



Pranimi / Prillogje / Received / Dohuvety	08.09.2023	3	viti / god / year
Organ / Rjeshtja / Organ / Jedinitca / Org / Unit	SKPM/SHCK	6030/2023	115
Nr. Prot / Nr. Prot / Prot. No			
Shkruara / Protokol / Appendix			
Sasia / Kolicina / Quantity			



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

A.Nr.1045/2023

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës–Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi-kryetare; Jeton Koca dhe Eshref Shabani, anëtarë; me Avdyl Bektashi-zyrtar i lartë për bashkëpunim profesional në cilësinë e procesmbajtëses, ka shqyrtuar ankesën A.nr.1045/202, të datës 31.07.2023, të parashtruar nga ankuesja [redacted], e përfaqësuar me autorizim nga avokat [redacted] kundër organit të punësimit: Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, në Ministrinë e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike „kontestim konkursi”, duke vepruar në pajtim me nenin 6 paragrafin 1 nën paragrafin 1.1, nenin 16 paragrafin 3 dhe nenin 18 paragrafin 1 nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në seancën për këshillim dhe votim të mbajtur me datë 08.09.2023, njëzëri mori këtë:

V E N D I M

I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.1045/2023, e datës 31.07.2023, e parashtruar nga ankuesja [redacted]

II. Mbetet në fuqi Vendimi Nr.03/2023 i datës 19.07.2023, i Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në Ministrinë e Punëve të Brendshme.

A r s y e t i m

Ankuesja [redacted] (me tej vetëm ankuesja) me datë 31.07.2023, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër Vendimit Nr.3/2023 të datës 19.07.2023 dhe Vendimit Nr.71/202, të datës 10.07.2023, të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (tutje vetëm DMPZP-ja), me pretendimet ankimore së DMZP-ja ka bërë shkelje të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, duke bërë interpretim të gabuar të gjendjes faktike dhe se institucioni në fjalë, i ka pamundësuar ankueses realizimin e të drejtave të saj të garantuara me Kushtetutë dhe me ligjet e Kosovës, në mënyrë të veçantë të drejtën e barazisë para ligjit dhe sigurisë juridike.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (tutje Këshilli), bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, me datë 02.08.2023 ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë të Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme, ndërsa, kjo e fundit, më datë 07.08.2023, ka përcjell përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat lidhur me çështjen në procedurë.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave pas konstatimit se ankesa është e pranueshme në kuptime të nenit 129 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ka administruar këto prova: Ankesën me numër protokollit 5452/2023 të datës 31.07.2023 e parashtruar nga ankuesja në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Konkursin me numër të referencës RN00011550 të datës 27.04.2023; Vendimin me Nr.71/2023, të datës 10.07.2023, të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë; Ankesën e ankueses e parashtruar tek Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë; Vendimin Nr.3/2023, të datës të 19.07.2023 të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë; Dëshmi lidhur me dokumentet e gjeneruara tek SIMBNJ për publikimet e datave 20.07.2023, 13.07.2023 dhe 12.07.2023; Njoftimin e datës 14.07.2023 lidhur me listën e ngushtë të kandidatëve aplikues; Komunikimin elektronik të datës 02.06.2023 ndërmjet ankueses dhe zyrtarëve të DMZP-së; Njoftimin e datës 02.06.2023 nga SIMBNJ lidhur me aplikimin me sukses të ankueses për pozitën në fjalë; Autorizimin e datës 31.07.2023 nga përfaqësuesi i ankueses; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 02.08.2023 nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Përgjigjen në ankesë të datës 07.08.2023 nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë së bashku me shkresat e bashkangjitura të lëndës: Listën e aplikantëve të aprovuar dhe refuzuar e gjenruar tek SIMBNJ; Vendimin me Nr.05/51 të datës 12.07.2023 të Qeverisë së Republikës së Kosovës lidhur me formimin e komisionit për Institucionet e Administratës Shtetërore; Ankesën e ankueses e parashtruar tek DMZP-ja; Aplikacionin e ankueses të datës 02.06.2023 së bashku me dëshmitë e bashkangjitura si në vijim: Diplomën me Nr.1096 të datës 22.12.2021 nga Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”-Fakulteti i Edukimit, Diplomën me Nr.1487 të datës 13.03.2018 nga Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”-Fakulteti i Edukimit; Certifikatat e bashkangjitura lidhur me trajnimet e kryera nga ankuesja; Kontratën e punës për staf mësimor me Nr.protokollit 624/1 të datës 16.04.2015 të lëshuar nga Drejtoria Komunale e Arsimit në Komunën e Prishtinës; Referencën me Nr.1989/IV të datës 21.11.2022 të lëshuar nga SHF dhe SHMU “Hasan Prishtina” në Prishtinë; Deklaratën për mos ushtrim të funksionit publik në tri vitet e fundit; Kopjen e letërnjoftimit si dhe Vërtetimin me Nr.2017/IV të datës 24.11.2022 të lëshuar nga Shkolla Fillore “Hasan Prishtina” në Prishtinë

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankueses, **sepse:**

Nga administrimi i provave të lëndës rezulton se, Njësia Përgjegjëse-Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik, me datë 05.05.2023, ka publikuar Konkursin për praninë, me numër reference RN00011609, për emrin e grupit “Specialistë të Arsimit”, me titull të vendit të punës “Inspektor i Arsimit-“ Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, SIA në Prishtinë, Klasa profesional 1, dy vende (2) vende. Konkursi ka qenë i hapur për aplikim nga data 26.05.2023 deri me datë 05.06.2023, e në të cilin, ka aplikuar edhe ankuesja me datë 02.06.2023, sipas aplikacionit RAN0015027.

Në fazën e shqyrtimit paraprak, Njësia përgjegjëse me Vendimin Nr.71/2023 të datës 10.07.2023 ka refuzuar aplikacionin e ankueses, me arsyetimin se e njëjta nuk ka ofruar dëshmi lidhur me licencën e mësimdhënësit të kualifikuar në përputhje me nenin 34 të Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës si dhe dëshminë mbi certifikatën/vërtetimin nga Gjykata ose Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se e njëjta nuk është e dënuar më vendim të formës së prerë, për kryerjen e një vepre penale me dashje, më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit, ashtu siç është kërkuar me konkurs.

Ankuesja e pakënaqur me refuzimin e aplikacionit, ka parashtruar ankesë pranë Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, ndërsa kjo e fundit me Vendimin Nr.3/2023, të datës 19.07.2023, ka aprovuar pjesërisht ankesën e ankueses, ashtu që, sipas pikës I të dispozitivit të këtij vendimi aprovohet

pretendimi lidhur me dëshminë përkitazi me licencën e mësimdhënësit, ndërsa, sipas pikës II të vendimi në fuqi është vendosur që ankuesja nuk kualifikohet për fazën e vlerësimit të njohurive, cilësive dhe aftësive sipas konkursit të datës 05.05.2023, për shkak së e njëjta nuk ka ofruar certifikatën/vërtetimin nga Gjykata ose Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës, me të cilën dëshmohet se e njëjta nuk është e dënuar me vendim të formës së prerë, për kryerjen e një vepre penale me dashje, më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit, ashtu siç është kërkuar me konkurs.

Në funksion të vlerësimit të ligjshmërisë së pretendimeve ankimore, Kolegji i Këshillit ka analizuar dispozitat ligjore referuar procedurës dhe kushteve të pranimit të nëpunësve civilë, përkatësisht:

- Ligjin Nr.06/L-114 për Zyratet Publikë, ku me nenin 34 përcaktohet: 1. *Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe në këtë ligj, pranimi në Shërbimin Civil bëhet në kategorinë profesionale në grupin e administrimit të përgjithshëm dhe në secilin nga grupet e administrimit të veçantë.* 2. *Pranimi në kategorinë profesionale bëhet nëpërmjet një konkurrimi të hapur dhe publik. Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike dhe sipas nevojave dhe së paku një herë në vit, për grupin e administrimit të përgjithshëm dhe për secilin nga grupet e administrimit të veçantë.* 3. *Konkurrimi organizohet nga DMZP për institucionet e administratës shtetërore dhe nga Njësia e Burimeve Njerëzore për çdo institucion tjetër (në tekstin në vijim: njësia përgjegjëse).* 4. *Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit shpallet në një afat jo më të shkurtër se 21 ditë, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse, në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit të SIMBNJ dhe me mjete të tjera të përshtatshme. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se 8 dite dhe jo më i gjatë se 15 ditë kalendarike.* 5. *Shpallja e konkursit, sipas paragrafit 4 të këtij neni, përfshin përshkrimin e përgjithshëm të punës për grupin përkatës, pozitave e punës të lira në grupin përkatës, kriteret që duhet t'i plotësojnë kandidatët, afatin për aplikim, të dhënat e hollësishme për zhvillimin e procesit të përzgjedhjes dhe dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim.* 6. *Konkurrimi zhvillohet në dy faza: 6.1. verifikimi paraprak, nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; 6.2. vlerësimi i njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.* 7. *Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia e përgjegjëse, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i pranimit (në vijim: Komisioni i pranimit), i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë për të cilin zhvillohet konkurrimi....*

-Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku neni 10 parasheh se : 1. *Shpallja e konkurimit për një Grup të caktuar përmban, të paktën, këto të dhëna: 1.1. përshkrimin e përgjithshëm të punës së Grupit për të cilin zhvillohet konkurrimi; 1.2. Kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të LZP; 1.3. kërkesat e përgjithshme formale; 1.4. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e konkurrimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme); 1.5. listën e pozitave, aktualisht të lira, të Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.6. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve; 1.7. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë kalendarike; 1.8. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre; 1.9. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve; 1.10. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët...”* 2. *Të gjitha shpalljet e konkurimit, gjithashtu, përmbajnë këto shënime: 2.1. “Komitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”; 2.2. “Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”; 3. Kushtet për aplikim, në pajtim me paragrafin 1, nënparagrafin 1.2 të këtij neni, përfshijnë kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë në pajtim me nenin 8 të Ligjit dhe kërkesat e veçanta të pranimit në Grupin për të cilin zhvillohet konkurimi, të përcaktuara sipas dispozitave të Rregullores për klasifikimin e punëve në shërbimin civil. 4. Të gjitha dokumentet e dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e konkurimit, kandidati, përmes aplikacionit, vetdeklaracion se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin nga procedura e pranimit. Neni 12 përcakton se: Përmbajtja e aplikacioneve 1. Aplikacioni përmbanë këto të dhëna: 1.1. një referencë në shpalljen e konkurimit; 1.2. të dhënat personale të kandidatit; 1.3. nivelin e arsimit si dhe*

diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit; 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë: emrin e punëdhënësit, funksionet, titujt, rangjet, kohëzgjatja e punës, një përshkrim i shkurtër i detyrave, numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje, adresa e punëdhënësit, arsytet për largimin nga vendi i punës; 1.5. njohuritë gjuhësore; 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet; 1.7. njohuritë kompjuterike; 1.8. emri, adresa dhe numri i kontaktit të dy (2) personave referues; 2. **Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.1. kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore; 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit, dhe 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion.** Neni 14 përcakton se: Neni 14 Fazat e konkurrimit 1. Konkurimi për pranimin në shërbimin civil, përfshin dy faza: 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve; dhe 1.2. Vlerësimi i kandidatëve. Neni 15 përcakton se: 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia Përgjegjëse, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare që ndërlidhen me verifikimin paraprak. 3. Në përfundim të verifikimit paraprak, Njësia Përgjegjëse përcakton kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin në fazën e mëtejshme, e cila njihet si lista e ngushtë. 4. Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista shpallet në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregulloreje por jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimi të aplikacioneve. 5. Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe u njoftohet individualisht aplikantëve, jo më vonë se katermbëdhjetë (14) ditë kalendarike nga data përfundimtare e pranimi të aplikacioneve. 6. Brenda tre (3) ditëve nga data e njoftimit individual, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit, kanë të drejtë të paraqesin ankesë të brendshme. Ankesa parashtrohet më shkrim pranë Njesisë Përgjegjëse. Ankesa shqyrtohet nga Njësia Përgjegjëse e cila me vendim e njofton kandidatin brenda pesë (5) ditëve nga paraqitja e saj.

Në kuptim të dispozitave ligjore si me lartë, Kolegji i Këshillit ka analizuar Konkursin me numër reference RN0001169 për emrin e grupit Specialistë të Arsimit, titulli i vendit të punës "Inspektor i Arsimit", ku sipas pikës 3, si i kërkesa të përgjithshme formale janë përcaktuar: - **Arsimi: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve;** - **Licencë** e mësimdhënësit të kualifikuar në përputhje me nenin 34 të Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës **Përvoja e punës: Së paku dy vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitë së lirë të punës, me theks të veçantë, përvojë punë në mësimdhënie**, ndërsa, sipas pikës 7 të konkursit, dokumentacione për aplikim janë specifikuar: - **Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, nostrifikimi për diplomat e marra jashtë vendit;** - **Kopje e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet se paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;** - **Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;** - **Certifikatë/vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk jeni dënuar me vendim të formës së prere për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit.** - **Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojë e kërkuar e punës, është në sektorit publik atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati/ja me të cilën dëshmohet se ai/a jo nuk gjendet në kushtet e parashikuara në nenin 8 (paragrafi 1, nën paragrafi 1.6) të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik.**

Në këtë kuptim, Kolegji i Këshillit bazuar në shkresat e lëndës ka gjetur së ankuesja me rastin e aplikimit nuk ka ofruar dëshmi nga organi kompetent lidhur me dënimet penale gjegjësisht dëshmi së e njëjta nuk është e dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, Për me tepër,

ankuesja as në procedurë sipas ankesës pranë Këshillit, nuk ka rritur të argumentoj faktin së e njëjta me rastin e aplikimit kishte prezantuar dëshmi për dënime penale, andaj, mbi këtë bazë të konstatimit, Kolegji vlerëson së janë të pabazuar pretendimet ankimore të ankueses, dhe si rrjedhojë njësia përgjegjëse në këtë rast Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me rastin e nxjerrjes së vendimeve të goditura me ankesë ka vërtetuar drejtë gjendjen faktike dhe në këtë mënyrë ka zbatuar drejtë ligjin material, duke vepruar në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenin 10 paragrafi 2, nën paragrafi 2.2 ku përcaktohet se: *“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”*; nenin 12 paragrafin 2 nën paragrafin 2.3 ku theksohet se: *Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkëngjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacionit...”,* si dhe nenin 15 paragrafi 5 ku përcaktohet se: *5.”Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim më paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin”.*

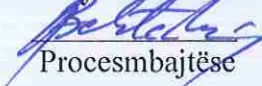
Theksuar si më lartë, Kolegji i Këshillit pas analizimit dhe vlerësimit të të gjitha shkresave të lëndës si dhe duke u bazuar në nenin 18 paragrafi 1 nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës si dhe nenin 132 paragrafin 2 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Këshillë juridike: Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, Gjykatën Themelore në Prishtinë/ Departamenti për Çështje Administrative, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi


KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS

Lënda me numër A.nr.1045/2023

Avdyl Bekteshi


Procesmbajtëse

Ardita Haxhnikaj-Demi


Kryetare e Kolegjit



Vendimi i dërgohet:

- Përfaqësuesit me autorizim të ankueses avokat [REDACTED]
- Drejtorit të Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë në MPB dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.

