



Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo



KËSHILLI PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Këshilli i Pavarur Mbikqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë Ligjor
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim Profesional
Klasa e pozitës	Profesional 1
Koeficienti/Paga	I12-5.75
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	22/11/2023
Afati për aplikim	23/11/2023 - 22/12/2023
Institucioni	Këshilli i Pavarur Mbikqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës
Departamenti	Divizioni për Mbështetje Profesionale
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00012838
Kodi	RPC0006377



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Nën mbikëqyrje të udhëheqësit të Divizionit të Mbështetjes Profesionale, analizojnë ankesat e arritura, nxjerrin relacionin e ankesave dhe përgatitin kërkesat për përgjigje në ankesa për organet punëdhënëse.
2. Ofrojnë mbështetje profesionale dhe tekniko-administrative të Këshillit, duke i dhënë opinione ligjore për secilin rast mbi kualifikimin juridik të ankesës, mbi mënyrën e vendosjes së ankesës, organizimin dhe mbajtjen e procesverbaleve të seancave publike dhe jo publike, hartimin e draft vendimit, dhe ekspedimin e tyre, palëve procedurale brenda afatit ligjor, mbajtjen e evidencës mbi ankesat e vendosura dhe ekzekutimit të vendimeve të Këshillit nga ana e AP.
3. Përcjell zbatimin e vendimeve nga organi i punësimit dhe përgatitë njoftimin për mosekzekutim të vendimeve të Këshillit.
4. Pranon Aktvendimin e Gjykatës kompetente lidhur me padinë dhe dërgon përgjigjen në padi, me të gjitha prova dhe faktet, në bazë të cilave është nxjerr vendimi i Këshillit.
5. Me autorizimin e Kryetarit të Këshillit, përfaqëson interesat e Këshillit lidhur me procedurat, që zhvillohen para organeve të drejtësisë (gjykatat dhe prokuroritë) apo organe tjera, ku palë procedurale aktive ose pasive është Këshilli.
6. Njofton Kryetarin e Këshillit, mbi ecurinë e seancave gjyqësore dhe mban evidencë mbi numrin e vendimeve dhe shkresave të tjera, që vijnë nga organet e Drejtësisë,
7. Sipas planifikimit të vizitave dhe sipas kërkesës së Kryetarit të Kolegjit, njofton institucionin për datën e vizitave dhe pjesëmarrjen e Këshillit.
8. Mban procesverbalin në vizitave monitoruese nëpër institucione, sipas planifikimit si dhe vizita monitoruese të jashtëzakonshme.
9. Përpilon draft- raporte dhe draft- rekomandimet për secilën vizitë sipas propozimit të Kolegjit të Këshillit, mban evidencë të saktë mbi përmbushjen e rekomandimeve të Këshillit.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Fakulteti Juridik,
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën drejtësisë.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore.
- Kopjet e dëshmisë së punësimit.
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende (kjo vlen vetëm për zyrtaret publik).
- Certifikatën nga Gjykata që nuk jeni nen hetime jo me të vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e shpalljes së këtij konkursi.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 06/01/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

Nuk ka



8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Nuk ka

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

