



Pranimi / Dorezimi Primijsno / Prodato Received / Delivered	25. 09. 2023	3	vite god year
Organ / Hjesia Organ / Jedinica Org / Unit	Nr Prot Br Prot Prot No	Shtypja Printeg Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SKANSKICK	6242/2023		1/6



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

A.Nr.1089/2023

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës–Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare; Jeton Koca dhe Eshref Shabani, anëtarë; me Ardita Perçuku-Shyti, Zyrtare e lartë për bashkëpunim profesional në cilësinë e procesmbajtëses, ka shqyrtuar ankesën me numër A.nr.1089/2023, të datës 18.08.2023, të parashtruar nga ankuesja kundër organit të punësimit: Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë-Ministria e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike „kontestim konkursi”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1 nën, paragrafin 1.1; nenin 16, paragrafin 3 dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1; të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, më datë 25.09.2023, njëzëri mori këtë:

V E N D I M

I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.1089/2023, e datës 18.08.2023, e parashtruar nga ankuesja

II. Mbetet në fuqi Vendimi me Nr.12/2023, i datës 19.07.2023, i Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në Ministrinë e Punëve të Brendshme.

A r s y e t i m

Ankuesja (me tej referuar ankuesja), me datë 18.08.2023, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, e regjistruar nën shenjën A.nr.1089/2023, lidhur me refuzimin e aplikacionit për konkursin me numër reference RN0001161, për emrin e grupit” Specialistë të Arsimit-Inspektor i Arsimit, SIA Gjilan, me pretendimet ankimore se e njëjta ka dorëzuar dëshmitë e përvojës së punës së kërkuar me konkurs

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (tutje Këshilli), bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave, me datë 24.08.2023, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë në Departamentin për

Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë-Ministria e Punëve të Brendshme, ndërsa, kjo e fundit, më datë 29.08.2023 ka përcjell përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat e lëndës.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave pas konstatimit se ankesa është e pranueshme në kuptime të nenit 129 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ka administruar këto prova: Ankesën me numër protokolli 5718/2023 të datës 18.08.2023 e parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Certifikatën e ankueses nga MASHT të vitit 2019; Certifikatën e ankueses nga ELTAMMK për periudhën 8-9.10.2022; Certifikatën e ankueses nga MASHT për periudhën tetor 2018-mars 2019; Certifikatën e ankueses nga MAW SIG ELTAM të datës 30.09.2017; Kontratën e punës për kohë të pacaktuar të datës 01.09.2022 të ankueses nga Britannica LCL.L.C; Diplomën e ankesës me Nr.4796 të datës 17.09.2019 nga Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”-Fakulteti i Filologjisë; Pasqyrën e llogarisë së trustit për periudhën nga 01.01.2015-16.05.2023; Konkursin e datës 27.04.2023 me numër të referencës RN00011553; Certifikatën mbi dënimet penale të datës 23.05.2023; Vendimin me Nr.09/2023 të datës 10.07.2023 nga DMZP-ja lidhur me refuzimin e aplikacionit; Ankesën e ankueses e parashtruar tek organi kompetent lidhur me refuzimin e aplikacionit; Certifikatën e ankueses nga TFAIC të datës 20.11.2022; CV-në e ankueses sipas europass; Vendimin me Nr.12/2023 të datës 19.07.2023 nga DMZP-ja lidhur me aprovimin e pjesërishëm të ankesës; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 24.08.2023 nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Përgjigjen në ankesë të datës 29.08.2023 nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë së bashku me shkresat e bashkangjitura të lëndës; Kopjen e konkursit me numër reference RN00011611 të datës 05.05.2023; Vendimin me Nr.05/151 të datës 12.07.2023 lidhur me formimin e Komisionit të Pranimit për Institucionet e Administratës Shtetërore; Listën e aplikantëve në pritje e gjeneruar tek Simbnj; Listën e aplikantëve të aprovuar dhe refuzuar e gjeneruar tek Simbnj; Njoftimin e datës 10.07.2023 lidhur me listën e ngushtë të kandidatëve konkurrues; Njoftimin e datës 19.07.2023 lidhur me plotësim ndryshimin e listës së ngushtë të kandidatëve konkurrues dhe Aplikacionin e ankueses të datës 26.05.2023 së bashku me dokumentet e bashkangjitura me rastin e aplikimit; Diplomën me Nr. Protokolli 160/13-30 të datës 24.06.2013.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankueses, **sepse:**

Nga administrimi i provave të lëndës rezulton se Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me datë 05.05.2023, ka publikuar në sistemin elektronik-SIMBNJ, Konkursin për pranim, me numër reference RN00011611, për emrin e grupit Specialistë të Arsimit, titulli i vendit të punës “*Inspektor i Arsimit*”, SIA në Gjilan, Klasa “profesional 1”, tri (3) vende pune.

Konkursi ka qenë i hapur për aplikim nga data 26.05.2023 deri me datë 05.06.2023, e në të cilin konkurs ka aplikuar edhe ankuesja më datë 26.05.2023.

Në fazën e shqyrtimit paraprak, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me Vendimin Nr.09/2023, të datës 10.07.2023, ka refuzuar aplikacionin e ankueses, me arsyetimin se e njëjta nuk ka ofruar dëshmitë e kërkuara me konkurs lidhur me licencën e mësimdhënësit të kualifikuar në përputhje me nenin 34 të Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Para universitar në Republikën e

Kosovës, si dhe kopjet e dëshmisë së punësimit (së paku dy (2) vite përvojë në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës, me theks të veçantë përvoja e punës në mësimdhënie.

Ankuesja e pakënaqur me refuzimin e aplikacionit, ka parashtruar ankesë pranë Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, ndërsa kjo e fundit me Vendimin Nr.12/2023, të datës 19.07.2023, ka aprovuar pjesërisht ankesën e ankuseses, ashtu që, sipas pikës I të dispozitivit të këtij vendimi aprovohet pretendimi lidhur me dëshminë përkitazi me licencën e mësimdhënësit, ndërsa, sipas pikës II të vendimi në fuqi është vendosur që ankuesja nuk kualifikohet për fazën e vlerësimit të njohurive, cilësive dhe aftësive sipas konkursit të datës 05.05.2023, për shkak së e njëjta nuk ka ofruar dëshmi prej së paku dy (2) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës, me theks të veçantë përvojë e punës në mësimdhënie.

Në funksion të vlerësimit të ligjshmërisë së pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit ka analizuar dispozitat ligjore referuar procedurës dhe kushteve të pranimit të nëpunësve civilë, përkatësisht:

- Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, ku me nenin 34 përcaktohet: 1. *Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe në këtë ligj, pranimi në Shërbimin Civil bëhet në kategorinë profesionale në grupin e administrimit të përgjithshëm dhe në secilin nga grupet e administrimit të veçantë.* 2. *Pranimi në kategorinë profesionale bëhet nëpërmjet një konkurrimi të hapur dhe publik. Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike dhe sipas nevojave dhe së paku një herë në vit, për grupin e administrimit të përgjithshëm dhe për secilin nga grupet e administrimit të veçantë.* 3. *Konkurrimi organizohet nga DMZP për institucionet e administratës shtetërore dhe nga Njësia e Burimeve Njerëzore për çdo institucion tjetër (në tekstin në vijim: njësia përgjegjëse).* 4. *Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit shpallet në një afat jo më të shkurtër se 21 ditë, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse, në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit të SIMBNJ dhe me mjete të tjera të përshtatshme. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se 8 dite dhe jo më i gjatë se 15 ditë kalendarike.* 5. *Shpallja e konkursit, sipas paragrafit 4 të këtij neni, përfshin përshkrimin e përgjithshëm të punës për grupin përkatës, pozitat e punës të lira në grupin përkatës, kriteret që duhet t'i plotësojnë kandidatët, afatin për aplikim, të dhënat e hollësishme për zhvillimin e procesit të përzgjedhjes dhe dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim.* 6. *Konkurrimi zhvillohet në dy faza: 6.1. verifikimi paraprak, nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; 6.2. vlerësimi i njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.* 7. *Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia e përgjegjëse, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i pranimit (në vijim: Komisioni i pranimit), i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë për të cilin zhvillohet konkurrimi....*

-Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku neni 10 parasheh se : 1. *Shpallja e konkurimit për një Grup të caktuar përmban, të paktën, këto të dhëna: 1.1. përshkrimin e përgjithshëm të punës së Grupit për të cilin zhvillohet konkurrimi; 1.2. Kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të LZP; 1.3. kërkesat e përgjithshme formale; 1.4. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e konkurrimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme); 1.5. listën e pozitave, aktualisht të lira, të*

Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.6. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve; 1.7. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë kalendarike; 1.8. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre; 1.9. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve; 1.10. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët...” 2. Të gjitha shpalljet e konkurimit, gjithashtu, përmbajnë këto shënime: 2.1. “Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”; 2.2. “Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”; 3. Kushtet për aplikim, në pajtim me paragrafin 1, nën paragrafin 1.2 të këtij neni, përfshijnë kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë në pajtim me nenin 8 të Ligjit dhe kërkesat e veçanta të pranimit në Grupin për të cilin zhvillohet konkurimi, të përcaktuara sipas dispozitave të Rregullores për klasifikimin e punëve në shërbimin civil. 4. Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaroi se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejtshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit. Neni 12 përcakton se: Përmbajtja e aplikacioneve 1. Aplikacioni përmban këto të dhëna: 1.1. një referencë në shpalljen e konkurimit; 1.2. të dhënat personale të kandidatit; 1.3. nivelin e arsimit si dhe diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit; 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë: emrin e punëdhënësit, funksionet, titujt, rangjet, kohëzgjatja e punës, një përshkrim i shkurtër i detyrave, numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje, adresa e punëdhënësit, arsyet për largimin nga vendi i punës; 1.5. njohuritë gjuhësore; 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet; 1.7. njohuritë kompjuterike; 1.8. emri, adresa dhe numri i kontaktit të dy (2) personave referues; 2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.1. kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore; 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit, dhe 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion. Neni 14 përcakton se: Neni 14 Fazat e konkurrimit 1. Konkurimi për pranimin në shërbimin civil, përfshin dy faza: 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve; dhe 1.2. Vlerësimi i kandidatëve. Neni 15 përcakton se: 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia Përgjegjëse, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare që ndërliken me verifikimin paraprak. 3. Në përfundim të verifikimit paraprak, Njësia Përgjegjëse përcakton kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin në fazën e mëtejshme, e cila njihet si lista e ngushtë. 4. Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista shpallet në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregulloreje por jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 5. Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe u njoftohet individualisht aplikantëve, jo më vonë se katërmbëdhjetë (14) ditë kalendarike nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 6. Brenda tre (3) ditëve nga data e njoftimit individual, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit, kanë të drejtë të paraqesin ankesë të brendshme. Ankesa parashtrohet më shkrim pranë Njesisë Përgjegjëse. Ankesa shqyrtohet nga Njësia Përgjegjëse e cila me vendim e njofton kandidatin brenda pesë (5) ditëve nga paraqitja e saj.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më lartë, Kolegji i Këshillit ka analizuar Konkursin me numër reference RN000116611, për emrin e grupit Specialistë të Arsimit, titulli i vendit të punës “Inspektor i Arsimit”, ku sipas pikës 3, si i kërkesa të përgjithshme formale janë përcaktuar: - **Arsimi:** *Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve;* - **Licencë** e mësimdhënësit të kualifikuar në përputhje me nenin 34 të Ligjit Nr.04/L-032 për *Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës* **Përvoja e punës:** *Së paku dy vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitë së lirë të punës, me theks të veçantë, përvojë punë në mësimdhënie, ndërsa sipas pikës 7 të konkursit, dokumentacione për aplikim janë specifikuar: - Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, nostrifikimi për diplomat e marra jashtë vendit;* - *Kopje e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet se paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;* - *Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;* - *Certifikatë/vërteti nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prere për kryerjen e një veprë penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit.* - *Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojë e kërkuar e punës, është në sektorit publik atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati/ja me të cilën dëshmohet se ai/ajo nuk gjendet në kushtet e parashikuara në nenin 8 (paragrafi 1, nën paragrafi 1.6) të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë”.*

Në këtë kuptim, Kolegji i Këshillit bazuar në analizimin e shkresave të lëndës, ka gjetur se ankuesja e rastin e aplikimit përkitazi me kriterin e përvojës së punës, ka dorëzuar vetëm Kontratën e punës për kohë të pacaktuar e lëshuar nga Britannica LCL.L.C, me të cilin dëshmohet se e njëjta ka qenë në marrëdhënie pune në këtë kompani në vendin e punës si mësimdhënëse, me vlefshmëri të kontratës për periudhë të caktuar një (1) vjeçare, duke filluar nga data 01.09.2022, si dhe pasqyrën e Trustit pensional, për periudhën 01.01.2015 deri 16.05.2023, mirëpo që e njëjta nuk ka ofruar asnjë lloj dëshmie tjetër që vërteton përvojën e punës në mësimdhënie, apo përvojën e punës tek bizneset si në pasqyrën e trustit pensional, kështu që mbi këtë bazë, Kolegji konstaton se ankuesja nuk ka ofruar dëshmi që vërteton se e njëjta ka përvojën e punës prej së paku dy (2) vite në mësimdhënie ashtu siç është kërkuar me konkurs, andaj, nisur nga ky fakt janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankuses dhe si rrjedhojë njësia përgjegjëse në këtë rast Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me rastin e nxjerrjes së Vendimit Nr.09/2023 të datës 10.07.2023 si dhe Vendimit Nr.12/2023 të datës 19.07.2023, ka vërtetuar në mënyrë të plotë gjendjen faktike dhe ka zbatuar drejtë ligjin material, duke vepruar në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenin 10 paragrafi 2, nën paragrafi 2.2 ku përcaktohet se: “*Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen*”; nenin 12 paragrafin 2 nën paragrafin 2.1 ku theksohet se: *Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit,...* si dhe nenin 15 paragrafin 5 ku përcaktohet se: *5.”Kandidatët, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të ë të vazhdojnë më tej konkurimin”.*

Theksuar si më lartë, Kolegji i Këshillit pas analizimit dhe vlerësimit të të gjitha shkresave të lëndës si dhe duke u bazuar në nenin 18 paragrafi 1 nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për

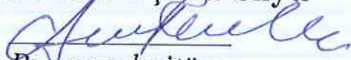
Këshillin e Pavarur Mbiqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës si dhe nenin 132 paragrafin 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, Gjykatën Themelore në Prishtinë/ Departamenti për Çështje Administrative brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi.

KËSHILLI I PAVARUR MBIQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS

Lënda me numër A.nr.1089/2023

Ardita Perçuku-Shyti


Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj-Demi,




Kryetare e Kolegjit

Vendimi i dërgohet:

- Ankueses
- Drejtorit të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në MPB dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.