



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Pranuar / Dorezuar Prilijeno/Prodato Received/Delivery	20.09 2023	viti god year	
Organ /Njësia Organ /Jedinica Org./Unit	Nr Prot Br Prot Prot No	Shtojca Prilog Appendix	Sasia Kolicitna Quantity
	6161/2023		1/5



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

A.nr.1064/2023

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës-Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare; Jeton Koca dhe Eshref Shabani, anëtarë; me Ardita Perçuku-Shyti, Zyrtare e lartë për bashkëpunim profesional në cilësinë e procesmbajtëses, ka shqyrtuar ankesën me numër A.nr.1064/2023, të datës 08.08.2023, të parashtruar nga ankuesja [redacted] kundër organit të punësimit: Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë-Ministria e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike „kontestim konkursi“, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1 nën, paragrafin 1.1; nenin 16, paragrafin 3 dhe nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1; të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në seancën për këshillim dhe votim të mbajtur me datë 20.09.2023, njëzëri mori këtë:

V E N D I M

- I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.1064/2023, e datës 08.08.2023, e parashtruar nga ankuesja [redacted]
- II. Mbetet në fuqi Vendimi me Nr.08/2023, i datës 19.07.2023, i Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në Ministrinë e Punëve të Brendshme.

A r s y e t i m

Ankuesja [redacted] (me tej referuar ankuesja), me datë 08.08.2023, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, e regjistruar nën shenjën A.nr.1064/2023, kundër Vendimit Nr.08/2023, të datës 19.07.2023 të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me pretendimet ankimore se me rastin e mos përzgjedhjes për vendin e punës “Inspektor i Arsimit” i shpallur sipas Konkursit me numër të reference RN00011608, i është bërë shkelje ligjore dhe procedurale, ngase e njëjta pretendon se ka përvojën e punës si menaxhere dhe udhëheqëse që nga viti 2015.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (tutje Këshilli), bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, me datë 14.08.2023 ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë të Departamenti për

Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme, ndërsa, kjo e fundit më datë 15.08.2023 ka përcjell përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat e lëndës.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave pas konstatimit se ankesa është e pranueshme në kuptime të nenit 129 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ka administruar këto prova: Ankesën me numër protokolli 5579/2023 të datës 08.08.2023 e parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Certifikatat e trajnimit për ankuesen si: certifikatën e datës 07.12.2016, Certifikatën e datës 20.01.2017; Certifikatën janar 2019, Certifikatën e datës 15.06.2019; Pasqyrën e llogarisë së trustit pwr ankuesen; Vërtetimin me numër Nr.219, të datës 22.08.2016 lidhur me përvojën e punës nga Shkolla Fillore e Mesme e Ulët "Faik Konica" - Ratishë; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 14.08.2023 nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Përgjigjen në ankesë të datës 15.08.2023, nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë-MPB së bashku me shkresat e bashkangjitura të lëndës; Kopjen e konkursit me numër të referencës RN00011608 të datës 05.05.2023; Vendimin me Nr.05/151, të datës 12.07.2023 lidhur me formimin e Komisionit të Pranimit për Institucionet e Administratës Shtetërore; Listën e kandidatëve në pritje e gjeneruar tek SIMBNJ; Listën e aplikantëve të aprovuar dhe refuzuar e gjeneruar tek SIMBNJ; Vendimin Nr.05/2023, të datës 10.07.2023 lidhur me refuzimin e aplikacionit të ankueses; Ankesën e ankueses të datës 12.07.2023 e parashtruar tek Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave tek DMZP; Vendimin Nr.08/2023, të datës 19.07.2023, lidhur me refuzimin e ankesës së ankueses; Njoftimin e datës 10.07.2023 lidhur me listën e ngushtë të kandidatëve; Njoftimin e datës 19.07.2023, lidhur me plotësimin e listës së ngushtë; Aplikacionin e ankueses të datës 04.06.2023, së bashku me dokumentacionin e bashkangjitur sikurse në shkresat e lëndës; Diplomën e ankesës me numër Nr.59, të datës 18.05.2010, të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës-Fakulteti i Shkencave të Aplikuara-Ferizaj; Diplomën e ankesës me numër Nr.18 të datës 13.07.2016, të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës-Fakulteti i Shkencave të Aplikuara-Ferizaj; Certifikatën e ankueses nga OJQ Dritë të muajit gusht 2017; Kopjen e letërnjoftimit të ankueses dhe Certifikatën mbi dënimet penale të datës 04.06.2023 nga ankuesja.

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankueses, *sepse:*

Nga administrimi i provave të lëndës rezulton se Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me datë 05.05.2023, ka publikuar në sistemin elektronik-SIMBNJ, Konkursin për pranim, me numër reference RN00011608, për emrin e grupit Specialistë të Arsimit, titulli i vendit të punës "Inspektor i Arsimit", SIA në Pejë, klasa profesional 1, tri (3) vende. Konkursi ka qenë i hapur për aplikim nga data 26.05.2023 deri me datë 05.06.2023, e në të cilin konkurs ka aplikuar edhe ankuesja më datë 04.06.2023.

Në fazën e shqyrtimit paraprak, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me Vendimin Nr.05/2023, të datës 10.07.2023, ka refuzuar aplikacionin e ankueses, me arsyetimin se e njëjta nuk ka ofruar dëshmitë e kërkuara me konkurs lidhur përvojën e punësi siç kërkohej me konkurs.

Ankuesja e pakënaqur me refuzimin e aplikacionit, me datë 12.07.2023, ka parashtruar ankesë pranë Njësisë Përgjegjëse përkatësisht Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, e cila me Vendimin Nr.8/2023 të datës 19.07.2023, ka refuzuar ankesën e ankueses si të pabazuar.

Në funksion të vlerësimit të ligjshmërisë së pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit ka analizuar dispozitat ligjore referuar procedurës dhe kushteve të pranimit të nëpunësve civilë, përkatësisht:

- Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtaret Publikë, ku me nenin 34 përcaktohet: 1. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe në këtë ligj, pranimi në Shërbimin Civil bëhet në kategorinë profesionale në grupin e administrimit të përgjithshëm dhe në secilin nga grupet e administrimit të veçantë. 2. Pranimi në kategorinë profesionale bëhet nëpërmjet një konkurrimi të hapur dhe publik. Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike dhe sipas nevojave dhe së paku një herë në vit, për grupin e administrimit të përgjithshëm dhe për secilin nga grupet e administrimit të veçantë. 3. Konkurrimi organizohet nga DMZP për institucionet e administratës shtetërore dhe nga Njësia e Burimeve Njerëzore për çdo institucion tjetër (në tekstin në vijim: njësia përgjegjëse). 4. Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit shpallet në një afat jo më të shkurtër se 21 ditë, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse, në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit të SIMBNJ dhe me mjete të tjera të përshtatshme. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se 8 dite dhe jo më i gjatë se 15 ditë kalendarike. 5. Shpallja e konkursit, sipas paragrafit 4 të këtij neni, përfshin përshkrimin e përgjithshëm të punës për grupin përkatës, pozitat e punës të lira në grupin përkatës, kriteret që duhet t'i plotësojnë kandidatët, afatin për aplikim, të dhënat e hollësishme për zhvillimin e procesit të përzgjedhjes dhe dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim. 6. Konkurrimi zhvillohet në dy faza: 6.1. verifikimi paraprak, nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; 6.2. vlerësimi i njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve. 7. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia e përgjegjëse, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i pranimit (në vijim: Komisioni i pranimit), i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë për të cilin zhvillohet konkurrimi....

-Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku neni 10 parasheh se : 1. Shpallja e konkurimit për një Grup të caktuar përmban, të paktën, këto të dhëna: 1.1. përshkrimin e përgjithshëm të punës së Grupit për të cilin zhvillohet konkurrimi; 1.2. Kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të LZP; 1.3. kërkesat e përgjithshme formale; 1.4. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e konkurrimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme); 1.5. listën e pozitive, aktualisht të lira, të Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.6. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve; 1.7. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë kalendarike; 1.8. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre; 1.9. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve; 1.10. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët..." 2. Të gjitha shpalljet e konkurimit, gjithashtu, përmbajnë këto shënime: 2.1. "Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj"; 2.2. "Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen"; 3. Kushtet për aplikim, në pajtim me paragrafin 1, nën paragrafin 1.2 të këtij neni, përfshijnë kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë në pajtim me nenin 8 të Ligjit dhe kërkesat e veçanta të pranimit në Grupin për të cilin zhvillohet konkurimi, të përcaktuara sipas dispozitave të Rregullores për klasifikimin e punëve në shërbimin civil. 4. Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit. Neni 12 përcakton se: Përmbajtja e aplikacioneve 1. Aplikacioni përmban këto të dhëna: 1.1. një referencë në shpalljen e konkurimit; 1.2. të dhënat personale të kandidatit; 1.3. nivelin e arsimit si dhe diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit; 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë: emrin e punëdhënësit, funksionet, titujt, rangjet, kohëzgjatja e punës, një përshkrim i



shkurtër i detyrave, numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje, adresa e punëdhënësit, arsyet për largimin nga vendi i punës; 1.5. njohuritë gjuhësore; 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet; 1.7. njohuritë kompjuterike; 1.8. emri, adresa dhe numri i kontaktit të dy (2) personave referues; 2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.1. kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore; 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit, dhe 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion. Neni 14 përcakton se: Fazat e konkurrimit 1.Konkurimi për pranimin në shërbimin civil, përfshin dy faza: 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve; dhe 1.2. Vlerësimi i kandidatëve. Neni 15 përcakton se: 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim. 2.Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia Përgjegjëse, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare që ndërliidhen me verifikimin paraprak. 3.Në përfundim të verifikimit paraprak, Njësia Përgjegjëse përcakton kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin në fazën e mëtejshme, e cila njihet si lista e ngushtë. 4.Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista shpallet në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregulloreje por jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 5.Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe u njoftohet individualisht aplikantëve, jo më vonë se katërmëdhjetë (14) ditë kalendarike nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 6.Brenda tre (3) ditëve nga data e njoftimit individual, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit, kanë të drejtë të paraqesin ankesë të brendshme. Ankesa parashtrohet më shkrim pranë Njesisë Përgjegjëse. Ankesa shqyrtohet nga Njësia Përgjegjëse e cila me vendim e njofton kandidatin brenda pesë (5) ditëve nga paraqitja e saj.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më lartë, Kolegji i Këshillit ka analizuar Konkursin me numër reference RN00011608, për emrin e grupit Specialistë të Arsimit, titulli i vendit të punës "Inspektor i Arsimit", ku sipas pikës 3, si i kërkesa të përgjithshme formale janë përcaktuar: - **Arsimi: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve;-Licencë e mësimdhënësit të kualifikuar në përputhje me nenin 34 të Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Përvoja e punës: Së paku dy vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitë së lirë të punës, me theks të veçantë, përvojë punë në mësimdhënie, ndërsa sipas pikës 7 të konkursit, dokumentacione për aplikim janë specifikuar: - Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, nostrifikimi për diplomat e marra jashtë vendit;- Kopje e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet se paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale; - Kopjet e dëshmisë së trajnimeve; - Certifikatë/vërteti nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të ciklën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prere për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit. - Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojë e kërkuar e punës, është ne sektorit publik atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati/ja me të cilën dëshmohet se ai/ajo nuk gjendjet në kushtet e parashikuara në nenin 8 (paragrafi 1, nën paragrafi 1.6) të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë".**

Në këtë kuptim, Kolegji i Këshillit bazuar në shkresat e lëndës ka gjetur se ankuesja me rastin e aplikimit përkitazi me kriterin e përvojës së punës, ka dorëzuar vetëm Vërtetimin me Nr:219 të datës 22.08.2016 të lëshuar nga Drejtori i Shkollës Filllore të Mesme të Ulët "Faik Konica" në

Ratishë, me të cilin dëshmohet se e njëjta ka qenë në marrëdhënie pune në këtë shkollë nga data 01.09.2014 gjer më 31.08.2015 si profesor lëndor për Matematikë dhe T.I.K. Andaj, mbi këtë bazë, Kolegji konstaton se ankuesja nuk ka ofruar dëshmi që vërteton se e njëjta ka përvojën e punës prej së paku dy (vite) në mësimdhënie ashtu siç është kërkuar me konkurs, kështu që nisur nga ky fakt janë të pa bazuara pretendimet ankimore të ankuses dhe si rrjedhojë njësia përgjegjëse në këtë rast Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me rastin e nxjerrjes së Vendimit Nr.05/2023 të datës 10.07.2023 si dhe Vendimit Nr.Nr.08/2023 të datës 19.07.2023 ka vërtetuar drejtë gjendjen faktike dhe në këtë mënyrë ka zbatuar drejtë ligjin material, duke vepruar në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenin 10 paragrafi 2, nën paragrafi 2.2 ku përcaktohet se: "Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen"; nenin 12 paragrafin 2 nën paragrafin 2.1 ku theksohet se: Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit,... si dhe nenin 15 paragrafin 5 ku përcaktohet se: 5."Kandidatët, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin".

Theksuar si më lartë, Kolegji i Këshillit pas analizimit dhe vlerësimit të të gjitha shkresave të lëndës si dhe duke u bazuar në nenin 18 paragrafi 1, nën paragrafin 1.1; të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës si dhe nenin 132 paragrafin 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, Gjykatën Themelore në Prishtinë/ Departamenti për Çështje Administrative brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS

Lënda me numër A.nr.1064/2023

Ardita Perguku-Shyti


Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj-Demi


Kryetare e Kolegjit



Vendimi i dërgohet:

- Ankuses
- Drejtorit të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në MPB dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.