



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO  
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS  
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA  
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Pranuar / Dërguar Received / Delivered	03-08-2023	3	viti god year
Organ / Njësia Organ / Jednica Org. / Unit	Nr. Prot Br. Prot Prot No	Shtojç Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SHKMHK	5503	/2023	1/5



## Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS  
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA  
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

A.nr.897/2023

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës – Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare, Arben Mehmeti dhe Eshref Shabani, anëtarë, me Ardita Perçuku-Shyti-Zyrtare e lartë për bashkëpunim profesional si procesmbajtëse, e ka shqyrtuar ankesën A.nr.897/2023, të datës 30.06.2023, të parashtruar nga ankuesi kundër organit të punësimit: Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë - Ministria e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike „kontestim konkursi”, duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1, nenin 16, paragrafi 3, nenin 18, paragrafin 1, nën paragrafin 1.1, të Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës si dhe Rregulloren Nr. 02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, më datë 03.08.2023, mori këtë:

### V E N D I M

- I. Refuzohet si e pabazuar ankesa me numër A.nr.897/2023, e datës 30.06.2023, e parashtruar nga ankuesi
- II. Mbetet në fuqi Vendimi me Nr.02/2023, i datës 07.06.2023, i Divizionit për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë.

### A r s y e t i m

Ankuesi, (tutje referuar vetëm ankuesi), me datë 30.06.2023, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, kundër Vendimit me Nr.02/2023, të datës 07.06.2023, të Divizionit për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me pretendimet ankimore se vendimi i kundërshtuar më ankesë është tërësisht jo i saktë dhe jo i bazuar. Shton se ankuesi ka plotësuar kushtet sipas konkursit me numër të referencës RN0011409, lidhur me pozitën *Zyrtar i misionit diplomatik* në Ministrinë e Punëve të Jashtme.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (me tej vetëm Këshilli) bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave, me datë 03.07.2023, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë tek Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve

Publikë. Ky i fundit, më datë 07.07.2023, i përcjell përgjigjen në ankesë së bashku me shkresat lidhur me çështjen në procedurë.

*Kolegji për Shqyrtimin e Ankesave, ka administruar këto prova:* Ankesën me numër protokollit 4979/2023 të datës 30.06.2023 e parashtruar nga ankuesi në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Vendimin me Nr.02/2023 të datës 07.06.2023 nga Udhëheqësja e Divizionit për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit; Diplomën me numër 110465 të ankuesit nga Universite de Liege; Certifikatën e datës 26.05.2010 nga Universite de Liege; Diplomën e ankuesit me Nr.0607 të datës 20.07.2011 nga Universiteti i Liezhit; Dokumentin shtesë të diplomës me Nr.0707 të datës 20.07.2011 të ankuesit nga Universiteti i Liezhit; Vendimin me numër Ref:Nr.6-1607 të datës 25.11.2015 të ushtruesit të detyrës së Sekretarit të Përgjithshëm në Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë; Kërkesën për përgjigje në ankesë të datës 03.07.2023 nga Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Përgjigjen në ankesë të datës 07.07.2023 nga Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë së bashku me shkresat e bashkangjitura të lëndës; Kopjen e konkursit me numër reference RN00011409 të datës 06.04.2023; Vendimin me Nr.05/142 të datës 10.05.2023 lidhur me emërimin e komisionit të pranimit; Listën e aplikantëve të aprovuar dhe refuzuar e gjeneruar tek SIMBNJ; Njoftimin e datës 30.05.2023 lidhur me listën e ngushtë të kandidatëve nga Divizioni për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit në DMZP-MPB; Vendimin me Nr.14/2023 të datës 30.05.2023 lidhur me refuzimin e aplikacionit të ankuesit nga Divizioni për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit në DMZP-MPB; Ankesën e ankuesit të datës 01.06.2023 e parashtruar tek Ministria e Punëve të Brendshme; Vendimin me Nr.02/2023 të datës 07.06.2023 lidhur me refuzimin e ankesës së ankuesit nga Divizioni për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit në DMZP-MPB; Aplikacionin e ankuesit të datës 29.04.2023 së bashku me shkresat e bashkangjitura sipas të cilave dëshmohet përvoja e punës dhe ajo profesionale dhe atë: Diplomën e ankuesit me numër 41/1987 të datës 16.06.1987 të shkallës së aftësisë profesionale nga Republika Socialiste e Serbisë; Diplomën e ankuesit me Nr.253 të datës 04.09.1997 nga Universiteti i Prishtinës-Fakulteti Filologjik; Certifikatat e bashkangjitura lidhur me trajnimet e përfunduara nga ana e ankuesit; Vërtetimin me Nr.prot:04-41353 të datës 27.04.2023 nga Komuna e Gjilanit; Certifikatën mbi dënimet penale të datës 26.04.2023; Deklaratën e ankuesit të datës 05.12.2022; Pasqyrën e llogarisë së trustit për periudhën 01.01.2022-31.12.2022; Kontratën për angazhim me Nr.Prot.167 të datës 25.01.2018 nga Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina"; Vlerësimin e punës për ankuesin të datës 05.12.2022 nga Komuna e Gjilanit-Institucioni i Arsimit dhe Aftësimin Profesional "Sahit Baftiu"; Kontratën e punës për mësimdhënës të caktuar të ankuesit të datës 01.09.2022 nga Komuna e Gjilanit; Vërtetimin tatimor të datës 27.04.2023 nga Administrata Tatimore e Kosovës; Certifikatën e punës të datës 29.01.2016 nga Proex shpk Interex; Kopjen e letërnjoftimit të ankuesit; Vërtetimin e datës 05.12.2022 nga Komuna e Gjilanit-Institucioni i Arsimit dhe Aftësimin Profesional "Arbëria"; Dokumentin zyrtar të datës 05.12.2022 sipas Nr.protok:30/22 nga Komuna e Gjilanit-Institucioni i Arsimit dhe Aftësimin Profesional "Sahit Baftiu".

Kolegji i Këshillit duke u bazuar në vlerësimin e hollësishëm të çdo prove veç e veç dhe të gjitha provave të marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se janë të pabazuara pretendimet ankimore të ankuesit, *sepse:*

Nga administrimi i provave të lëndës, rezulton se Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me datë 06.04.2023, ka publikuar Konkursin e pranimit, me numër reference RN00011409, për emrin e grupit Specialistë të Përgjithshëm të Shkencave Politike, lidhur me pozitën e punës *Zyrtar i misionit diplomatik*, në Zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm/ Ministria e

Punëve të Jashtme, "Klasa Profesional 2, shtatë (7) vende. Konkursi në fjalë ka qenë i hapur për aplikim nga data 27.04.2023 deri me datë 06.05.2023, e në të cilin konkurs ka aplikuar edhe ankuesi

Në fazën e shqyrtimit paraprak, Divizioni për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit në Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me Vendimin me Nr.14/2023, të datës 30.05.2023, ka refuzuar aplikacionin e ankuesit, me arsyetimin se i njëjti nuk ka ofruar dëshmitë e kërkuara lidhur me kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (Diplomë e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve në Shkenca Politike, Administrata Publike, Politika Sociale dhe Juridik).

Ankuesi, i pakënaqur me refuzimin e aplikacionit, ka parashtruar ankesë me datë 01.06.2023, të njësia përgjegjëse në këtë rast Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, ndërsa ky i fundit me Vendimin me Nr.02/2023, të datës 07.06.2023, ka refuzuar ankesën e ankuesit si të pabazuar.

Referuar Konkursit me numër reference RN00011409, si kërkesa të përgjithshme formale janë përcaktuar: - **Arsimi:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve në Shkenca Politike, Administratë Publike, Politika Sociale dhe Juridik;- **Kualifikimet e posaçme:** Njohja e gjuhës frënge në nivelin C1-C2 (e obliguar). Njohja e gjuhës frënge, dëshimohet përmes certifikimit nga një institucion i akredituar vendor ose ndërkombëtar ose studimeve universitare të kryera në këtë gjuhë. **Përvoja e punës:** Së paku një (1) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Rrjedhimisht lidhur me shqyrtimin e bazueshmërisë së ankesës, Kolegji i Këshillit i 'u referua dispozitave ligjore në fuqi përkitazi me procedurën e pranimit të nëpunësve civil, gjegjësisht:

- Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, ku me Nenin 34 përcaktohet: 1. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe në këtë ligj, pranimi në Shërbimin Civil bëhet në kategorinë profesionale në grupin e administrimit të përgjithshëm dhe në secilin nga grupet e administrimit të veçantë. 2. Pranimi në kategorinë profesionale bëhet nëpërmjet një konkurrimit të hapur dhe publik. Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike dhe sipas nevojave dhe së paku një herë në vit, për grupin e administrimit të përgjithshëm dhe për secilin nga grupet e administrimit të veçantë. 3. Konkurrimi organizohet nga DMZP për institucionet e administratës shtetërore dhe nga Njësia e Burimeve Njerëzore për çdo institucion tjetër (në tekstin në vijim: njësia përgjegjëse). 4. Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit shpallet në një afat jo më të shkurtër se 21 ditë, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse, në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit të SIMBNJ dhe me mjete të tjera të përshtatshme. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se 8 dite dhe jo më i gjatë se 15 ditë kalendarike. 5. Shpallja e konkursit, sipas paragrafit 4 të këtij neni, përfshin përshkrimin e përgjithshëm të punës për grupin përkatës, pozitat e punës të lira në grupin përkatës, kriteret që duhet t'i plotësojnë kandidatët, afatin për aplikim, të dhënat e hollësishme për zhvillimin e procesit të përzgjedhjes dhe dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim. 6. Konkurrimi zhvillohet në dy faza: 6.1. verifikimi paraprak, nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; 6.2. vlerësimi i njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve. 7. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia e përgjegjëse, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i pranimit (në vijim: Komisioni i pranimit), i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë për të cilin zhvillohet konkurrimi....".

-Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku neni 9 parasheh se : "1.Shpallja e një procedure konkurrimit publikohet nga Njësia Përgjegjëse në uebfaqen unike të procedurave të konkurrimit dhe emërimit, pjesë e Sistemit Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (në tekstin e mëtejshëm: "SIMBNJ"). 2. Përveçse përcaktohet në paragrafin 1 të këtij neni, shpallja e konkurimit publikohet, sipas rastit edhe në: 2.1. ueb faqen e ministrisë

përgjegjëse për administratën publike, për konkurimet për pranimin në shërbimin civil në Institucionet e Administratës Shtetërore, si dhe në uebfaqet e secilit institucion të administratës shtetërore si vegëz e veçantë e ndërlidhur me SIMBNJ apo në; 2.2. uebfaqen e Institucionit Tjetër Shtetëror për konkurimet për pranimin në këto institucione. 3. Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit, shpallet në një afat jo më të shkurtër se njëzetë e një ditë (21) ditë kalendarike, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse. Afati për pranimin e aplikacioneve, nuk mund të jetë më i shkurtër se tetë (8) ditë dhe jo më i gjatë se pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike. ...”, Neni 10 përcakton se: 1. Shpallja e konkurimit për një Grup të caktuar përmban, të paktën, këto të dhëna: 1.1. përshkrimin e përgjithshëm të punës së Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.2. Kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të LZP; 1.3. kërkesat e përgjithshme formale; 1.4. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e konkurrimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme); 1.5. listën e pozitave, aktualisht të lira, të Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.6. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve; 1.7. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë kalendarike; 1.8. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre; 1.9. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve; 1.10. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët...”, Neni 12 përcakton se: Përmbajtja e aplikacioneve 1. Aplikacioni përmbanë këto të dhëna: 1.1. një referencë në shpalljen e konkurimit; 1.2. të dhënat personale të kandidatit; 1.3. nivelin e arsimit si dhe diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit; 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë: emrin e punëdhënësit, funksionet, titujt, rangjet, kohëzgjatja e punës, një përshkrim i shkurtër i detyrave, numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje, adresa e punëdhënësit, arsyet për largimin nga vendi i punës; 1.5. njohuritë gjuhësore; 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet; 1.7. njohuritë kompjuterike; 1.8. emri, adresa dhe numri i kontaktit të dy (2) personave referues; 2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurimit, kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.1. kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore; 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit, dhe 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion. Neni 14 përcakton se: Neni 14 Fazat e konkurrimit 1. Konkurimi për pranimin në shërbimin civil, përfshin dy faza: 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve; dhe 1.2. Vlerësimi i kandidatëve. Neni 15 përcakton se: 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim. 2. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia Përgjegjëse, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare që ndërlidhen me verifikimin paraprak. 3. Në përfundim të verifikimit paraprak, Njësia Përgjegjëse përcakton kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin në fazën e mëtejshme, e cila njihet si lista e ngushtë. 4. Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista shpallet në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregulloreje por jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 5. Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe u njoftohet individualisht aplikantëve, jo më vonë se katermbëdhjetë (14) ditë kalendarike nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 6. Brenda tre (3) ditëve nga data e njoftimit individual, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit, kanë të drejtë të paraqesin ankesë të brendshme. Ankesa parashtrohet më shkrim pranë Njesisë Përgjegjëse. Ankesa shqyrtohet nga Njësia Përgjegjëse e cila me vendim e njofton kandidatën brenda pesë (5) ditëve nga paraqitja e saj.

Andaj, në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, si dhe bazuar në dispozitat e Rregullores (QRK) Nr.10/2022 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, Kolegji ka konstatuar së kriteret e përgjithshme formale lidhur me pozitën e punës Zyrtar i misionit diplomatik, "Klasa Profesional 2, sipas Konkursit të pranimit, me numër reference RN00011409, për emrin e grupit Specialistë të Përgjithshëm të Shkencave Politike, janë në pajtim me shtojcën Nr.1/7: ku parashihet se: Kërkesat e përgjithshme formale: a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve. Diplomë e nivelit të pestë të KKK, për profesione deficitare (TIK); b) Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme

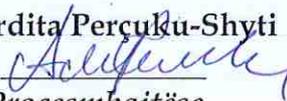
për pozitën e kësaj klase. c) Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës. dhe në pajtim me Shtojcën Nr.2 ku lidhur me Grupet Tip të administrimit të përgjithshëm dhe posaçëm, konkretisht tek Gr.8-Specialist i përgjithshëm i shkencave politike si si kërkesa të përgjithshme formale lidhur me fushën e arsimit janë vendosur: *Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve në Shkenca Politike, Administratë Publike, Politika Sociale dhe Juridik.* Kështu që mbi këtë bazë ligjore dhe duke u bazuar në analizimin e dokumentacionit të aplikimit të ankuesit, Kolegji ka konstatuar se ankuesi ka bashkangjitur Diplomën me Nr.253 të datës 04.09.1997 të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës-Fakulteti Filologjik, Dega Gjuhë dhe Letërsi Frënge, kështu që nisur nga ky fakt Kolegji i Këshillit konstaton se fusha e arsimit të studimeve të ankuesit nuk hynë në kuadër të fushave të kërkuara të arsimit lidhur me pozitën e shpallur sipas Konkursit me numër reference RN0001140, dhe si rrjedhojë pretendimet ankimore të ankuesit janë të pabazuara.

Nisur nga konstatimi si me lartë, Kolegji i Këshillit konstaton se Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, me rastin e nxjerrjes së Vendimit me Nr.14/2023 të datës 30.05.2023 si dhe Vendimit me Nr.02/2023 të datës 07.06.2023, ka vërtetuar drejtë gjendjen faktike dhe në këtë mënyrë ka zbatuar drejtë ligjin material duke vepruar në pajtim me nenin 34 paragrafin 6 dhe 7 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, si dhe nenin 15 paragrafin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Bazuar në nenin 18 paragrafin 1 nën paragrafin 1.1 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, Kolegji vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

**Këshillë juridike:** *Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetarja e Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, Gjykatën Themelore në Prishtinë/ Departamenti për Çështje Administrative brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi*

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
Lënda me numër A.nr.897/2023.

Ardita Percuku-Shyti  
  
Procesmbajtëse

Ardita Haxhulicaj-Deni  
  
Kryetare e Kolegjit



**Vendimi i dorëzohet:**

Ankuesit  
Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë/MPB dhe  
Arkivot të KPMSHCK- së.

