



Pranuar / Dorezuar Priljeno / Predato Received / Delivered	04.08.2023	3 viti god year	
Organ / Njësia Organ / Jednica Org / Unit	Nr Prot Br Prot Prot No	Shtesa Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SKADRSHUK	5545/2023		1/6



## Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS  
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA  
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVA

A.nr.877/2023

**Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës-Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosjen e Ankesave** në përbërje nga: Ardita Haxhnikaj Demi, kryetare, Arben Mehmeti dhe Malsore Gashi Bajraktari, anëtarë, me Sabile Avdyli, Zyrtare e Lartë për Bashkëpunim Profesional, si procesmbaitëse, sipas ankesës me numër A.nr.877/2022, të datës 22.06.2023, të parashtruar nga ankuesi \_\_\_\_\_ nga \_\_\_\_\_ kundër Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik, në Ministrinë e Punëve të Brendshme, në çështjen juridike "*kontestim konkursi*", duke vepruar në pajtim me nenin 6, paragrafin 1, nënparagrafin 1.1; nenin 16, paragrafi 3 dhe nenin 18, paragrafin 1, nënparagrafin 1.6; të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës si dhe Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në seancën për këshillim dhe votim të mbajtur me datë 03.08.2023, njëzëri mori këtë:

### V E N D I M

- I. Anulohet** Vendimi Nr.3/2023, i datës 14.06.2023, i Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, ndërsa, *çështja kthehet në rishqyrtim* të organi që ka nxjerrë aktin e anuluar.
- II. Obligohet** Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë që brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi, të bëjë rishqyrtimin e aplikacionit të ankuesit \_\_\_\_\_ duke vepruar në pajtim me pikëpamjet juridike si në arsyetimin e këtij vendimi.
- III.** Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duhet të njoftohet me shkrim lidhur me veprimet e ndërmarra për zbatimin e këtij vendimi.

### A r s y e t i m

Ankuesi, \_\_\_\_\_ më datë 22.06.2023, ka parashtruar ankesë në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, e regjistruar nën shenjë A.nr.877/2023, kundër Vendimit Nr.3/2023, të datës 14.06.2023, të Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, në Ministrinë e Punëve të Brendshme, me



pretendimin së i njëjti ka dorëzuar të gjitha dëshmitë e kërkuara sipas konkursit për pozitën e punës specialist të përgjithshëm të shkencave politike, në Ministrinë e Punëve të Jashtme.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*tutje Këshilli*), bazuar në dispozitat e Rregullores Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave, me datë 27.06.2023, ka proceduar kërkesën për përgjigje në ankesë të Departamenti për Menaxhimin e Zyrtareve Publikë, ndërsa, ky i fundit, me data 30.06.2023, ka përcjell shkresat referuar çështjes në shqyrtim dhe vendosje.

**Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosijen e Ankesave ka administruar këto prova:** Ankesën me numër protokoll 4677/2023 të datës 22.06.2023 të parashtruar nga ankuesi E.Z në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Certifikatë mbi dënimet penale e lëshuar nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës; Pasqyra e Llogarisë së trustit për periudhën prej datës 25.04.2022-25.04.2023; Vendim i datës 05.06.2023 me nr.30/2023 për refuzimin e aplikacionit të E.Z e lëshuar nga Divizioni për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektive; Vendimi me Nr.3/2023 i datës 14.06.2023 e lëshuar nga Divizioni për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektive; Ankesa e datës 06.06.2023 parashtruar nga ankuesi në Divizionin për Zhvillimin e Rekrutimit dhe Inspektimit DMZP/MPB; Kërkesa për përgjigje në ankesë e datës 27.06.2023; Përgjigje në ankesë nga organi i punësimit e datës 30.06.2023 bashkë me shkresat e lëndës; Ofrimi i dëshmimeve nga organi i punësimit të datës 29.06.2023 me numër protokoll 1040; Kopja e konkursit me datë të njoftimit 06.04.2023 për pozitën Specialist të Përgjithshëm të Shkencave Politike me nr. reference RN00011404 ; Vendimi Nr.05/142 i datës 10.05.2025 për emërimin e Komisionit të Pranimit për Institucionet e Administratës Shtetërore për Grupin Specialist i Përgjithshëm i Shkencave Politike; Lista e aplikantëve; Lista e kandidatëve në pritje; Lista e kandidatëve të aprovuar; Lista e kandidatëve të refuzuar; Njoftimi i datës 05.06.2023 për listën e ngushtë; Njoftim i datës 14.06.2023 plotësim ndryshimi i listës së ngushtë; Rezultati i testit me shkrim; Aplikacioni i datës 04.05.2023 me Nr. reference së shpalljes RN00011404 për Eliot Zenunaj; Diploma e datës 04.06.1998 e shkollës së mesme e lëshuar nga Gjimnazi në Istog; Diploma e datës 28.05.2008, Nr.625 e lëshuar nga Fakulteti Filozofik Universiteti i Prishtinës; Diploma Master e datës 23.06.2018 Nr.D-28/16 e lëshuar nga Kolegji ISPE; Master i studimeve Evropiane; trajnim i datës 20.10.2022; Letër Reference e datës 30.12.2009 nga Kolegji West Lothian; Letër e punësimit e datës 04.11.2016 e lëshuar nga Unioni Evropian; Letër e punësimit e datës 03.12.2018 e lëshuar nga Unioni Evropian; Performancë e datës 11.02.2022 për Eliot Zenunaj; Rekomandim i datës 11.06.2022 i lëshuar nga Universiteti BONN; kopja e letërnjoftimit ; Certifikatë Shëndetësore datës 02.03.2023; Master i studimeve Evropiane në Universitetin BONN; Certifikatë për studimet master e lëshuar nga Universiteti BONN dhe Certifikatë me Nr.544/22 e datës 02.05.2023 e lëshuar nga Qendra për Punë Sociale në Istog.

Kolegji për Shqyrtimin dhe Vendosijen e Ankesave pasi ka shqyrtuar çdo provë veç e veç dhe të gjitha provat e marra së bashku, si dhe bazuar në rezultatin tërësor të shqyrtimit administrativ, konstatoi se ankesa e ankuesit është e bazuar, **SEPSE:**

Nga administrimi i provave të lëndës rezulton se Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, në Ministrinë e Punëve të Brendshme, më datë 06.04.2023, ka shpallur në Sistemin Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ, Konkursin për praninë ( i hapur) të, me numër reference RN00011404 për emrin e grupit “*Specialistë të përgjithshëm të shkencave politike*” lidhur me vendin e punës “*zyrtar i misionit diplomatik*” në Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Diasporës, Klasa profesional 2, numri i kërkuar tetë (8) pozita.

Konkursi ka qenë i hapur për aplikim nga data 27 prill deri me 06 maj 2023 e në të cilin konkurs kishte aplikuar edhe ankuesi sipas aplikacionit me numër kodit RAN0013559 të datës 04.05.2023.



Në fazën e shqyrtimit paraprak, njësia përgjegjëse n° ketë rast DMZP-ja, përmes Vendimit Nr.30/2023, të datës 05.06.2023, ka refuzuar aplikacionin e ankuesit për shkak së i njëjti nuk ka ofruar dëshmi lidhur me njohjen e gjuhës angleze si dhe certifikatë nga gjykata ose Këshilli Gjyqësor që dëshmohej së nuk ka qenë i dënuar me vendim të formës së prerë.

Pas ankesës së ankuesit kundër Vendimit Nr.30/2023, të datës 05.06.2023, Njësia Përgjegjësi me Vendimin Nr.3/2023, të datës 14.06.2023, ka aprovuar pjesërisht si të bazuar ankesën e ankuesit ashtu që vërtetohet së ankuesi ka sjell dëshmi të mjaftueshme për njohjen e gjuhës angleze, ndërsa konstatohet së ankuesi nuk ka sjell dëshmi nga gjykata apo Këshilli Gjyqësor së i njëjti nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo me të vjetër së gjashtë muaj nga data e lëshimit si dhe nuk ka ofruar dëshmi lidhur me përvojën e punës që duhet të jetë vërtetim apo reference e mbështetur më pasqyrën e pagesave të fundit të kursimeve pensionale ose pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale, dëshmi këto të përcaktuar me konkurs.

Ankuesi brenda afitit ligjor parashtron ankesë në Këshill, me pretendimet se i njëjti edhe me rastin e aplikimit dhe po ashtu edhe në ankesën e parashtruar me datë 06.06.2023 të njësia përgjegjëse, ka dorëzuar dëshmitë e kërkuara sipas konkursit përfshira edhe dëshmitë për njohje të gjuhës angleze, certifikatën për dënime penale si dhe dëshmitë që ka punuar në British Council, EULEX, Axion International si kontraktor i Ambasadës Amerikane, rrejdhimisht sipas vlerësimit të ankuesit i njëjti ka përbushur të gjitha kërkesat e konkursit, dhe së mos përfshirja në listë të ngushtë mbi bazën e arsytimit si në vendimin e kundërshtuar është proces diskriminues, andaj kërkon që Këshilli ta aprovoj ankesën si të bazuar dhe ankuesit t'i mundësohet vazhdimi i pjesëmarrjes në ketë procedurë të pranimit.

Lidhur me shqyrtimin e bazushmërisë së ankesës, Kolegji i Këshillit i'u referua dispozitave ligjore në fuqi përkitazi me procedurën e pranimit të nëpunësve civil, gjegjësisht:

-Ligjit Nr.06/L-114 për Zyratet Publikë, ku Neni 34 përcaktohet: 1. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe në këtë ligj, pranimi në Shërbimin Civil bëhet në kategorinë profesionale në grupin e administrimit të përgjithshëm dhe në secilin nga grupet e administrimit të veçantë. 2. Pranimi në kategorinë profesionale bëhet nëpërmjet një konkurrimit të hapur dhe publik. Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike dhe sipas nevojave dhe së paku një herë në vit, për grupin e administrimit të përgjithshëm dhe për secilin nga grupet e administrimit të veçantë. 3. Konkurrimi organizohet nga DMZP për institucionet e administratës shtetërore dhe nga Njësia e Burimeve Njerëzore për çdo institucion tjetër (në tekstin në vijim: njësia përgjegjëse). 4. Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit shpallet në një afat jo më të shkurtër se 21 ditë, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse, në ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit të SIMBNJ dhe me mjete të tjera të përshtatshme. Afati për pranimin e aplikacioneve nuk mund të jetë më i shkurtër se 8 dite dhe jo më i gjatë se 15 ditë kalendarike. 5. Shpallja e konkursit, sipas paragrafit 4 të këtij neni, përfshin përshkrimin e përgjithshëm të punës për grupin përkatës, pozitën e punës të liria në grupin përkatës, kriteret që duhet t'i plotësojnë kandidatët, afatin për aplikim, të dhënat e hollësishme për zhvillimin e procesit të përzgjedhjes dhe dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim. 6. Konkurrimi zhvillohet në dy faza: 6.1. verifikimi paraprak, nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe ato të veçanta, sipas shpalljes së konkursit; 6.2. vlerësimi i njohurive dhe cilësive profesionale të kandidatëve. 7. Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia e përgjegjëse, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i pranimit (në vijim: Komisioni i pranimit), i krijuar për secilin grup të administrimit të përgjithshëm apo administrimit të veçantë për të cilin zhvillohet konkurrimi....

-Rregulloren (QRK) Nr.16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ku neni 9 parashihet se : "1.Shpallja e një procedure konkurrimit publikohet nga Njësia Përgjegjëse në uebfaqen unike të procedurave të konkurrimit dhe emërimit, pjesë e Sistemit Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (në tekstin e mëtejme: "SIMBNJ"). 2. Përveçse përcaktohet në paragrafin 1 të këtij neni, shpallja e konkurimit publikohet, sipas rastit edhe në: 2.1. ueb faqen e ministrisë përgjegjëse për administratën publike, për konkurimet për pranimin në shërbimin civil në Institucionet e Administratës



Shtetërore, si dhe në uebfaqet e secilit institucion të administratës shtetërore si vegëz e veçantë e ndërlidhur me SIMBNJ apo në; 2.2. uebfaqen e Institucionit Tjetër Shtetëror për konkurimet për pranimin në këto institucione. 3.Njoftimi për hapjen e procedurës të konkurrimit, shpallet në një afat jo më të shkurtër se njëzetë e një ditë (21) ditë kalendarike, nga data e përcaktuar për paraqitjen e aplikimit, nga njësia përgjegjëse. Afati për pranimin e aplikacioneve, nuk mund të jetë më i shkurtër se tetë (8) ditë dhe jo më i gjatë se pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike. ...”, Neni 10 përcakton se: 1.Shpallja e konkurimit për një Grup të caktuar përmban, të paktën, këto të dhëna: 1.1. përshkrimin e përgjithshëm të punës së Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.2. Kërkesat e përgjithshme për pranim sipas nenit 8 të LZP; 1.3. kërkesat e përgjithshme formale; 1.4. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e konkurrimit (kërkesat e përgjithshme të nevojshme); 1.5. listën e pozitave, aktualisht të lira, të Grupit për të cilin zhvillohet konkurimi; 1.6. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve; 1.7. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë kalendarike; 1.8. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre; 1.9. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve; 1.10. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët...”, Neni 12 përcakton se: Përmbajtja e aplikacioneve 1. Aplikacioni përmbanë këto të dhëna: 1.1. një referencë në shpalljen e konkurimit; 1.2. të dhënat personale të kandidatit; 1.3. nivelin e arsimit si dhe diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit; 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë: emrin e punëdhënësit, funksionet, titujt, rangjet, kohëzgjatja e punës, një përshkrim i shkurtër i detyrave, numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje, adresa e punëdhënësit, arsyet për largimin nga vendi i punës; 1.5. njohuritë gjuhësore; 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet; 1.7. njohuritë kompjuterike; 1.8. emri, adresa dhe numri i kontaktit të dy (2) personave referues; 2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e konkurrimit, kandidatët duhet të bashkangjitin edhe dokumentacionin si në vijim: 2.1. kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore; 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit, dhe 2.3. kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion. Neni 14 përcakton se: Neni 14 Fazat e konkurrimit 1.Konkurimi për pranimin në shërbimin civil, përfshin dy faza: 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve; dhe 1.2. Vlerësimi i kandidatëve. Neni 15 përcakton se: 1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kushtet për aplikim. 2.Verifikimi paraprak kryhet nga Njësia Përgjegjëse, në bazë të dokumenteve të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare që ndërlidhen me verifikimin paraprak. 3.Në përfundim të verifikimit paraprak, Njësia Përgjegjëse përcakton kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim. Vetëm kandidatët që plotësojnë kushtet për aplikim kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin në fazën e mëtejshme, e cila njihet si lista e ngushtë. 4.Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet për aplikim renditen në një listë sipas rendit alfabetik. Lista shpallet në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregulloreje por jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 5.Kandidatë, që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe u njoftohet individualisht aplikantëve, jo më vonë se katermbëdhjetë (14) ditë kalendarike nga data përfundimtare e pranimit të aplikacioneve. 6.Brenda tre (3) ditëve nga data e njoftimit individual, në përputhje me paragrafin 5 të këtij neni, kandidatët e njoftuar që nuk plotësojnë kushtet e aplikimit, kanë të drejtë të paraqesin ankesë të brendshme. Ankesa parashtrohet më shkrim pranë Njesisë Përgjegjëse. Ankesa shqyrtohet nga Njësia Përgjegjëse e cila me vendim e njofton kandidatin brenda pesë (5) ditëve nga paraqitja e saj.

Sipas Konkursit me numër referencë RN00011404 si kërkesat të përgjithshme formale janë përcaktuar:  
**Arsimimi i kërkuar:** -Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve, në shkencat politike/administratë publike/politika sociale/juridik;  
**Kualifikimet e posaçme formale:** Njohja e gjuhesh angleze në nivelin C1-C2 ( e obliguar). Njohja e gjuhës angleze, dëshmohet përmes certifikimi nga një institucionit i akredituar vendor ose ndërkombëtar ose studime universitare të kryera në këtë gjuhë.



**Përvoja e punës e kërkuar:** *së paku një (1) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.*

**Ndërsa si dëshmi janë kërkuar: -**

*Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore, nostrifikimin për diplomat jashtë vendit;*

*- Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilave u bashkëngjitet së paku njëra nga dëshmitë mbështetëse si në vijim pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale pasqyrën e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale;*

*- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;*

*- Kopjet e dëshmisë së njohjes së gjuhës angleze. Njohja e gjuhës angleze dëshmohet përmes certifikimit nga një institucion i akredituar vendor ose ndërkombëtar ose studime universitare të kryera në këtë gjuhë;*

*- Dëshmi përkatëse se kandidati/ja ka zotësi të plotë për të vepruar;*

*- Dëshmi mjekësore se kandidati/ja është në gjendje të mirë shëndetësore për kryerjen e detyrës;*

*- Certifikatë /vërtetim nga Gjykata ose nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës me të cilën dëshmohet se nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;*

*Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës, është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati/ja me të cilën dëshmohet se ai/ajo nuk gjendet në kushtet e parashikuara në nenin 8 paragrafi 1, nënparagrafin 1.5 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë.*

Referuar kërkesave të përgjithshme formale si dhe kërkesave lidhur me dëshmitë e kërkuara, Kolegji nga analizimi i provave të lëndës ka konstatuar se njësia përgjegjëse me rastin e refuzimit të aplikacionit të ankuesit sipas vendimit të kundërshtuar me ankesë, nuk ka vërtetuar drejt gjendjen faktike sepse njësia përgjegjëse në procedurë të ankesës kishte marr parasysh dëshmitë për njohje të gjuhës angleze, ndërsa, kishte refuzuar njohjen e certifikatës mbi dënimet penale, dëshmi kjo që sipas ankuesit ishte dorëzuar me rastin e aplikimit e po ashtu edhe në procedurë të ankesës. Për më tepër, Kolegji vlerëson se njësia përgjegjëse kishte dështuar edhe në vlerësimin e faktit të Certifikatës për dënimet penale me numër CB658AC70/D2A-404, është lëshuar me datë 28.04.2023 nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës, duke nënkuptuar se ky dokument është nxjerr pas hapjes së konkursit me numër reference RN00011404 dhe se i njëjti ka vlefshmëri siç parashihej në aktin e shpalljes së konkursit.

Nga analizimi i provave të lëndës rrjedhë së ankuesi posedon Diplomën Nr.625 të datës 28 maj 2008, të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës për përfundimin e studimeve themelore dega e Administratës Publike; Diplomën Nr.D-28/2018 e datës 23.05.2018 të lëshuar nga Kolegji ISPE për përfundimin e Master i Arteve në Studime Evropiane me Specializim në Politikën e BE-së, si dhe Dëshmi për përfundimin e Master i Studimeve Evropiane në Universitetin BONN; kurse lidhur me përvojën e punës ka ofruar dokumentin me emërtimin "letër e vërtetimit të punësimit" të datës 04.11.2016, të lëshuar nga Udhëheqësi Burimeve Njerëzore të EULEX-it, Evropan Union Rule of Law Mision in Kosovo, sipas të cilës dëshmohet se ankuesi ka punuar si interpret shqip/anglist dhe anasjelltas, për periudhën kohore nga data 11.02.2010 deri 14.11.2016, Dëshminë me emërtimin "letër e vërtetimit të punësimit", të datës 03.12.2018, të lëshuar nga Udhëheqësi Burimeve Njerëzore të EULEX-it, Evropan Union Rule of Law Mision in Kosovo, sipas të cilës dëshmohet se ankuesi ka punuar si interpret shqip/anglist dhe anasjelltas, për periudhën kohore nga data 01.02.2018 deri 14.12.2018, si dhe dëshmi pa emërtim të lëshuar nga Drejtori i projektit "Strengthening the Justice System of Kosova", sipas të cilit është vetëtuar se ka punuar si interpret mirëpo nuk është saktësuar periudha e punës.

Përkitazi me dëshmitë e përvojës së punës, njësia përgjegjëse fillimisht kishte njohur dëshmitë lidhur me përvojën e punës, ndërsa me vendimin e kundërshtuar refuzon aplikacionin me arsyen se ankuesi nuk ka ofruar edhe dëshmi nga Trusti Pensional apo Administrata Tatimore. Ndërlidhur me këtë, Kolegji duke u bazuar edhe në vendimin e Gjykatës së Apelit AA.nr.614/2022 të datës 27.09.2022 si dhe Rregullores (QRK) Nr. 05/2023 për Pagën Bazë dhe Përvojën në Punë për të Punësuarit në Sektorin Publik, rithekson faktin se



përvoja e punës në sektorin privat duket të dëshmohet me dëshmia që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë dhe të shoqërohet me dëshmi nga Trusti Pensional apo nga Administrata Tatimore e Kosovës, me kusht që periudha e deklarimit të jetë në përputhje me kohën e angazhimit e specifikuar sipas dëshmisë së përvojës së punës. Rrethimisht, lidhur me përvojën e punës në institucione publike dhe organizata ndërkombëtare që kanë vepruar apo vepronë në Kosovë ( OKB, EULEX, BE, UNMIK, etj.), përvoja e punës duhet të dëshmohet me njërin nga dëshmitë siç përcaktohet me nenin 6 paragrafi 2 të Rregullores (QRK) Nr. 05/2023 për Pagën Bazë dhe Përvojën në Punë për të Punësuarit në Sektorin Publik.

Andaj, bazuar në rrethanat dhe faktet e mësipërme, Kolegji vlerëson së janë të bazuar pretendimet ankimore të ankuesit, kashto që në mbështetje të nenit 18 paragrafi 1 nën paragrafin 1.6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbiqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi, rrethimisht me detyrimin që Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi, të bëjë rishqyrtimin e aplikacionit të ankuesit duke vepruar në pajtim me pikëpamjet juridike si në arsyetimin e këtij vendimi.

**Këshillë juridike:** *Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Kolegjit. Kundër vendimit të Këshillit, pala e pakënaqur e cila pretendon se vendimi i Këshillit nuk është i ligjshëm mund të iniciojë konflikt administrativ në gjykatën kompetente, Gjykatën Themelore në Prishtinë/ Departamenti për Çështje Administrative brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga dita në të cilën i është dorëzuar vendimi. Inicimi i konfliktit administrativ nuk e ndalon ekzekutimin e këtij vendimi.*

**KËSHILLI I PAVARUR MBIQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS**  
**Lënda A.nr.877/2023**

Sabile AVDYLI  
*Sabile Avdyli*  
Procesmbajtëse



**Vendimi i dërgohet:**

- Ankuesit
- Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë;
- Udhëheqësit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Diaspores; dhe
- Arkivit të KPMSHCK-së.

