



Priuar / Dorezuar Punjmeno/Predato Received/Delivered	28 - 03 2022	viti god year	
Organ i Rëndësia Organ i Jedhimit Org. i lidhut	Nr. Prot. Bi Prot. Prot No.	Shtop - e Prilog Appendix	Sasia Kolicina Quantity
KPMShCK	1625 / 2022		1



Republika e Kosovës Republika Kosova – Republic of Kosovo

KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO

Nr. 06 /2022
Datë: 25/03/2022

Në mbështetje të nenit 6 paragrafi 1 nën paragrafi 1.3, nenit 7 paragrafit 1 nën paragrafi 1.6, nenit 20 paragrafi 4 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 10 të Rregullores Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, nenit 4 paragrafi 1 nën paragrafi 1.2, nenit 6 paragrafi 1, 2, 4 dhe 5, nenit 14 paragrafi 1 të Rregullore Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave të Legjislacionit për Shërbimin Civil, Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, në mbledhjen e katërt (IV) të mbajtur më datë 25.03.2022, mori këtë:

V E N D I M

1. Aprovohet Raporti për Monitorim të Jashtëzakonshëm në Agjencinë për Informim dhe Privatësi për vitin 2020.
2. Obligohet Drejtori i Përgjithshëm i Agjencinë për Informim dhe Privatësi, që në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi, të bëjë zbatimin e tij së bashku me rekomandimet e dhëna në raport.
3. Këshilli të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, duhet të njoftohet me shkrim për veprimet e ndërmarrja.
4. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.



Vendimi i dërgohet

- Komisionerës së Agjencisë për Informim dhe Privatësi;
- Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë për Informim dhe Privatësi;
- Udhëheqësit të Njësisë së Burimeve Njerëzore në Agjencinë për Informim dhe Privatësi; dhe
- Arkivit të Këshillit;



Priuar / Dorezuar Printed/Produced Received/Delivered	28 - 03 - 2022	2	2022
Organ/Institution Organ/Istitucione Organ/Inst.	Nr Prot. Br Prot # Prot No	Shtigjet Pages Appendix	Sipërs Kohëtë Quantity
SKMNSHICL	1625	1625/2022	1/13



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

**KËSHILLI I PAVARUR MBIKËQYRËS PËR SHËRBIMIN CIVIL TË KOSOVËS
NEZAVISNI NADZORNI ODBOR CIVILNE SLUŽBE KOSOVA
INDEPENDENT OVERSIGHT BOARD FOR THE CIVIL SERVICE OF KOSOVO**

**RAPORTI I MONITORIMIT
PËR VITIN 2020**

në

AGJENCINË PER INFORMIM DHE PRIVATËSI

Prishtinë, 2022

TABELA E PËRMBAJTJES

PËRMBAJTJE.....	2
HYRJE.....	3
FUNKSIONI I MONITORIMIT.....	3
OBJEKTIVA DHE METODOLOGJIA E MONITORIMIT.....	3
FUSHA E MONITORIMIT.....	3
RAPORTI I MONITORIMIT AGJENCINË PER INFORMIM DHE PRIVATËSI.....	4-13

HYRJE

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës (*me tutje referuar si Këshilli*) është institucion i themeluar me Kushtetutë, me mandat specifik për sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Këshilli, mandatin e tij kushtetues, *sigurimin e respektimit të rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil* e realizon përmes funksioneve themelore të përcaktuara me nenin 6 të Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, si:

- ❖ *shqyrton dhe merr vendime për ankesat e nëpunësve civil dhe kandidateve për pranim në shërbimin civil;*
- ❖ *monitoron institucionet e administratës publike që kanë të punësuar nëpunës civil, lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve te legjislacionit për shërbimin civile.*

Këshilli, funksionet dhe përgjegjësitë themelore i ushtron në pajtim me:

- ❖ *Kushtetutën e Republikës së Kosovës;*
- ❖ *Ligjin Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- ❖ *Ligjin Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë;*
- ❖ *Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës;*
- ❖ *Ligji Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;*
- ❖ *Rregulloren Nr.01/2018 për Punën e Këshillit të Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- ❖ *Rregulloren Nr.02/2018 për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjes së Ankesave në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës;*
- ❖ *Rregulloren Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit të Institucioneve të Administratës Publike lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.*

FUNKSIONI I MONITORIMIT TË INSTITUCIONEVE PUBLIKE

Krahas funksionit të shqyrtimit dhe vendosjes se ankesave të nëpunësve civil dhe kandidateve për pranim në shërbimin civil, Këshilli ushtron edhe funksionin e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civile.

Ketë funksion e ushtron në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës dhe dispozitat e Rregullores

Nr.04/2018 për Procedurën e Monitorimit në Institucionet e Administratës Publike Lidhur me Zbatimin e Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Këshilli, përmes ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike, mbikëqyrë zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civile me qellim të krijimit të një administratë publike, profesionale dhe efikase, sipas standardeve me të mira evropiane.

Funksioni i monitorimit ushtrohet përmes monitorimit të rregullt që realizohet sipas planit vjetor të monitorimit, dhe përmes monitorimit të jashtëzakonshëm që realizohet në raste të veçanta që ndërlidhen me shkelje të rënda të legjislacionit për shërbimin civil.

Këshilli, në procesin e monitorimit të institucioneve të administratës publike përgatit raport me të gjetura dhe rekomandime dhe nxjerr vendim, të cilin së bashku me raport ia dërgon institucionit përkatës. Institucioni përkatës i administratës publike është i obliguar për zbatimin e rekomandimeve të Këshillit, brenda afatit të përcaktuar me vendimin e Këshillit.

OBJEKTIVA DHE METODOLOGJA E MONITORIMIT

Përmes ushtrimit të funksionit të monitorimi të institucioneve të administratës publike Këshilli siguron respektimin e rregullave dhe parimeve që rregullojnë shërbimin civil.

Me qellim të përbushjes së përgjegjësive për realizimin e objektives sonë kemi zbatuar një kombinim të mostrave sipas gjykimit dhe sipas rastit në përzgjedhjen e dosjeve, dhe jemi mbështetur në një lloj kombinimi të intervistave me zyrtarët e personelit, rishikimeve analitike, rishikimin e dokumenteve dhe verifikimin fizik për të vlerësuar vlefshmërinë dhe rregullsinë e zhvillimit të procedurave dhe respektimin e legjislacionit të shërbimit civil.

FUSHAT E MONITORIMIT

Këshilli, me qellim të ushtrimit të funksionit të monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, ka përcaktuar fushat të cilat do të janë pjesë e monitorimit.

Sipas Rregullores Nr.04/2018 për procedurën e monitorimit në institucionet e administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, fushat të cilat monitorohen nga Këshilli janë:

- ❖ Organizimi i brendshëm dhe të dhënrat e të punësuarve;
- ❖ Procedurat e rekrutimit dhe të avancimit;
- ❖ Procedurat disiplinore;
- ❖ Procedurat e ankesave;
- ❖ Procedurat e vlerësimit;
- ❖ Procedurat e pushimeve;
- ❖ Procedurat e transferimit;
- ❖ Të dhënrat lidhur me përfaqësimin etnik, gjinor dhe personave me nevoja të veçanta;
- ❖ Procedurat e pezullimit, ndërprerjes dhe përfundimit të marrëdhënieς së punës;
- ❖ Papajtueshmëria në mes të ushtrimit të detyrës së nëpunësit civil dhe funksionarit publik;

- ❖ Të dhënrat nëse ndaj nëpunësve civil është duke u zhvilluar procedurë penale apo është i dënuar me vendim të gjykatës;
- ❖ Trajnim i nëpunësve civil;
- ❖ Vijimi në punë, pagat, shtesat dhe kompensimet;
- ❖ Zbatimi i rekomandimeve dhe vendimeve të Këshillit;
- ❖ Ngacmimet Seksuale;
- ❖ Shënimet/Komentet/Konkluzionet e Përgjithshme për Monitorimin e Zbatimit të Rregullave dhe Parimeve të Legjislacionit për Shërbimin Civil

RAPORT I MONITORIMIT TË JASHTËZAKONSHËM LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL NË AGJENCINE PER INFORMIM DHE PRIVATËSI

Këshilli, gjatë procesit të monitorimit së zbatimit të rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil në Agjencinë për Informim dhe Privatësi për të vlerësuar drejtë në mënyrë të pa anshme dhe të saktë gjendjen e ligjshmërisë së veprimeve të ndërmarra nga Agjencia për Informim dhe Privatësi, përvèç monitorimit të drejtpërdrejtë që ka zhvilluar gjatë realizimit të vizitës në Agjencinë për Informim dhe Privatësi të realizuar me datë 19.01.2022 dhe me datë 26.01.2022, në prezencë të Udhëheqëses së Burimeve Njerëzore, si mostra për shqyrtim ka marr një mori të kopjeve të dokumenteve relevante, si në vijim:

Rregulloren e punës së Agjencisë Shtetërore për mbrojtjen e të dhënave Personale me nr.20/2011 e datës 05.08.2011 ; Vendimi i datës 08.04.2020 për lejimin e pushimit të lehonisë-Zyrtare certifikuese; Vendimi i datës 10.09.2020 me nr.10.09.2020 për themelimin e Komisionit Disiplinor në Agjencinë për Informim dhe Privatësi ;Vendimi i datës 21.01.2020 me nr.06/2020 për themelimin e Komisionit për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave; Trajnimet/punëtoritë vizitat jashtë vendit gjatë vitit 2020;Lista e nëpunësve civil në Agjencinë për Informim dhe Privatësi; Vendimi për u.d. i datës 10.07.2020 për pozitën "Udhëheqës i Divizionit për Hartimin dhe Harmonizimit të Legjislacionit"; Vendimi për shtesa për zyrtarin teknik i TI-së i datës 21.09.2012; Plani i përgjithshëm vjetor i personelit; Formulari i vlerësimit për vitin 2020 i nënshkruar me datën 05.01.2021-menaxhere e personelit; Njoftim i datës 17.07.2020 i Ministrisë së Punëve të Brendshme; Formulari i vlerësimit për vitin 2020 për periudhën provuese për zyrtare ligjore; Formulari i vlerësimit për vitin 2020 për periudhën provuese për zyrtare e lartë ekzekutive; Akt emërimi i datës 14.10.2020 - zyrtare e lartë ekzekutive; Formulari i vlerësimit për vitin 2020 i nënshkruar me datën 28.12.2020- Drejtor i Departamentit të Regjistrimit dhe Marrëdhënie me Jashtë.

- Janë shqyrtuar 7 dosje :
- Drejtor i Departamentit për Regjistrim dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare,
- Menaxher i Burimeve Njerëzore
- Drejtor i Departamentit Ligjor,
- Drejtor i Përgjithshëm,
- Zyrtar për Marrëdhënie me Jashtë dhe me Publikun,
- Zyrtare Ligjore dhe
- Zyrtar i lartë Ekzekutiv.

Këshilli për procedurën e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil, duke u bazuar në provat dhe dëshmitë e shqyrtuara përfshira përfshira në "pyetësor", ka konstatuar të gjeturat dhe ka dhënë rekomandimet përkatëse përfshira përgjegjës të institucionit si në vijim:

1. OGJANIZIMI I BRENDSHËM DHE TË DHËNAT E TË PUNËSUARVE

Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, gjatë vizitës që ka bërë në Agjencinë për Informim dhe Privatësi më datë 19.01.2022 dhe me datë 26.01.2022, ka konstatuar që ky institucion nuk e ka në fuqi Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e vendeve të punës. Në këtë institucion janë të punësuar 19 nëpunës civil, ndërsa 15 pozita janë të lira.

E GJETURA 1: Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi nuk ka miratuar Rregulloren për organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e vendeve të punës në Agjencinë për Informim dhe Privatësi.

Rekomandimi 1: Rekomandojmë Komisionerën që të ndërmarr të gjitha veprimet për hartimin dhe miratimin e Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e vendeve të punës në Agjencinë për Informim dhe Privatësi, ashtu siç e përcaktojnë dispozita ligjore në fuqi të Rregullores Nr.09/2012 për Standartet e Organizimit të Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Administratën Shtetërore.

Gjatë vizitës së monitorimit, Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka shqyrtuar dosjet e personelit në Agjencinë për Informim dhe Privatësi dhe ka shqyrtuar shtatë (7) dosje të nëpunësve civil ndërsa si kopje janë marrë dokumentacioni i duhur për tri (3) dosje, për pozitën "Drejtë i Departamentit për Regjistrim dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare", "Menaxher i Burimeve Njerëzore", "Drejtë i Departamentit Ligjor", "Drejtë i Përgjithshëm", "Zyrtar për Marrëdhënie me Jashtë dhe me Publikun", "Zyrtare Ligjore" dhe "Zyrtar i lartë Ekzekutiv", në bazë të shqyrtimit të dosjeve është konstatuar që dosjet e personelit kanë qenë të kompletuara në bazë të dispozitave ligjore të Rregullores Nr. 03/2011 mbi Dosjet dhe Regjistrin Qendror të Nëpunësve Civilë, me përjashtim se në dosje, nuk gjendet i kompletuar formulari i përbajtjes së dosjes personale të nëpunësve civil, si ne vijim: vlerësimi i rezultateve të punës për vitin 2020, dhe konfirmimi i periudhës provuese, është vendosur pjesërisht në dosjet e nëpunësve civil, të cilët kanë themeluar marrëdhënie të punës në shërbimin civil për herë të parë.

E GJETURA 2: Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për Shërbimin Civil, gjatë shqyrtimit të dosjeve të personelit, ka konstatuar që dosjet personale të nëpunës civil, në pozitë : "Drejtë i Përgjithshëm", "Zyrtar Ligjore" dhe në pozitë "Zyrtar Ligjor 2", nuk janë kompletuar plotësisht konform nenit 5 paragrafi 1 nën paragrafet 1.1 dhe 1.17 të Rregullores Nr.03/2011 mbi Dosjet dhe Regjistrin Qendror të Nëpunësve Civil, dhe dispozitat e nenit 4 paragrafit 3 të Rregullores (MPB) Nr. 01/2020 për Përbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, respektivisht shtojcës 1.1 pika 17 të kësaj rregulloreje, sepse dosja personale e zyrtarëve publikë duhet të shoqërohet nga fleta prezantuese e krijuar nga zyrtari përgjegjës i Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, e cila ka formën dhe përbajtjen sipas shtojcës

nr.1.2, ndërsa Fleta prezantuese sipas paragrafit 3 të këtij nenit nënshkruhet nga zyrtari i autorizuar i njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit përkatës dhe nga vetë zyrtari publik, për të cilin është krijuar dosja personale, e përcaktuar në paragrafin 4 të këtij nenit. Po ashtu dosjet e personelit duhet të jenë të kompletuara, sipas përbajtjes që kërkohet në shtojën 1.1 të kësaj rregulloreje. Sepse gjatë monitorimit është gjetur se në dosje gjenden pjesërisht të vendosura formularët e përbajtjes së dosjes personale të nëpunësit civil, kurse shkresat e tjera dhe formularët e vlerësimit të rezultateve të punës për vitin 2020 janë pjesërisht të vendosura në dosje të personelit, në dosjen e nëpunëses civile në pozitën "Zyrtare Ligjore 2", është gjetur se mungon vlerësimi i rezultateve të punës për vitin 2020, i cili është sjell pasi që është kërkuar si mostër, po ashtu dhe formulari për konfirmimin e periudhës provuese për nëpunësen civile në pozitën "Zyrtare Ligjore 2", sipas Akte emërimit Nr.prot: AE/026-2019 të datës 04.04.2019 nuk është gjetur në dosje, i njëjtë është sjell pasi që është kërkuar si mostër, kurse për nëpunësen civile në pozitën "Zyrtare e lartë Ekzekutiv" 'në Zyrën e Drejtorit të Përgjithshëm, i është bërë konfirmimi i periudhës provuese, dhe gjendet në dosje formulari për konfirmim duke i lëshuar Akt emërimin e karrierës, në kohëzgjatje prej 1 viti me Nr.prot: AE/27/2019 të datës 15.10.2020 dhe pas periudhës provuese i është lëshuar Akt emërimi i datës 14.10.2020 me Nr.prot: AE/27/1/2020 i karrierës -kohëzgjatja pa afat.

Rekomandimi 2: Rekomandojmë Udhëheqësin e Njësisë së Burimeve Njerëzore në Agjencinë për Informim dhe Privatësi, që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për eliminimin e shkeljes së lartcekur, që të gjitha dosjet e personelit të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, si dhe nenin 83 parografi 13 dhe 14 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Ushtruesit e detyrës: Gjatë vizitës së monitorimit, Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka shqyrtuar dosjet e personelit në Agjencinë për Informim dhe Privatësi dhe ka konstatuar se në këtë institucion përvitin 2020 ka pasur një ushtrues detyre për pozitën "udhëheqës i divizionit përfundimtar" dhe harmonizim të legjislacionit "në kohëzgjatje prej tre muajve prej datës 10.07.2020 deri me datën 10.10.2020 mirëpo me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Agjencia për Informim dhe Privatësi me datë 30.09.2020 e ka shfuqizuar vendimin e datës 10.07.2020.

Lidhur me këtë fushë nuk kemi konstatuar asnjë të gjetur.

Statusi i zyrtarëve publikë: Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil në Agjencinë e Informimit dhe Privatësisë ka konstatuar se është përfunduar procesi i deklarimit të statusit të zyrtarëve publikë në këtë institucion konformë dispozitave të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Lidhur me këtë fushë nuk kemi konstatuar asnjë të gjetur.

2. PROCEDURAT E REKRUTIMIT DHE TË AVANCIMIT

Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë për Informim dhe Privatësi nuk ka pasur asnjë procedurë të rekrutimit dhe të avancimit në vitin 2020.

Lidhur me këtë fushë nuk kemi konstatuar asnjë të gjetur.

3. PROCEDURAT DISIPLINORE

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë për Informim dhe Privatësi ka pas vendim për themelimin e Komisionit Disiplinor i datës 21.01.2020 duke u bazuar në Rregulloren Nr.04/2011 për Procedurat Disiplinore në Shërbimin Civil, mirëpo me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe Rregullores Nr.11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publik ,Agjencia për Informim dhe Privatësi me datë 10.09.2020 ka nxjerrë Vendimin me nr.29/2020 për themelimin e Komisionit Disiplinor i cili është i themeluar me tre (3) anëtar të përhershëm me mandat dy (2) vjeçar që është në pajtim me nenin 49 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë të Republikës së Kosovës dhe nenit 10 të Rregullores Nr.11/2020 për Disiplinën dhe Ankesat e Zyrtarëve Publik. Këshilli ka konstatuar se në vitin 2020 nuk ka pasur asnjë procedurë disiplinore.

Lidhur me këtë fushë nuk kemi konstatuar asnjë të gjetur.

4. PROCEDURAT E ANKESAVE

Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi në vitin 2020 në bazë të Vendimit të datës 21.01.2020 me nr.06/2020 ka themeluar Komisionin për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave ndërsa gjatë vitit 2020 Kolegji i Këshillit ka konstatuar se nuk ka pas asnjë ankesë në këtë institucion.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

5. PROCEDURAT E VLERËSIMIT

Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi, ka bërë vlerësimin e rezultateve në punë për vitin 2020 për të gjithë nëpunësit civil siç përcaktohet me dispozitat e nenit 43 Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e Rregullores Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike.

E GJETURA 3: Kolegji për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil gjatë shqyrtimit të vlerësimeve të rezultateve në punë ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi vlerësimin e rezultateve për vitin 2020 e ka bërë në pajtim me dispozitat e nenit 43 paragrafi 1 Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë ku

përcaktohet se "Vlerësimi i rezultateve në punë është proces i përhershëm, që përfshin vlerësimin e realizimit të objektivave të përcaktuara dhe vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit civil në realizimin e objektivave. Periudha e vlerësimit zgjat 1 vit dhe fillon nga 1 janari dhe mbaron më 31 dhjetor. Vlerësimi bëhet deri më 31 janar të vitit të ardhshëm, për vitin paraprak", dhe dispozitat e nenit 8 paragrafi 2 i Rregullore Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike ku përcaktohet se "Periudha e vlerësimit zgjat 1 vit dhe fillon nga 1 janari dhe mbaron më 31 dhjetor. Vlerësimi bëhet deri më 31 janar të vitit të ardhshëm, për vitin paraprak", por të gjitha vlerësimet për vitin 2020 nuk janë të vendosura nëpër dosje.

Rekomandimi 3: Rekomandojmë Udhëheqësin e Personelit në Agjencinë për Informim dhe Privatësi që të ndërmerr të gjitha veprimet e nevojshme për eliminimin e shkeljes së lartcekur, që të gjitha vlerësimet të vendosen në dosjet e personelit dhe ato të jenë në pajtim me dispozitat e Rregullores (MPB) Nr.01/2020 për Përbajtjen, Administrimin dhe Përdorimin e Dosjes së Personelit dhe në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë dhe dispozitat e nenit 8 paragrafi 2 i Rregullore Nr. 21/2020 për Procedurën e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil dhe Nëpunësve të Shërbimeve Publike, gjithashtu që t'i ndërmarr te gjitha veprimet e nevojshme ligjore në mënyrë që të sigurohet se të gjithë nëpunësit civil janë vlerësuar nga menaxheret drejtues siç përcaktohet me dispozitat e nenit 43 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

6. PROCEDURAT E PUSHIMEVE

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi evidencën e pushimeve të nëpunësve civil e mban në kopje fizike. Këshilli ka konstatuar se në vitin 2020 pushimin mjekësor e kanë shfrytëzuar 9 zyrtar, kopje kemi evidencën e pushimeve vjetore dhe mjekësore në Agjencinë për Informim dhe Privatësi. Një nëpunëse civile e ka shfrytëzuar pushimin e lehonisë - Zyrtare certifikuese sipas vendimit 08.04.2020 me numër protokolli 13/1/2020 i nxjerrë në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe dispozitat e Rregullores Nr.06/2011 për Pushimet e Nëpunësve Civil, ndërsa pushimet vjetore i kanë shfrytëzuar të gjithë nëpunësit civil.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

7. PROCEDURAT E TRANSFERIMIT

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi, gjatë vitit 2020, nuk ka pasur asnjë transferim.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

8. TË DHËNAT PËR PËRFAQËSIM ETNIK, GJINOR DHE PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi, ka të punësuar 19 nëpunës civil, shqiptar, Prej 19 të punësuarave 10 janë të punësuar femra dhe 9 janë të punësuar meshkuj.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

9. PEZULLIMI, NDËRPRERJA DHE PËRFUNDIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë për Informim dhe Privatësi, nuk ka pasur asnjë pezullim dhe nuk ka pasur ndërprerje të marrëdhënies së punës.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

10. PAPAJTUESHMËRIA NË MES TË USHTRIMIT TË DETYRËS SË NËPUNËSIT CIVIL DHE FUNKSIONARIT PUBLIK

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë për Informim dhe Privatësi nuk ka asnjë nëpunës civil i cili në të njëjtën kohë mbanë ndonjë post publik.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

11. TË DHËNAT NËSE NDAJ NËPUNËSVE CIVIL ËSHTË DUKE U ZHVILLUAR PROCEDURË PENALE OSE JANË DËNUAR ME VENDIM TË GJYKATËS

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë për Informim dhe Privatësi, nuk kanë pasur raste të nëpunësve civil që është duke u zhvilluar procedurë penale.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

12. TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVIL

Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi respektivisht zyra e personelit, ka përgatitur planin vjetor të trajnimeve për periudhën Janar-Dhjetor 2020, trajnimet i kanë ndjekur 8 nëpunës civil në IKAP, Departamentin e thesarit, MAP, ndërsa sa i përket trajnimeve me pagesë në Ohër prej datës 23-26.01.2020 kanë marrë pjesë 6 nëpunës civil, në Zvicër

prej datës 08-12 kanë marrë pjesë 2 nëpunës civil dhe me datën 18 deri 21.06.2020 kanë marrë pjesë 5 nëpunës civil.

Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

13. VIJIMI NË PUNË, PAGAT, SHTESAT DHE KOMPENSIMET

Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi, vijimin në punë e mban në formë fizike. Po ashtu në bazë të shqyrtimit të listës së pagave konstatohet se të gjitha pagat realizohen në pajtim me akt emërimet ndërsa vetëm një nëpunës civile merr 100 euro shtesë që i kryen punën e IT-së,(Vendimi i datës 21.09.2012 me nr.144/12), për këtë fushë kolegji ka konstatuar këtë të gjetur.

E GJETURA 4: Këshilli për monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se në Agjencinë për Informim dhe Privatësi nuk ka fare zyrtar të TI, ndërsa shtesën prej 100 euro e merre Udhëheqësi i Divizionit për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme në bazë të vendimit nr.144/12 të datës 21.09.2012 i nënshkruar nga Mbikëqyrësi Kryesor Shtetëror në Agjencinë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Rekomandim 4: Rekomandojmë Komisioneren e Agjencisë për Informim dhe Privatësi që kompensimet eventuale të nëpunësve civil të bëhen konformë Ligjit Nr.03/L-147 për Pagat e Nëpunësve Civil dhe Rregulloren Nr.33/2012 për shtesat në pagë dhe kompensimet tjera të nëpunësve civil dhe aktet tjera të nxjerra duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.

14. NGACMIMET SEKSUALE

Gjatë vizitës së monitorimit nuk na është raportuar asnjë rast sa i përket kësaj çështje dhe nuk kemi ndonjë rekomandim.

15. ZBATIMI I REKOMANDIMEVE DHE VENDIMEVE TË KËSHILLIT

Këshilli për Monitorimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, ka konstatuar se Agjencia për Informim dhe Privatësi, nuk ka pasur asnjë vendim të Këshillit për vitin 2020

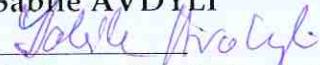
Për këtë fushë të Monitorimit kolegji nuk ka gjetur shkelje dhe nuk kemi rekomandime.

**16. SHËNIMET/KOMENTET/KONKLUZIONET E PËRGJITHSHËM PËR
PROCEDURAT E MONITORIMIT TË INSTITUCIONEVE TË
ADMINISTRATËS PUBLIKE LIDHUR ME ZBATIMIN E RREGULLAVE DHE
PARIMEVE TË LEGJISLACIONIT PËR SHËRBIMIN CIVIL**

Këshilli gjatë shqyrtimit të provave dhe disa dosjeve me rastin e vizitës në këtë institucion, përfundim i monitorimit, ka konstatuar katër (4) të gjetura dhe ka dhënë katër (4) rekomandime.

Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, rekomandon Komisioneren dhe menaxhmentin e lartë të Agjencisë për Informim dhe Privatësi, që gjetjet me rekomandimet e dhëna në këtë raport t'i adresoj dhe së bashku me njësitë përgjegjëse të sigurohet që të ketë zbatim të plotë të Legjislacionit për Shërbimin Civil.

Sabile AVDYLI



Zyrtare e Lartë për Bashkëpunim Profesional

Arben MEHMETI




I dërgohet:

- ❖ Komisioneres në Agjencinë për Informim dhe Privatësi;
- ❖ Menaxherit të Personelit në Agjencinë për Informim dhe Privatësi dhe
- ❖ Arkivit të KPMSHCK