



Pranuar / Dorezuar Prijmjeno / Predato Received / Delivery	04.12.2023	3	viti god year
Organ / Njesia Org. / Jedinica Org. / Unit	Nr Prot Br Prot Prot No	Shtojca Prifog Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SKMSTHUK	7206/2023		1/6



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

A.Nr.1309/2023

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës–Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendorsjen e Ankesave në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare; Arben Mehmeti dhe Malsore Gashi Bajraktari, anëtarë; me Kaltrina Avdullahi-Prenaj zyrtare e lartë për bashkëpunim profesional në cilësinë e procesmbajtëses, ka shqyrtuar ankesën A.nr.1309/2023, të datës 20.10.2023, të parashtruar nga ankuesi kundër organit të punësimit: Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, në Ministrinë e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike „kontestim konkursi”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin , nën paragrafin 1.1, nenin 16, paragrafin 3 dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në seancën për këshillim dhe votim të mbajtur me datë 04.12.2023, njëzëri mori këtë:

V E N D I M

I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.1309/2023, e datës 20.10.2023, e parashtruar nga ankuesi

II. Mbetet në fuqi Vendimi Nr.66/2023 i datës 19.09.2023, i Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, në Ministrinë e Punëve të Brendshme.

A r s y e t i m

Ankuesi (më tej vetëm ankuesi) më datë 20.10.2023, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër Vendimit Nr.66/2023 të datës 19.09.202, të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (tutje vetëm DMPZP-ja), me pretendimet ankimore së DMZP-ja ka bërë shkelje të dispozitave të procedurës administrative dhe vlerësim të gabuar të gjendjes faktike.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (tutje Këshilli), bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendorsjes së Ankesave, me datë 09.11.2023 ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë të Departamenti për Menaxhimin e

Zyrtarëve Publikë në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme, ndërsa, kjo e fundit, më datë 14.11.2023, ka përcjell përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat lidhur me çështjen në procedurë.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave pas konstatimit se ankesa është e pranueshme në kuptime të nenit 129 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ka administruar këto prova: Ankesën me numër protokolli 6615/2023 të datës 20.10.2023 e parashtruar nga ankuesi në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Vendimin me Nr.66/2023 të datës 19.09.2023 të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë; Ankesën e ankuesit e parashtruar tek Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë; Certifikatën mbi dënimet penale me Nr.CDE3AAC35CB14F9 të datës 12.08.2023 nga Sistemi Qendror i Evidencës Penale; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 09.11.2023 nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Përgjigjen në ankesë të datës 14.11.2023 nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë së bashku me shkresat e bashkangjitura të lëndës: Aplikacionin e ankuesit të datës 04.08.2023 së bashku me dëshmitë e bashkangjitura si në vijmë: Diplomën me Nr.07301/1 të datës 05.06.1985 e lëshuar nga Shkolla e Mesme e Përgjithshme në Gjilan; Diplomën me Nr.362 të datës 29.10.2023 nga Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”-Fakulteti i Edukimit; Certifikatën me Nr.protokolli.33/22 të lëshuar nga CTP Consulting; Kontratën e punës për kohë të pacaktuar me numër KI,CIV/1145 të datës 27.05.2014; Vendimin me Nr. Referencë: 07/1-01A/4538 të datës 10.07.2014 të lëshuar nga Policia e Kosovës; Certifikatën me Nr.116/2012 të datës 20.07.2012 të lëshuar nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale; Kopjen e letërnjoftimit me Nr.161476 të lëshuar më datë 08.05.2017; Formularin për Vlerësimin e Rezultateve në Punë të datës 20.01.2023; Formularin për Vlerësimin e Rezultateve në Punë të datës 25.01.2022; Vërtetimin me Nr. Referencës: 10/1-01SAP-P/6647 të datës 25.05.2023 të lëshuar nga Policia e Kosovës; Vendimin me Nr.101/2023 të datës 08.09.2023 të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë; Konkursin me Nr. Referencës. RN00012073 të datës 04.08.2023 të shpallur nga Ministria e Punëve të Brendshme për “Specialistë të Administrimit të Përgjithshëm”; Listën e aplikantëve me Nr. Referencë RN00012073 Njoftimin e datës 19.09.2023 të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankuesit, **sepse:**

Nga administrimi i provave të lëndës rezulton se Njësia përgjegjëse-Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, më datë 14.07.2023, ka publikuar Konkursin për pranim, me numër reference RN00012073, për emrin e grupit “ Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm”, me titull të vendit të punës “Inspektor i Tregut-Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë, Inspektorati i Tregut”, Klasa Profesional 1, njëzeteshtatë vende (27) vende. Konkursi ka qenë i hapur për aplikim nga data 04.08.2023 deri me datë 11.08.2023, e në të cilin, ka aplikuar edhe ankuesi me datë 04.08.2023, sipas aplikacionit RAN0012023.

Në fazën e shqyrtimit paraprak, Njësia përgjegjëse me Vendimin Nr.101/2023 të datës 08.09.2023 ka refuzuar aplikacionin e ankuesit, me arsyetimin se i njëjti nuk ka ofruar dëshmi nga gjykata apo Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës, me të cilën dëshmohet se ankuesi nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit, ashtu siç është kërkuar në konkurs.

Ankuesi i pakënaqur me refuzimin e aplikacionit, ka parashtruar ankesë pranë Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, ndërsa kjo e fundit me Vendimin Nr.66/2023, të datës 19.09.2023, ka refuzuar si të pa bazuar ankesën e ankuesit, po mbi bazën së ankuesi me rastin e aplikimit nuk ka ofruar dëshmi lidhur me faktin së i njëjti nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje.

Në funksion të vlerësimit të ligjshmërisë së pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit ka analizuar dispozitat ligjore referuar procedurës dhe kushteve të pranimit të nëpunësve civilë, përkatësisht:

- Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, (i aplikueshëm në këtë periudhë), ku me nenin 34 është përcaktuar se: 1. *Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe në këtë ligj, pranimi në Shërbimin Civil bëhet në kategorinë profesionale në grupin e administrimit të përgjithshëm dhe në secilin nga grupet e administrimit të veçantë.* 2. *Pranimi në kategorinë profesionale bëhet nëpërmjet një konkurrimit të hapur dhe publik. Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike dhe sipas nevojave dhe së paku një herë në vit, për grupin e administrimit të përgjithshëm dhe për secilin nga grupet e administrimit të veçantë.* 3. *Konkurrimi organizohet nga DMZP për institucionet e administratës shtetërore dhe nga Njësia e Burimeve Njerëzore për çdo institucion tjetër (në tekstin në vijim: njësia përgjegjëse).* 4. *Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit shpallet në një afat jo më të shkurtër se 21 ditë, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse, në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit të SIMBNJ dhe me mjete të tjera të përshtatshme. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se 8 dite dhe jo më i gjatë se 15 ditë kalendarike.* 5. *Shpallja e konkursit, sipas paragrafit 4 të këtij neni, përfshin përshkrimin e përgjithshëm të punës për grupin përkatës, pozitat e punës të lira në grupin përkatës, kriteret që duhet t'i plotësojnë kandidatët, afatin për aplikim, të dhënat e hollësishme për zhvillimin e procesit të përzgjedhjes dhe dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim.* 6. *Konkurrimi zhvillohet në dy faza: 6.1. verifikimi paraprak, nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; 6.2. vlerësimi i njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.* 7. *Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia e përgjegjëse, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i pranimit (në vijim: Komisioni i pranimit), i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë për të cilin zhvillohet konkurrimi....*

- Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku neni 10 parasheh se : 1. *Shpallja e konkurrimit për një Grup të caktuar përmban, , këto të dhëna: 1.1. përshkrimin e përgjithshëm të punës së Grupit për të cilin zhvillohet konkurrimi; 1.2. Kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të LZP; 1.3. kërkesat e përgjithshme formale; 1.4. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e konkurrimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme); 1.5. listën e pozitave, aktualisht të lira, të Grupit për të cilin zhvillohet konkurrimi; 1.6. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve; 1.7. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të së kalendarike; 1.8. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre; 1.9. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve; 1.10. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët...” 2. Të gjitha shpalljet e konkurrimit, gjithashtu, përmbajnë këto shënime: 2.1. “Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”; 2.2. “Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”; 3. Kushtet për aplikim, në pajtim me paragrafin 1, nën paragrafin 1.2 të këtij*



neni, përfshijnë kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë në pajtim me nenin 8 të Ligjit dhe kërkesat e veçanta të pranimit në Grupin për të cilin zhvillohet konkurimi, të përcaktuara sipas dispozitave të Rregullores për klasifikimin e punëve në shërbimin civil. 4. Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaroi se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejtshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit. Neni 12 përcakton se: Përmbajtja e aplikacioneve 1. Aplikacioni përmban këto të dhëna: 1.1. një referencë në shpalljen e konkurimit; 1.2. të dhënat personale të kandidatit; 1.3. nivelin e arsimit si dhe diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit; 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë: emrin e punëdhënësit, funksionet, titujt, rangjet, kohëzgjatja e punës, një përshkrim i shkurtër i detyrave, numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje, adresa e punëdhënësit, arsyet për largimin nga vendi i punës; 1.5. njohuritë gjuhësore; 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet; 1.7. njohuritë kompjuterike; 1.8. emri, adresa dhe numri i kontit të dy (2) personave referues; 2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.1. kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore; 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit, dhe 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion. Neni 14 përcakton se: Neni 14 Fazat e konkurrimit 1. Konkurimi për pranimin në shërbimin civil, përfshin dy faza: 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve; dhe 1.2. Vlerësimi i kandidatëve. Neni 15 përcakton se: 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia Përgjegjëse, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare që ndërlidhen me verifikimin paraprak. 3. Në përfundim të verifikimit paraprak, Njësia Përgjegjëse përcakton kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurrimin në fazën e mëtejshme, e cila njihet si lista e ngushtë. 4. Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista shpallet në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregulloreje por jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 5. Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurrimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe u njoftohet individualisht aplikantëve, jo më vonë se katërmbëdhjetë (14) ditë kalendarike nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 6. Brenda tre (3) ditëve nga data e njoftimit individual, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit, kanë të drejtë të paraqesin ankesë të brendshme. Ankesa parashtrohet më shkrim pranë Njesisë Përgjegjëse. Ankesa shqyrtohet nga Njësia Përgjegjëse e cila me vendim e njofton kandidatin brenda pesë (5) ditëve nga paraqitja e saj.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më lartë, Kolegji i Këshillit ka analizuar Konkursin me numër reference RN00012073, për emrin e grupit “ Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm”, me titull të vendit të punës “Inspektor i Tregut-Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë”, ku sipas klauzolës Nr.3, si i kërkesa të përgjithshme formale janë përcaktuar: **Arsimi:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve në fushat: Arsim i lartë i paspecifikuar. Kualifikime të posaçme **Përvoja e punës:** Së paku dy (2) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitë së lirë të punës, ndërsa, sipas pikës 7 të konkursit, dokumentacione për aplikim janë specifikuar: Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet

arsimore, nostrifikimin apo aktin qe dëshmon se diploma e marrë jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit; Kopjen e dëshmisë së punësimit të bashkangjitur së paku një dëshmi mbështetëse si në vijim: pasqyrën pagesave te fondit të kursimeve pensionale ; kopjen e licencës për ushtrim te pavarur te veprimtarisë shëndetësore; Kopjet e dëshmisë se trajnimeve te ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar ne cilësinë e trajnuesit; Dëshmi mjekësore se kandidati është ne gjendje shëndetësore për të kryer detyrat; Certifikatën /vërtetimin nga Gjykata ose Këshilli Gjyqësor i Republikës se Kosovës me të cilin dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prere për kryerjen e një vepre penale me dashje jo me te vjetër se gjashte (6) muaj nga data e lëshimit; Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e punës, është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai nuk ka një masë disiplinore në fuqi për largim nga një pozitë e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtar Publik; Nëse përvoja e punës e deklaruar është në sektorin privat brenda apo jashtë vendit në një OJQ brenda apo jashtë vendit apo angazhimi nga i cili rrjedhë përvoja e punës në ndonjë formë e marrëdhënies kontraktuale që nuk nënkupton marrëdhënie pune, atëherë është i nevojshëm një vetë deklaram i nënshkruar se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për largim nga një pozitë e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtar Publik.

Në këtë kuptim, Kolegji i Këshillit bazuar në shkresat e lëndës ka gjetur së ankuesi me rastin e aplikimit nuk ka ofruar dëshmi nga organi kompetent lidhur me dënimet penale gjegjësisht dëshmi së i njëjti nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, rrjedhimisht, ankuesi në ankesën e parashtruar në Këshill ka bashkangjitur edhe Certifikatën mbi dënimet penale Nr.ser.COB35CB14F9 të datës 12.08.2023, të lëshuar nga Sistemi Qendrori i Evidencave Penale të Kosovës - Këshilli Gjyqësor i Kosovës, sipas të cilit dëshmohet se ankuesi nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë, e të cilin dokument ankuesi nuk e kishte dorëzuar me rastin e aplikimit, përkatësisht kjo certifikatë mbanë datën e lëshimit 12.08.2023, duke nënkuptuar së e njëjta është lëshuar jashtë datës së aplikimit të ankuesit pra datë 04.08.2023 si dhe jashtë datës së afatit të aplikimit sipas konkursit, e që ka qenë nga data 04.08.2023 deri me datë 11.08.2023. Andaj, bazuar në gjendjen e fakteve si më lartë, dhe duke qenë së ankuesi nuk ka arritur të argumentoj me asnjë provë së i njëjti me rastin e aplikimit, rrejdhimisht, gjatë afatit të hapur për aplikim (04.08 deri 11.08.2023) të ketë dorëzuar dëshmitë përkatëse mbi gjendjen e dënimeve penale, Kolegji vlerëson se janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankuesit, dhe si rrjedhojë njësia përgjegjëse, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me rastin e nxjerrjes së vendimit të goditur me ankesë ka vërtetuar drejtë gjendjen faktike dhe në këtë mënyrë ka zbatuar drejtë ligjin material, duke vepruar kështu në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës përkatësisht nenin 10 paragrafin 2, nën paragrafin 2.2 ku përcaktohet se: *“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”*; nenin 12 paragrafin 2 nën paragrafin 2.3 ku theksohet se: *Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurrimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion...”,* si dhe nenin 15 paragrafin 5 ku përcaktohet se: *5.”Kandidatët, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim më paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin”.*



Theksuar si më lartë, Kolegji i Këshillit pas analizimit dhe vlerësimit të të gjitha shkresave të lëndës si dhe duke u bazuar në nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbiqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenin 132 paragrafin 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, Gjykatën Themelore në Prishtinë/ Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi

KËSHILLI I PAVARUR MBIQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS

Lënda me numër A.nr.1309/2023

Kaltrina Avdullahi-Prenaj

Zyrtare e Lartë për Bashkëpunim Profesional



Vendimi i dërgohet:

- Ankuesit
- Drejtorit të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në MPB dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.