



Prania / Dorezuar Pranjen / Pradato Received / Delivered	30.03	2022	2	viti god. Year
Organ / Objekti Organ / Jediteca Org / Obj	No Prot Pr. No	Shtopa Prilq Appendix	Sasia Kopjime Quantity	
SKDMSHCK	1731/2022		111	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Nr. 33 /2022
Datë: 30.03.2022

Në mbështetje të nenit 6 paragrafit 1 nën paragrafit 1.3, nenit 20 paragrafit 2. 4 dhe 5 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbiqëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 10 të Rregullores Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbiqëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 3, nenit 4 paragrafit 1 nën paragrafit 1.1, nenit 5, nenit 16 paragrafit 1 dhe 2 të Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil, si dhe nenin 2 paragrafi 5 të Rregullores Nr.02/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores Nr.04/2018, Këshilli i Pavarur Mbiqëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*Këshilli*) në mbledhjen e pestë (V) të mbajtur më datë 30.03.2022, mori këtë:

V E N D I M

1. Miratohet Raporti i Kolegjit të Këshillit lidhur me vlerësimin e zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil për vitin 2020 në Komunën e Mitrovicës së Jugut.
2. Kryetari i Komunës së Mitrovicës së Jugut obligohet për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në raport, brenda katër dhjetë e pesë (45) ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.
3. Raporti me rekomandime është pjesë e bashkangjitur këtij vendimi.
4. Këshilli i Pavarur Mbiqëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës duhet të njoftohet me shkrim pas zbatimit të rekomandimeve.
5. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit.


Jeton KOCA
Kryetar i Këshillit

Vendimi i dërgohet:

- Kryetarit të Komunës së Mitrovicës së Jugut
- Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerzore në Komunën e Mitrovicës së Jugut dhe
- Arkivit të Këshillit.



REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD CIVIL SERVICE OF KOSOVO



Planimë / Dërguesi Pranimë / Prerësi Secund / Delivery	30-03-2022	2	viti god year
Organ / Rreth Organ / Judicial Org / Unit	1731/2022	Shtesa Përligj Appendix	Sasia Kolicina Quantity
SKDUTSHCK			1/15

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBEKOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

RAPORTI I MONITORIMIT
PËR VITIN 2020

në
KOMUNËN E MITROVICËS SË JUGUT

Prishtinë, 2022

PËRMBAJTJE.....2
HYRJE.....3
FUNKSIONI I MONITORIMIT.....4
OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT.....5
FUSHA E MONITORIMIT.....6
RAPORTI I MONITORIMIT NË KOMUNEN E MITROVICËS SE JUGUT.....7-15

HYRJE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*me tutje referuar si Këshilli*) është institucion i themeluar me Kushtetutë, me mandat specifik për sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Këshilli, mandatin e tij kushtetues, *sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil* e realizon përmes funksioneve themelore të përcaktuara me nenin 6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si:

- *shqyrton dhe merr vendime për ankesat e nëpunësve civil dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil;*
- *monitoron institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civil, lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.*

Këshilli, funksionet dhe përgjegjësitë themelore i ushtron në pajtim me:

- *Kushtetutën e Republikës së Kosovës;*
- *Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrat e Publikë;*
- *Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës;*
- *Ligji Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;*
- *Rregulloren Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosijes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- *Rregulloren Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil;*
- *Rregulloren Nr.05/2018 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.*

FUNKSIONI I MONITORIMIT

Krahas funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes se ankesave të nëpunësve civil dhe kandidatëve për pranim në shërbimin civil, Këshilli ushtron edhe funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil.

Ketë funksion e ushtron në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe dispozitat e Rregullores Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Këshilli, përmes ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike, mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil me qëllim të krijimit të një administratë publike, profesionale dhe efikase, sipas standardeve me të mira evropiane.

Funksioni i monitorimit ushtrohet përmes monitorimit të rregullt që realizohet sipas planit vjetor të monitorimit, dhe përmes monitorimit të jashtëzakonshëm që realizohet në raste të veçanta që ndërliken me shkelje të rënda të legjislacionit për shërbimin civil.

Këshilli, në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike përgatit raport me të gjetura dhe rekomandime dhe nxjerr vendim, të cilin së bashku me raport ia dërgon institucionit përkatës. Institucioni përkatës i administratës publike është i obliguar për zbatimin e rekomandimeve të Këshillit, brenda afatit të përcaktuar me vendimin e Këshillit.

OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT

Përmes ushtrimit të funksionit të monitorimi të institucioneve të administratës publike Këshilli siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Me qëllim të përmbushjes së përgjegjësisë për realizimin e objektivës sonë kemi zbatuar një kombinim të mostrave sipas gjykimit dhe sipas rastit në përzgjedhjen e dosjeve, dhe jemi mbështetur në një lloj kombinimi të intervistave me zyrtarët e personelit, rishikimeve analitike, rishikimin e dokumenteve dhe verifikimin fizik për të vlerësuar vlefshmërinë dhe rregullsinë e zhvillimit të procedurave dhe respektimin e legjislacionit të shërbimit civil.

FUSHAT E MONITORIMIT

Këshilli, me qëllim të ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, ka përcaktuar fushat të cilat do të jenë pjesë e monitorimit.

Sipas Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit në institucionet e administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, fushat të cilat monitorohen nga Këshilli janë:

- Organizimi i brendshëm dhe të dhënat e të punësuarve;
- Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- Procedurat disiplinore;
- Procedurat e ankesave;
- Procedurat e vlerësimit;
- Procedurat e pushimeve;
- Procedurat e transferimit;
- Të dhënat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta;
- Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
- Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;
- Të dhënat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- Trajnimi i nëpunësve civil;
- Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet;
- Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit;
- Rastet e paraqitura lidhur me ngacmimet seksuale në institucionet e administratës publike;
- Shënimet/Komentet/Konkluzionet e Përgjithshme për Monitorimin e Zbatimit të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil

RAPORT I MONITORIMIT LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVILË NË KOMUNËN E MITROVICËS SË JUGUT PËR VITIN 2020

Këshilli, gjatë procesit të monitorimit të zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në Komunën e Mitrovicës së Jugut, për të vlerësuar drejtë dhe në mënyrë të paanshme ligjshmërinë e veprimeve të ndërmarra nga zyrtaret përgjegjës të institucionit përkatës, përveç mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë që ka zhvilluar gjatë realizimit të vizitës monitoruese me datë 25 - 26.02.2021, në prezencë të Udhëheqësit të Njësisë për Burime Njerëzore, si mostra për shqyrtim ka marr një mori të dokumenteve (kopje) relevante, si në vijim:

Dosjen e Procedurës së Rekrutimit për pozitën “Zyrtar Certifikues”; Dosjen e Procedurës së Rekrutimit për pozitën “Zyrtar për Infrastrukturë Rrugore”; Dosjen e Procedurës së Rekrutimit për pozitën “Zyrtar për Mirëqenie Sociale 4”; Dosjen e Procedurës së Rekrutimit për pozitën “Zyrtar për Informim”; Dosjen e Procedurës së Rekrutimit për pozitën “Inspektor Sanitar”; Dosjen e Procedurës së Rekrutimit për pozitën “Inspektor i Komunikacionit”; Njoftimin nga Ministria e Administratës Publike të datës 10.01.2020; Njoftimin për pezullimin e procedurave të rekrutimit të datës 04.11.2019 nga Komuna e Mitrovicës së Jugut; Formularin e Planit Individual të Personelit; Vendimin Nr.01-030/01-0059209 i datës 25.09.2020 për themelimin e Komisionit Disiplinor; Vendimin Nr.01-030/01-0082330 i datës 22.10.2018 për themelimin e Komisionit Disiplinor; Vendimin Nr.01-130/07-0010425-2/20 i datës 20.02.2020 mbi pushimin pa pagesë; Pëlqimin për shqyrtimin e kërkesës i datës 20.02.2020, Kërkesën për pushim pa pagesë e datës 04.02.2020 dhe Vërtetimin e datës 20.02.2020; Akt Emërimit për pozitën Udhëheqës i Sekretarisë së Kuvendit Komunal; Akt Emërimit për pozitën Librare; Akt Emërimit për pozitën Zyrtar i Depos 3; Vendimin e datës 10.02.2020 për transferimin e përhershëm të nëpunësit civil; Akt Emërimit për pozitën Zyrtar për Arkiv 3 i datës 24.12.2019; Ndryshimi dhe Plotësimi i Aktit të Emërimit i datës 12.02.2020; Kërkesën për lejimin e transferimit e datës 06.02.2020; Vendimin e datës 10.03.2020 për transferimin e përhershëm të nëpunësit civil; Akt Emërimit për pozitën Zyrtar Administrativ i datës 21.07.2015; Ndryshimi dhe Plotësimi i Aktit të Emërimit i datës 23.03.2020; Kërkesën për lejimin e transferimit e datës 03.03.2020; Përgjigjen në kërkesë e datës 06.03.2020; Formularin për vlerësimin e periudhës provuese i datës 05.02.2021 dhe Akt Emërimit e datës 24.12.2019; Formularin për vlerësimin e punës provuese i datës 26.04.2020 dhe Akt Emërimit e datës 30.04.2019 për pozitën Zyrtar i Depos 3; Formularin për vlerësimin e punës provuese i datës 17.04.2020 për pozitën Zyrtar Ligjor 1 dhe Akt Emërimit e datës 19.04.2019 për pozitën Zyrtar Ligjor 1; Formularin për vlerësimin e punës provuese i datës 01.07.2020 për pozitën Zyrtar për Buxhet dhe Financa 2 dhe Akt Emërimit e datës 04.07.2019 për pozitën Zyrtar për Buxhet dhe Financa 2; Formularin për vlerësimin e punës provuese i datës 07.08.2020 për pozitën Zyrtar për Bibliotekë 1 dhe Akt Emërimit e datës 08.08.2019 për pozitën Zyrtar për Bibliotekë 1; Vendimin e datës 17.11.2020 dhe Vendimin e datës 05.08.2020 për përfundimin e marrëdhënies së punës për nëpunësin civil me rastin e vdekjes; Vendimin e datës 03.08.2019 për pezullimin parandalues të nëpunësit civil me 50% të pagës; Vendimin e datës 04.02.2020, Vendimin e datës 04.08.2020 dhe Vendimin e datës 03.09.2020 për përfundimin e marrëdhënies së punës së nëpunësit civil me arritjen e moshës së pensionimit; Vendimin e datës 13.01.2020 për ndërprerjen e marrëdhënies së punës së nëpunësit civil me dorëheqjen e tij; Kërkesën për dorëheqje e datës 10.01.2020; Vendimin e datës 15.01.2020, Vendimin e datës 30.03.2020, Vendimin e datës 04.08.2020 dhe Vendimin e datës 30.12.2020 për lejimin e pushimit të lehonisë; Kërkesat e datës 14.01.2020, 23.03.2020, 03.08.2020 dhe 29.12.2020 për lejimin e pushimit të lehonisë; Vendimin e datës 24.12.2020 për themelimin të Komisionit për Zgjedhjen e Kontesteve dhe Ankesave; Formularin e Vlerësimin e Rezultateve në punë për pozitën Udhëheqës i Sektorit të Gjeodezisë i datës 24.02.2021; Formularët e Vlerësimin e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar për Gjeodezi; Formularin e Vlerësimin e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar për Kadastër dhe Gjeodezi 2; Formularin e Vlerësimin e Rezultateve në punë për pozitën Udhëheqës i Sektorit të Kadastrit i datës 24.02.2021; Formularët e Vlerësimin e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar për Kadastër i datës

25.02.2021; Formularin e Vlerësimit e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar për Hipoteka i datës 24.02.2021; Formularin e Vlerësimit e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar për Buxhet dhe Financa 2 i datës 24.02.2021; Formularin e Vlerësimit e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar Ligjor 2; Formularin e Vlerësimit e Rezultateve në punë për pozitën Udhëheqës i Sektorit për Çështje Pronësore Juridike i datës 24.02.2021; Formularin e Vlerësimit e Rezultateve në punë për pozitën Zyrtar për Çështje Pronësore; Vendimin e datës 15.01.2020 të Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave për vendosje të ankesës; Vendimin e datës 08.01.2021 të Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave për vendosje të ankesës; Procedurën disiplinore ndaj nëpunësit civil e datës 24.04.2020; Vendimin e datës 28.5.2020 të Komisionit Disiplinor për shqiptimin e masës disiplinore; Procedurën Disiplinore të datës 28.09.2020; Vendimin e datës 27.10.2020 të Komisionit Disiplinor për shqiptimin e masës disiplinore; Vendimin A.nr.357/2020 i datës 22.12.2020 i Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës; Vendimin e datës 30.12.2020 për zbatimin e vendimit të Këshillit.

Kolegji i Këshilli, duke u bazuar në provat dhe dëshmitë e shqyrtuara për fushat e monitorimit të përfshira në “pyetësor”, ka konstatuar të gjeturat dhe ka dhënë rekomandimet përkatëse për zyrtarët përgjegjës të institucionit si në vijim:

1. OGANIZIMI I BRENDSHËM DHE TË DHËNAT E TË PUNËSUARVE

Këshilli, gjatë vizitës që ka bërë në Komunën e Minitrovices se Jugut më datë 25 dhe 26.02.2021 ka konstatuar se në këtë institucion, në vitin 2020 kanë qenë 281 të punësuar, ndërsa të lira kanë qenë 61 vende të punës.

Gjatë vizitës si mostër janë shqyrtuar pesë (5) dosje të nëpunësve civil, ndërsa si kopje janë marrë tri (3) dosje dhe atë për pozitën Zyrtar i Gjendjes Civile 1”, Udhëheqës i Sektorit të Kuvendit Komunal, dhe pozitën Zyrtar për Çështje Juridike, ku në bazë të shqyrtimit të dosjeve është konstatuar se dosjet e personelit janë të kompletuara, përveç në disa rasteve ku nuk janë përfshirë në dosje formularët e vlerësimit të rezultateve në punë dhe formularët e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fleta prezantuese.

Bazuar në deklaratimet e Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore në Komunën e Mitrovicës së Jugut, ky institucion ka dërguar në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme, listën për deklarimin e statusit të zyrtarëve publikë, mirëpo ende nuk ka përfunduar si proces.

Kolegji gjatë shqyrtimit të dosjeve ka konstatuar këtë të gjetur:

E GJETURA 1: Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit, gjegjësisht mostrave të marra ka gjetur se në dosjen e nëpunësit civil që ushtron pozitën e Udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit Komunal, nuk është i vendosur asnjë formular i vlerësimit të rezultateve në punë, ndërsa të disa dosje të tjera nuk janë vendosur ende formularët e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin e fundit, dhe po ashtu dosjet e personelit nuk e përmbajnë formularin e përmbajtjes së dosjeve personale të nëpunësit civil, respektivisht fletën prezantuese, siç parashihet me dispozitat e nenit 4 paragrafi 3 dhe 4 të Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.



Me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbytjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, përkatësisht nenin 4 paragrafi 3 dhe 4 përcaktohet se: 3. *Dosja personale e zyrtarit publikë duhet të shoqërohet nga fleta prezantuese e krijuar nga zyrtari përgjegjës i Njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore e cila ka formën dhe përmbytjen sipas shtojcës nr. 1.2, bashkëlidhur kësaj rregulloreje;* 4. *Fleta prezantuese sipas paragrafit 3 të këtij neni nënshkruhet nga zyrtari i autorizuar i njesisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit përkatës dhe nga vetë zyrtari publik, për të cilin është krijuar dosja personale.*

Të gjitha institucionet që punësojnë zyrtarë publikë, janë të detyruar të krijojnë dhe administrojnë dosjen personale të të punësuarve në institucionin e tyre (dosja individuale). Dosja personale e zyrtarit publikë është individuale dhe krijohet që nga data e punësimit dhe përmban të dhëna: profesionale, personale, masat disiplinore, vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë, si dhe të dhëna të tjera sipas shtojcës 1.1 të Rregullores (MPB) Nr.01/2020

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Komunës së Mitrovicës se Jugut që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme procedurale për eliminimin e shkeljes së lartcekur, në mënyrë që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përmbytjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

E GJETURA 2: Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve me ushtrues detyre, dhe deklarimeve të Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore, ka konstatuar se nëpunësit civil qe kane qene te caktuar si ushtrues te detyrës kanë ushtruar detyrat për një periudhë më të gjatë së tre muaj, në kundërshtim me dispozitat e nenit 30 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Me datë 09.07.2020 ka filluar të aplikohet Ligji Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe me nenin 83 paragrafi 10 te këtij ligji është përcaktuar se: *Hyrja në fuqi e këtij ligji përbën shkak ligjor për përfundimin e marrëdhënieve të punës me ushtruesit e përkohshëm të detyrës së zyrtarëve publikë. Ushtruesit e detyrës kthehen në vendin punës.* Në kuptim të kësaj dispozite ligjore Këshilli nuk ka gjetur ndonjë akt administrativ për shfuqizimin e vendimeve paraprake për caktimin e ushtruesit të detyre dhe kthimin e te njëjtit në vendin e punës.

Rekomandimi 2: Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Mitrovicës se Jugut që në rastet e tilla apo të ngjashme, kur një akt administrativ ka krijuar pasoja juridike, shfuqizimi apo anulimi i te njëjtit të bëhet përmes nxjerrjes se një akti të ri administrativ, siç përcaktohet me dispozitat e Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

E GJETURA 3: Këshilli, gjatë mbikëqyrjes se zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil në Komunën e Mitrovicës se Jugut, ka gjetur se Njësia për Burime Njerëzore ka përgatitur listën e nëpunësve civil dhe deklarimin e statusit të zyrtarëve publik dhe të njëjtën e ka përcjell për verifikim në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë të Ministrisë së Punëve të Brendshme, mirëpo ende nuk ka përfunduar procesi i deklarimit të statusit të zyrtarëve publikë.

Me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, përkatësisht nenin 83 paragrafi 16 përcaktohet se: 16. *Deklarimi apo rregullimi i statusit të punësimit të çdo personi, sipas paragrafëve 1- 8 të këtij neni, bëhet me propozim të institucionit dhe me miratimin e Njesisë përgjegjëse, brenda 2 muajve nga*

hyrja në fuqi e këtij ligji. Procedura e deklaramit/rregullimit zhvillohet sipas Ligjit për Procedurën Administrative. Procedura lidhur me deklaramin e statusit të zyrtarëve publikë është përcaktuar me Rregulloren (QRK) Nr.10/2020 Për Deklaramin e Statusit të Zyrtarëve Publikë.

Këshilli, konstaton se deklarami i statusit të zyrtarëve publik ka qenë obligim ligjor që është dashur të përfundoj brenda afateve ligjore të përcaktuar me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe Rregullores (QRK) Nr.10/2020 Për Deklaramin e Statusit të Zyrtarëve Publikë.

Rekomandimi 3: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Komunës së Mitrovicës së Jugut, që të përfundojë procesin e deklaramit të statusit të zyrtarëve publikë, sipas dispozitave të nenit 83 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitave të Rregullores (QRK) Nr.10/2020 Për Deklaramin e Statusit të Zyrtarëve Publikë, dhe të sigurohet se deklarami i statusit të bëhet përmes nxjerrjes së aktit administrativ sipas dispozitave të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

2. PROCEDURAT E REKRUTIMIT DHE TË AVANCIMIT

Këshilli, ka gjetur se Komuna e Mitrovicës së Jugut ka përgatitur Planin e Personelit për vitin 2020, mirëpo gjatë këtij viti nuk është zhvilluar asnjë procedurë e rekrutimit për faktin se Ligji Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë ka qenë i pezulluar nga Gjykata Kushtetuese e Republikës së Kosovës, deri me 09.07.2020. Ky institucion procedurat e rekrutimit të filluara në vitin 2019 i kishte pezulluar sipas rekomandimit të ministrisë përgjegjëse për administratë publike, dhe me vone të njëjtat procedura i kishte vazhduar në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

3. PROCEDURAT DISIPLINORE

Komuna e Mitrovicës së Jugut, me Vendimin Nr.01-030/01-0082330/8 të datës 22.10.2018 kishte themeluar Komisionin Disiplinor në përbërje prej tre (3) anëtarëve të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar, në pajtim me nenin 70 paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, mirëpo më hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Komuna e Mitrovicës së Jugut më datë 25.09.2020 ka nxjerr Vendimin Nr.01-030/01-0059209 për themelimin e Komisionit Disiplinor në përbërje prej tre (3) anëtarëve, me mandat tre (3) vjeçar, dhe rrjedhimisht ka shfuqizuar vendimin paraprak të datës 22.10.2018.

Gjatë vitit 2020 në Komunën e Mitrovicës së Jugut janë zhvilluar dy (2) procedura disiplinore dhe janë shqiptuar dy masa disiplinore.

Lidhur me këtë fushë kolegji ka gjetur:

E GJETURA 1: Në vendimin mbi themelimin e Komisionit Disiplinor, nuk janë përshkruar pozitat e kryesuesit dhe anëtarëve të këtij komisionit. Ligji Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë në nenin 49 paragrafi 5 ka përcaktuar që Qeveria, me propozimin e ministrisë përgjegjëse për administratën publike, me akt nënligjor, miraton rregullat e hollësishme për themelimin, përbërjen, përzgjedhjen dhe vendimmarrjen në komisionin disiplinor, kështu që me Rregulloren (QRK) Nr. 11/2020 për Disiplinën

dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë janë miratuar rregullat e hollësishme për këtë fushë, ku neni 10 ka përcaktuar mënyrën e themelimit të Komisionit Disiplinor. Me nenin 10 paragrafi 2 përcaktohet se: “Komisioni disiplinor përbëhet nga tre (3) anëtarë të cilët duhet të jenë nëpunës civilë, nga të cilët njëri duhet të jetë jurist dhe ka këtë përbërje: *Nëpunës civil i nivelit drejtues - Kryesues i Komisionit; Nëpunës civil i nivelit profesional –anëtar dhe Nëpunës civil i njësisë së burimeve njerëzore – anëtar*”. Meqenëse kjo dispozitë ka përcaktuar profesionin dhe nivelet e pozitave të anëtarëve të komisionit, Komuna e Mitrovicës së Jugut, në aktin e themelimit të Komisionit Disiplinor duhet të përshkruaj edhe pozitën dhe profesionin e kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit Disiplinor.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Mitrovicës së Jugut, që të ndërmarr të gjitha veprimet procedurale për plotësim/ndryshimin e vendimit mbi themelimin e Komisionit Disiplinor, në mënyrë që të përshkruhet baza ligjore e emërimit të tij dhe të përshkruhet profesioni dhe pozita e kryesuesit dhe anëtarëve të Komisionit, siç parashihet me nenin 10 të Rregulloren (QRK) Nr.11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publikë.

4. PROCEDURAT E ANKESAVE

Në Komunën e Mitrovicës së Jugut, me Vendimin Nr.01-030/01-0081756-2/18 të datës 24.12.2018 ka qenë i themeluar Komisioni për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave, në përbërje prej tre (3) anëtarëve të përhershëm, me mandat dy (2) vjeçar. Ndërsa me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, ky komision nuk ka kompetencë lëndore për trajtimin e ankesave të nëpunësve civil për faktin se ky ligj nuk ka paraparë komision të ankesave për nëpunësit civil.

Në këtë fushë nuk kemi të gjetura dhe nuk kemi dhënë rekomandime.

5. PROCEDURAT E VLERËSIMIT

Kolegji i Këshillit për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se personat përgjegjës brenda Komunës së Mitrovicës së Jugut, nuk ka bërë vlerësimin e rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civil sepse për 43 nëpunës civil nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020. Për 16 nëpunës civil vlerësimi i rezultateve në punë është bërë jashtë afatit ligjor. Për 4 nëpunës civil gjatë vitit 2020 është bërë vlerësimi i periudhës provuese.

Këshilli ka konstatuar se në Komunën e Mitrovicës së Jugut nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civil, sepse referuar dosjeve personale ka rezultuar se për 43 nëpunës civil nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020, ndërsa për 16 nëpunës civil vlerësimi i rezultateve në punë është bërë jashtë afatit ligjor.

Për 4 nëpunës civil gjatë vitit 2020 është bërë vlerësimi i periudhës provuese.

Lidhur me këtë fushë kolegji ka gjetur:

E GJETURA 1: Këshilli ka konstatuar se vlerësimi i rezultateve në punë për vitin 2020 nuk është bërë për të gjithë nëpunësit civil edhe përkundër faktit se Zyra e Personelit kishte përcjell shkresë për drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e drejtpërdrejtë të nëpunësve civil se vlerësimi i rezultateve të punës duhet të bëhet deri më datë 31.01.2021. Ndërsa disa raste vlerësimi i rezultateve të punës ishte bërë jashtë afatit ligjor. Në këtë rast mos vlerësimi i rezultateve të punës për të gjithë nëpunësit civil

është shkelje e dispozitave të nenit 43 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitave të Rregullores Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Kryetarin e Komunës së Mitrovicës se Jugut që t'i ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme ligjore në mënyrë që të sigurohet se të gjithë nëpunësit civil janë vlerësuar nga menaxheret drejtues, dhe vlerësimi të bëhet brenda afateve ligjore siç përcaktohet me dispozitat e nenit 43 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e Rregullores Nr.21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike..

6. PROCEDURAT E PUSHIMEVE

Këshilli sipas dëshmive të ofruara ka konstatuar se Komuna e Mitrovicës se Jugut evidencën e pushimeve të nëpunësve civil e mban në kopje fizike dhe elektronike.

Lidhur me këtë fushë kemi konstatuar këtë të gjetur:

E GJETURA 1: Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve ka vërejtur se nëpunësit civil kërkesën për shfrytëzimin e pushimit vjetor e realizojnë përmes sistemit elektronik SIMBNJ, mirëpo këto të dhëna nuk evidentohen edhe në dosje fizike të nëpunësve civil.

Me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, përkatësisht nenin 4 paragrafi 6 përcaktohet se Dosjet individuale ruhen ndaras, në formën fizike dhe elektronike (nëpërmjet SIMBNJ) dhe janë të njëjta si në formën fizike ashtu edhe në atë elektronike. Ato përditësohen nga secili institucion sa herë që ka ndryshime eventuale. Ndërsa në shtojcën 1.1 të kësaj rregulloreje parashihet se dosjet e personelit përmbajnë evidenca, vendimet, dëshmitë tjera të pushimeve të parapara me Ligj.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Udhëheqshin e Njesisë së Burimeve Njerëzore të Komunës së Mitrovicës që të ndërmerr veprime në mënyrë që edhe dosja personale në formë fizike e nëpunësve civil, të përmbaj të dhënat e pushimeve të njohura me ligj, siç përcaktohet me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

7. PROCEDURAT E TRANSFERIMIT

Këshillit ka konstatuar se gjatë vitit 2020 janë realizuar dy (2) transferim të përhershëm (të brendshme) në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr.06/2010 për Transferimin e Nëpunësve Civilë.

Për këtë fushë të monitorimit nuk janë gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

8. TË DHËNAT PËR PËRFAQËSIM ETNIK, GJINOR DHE PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Në vitin 2020 në Komunën e Mitrovicës se Jugut kanë qenë të punësuar 281 nëpunës civil. Prej tyre 267 nëpunës civil te nacionalitetit shqiptar, 2 nëpunës civil te nacionalitetit serb, 8 nëpunës civil te nacionalitetit boshnjak, dhe 4 nëpunës civil te nacionalitetit turk. Nga gjithsej 281 nëpunës civil, prej tyre 121 femra dhe 160 meshkuj. Ndërsa dy (2) nëpunës civil te punësuar janë me aftësi të kufizuara.

Në bazë të vlerësimit të të dhënave kemi gjetur:

E GJETURA 1: Këshilli sipas dëshmive të ofruara ka konstatuar se ky institucion nuk ka respektuar nenin 12 paragrafit 2 të Ligjit Nr.03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara, ku parashihet se për çdo 50 të punësuar në shkërbim civil një nëpunës duhet me qenë person me aftësi të kufizuara.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Kryetarin e Komunës se Mitrovicës se Jugut që t'i ndërmarr veprimet e duhura ligjore në mënyrë që t'ju jepet mundësia e punësimit personave me aftësi të kufizuara dhe të plotësohet kuota e përcaktuar me nenin 12 të Ligjit Nr.03/L-019 për Aftësimin, Riaftësimin Profesional dhe Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara.

9. PEZULLIMI, NDËRPRERJA DHE PËRFUNDIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Në bazë të vlerësimit të dosjeve është konstatuar se një (1) nëpunës civil ka realizuar pushim pa pagesë, një (1) nëpunës civil është në pezullim me pagesë 50% të pagesë (pezullim parandalues), një (1) nëpunësi civil ka përfunduar marrëdhënien e punës për shkak te dorëheqjes se njëanshme, dhe një nëpunësi civil i është përfunduar marrëdhënia e punës pasi që është dënuar nga gjykata me vendim të formës së prerë për mbajtje të burgut efektiv për gjashtë (6) muaj e më tepër.

Po ashtu në bazë të vlerësimit të dosjeve është konstatuar se tetë (8) nëpunësve civil i është përfunduar marrëdhënia e punës për shkak të arritjes së pensionimit, prej tyre dy (2) janë pensionuar në kohën kur ka qenë në fuqi Ligji Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, ndërsa gjashtë (6) nëpunës janë pensionuar në kohën kur ka filluar të zbatohet Ligji Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, dhe te njëjtëve i është bërë pagesa e një page të njëhershme në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Dy (2) nëpunësi civil i është përfunduar marrëdhënia e punës për shkak të vdekjes ndërsa familjes së ngushtë i është njohur e drejta e një page në vlerën e një page të fundit. Vendimin për përfundimin e marrëdhënies së punë me rastin e vdekjes së nëpunësit civil është nxjerr në përputhje me Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjin Nr.03/L-147 për Pagat e Nëpunësve Civil dhe Rregullores Nr. 33/2012 për Shtesat në Pagë dhe Kompensime të Tjera të Nëpunësve Civilë.

Për këtë fushë të monitorimit nuk janë gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

10. PAPAJTUESHMËRIA NË MES TË USHTRIMIT TË DETYRËS SË NËPUNËSIT CIVIL DHE FUNKSIONARIT PUBLIK

Këshilli gjatë shqyrtimit të dosjeve të marra si mostër dhe sipas deklaramit të udhëheqësit të njësisë përgjegjëse ka konstatuar se në këtë institucion nuk ka raste ku nëpunësi civil në të njëjtën kohë mbanë edhe ndonjë post tjetër publikë.

Në këtë fushë të monitorimit nuk është gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

11. TË DHËNAT NËSE NDAJ NËPUNËSVE CIVIL ËSHTË DUKE U ZHVILLUAR PROCEDURË PENALE OSE JANË DËNUAR ME VENDIM TË GJYKATËS

Këshilli ka gjetur se ndaj një nëpunësi civil është duke u zhvilluar procedurë penale dhe i njëjti vazhdon të jetë i pezulluar me 50% të pagës sipas Vendimin të datës 03.08.2018.

Në këtë fushë të monitorimit nuk është gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

12. TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVIL

Këshilli ka konstatuar se Zyra e Personelit ka përgatitur Planin e Trajnimeve sipas kërkesave ligjore dhe i njëjti ka filluar te zbatohet mirëpo duke marr parasysht situatën e krijuar për shkak të pandemisë covid-19 plani i trajnimeve nuk është realizuar në plotni.

Në këtë fushë të monitorimit nuk është gjetur shkelje dhe rrjedhimisht nuk janë dhënë rekomandime.

13. ORGANIZIMI I BRENDSHËM DHE KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS

Komuna e Mitrovicës së Jugut e ka në fuqi Rregulloren Nr.01/2017 për Plotësimin dhe Ndryshimin e Rregullores Komunale Nr.02/2012 për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësit e Organeve të Administratës Komunale.

14. VIJIMI NË PUNË, PAGAT, SHITESAT DHE KOMPENSIMET

Këshilli, gjatë mbikëqyrësës se zbatimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil, ka konstatuar se në Komunën e Mitrovicës së Jugut, prezenca në pune e nëpunësve civil evidentohet përmes sistemit elektronik

Po ashtu në bazë të shqyrtimit të mostrave në listën e pagave dhe sipas deklarimit të Udhëheqësit të Njësisë së Burimeve Njerëzore është konstatuar se nëpunësit civil realizojnë pagën baze ne pajtim me pagën e përcaktuar me akt emërim.

Për këtë fushë të mbikëqyrjes kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

15. ZBATIMI I REKOMANDIMEVE DHE VENDIMEVE TË KËSHILLIT

Komuna e Mitrovicës së Jugut gjatë vitit 2020 nuk ka pranuar vendime nga Këshilli, kështu që nuk janë evidentuar te gjetura ne këtë fushë te monitorimit.

16. NGACMIMET SEKSUALE

Në pajtim me Politikat Kundër Ngacimit Seksual në Institucionet e Administratës Publike, të miratuara me datë 25.11.2020 nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Këshilli në planin e monitorimit ka përfshirë si indikator edhe çështjen e ngacimit seksual. Gjatë vizitës së monitorimit nuk është raportuar për asnjë rast të kësaj natyre dhe rrjedhimisht nuk është evidentuar ndonjë e gjetura në këtë fushë.

17. KONKLUZIONET E PËRGJITHSHËM

Kolegji i Këshillit gjatë shqyrtimit dhe inspektimit të të dhënave të dosjeve për fushat e mbikëqyrjes, ka konstatuar shtatë (7) të gjetura dhe ka dhënë shtatë (7) rekomandime. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, rekomandon menaxhmentin e lartë të Komunës së Mitrovicës së Jugut, që gjetjet dhe rekomandimet e dhëna në këtë raport t'i adresoj dhe së bashku me njësitë përgjegjëse të sigurojë që të ketë zbatim të plotë të legjislacionit për shërbimin civil, sidomos duke pasur një fokus të veçantë për fushat për të cilat janë evidentuar shkelje dhe lëshime në zbatimin e procedurave dhe legjislacionit për shërbimin civil.

Avdyl BEKTESHI

Avdyl Bekteshi
**Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim
Profesional**

Jeton KOCA

Jeton Koca
Kryetar i Kolegjit



I dërgohet:

- Kryetarit të Komunës së Mitrovicës së Jugut;
- Udhëheqësit të Njesisë së Burimeve Njerëzore në Komunën e Mitrovicës së Jugut; dhe
- Arkivit të KPMSHCK;