimeve 2 deri 12, këto shënime përdoren për të sqaruar dallimin **material** në kolonën **D (neni 14)**, domethënë dallimin material të realizimit të buxhetit. SNKSP në bazë të parasë se gatshme kërkon të sqarohen dallimet materiale. Varësisht nga madhësia e dallimit, nuk kanë nevojë të ofrohen shpjegime për të gjitha kategoritë, andaj mund të kërkoen ndryshime në sistemin e numërimit të shënimeve. Kur të sqarohen dallimet e ndonjë kategorie të ndarjes, duhet të jepet përmbledhja e natyrës së ndryshimit.

## Shënimi 2 Paga dhe roga

Përshkrimi	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	KI € '000	FZHM € '000	Buxheti	Krahasim %	2021	2020
									Final € '000		€ '000	€ '000
Pagat neto përmes listës së pagave	189	189							221	85.52%	195	154
Pagesa per sindikatë	-											
Pagesa neto për punë jashtë orarit	8	8							8	100%	7	11
Puntëtorët me kontratë (jo në listen e pagave)	-											
Tatimi ndaluar në të ardhura personale	14	14							15	93.33%	11	11
Kontributi pensional-punetori	11	11							14	78.57%	11	9
Kontributi pensional-punëdhënësi	11	11							14	78.57%	11	9
<b>Paga dhe roga</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	-	-	-	-	-	-	<b>272</b>	<b>86%</b>	<b>235</b>	<b>194</b>

**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:** Nga tabela e më sipër, shfrytëzimi i buxhetit në kategorinë: Paga dhe shtesa për vitin 2022, është bërë në tërësi sipas ligjit të buxhetit Në vitin 2022, kemi një kursim të mjeteve në kategorinë :Paga dhe shtesa në shumë prej:39 mijë €, si rrjedhojë e mos emërimit të dy (2) Anëtarëve të Këshillit nga Kuvendi i Kosovës, dhe dorëheqjes se dy (2) zyrtarëve për bashkëpunim profesional.



### Shënimi 3 Mallra dhe shërbime

Përshkrimi	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	K I € '000	FZHM € '000	Buxheti		2021 € '000	2020 € '000
									Final € '000	Krahasim %		
Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	6.00	6							6			
Meditjet për udhëtime zyrtre brenda vendit	-											
Akomodimi udhëtime zyrtre brenda vendit	-										2	
Shpenzime tjera për udhëtime zyrtre brenda vendit	-											
Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	-										5	12
Meditjet për udhëtime zyrtre jashtë vendit	7.00	7							8		7	12
Akomodimi udhëtime zyrtre jashtë vendit	5.00	5							7		1	3
Shpenzime tjera udhëtime zyrtre jashtë vendit	6.00	6							6			
Shpenzimet per internet												
Shpenzimet e telefonisë mobile	9.00	9							9		8	7
Shpenzimet postare	8.00	8							8		4	1
Shpenzimet për përdorimin e kabllit optik	-											
Shërbimet e arsimit trajnimit	-											
Furnizim për zyre	8.00	8							8		3	5
Shërbime të ndryshme shëndetsore	-										1	1
Karburant për vetura	6.00	6							7		2	6
Regjistrim dhe sigurim I automjeteve	1.00	1							2		3	4
Sherbime kontraktuese tjera	2.00	2							2		0	2
Sherbime teknike	-											
Shpenzime per qera fotokopje	2.00	2							2			
Shpenzimet për qera makina	14.00	14							14		13	0
Mobilje (me pak se 1000 euro)	1.00	1							1		8	9
Telefona (me pak se 1000 euro)	-											
Kompjuterë me pak se 1000 euro	6.00	6							6		2	4
Mirëmbajtje dhe riparim I automjeteve	2.00	2							2		3	4
Dreka Zyrtare	8.00	8							8		6	8
Shto kode sipas nevojës	-											
<b>Mallra dhe shërbime</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>94.79%</b>	<b>68</b>	<b>78</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** Nga tabela e mësipërme shihet se për periudhën raportuese 2022, kursimi në shumën prej 5 mijë €, janë mjetet të cilat kanë qenë të zotuara, por për shkak të vonësës së faturave, kostimit dhe racionalizimit të shpenzimeve, nuk janë shpenzuar.



#### Shënimi 4 Shpenzime komunale

Përshkrimi	2022									Krahasim %	2021 € '000	2020 € '000
	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	KI € '000	FZHM € '000	Buxheti Final € '000			
	Rryma	-										
Uji	-											
Mbeturinat	-											
Ngrohja Qendrore	-											
Shpenzimet telefonike	2	2							4		2	2
Pagesa-vendimet gjyqësore	-											
<b>Shpenzime komunale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>50%</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** Duke iu referuar të dhënave si në tabelën më sipër, mund të kolojdojmë se shërbimet komunale gjegjësisht niveli i shpenzimeve në kuadër të telefonisë fikse ka mbetur i njëjtë përgjatë tri viteve. Janë mjete të kursyera nga personeli i Këshillit të cilat janë të nevojshme por shpenzimi është 50% më i ulët.



## Shënimi 5 Subvencione dhe transfere

Përshkrimi	2022									Krahasim %	2021 € '000	2020 € '000
	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	K I € '000	FZHM € '000	Buxheti Final € '000			
	Subvencione për entitetet publike	-										
Subvencionet për entitetet publike (tea.bib)	-											
Subvencione për entitetet jopublike	-											
Transfere për qeveri tjera	-											
Pagesat për përfituesit individual	-											
Pensionet bazë	-											
Pensionet baze kotributdhënëse	-											
Pensionet për personat me nevoja të veçanta	-											
Pensionet e ndihmës sociale	-											
Pensionet për të burgosurit	-											
Pensionet për veteranët e luftës	-											
Pensionet për të verbërit	-											
Pensionet e TMK-së	-											
Pensionet e FSK-së	-											
Pagesat për invalidët e luftës	-											
Pagesat për familjet e të rënëve në luftë	-											
Pensionet e përkohshme të Trepçës	-											
Pushimi i lehonave	-											
Pagesa për vendime gjyqësore	-											
Pagesat për sektorin e blegtorisë	-											
Pagesat për kulturat	-											
Ristrukturimi i potencialit fizik	-											
Menaxhimi i burimeve të ujitjes për bujqësi	-											
Diversifikimi i fermave	-											
<b>Subvencione dhe transfere</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	-

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** Këshilli nuk ka buxhet në kategorinë Subvencione dhe Transfere.



## Shënimi 6 Shpenzime kapitale

Përshkrimi	2022									Krahasim %	2021 € '000	2020 € '000
	Gjithsej Pagesat € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	TH-AKP € '000	GPD € '000	H € '000	FZHM € '000	Buxheti Final € '000			
Ndërtesat e banimit	-											
Ndërtesat administrat.afariste	-											
Objektet arsimore	-											
Objektet shëndetësore	-											
Objektet kulturore	-											
Objektet sportive	-											
Objektet memoriale	-											
Rrethoja	-											
Depot	-											
Garazha	-											
Fushat sportive	-											
Ndërtimi i auto rrugëve	-											
Ndërtimi i rrugëve regjionale	-											
Ndërtimi i rrugëve lokale	-											
Trotuaret	-											
Kanalizimi	-											
Ujësjiellësi	-											
Mirmbajtja investive	-											
Furn.me rrym,gjenrimitransmis	-											
Paisje të teknologjis inform	-											
Shto kode sipas nevojës	-											
<b>Shpenzime Kapitale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** Këshilli nuk ka buxhet në kategorinë Shpenzime Kapitale.





### Shënimi 7 Tjera

Natyra e pagesës	2022	2021	2020
	€ '000	€ '000	€ '000
Depozita 1			
Depozita 2			
Depozita 3			
Depozitat tjera			
↓			
<b>Gjithsej</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Këshilli nuk ka pagesa tjera.**

### Shënimi 8 Te hyrat tatimore

Përshkrimi	Shënim e	2022	2021	2020	% e totalit 2022	% e ndryshimit nga 2021
		€ '000	€ '000	€ '000		
Të hyrat tatimore 1					%	%
Të hyrat tatimore 2					%	%
Të hyrat tatimore 3					%	%
Të hyrat tatimore 4					%	%
<b>Gjithsej</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>%</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Këshilli nuk ka të hyra tatimore.**



### **Shënimi 9 Të hyrat jo tatimore**

Përshkrimi	Shënim e	2022	2021	2020	% e totalit 2022	% e ndryshimit nga 2021
		€ '000	€ '000	€ '000		
Të hyrat nga taksat 1					%	%
Të hyrat nga taksat 2					%	%
Të hyrat nga dënimet-gjobat 1					%	%
Të hyrat nga dënimet-gjobat 2					%	%
Të hyrat nga licencat 1					%	%
Të hyrat nga licencat 2					%	%
Të hyrat nga shitja e pasurisë dhe shërbimeve					%	%
Të hyrat nga inspektimi					%	%
Të hyrat nga interesi bankar					%	%
Të hyrat nga ndryshimet e pozicionit të kursit					%	%
Tarifa për akreditim					%	%
Të hyrat nga pasuria					%	%
Pranimet tjera					%	%
<b>Gjithsej</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>%</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** *Këshilli nuk ka të hyra jo tatimore.*



### Shënimi 10 Të hyrat e dedikuara

Përshkrimi	Shënim e	2022	2021	2020	% e totalit 2022	% e ndryshimit nga 2021
		€ '000	€ '000	€ '000		
Lloji i të hyrës 1						
Lloji i të hyrës 2					%	%
Lloji i të hyrës 3					%	%
Lloji i të hyrës 4					%	%
<b>Gjithsej</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>%</b>

**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:** *Këshilli nuk ka të hyra të dedikuara.*

### Shënimi 11 Grantet e përcaktuara të donatorëve

Përshkrimi			2022	2021	2020
			€ '000	€ '000	€ '000
Emri i donatorit	Numri i projektit	Emri i projektit	-	-	-
Emri i donatorit	Numri i projektit	Emri i projektit	-	-	-
Emri i donatorit	Numri i projektit	Emri i projektit	-	-	-
<b>Gjithsej</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:** *Këshilli nuk ka grante të përcaktuara të donatorëve.*



### Shënimi 12 Tjera

Natyra e pranimit	2022 € '000	2021 € '000	2020 € '000
Depozitat 1			
Depozitat 2			
Depozitat 3			
Depozitat tjera			
↓			
<b>Gjithsej</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** *Këshilli nuk ka pranime tjera.*

### Shënimi 13 Pagesa nga palët e treta

Kategoria ekonomike	2022 € '000	2021 € '000	2020 € '000
Paga dhe rroga			
Mallra dhe shërbime			
Shpenzime komunale			
Transfere dhe subvencione			
Shpenzime kapitale			
<b>Gjithsej pagesat nga palët e treta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Shpalos tabelën në detaje si në tabelën në vijim aneks 1:** *Këshilli nuk ka pagesa nga palët e treta.*



## Neni 16 Raport për të arkëtueshmet

### Të arkëtueshmet (zbatohet për organizatat që mbledhin të hyra)

<u>Kodi ekonomik</u>	<u>Përshkrimi</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Gjithsej</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 1: Këshilli nuk mbledh të hyra.**

<u>Data e lëshimit te fatures</u>	<u>Numri i faturës</u>	<u>Kodi ekonomik</u>	<u>Afati i pagesës</u>	<u>Furnitori</u>	<u>Përshkrimi</u>	<u>2022</u>
<b>Gjithsej</b>						<b>0</b>



## Neni 17 Raport për detyrimet (faturat) e papaguara

Kategoria Ekonomike	Kategoria ekonomike	2022		2021		2020	
		< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë
11	Paga dhe roga						
13	Mallra dhe shërbime	4,199.83		3,808.78		4,160.99	
14	Shpenzime komunale	125.73		159.94		151.95	
20	Transfere dhe subvencione						
30	Shpenzime kapitale						
<b>Gjithsej</b>		<b>4325.56</b>	<b>0</b>	<b>3968.72</b>	<b>0</b>	<b>4312.94</b>	<b>0</b>

*Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 2*

Data e pranimi te fatures	Numri i faturës	Kodi ekonomik	Afati i pagesës	Furnitori	Përshkrimi	Arsyeja e mospagesës	2022
5/1/2023	59/kpm-3.4/10321	14140	04.02.2023	Auto Mita	Qera e Automjetit	Mbyllje e vitit fiskal	694
10/1/2023	2230	13320	09.02.2023	Telekomi Mercom	Shpenzime të telefonisë	Mbyllje e vitit fiskal	728
5/1/2023	23-SHVO4-001-27	14140	04.02.2023	Company	Qera e Automjetit	Mbyllje e vitit fiskal	497.96
10/1/2023	SH-2952	14130	09.02.2023	Ricon	Qera e pajisjeve	Mbyllje e vitit fiskal	186.4
13/01/2023	E9297634	13310	12.02.2023	IPKO	Qera e Automjetit	Mbyllje e vitit fiskal	24.41
13/01/2023	44896	13330	12.02.2023	Posta- zarfa	Shpenzime të telefonisë	Mbyllje e vitit fiskal	1,187.20
13/01/2023	203	14310	04.02.2023	FRAME	Takim përmbyllës	Mbyllje e vitit fiskal	297
10/1/2023	95001838/2232	13250	09.02.2023	PTK	Telefonia fikse	Mbyllje e vitit fiskal	125.73
17/01/2023	7027	13780	16.02.2023	Petroll Company	Derivate	Mbyllje e vitit fiskal	584.86
<b>Gjithsej</b>							<b>4325.56</b>



## Neni 18 Detyrimet kontingjente

	Arsyeja për detyrime	Vlera e vlerësuar ose e saktë		
		2022	2021	2020
<b>Natyra e detyrimeve kontingjente</b>				
<b>Gjithsej</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** *Këshilli nuk ka detyrime kontingjente.*

## Neni 19 Raport për pasurinë jo financiare

### Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)

Klasifikimi i pasurive	2022	2021	2020
Ndërtesat			
Toka			
Pajisjet	1221.28	1992.6	428.56
Infrastruktura			
Makineria			
Automjetet	0	0	0
Tjera			
<b>Gjithsej</b>	<b>1221.28</b>	<b>1992.6</b>	<b>428.56</b>



### Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)

<b>Klasifikimi i pasurive</b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2021</u></b>	<b><u>2020</u></b>
Pajisjet dhe mobiljet	28,385.14	29,171.68	36,245.89
<b>Gjithsej</b>	<b><u>28385.14</u></b>	<b><u>29171.68</u></b>	<b><u>36245.89</u></b>

*Shpalos ne PF tabelën në detaje në vijim si Aneks 3:*

### Neni 19.3.3 Stoqet

<b>Klasifikimi i pasurive</b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2021</u></b>	<b><u>2020</u></b>
Stoqet	999.45	2654.21	2583.53
<b>Gjithsej</b>	<b><u>999.45</u></b>	<b><u>2654.21</u></b>	<b><u>2583.53</u></b>



**Neni 20 Raport për avancet e pa arsyetuara**

<u>Data e lëshimit</u>	<u>ID e furnitorit te Zyrtarit</u>	<u>Nr i CPO</u>	<u>Qëllimi</u>	<u>2022</u>
Gjithsej				<u>0</u>

**Shpalos me poshtë në detaje shënimet nga tabela:** *Këshilli nuk ka avanse të pa arsyetuara dhe të pa mbyllura.*

- shpalosje e avanseve te hapura ose te bartura nga viti paraprak, se bashku me arsyen e mos-mbylljes
- shpalos veprimet e ndërmarra për mbylljen e tyre, përfshirë ndalesën ne page apo inicimin e procedurave ligjore per kthimin e tyre

**Neni 21 Raport për të hyrat vetanake të pashpenzuara**

<b>Përshkrimi</b>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Të hyrat vetanake të bartura nga viti i kaluar			
Të hyrat vetanake të pranuar në këtë vit			
<b>Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual</b>	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
<b>Shuma e mbetur për bartje</b>	-	-	-



## Neni 22 Raport për bilancet e pashpenzuara të Fondit Zhvillimor në Mirëbesim

<b>Përshkrimi</b>	2022	2021	2020
Të hyrat nga fondi zhvillimor ne mirebesim nga viti i kaluar			
Të hyrat vetanake të pranuar në këtë vit			
<b>Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual</b>	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
<b>Shuma e mbetur për bartje</b>	-	-	-

## Neni 23 Raport për të hyrat e dedikuara

<b>Përshkrimi</b>	2022	2021	2020
Të hyrat e dedikuara nga viti i kaluar			
Të hyrat e dedikuara të pranuar në këtë vit			
<b>Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual</b>	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
<b>Shuma e mbetur për bartje</b>	-	-	-

## Neni 24 Raport për fondet e donatorëve të pashpenzuara

<b>Përshkrimi</b>	2022	2021	2020
Grantet e përcaktuara të donatorëve të bartura nga viti i kaluar			
Grantet e përcaktuara të donatorëve të pranuar në këtë vit			
<b>Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual</b>	-	-	-
Shuma e shpenzuar në vitin aktual			
<b>Shuma e mbetur për bartje</b>	-	-	-



### Neni 25 Raport për numrin e punëtorëve sipas listës së pagave

Departamenti	Nr i punëtorëve në Ligjin e buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2020	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Funksionar Publik	7	5		5		5	
Sekretariati	21	21		22		23	
Gjithsej	30	26		27		28	

### Neni 26 Raport për numrin e të punësuarve jashtë listës së pagave

Departamenti	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2020	
	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Departamenti 1						
Departamenti 2						
Departamenti 3						
Gjithsej						

Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave të angazhuar.

### Neni 27 Raport për numrin e të punësuarve me kontrate për shërbime të veçanta

Departamenti	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2020	
	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Sekretaria	0		0		2	
Gjithsej	0		0		2	

Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave të angazhuar.



## Neni 28 Raport për gjendjen/zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA)

Nr	Rekomandimi	Veprimi i ndërmarrë	Afati i zbatimit	Statusi aktual i rekomandimit	Vleresimi i rrezikut
1	Rekomandimi A1□ Kryetari i KPMSHC duhet të siguroj kontrole të rregullta në procesin e ekzekutimit të pagesave, me qëllim që të respektohen hapat e përcaktuar me rregullën në fuqi.	Ne kemi ndërmarrë veprimet tona ku kemi deleguar përgjegjësinë tek zyrtarër përgjegjës dhe do të kemi kontrole të rregullta në procesin e ekzekutimit të pagesave, gjegjësisht procedimim e urdhërblërjeve para pranimit të faturave.	Qershor- Dhjetor 2023	I zbatuar	I ulët

### Shpalos në detaje shënimet në tabelë:

- shpalos rekomandimet e bartura nga viti paraprak dhe te pazbatuara, përpjekjet e bëra dhe rezultatet
- shpalos nivelin e zbatimit te rekomandimeve te auditimit te brendshëm te OB

**Shënim:** Këshilli nga viti paraprak 2020 ka pasur vetëm një rekomandim sa i përket sistemit e pasuria dhe rekomandimi është zbatuar, ndërsa me buxhetin momental që e kemi nuk kemi auditor të brendshëm dhe nuk është realizuar ndonjë auditim i brendshëm.

## 8 RAPORTIMI RRETH ADRESIMIT TË REKOMANDIMEVE TË ZYRES KOMBËTARE TË AUDITIMIT

Raporti i auditimit për pasqyrat financiare vjetore të Këshillit, i dorëzuar me datë 17.06.2022 me numër protokoll: 3557/2022 nga Zyra Kombëtare e Auditimit përfshin opinionin e auditimit, gjetjen dhe rekomandimin, informacionin e përmbledhur mbi planifikimin dhe realizimin e buxhetit si dhe progresin për zbatimin e rekomandimeve.

Zyra Kombëtare e Auditimit ka potencuar:

1. **Opinionin e auditimit** – ku ka pasqyruar auditimin e kryer dhe ka vërtetuar se pasqyrat financiare prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit të sektorit publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme dhe ka shprehë bazën për **opinion të pamodifikuar**.
2. **Gjatja dhe rekomandimi** – Zyra Kombëtare e Auditimit ka theksuar se nevojiten përmirësime në zbatim të kërkesave të SIMFK-së dhe ka rezultuar me një (1) rekomandim tek çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë. Rekomandimi është dhënë lidhur me zotimin e mjeteve dhe nxjerrjen e urdhër blerjes pas pranimit të faturës e cila ka ndodh si rezultat i kujdesit jo të duhur gjatë ekzekutimit të pagesave.

Ky rekomandim ka ndodhur për shkak të mungesës së zyrtarëve financiar dhe caktimit dytësor me vendime shtesë për stafin tjetër mbështetës për pozitat të cilat mungojnë dhe pa të cilat nuk mund të funksionojmë si organ i pavarur buxhetor. Këshilli ka përgatitur planin e veprimit për adresimin e rekomandimit *ku nga muaji qershor 2022 - zotimi i mjeteve dhe procedimi i urdhër blerjeve është kryer para pranimit të faturave*. Ne kemi ndërmarrë veprimet tona ku kemi deleguar përgjegjësinë tek zyrtarët përgjegjës të caktuar dhe do të kemi kontrole të rregullta në procesin e ekzekutimit të pagesave, gjegjësisht procedimin e urdhër blerjeve para pranimit të faturave.

3. **Progresi për zbatimin e rekomandimeve** - Këshilli ka zbatuar rekomandimin e dhënë nga viti paraprak 2020 rreth regjistrimit të pasurisë, ndërsa me buxhetin momental nuk kemi auditor të brendshëm dhe nuk është realizuar ndonjë auditim i brendshëm.

Zyra Kombëtare e Auditimit është në proces të auditimit për vitin 2022 dhe tani më në këtë fazë të auditimit ka vlerësuar se bazuar në planin e veprimit qershor – dhjetor 2022 për zbatimin e rekomandimit: Rekomandimi sipas tabelës, neni 28 - Raport për gjendjen/zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA), **është zbatuar**.